

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI SILVIA**
Indirizzo

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2018 A OTTOBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali**
- Tipo di azienda o settore **Università statale italiana**
 - Tipo di impiego **Contratto di *collaborazione coordinata e continuativa***
 - Principali mansioni e responsabilità **Nell'ambito progetto "ERASMUS+ CAPACITY BUILDING 2017-2020 OPT-IN" attività di: valutazione e gestione della documentazione specifica di progetto; gestione dei rapporti con le istituzioni partner; supporto nelle attività di verifica raccolta e gestione informatizzata dei dati; raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto; supporto all'elaborazione della documentazione di progetto (verbali, informazioni, documenti, relazioni, presentazioni, ecc.) e dei rapporti intermedi e finali per la Commissione Europea; inserimento dati sulla "Dissemination Platform" EACEA.**
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA TAO S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PRIVATA**
 - Tipo di impiego **IMPIEGO RETRIBUITO**
 - Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE DI MEDICINA TRADIZIONALE CINESE, ORGANIZZAZIONE DI CORSI, SEMINARI, DIDATTICA ANNUALE, RAPPORTI CON GLI STUDENTI, GESTIONE DEL MATERIALE DIDATTICO SUL SITO DELLA SCUOLA E SULLA PIATTAFORMA**

01

ONLINE MOODLE. SCRITTURA DI ARTICOLI PER IL SITO DELLA SCUOLA.

- Date (da – a) APRILE 2020 A GIUGNO 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- Tipo di azienda o settore Università statale italiana
- Tipo di impiego Attività volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nell'organizzazione della "Summer School: METODOLOGIA DE LA COMPARACION JURIDICA. Modelos de justicia constitucional, supranacional, electoral y ambiental" con il compito di: raccogliere le iscrizioni, raccogliere e organizzare la documentazione, gestione dei rapporti con gli iscritti.

- Date (da – a) 2010 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Peace Games - Uisp, via Riva Reno 75/3, 40121 Bologna
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Incarico retribuito e attività volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Fattibilità di progetto, partecipazione alla redazione di progetto, gestione di attività organizzative, logistiche, formative e di monitoraggio azioni di progetto, raccolta e classificazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria, elaborazioni di report di missione di progetti ludici e sportivi presso i campi profughi Saharawi in Algeria; nel campo profughi palestinesi di Shufat, presso il centro Al Zuhur; nella città di Gerusalemme, presso il centro Burj Al Luq Luq e nella striscia di Gaza. Gestione dei rapporti con le istituzioni partners (Ministero dello Sport Saharawi).
Relatore di seminari sui progetti e referente per le attività di Educazione alla Mondialità di Peace Games e di Uisp in Emilia Romagna nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Emilia e di Bologna.

- Date (da – a) 2010 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uisp Area Giochi Nazionale, Largo Nino Franchellucci, 73, 00155 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Incarico retribuito e attività volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Attività come animatore ludico-sportivo dell'S.d.A. Giochi tradizionali Uisp, presso scuole primarie e secondarie (6-18 anni) nelle province di Bologna e Reggio Emilia, ed in occasione delle finali nazionali delle Olimpiadi dei Giochi Tradizionali.

Referente nazionale dell'Area Giochi e Sport tradizionali per le attività internazionali.



- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uisp Area Giochi Nazionale, Largo Nino Franchellucci, 73, 00155 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione sportiva
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria, supporto in ambito gestionale e comunicativo delle attività dell'Area Giochi Nazionale Uisp, promozione e coordinamento delle relazioni e della comunicazione tra le varie discipline (60 discipline) e i vari settori (12 settori) dell'Area Giochi Nazionale Uisp, gestione dei rapporti con gli insegnanti di educazione fisica delle scuole medie coinvolti nel progetto "Olimpiadi dei giochi tradizionali".

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uisp, via Riva Reno 75/3, 40121 Bologna (BO) e Cisp, via Germanico 198, 00192 Roma (RM)
- Tipo di azienda o settore Uisp: Associazione di Promozione Sociale, Cisp: ONG
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale e attività volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Traduttrice delle pubblicazioni "Manuale di sport per tutti" (2017) e "Kurat alsala" (2018) dall'italiano all'inglese per conto di Uisp e Cisp e della pubblicazione "Educare al gioco e allo sport tra le dune" (2012) dall'italiano allo spagnolo per conto di Peace Games

- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Peace Games - Uisp, via Riva Reno 75/3, 40121 Bologna (BO)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Attività volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Interpretariato in occasione delle visite dei Ministri dello Sport e della Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica in Italia nel 2011, 2013, 2015, 2016, 2017.
- Interpretariato in occasione della formazione in Italia della direttrice della scuola materna del Centro Burj Al Luq Luq di Gerusalemme, marzo 2018.
- Interpretariato ai Mondiali Antirazzisti Uisp, luglio 2011.

