

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA DI COSTANZO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 11/11/2019 a 12/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Golden Group Srl, viale della Mercanzia 149 blocco 2A, Centergross, Funo di Argelato (BO)**
- Tipo di azienda o settore Finanza Agevolata: progettazione per bandi pubblici destinati a enti privati e imprese
- Tipo di impiego Addetta all'Ufficio Studi & Ricerche e Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ricerca e studio bandi di finanziamento progetti per aziende ed enti su siti governativi ed istituzionali (Commissione Europea, DGs, Ministeri, Regioni, GU, Bur);
 - Monitoraggio e aggiornamento di normative tramite applicativo Crm;
 - Progettazione: redazione di progetti di internazionalizzazione (Simest) e progetti destinati alla Formazione-Lavoro, Voucher digitali per imprese (Camere di Commercio);
 - Redazione dello Studio di fattibilità: preparazione della documentazione tecnica contenente l'introduzione delle norme che regolano il bando e l'applicabilità dello stesso rispetto al profilo aziendale.

- Date (da – a) Dal 07/01/2019 a 31/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunidad de Trabajo de los Pirineos, Jaca (Spagna)**
- Tipo di azienda o settore **Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG POCTEFA (Spagna – Francia – Andorra)**
- Tipo di impiego Programme Manager Assistant – IVY (Interreg Volunteer Youth)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ideazione, progettazione e organizzazione dell'evento [EcoPiriDay](#) con fondi della DG Regio;
 - Supporto alle programme managers nella gestione amministrativa dei progetti POCTEFA (ad es. istruttoria amministrativa dei progetti candidati al bando Interreg e monitoraggio delle attività dei progetti in corso);
 - Partecipazione a eventi istituzionali in qualità di Interreg Reporter: Interreg Annual Meeting (Bucharest), EU Open Day (Bruxelles), European Summit of Cities and Regions (Bucharest).

- Date (da – a) Dal 06/11/2017 a 30/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione C.O.E. di Milano (Centro Orientamento Educativo), con sede in Mbalmayo (Camerun)**
- Tipo di azienda o settore ONG impegnata nella cooperazione internazionale e sviluppo locale (circuito FocSiv)
- Tipo di impiego Cooperante - Servizio Civile all'Estero "Caschi Bianchi"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e organizzazione di attività socio-culturali per i giovani (ad es. cineforum, corsi nelle scuole, gite);
 - Gestione di una campagna di Crowdfunding attraverso Facebook;
 - Supporto in interventi di sviluppo locale (prevenzione sanitaria, lotta contro l'analfabetizzazione).

- Date (da – a) Dal 08/15/2017 a 15/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio Italo-Greca, Salonico (Grecia)**
- Tipo di azienda o settore Eurodesk
- Tipo di impiego Project Manager Assistant - Erasmus for Traineeship
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Project Manager dell'Eurodesk nella gestione dei progetti di mobilità Erasmus+ KA1 - Mobilità VET Learners e European Young Entrepreneurs Programme. Mansioni principali rientrano nel supporto alla gestione:
 - amministrativa (firma agreement tra Send e Host Organisation, assicurazioni, etc);
 - logistica pre-partenza dei partecipanti;
 - accoglienza dei partecipanti, job placement in loco e monitoraggio del tirocinio durante il soggiorno;
 - comunicazione con i partners locali, incluso creazione di partenariati da includere nella rete delle Host Organisation.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da marzo 2021 a presente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Europrogettazione 2021-2027 presso la Europa Business School**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PCM con focus sui principali programmi europei (Horizon, Erasmus, Life); studio della nuova programmazione 2021-2027; rendicontazione dei progetti; project work finale.
- Qualifica conseguita Attualmente sono in un gruppo di lavoro in cui stiamo redigendo una simulazione di progetto per la call Erasmus + 2021, relativa alla KA2 – *Cooperation partnership in higher education*.

- Date (da – a) Da ottobre 2014 a marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Padova, Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche ed Economiche. Corso incentrato sullo studio delle politiche e del diritto dell'Unione Europea.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Studi Europei.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio 2016 a giugno 2016

Université Pierre-Mendés France de Grenoble, Grenoble (Francia)

Master en Droit International et Européen.

Esami: Francese, Diritto CEDU, Diritto dello spazio di libertà sicurezza giustizia dell'UE.

Erasmus Exchange Programme

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2010 a ottobre 2014

Università Federico II di Napoli, Napoli

Corso di abilitazione alla professione di Assistente Sociale. Esami: Diritto Pubblico e privato, Economia Politica, Sociologia.

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2021 a luglio 2013

Universidad de Vigo, Ourense (Spagna)

Facultad de Trabajo Social.

Esami: Politica Sociale, Fondamenti e organizzazione del Servizio Sociale.

Erasmus Exchange Programme

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Spagnolo, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura

SPAGNOLO

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ECCELLENTE
BUONO

- FRANCESE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ECCELLENTE
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAZIE ALLE NUMEROSE ESPERIENZE MATURATE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RITENGO DI AVER RAGGIUNTO UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE PERSONE E DI LAVORARE IN GRUPPO. IN PARTICOLARE, IL SERVIZIO CIVILE IN CAMERUN, MI HA DATO L'OPPORTUNITÀ DI INTERAGIRE CON PERSONE DIVERSE MA ARRICCHENTI E HO COMPRESO IL VALORE DI METTERSI NEI PANNI DELL'ALTRO PRIMA DI GIUNGERE FRETTOLOSE CONCLUSIONI. DOPO AVER AFFRONTATO ANCHE SITUAZIONE CRITICHE, RITENGO DI AVER MATURATO ANCHE UNA BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM-SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE ACQUISITA DURANTE LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DESTINATE AL COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO COME AD ESEMPIO BUONA RIUSCITA DELL'EVENTO ECOPIRIDAY CON LA PARTECIPAZIONE DI 6 ENTI GESTENTI 6 PROGETTI INTERREG POCTEFA E IL COINVOLGIMENTO DI PIÙ DI 300 CITTADINI, IN CUI INSIEME AD ALTRE 2 COLLEGHE, CI SIAMO OCCUPATE DI TUTTO (DALL'IDEA, ALLA LOGISTICA, AL MARKETING E PROMOZIONE, AL CONTATTO DIRETTO CON ENTI E PARTNER, AL PIANO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DI ALTRE FUNZIONALITÀ INFORMATICHE (ADOBE, OUTLOOK, PEC, SPID, FIRMA DIGITALE), ESSENDO STRUMENTI CHE HO UTILIZZATO IN MANIERA TRASVERSALE IN TUTTE LE MIE ESPERIENZE SIA FORMATIVE CHE LAVORATIVE SIN DA GIOVANE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontaria presso Croce Rossa Italiana.

Data
04/11/2021