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Uisp Reggio Emilia, via Tamburini 5, 42100 Reggio Emilia (RE)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione sportiva
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di nuoto, di attività motorie per diversamente abili, di acquagym e di ginnastica dolce per anziani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1994 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e Letterature Straniere
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e Letterature straniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 /110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

capacità di partecipazione alle attività di gruppo e competenze di gestione gruppi di lavoro, sviluppati nel corso dell'esperienza di lavoro in gruppo al progetto Erasmus+ OPT-IN, nel corso delle esperienze lavorative e volontarie sportive in Italia e all'Estero e nel corso dell'esperienza come insegnante di medicina cinese presso Scuola Tao Bologna, Scuola Tao Milano e Scuola Tao Roma. Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle esperienze di formatore e docente in diversi ambiti: sportivo in Italia e all'Estero, di educazione alla mondialità e medicina cinese.

Adeguate competenze nell'organizzazione: sviluppate con lavoro di docenza presso le tre sedi di Scuola Tao, di segreteria a supporto in ambito gestionale e comunicativo delle attività dell'Area Giochi Nazionale Uisp.

Adegua competenza nella gestione di progetti e gruppi: sviluppato con la partecipazione ai progetti di cooperazione internazionale di Peace Games, Uisp e Cisp e con la gestione delle classi presso Scuola Tao.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali con bambini, adulti, anziani e diversamente abili, italiani e stranieri, sviluppate con:

l'esperienza della gestione dei rapporti con i partners del progetto Erasmus+ OPT-IN e con gli iscritti latino americani alla Summer School

l'esperienza come gestione dei rapporti con gli studenti e i colleghi delle tre sedi di Scuola Tao

l'esperienza della gestione negoziale nei rapporti con le istituzioni partners di progetti di cooperazione internazionale (Ministero dello Sport e Gioventù Saharawi).

l'esperienza come relatrice in seminari per dirigenti e educatori UISP e attività di disseminazione nelle scuole sui progetti all'estero di Peace Games e di Uisp.

l'esperienza nell'attività di relazione e comunicazione tra le varie discipline e i vari settori dell'Area Giochi Nazionale Uisp.

l'esperienza nelle attività come animatore ludico-sportivo dell'Area giochi e sport tradizionali Uisp.

l'esperienza come insegnante sportiva in Italia e all'Estero e di medicina cinese in Italia.

l'esperienza di lavoro all'estero: in Egitto presso Sheikh Coast Diving Center, Coral Bay, Sharm El Sheikh come istruttore subacqueo, responsabile booking e guida turistica dal 1997 al 1999, in Thailandia come tourleader responsabile delle escursioni barca snorkeling e barca diving presso Kon-Tiki Diving and Tours, Phuket, Thailand dal 2001 al 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative con educatori, dirigenti sportivi, referenti politici italiani e stranieri, sviluppate con:

L'esperienza nella gestione delle attività di progetto (organizzazione di tempi, logistica, monitoraggio), amministrative-contabili, di coordinamento del personale locale nei progetti sportivi di cooperazione internazionale presso i campi profughi Saharawi in Algeria, nel campo profughi palestinesi di Shufat presso il centro Al Zuhur, nella città di Gerusalemme presso il centro Burj Al Luq Luq e nella striscia di Gaza.

L'esperienza nel supporto all'organizzazione (redazione programma, comunicazione, iscrizioni, registri) di seminari sui progetti di cooperazione in UISP e nell'organizzazione e coordinamento degli educatori alla mondialità per le lezioni in scuole di ogni ordine e grado.

L'esperienza nelle funzioni di segreteria e di coordinamento delle attività delle discipline sportive e ludiche in ambito gestionale dell'Area Giochi Nazionale Uisp.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei seguenti strumenti:

- Computer: Apple e Microsoft, pacchetto Office, mail, internet, gestione immagini, social network

- Tablet e smart phone

Autoapprendimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Fabbricazione di oggetti con materiale di recupero e piccoli lavori di falegnameria.

Attività di orticoltura biologica e giardinaggio su piccoli e medi appezzamenti di terreno (fino a 6.000m²).

Cucina tradizionale ed etnica, ricette apprese nelle esperienze all'estero dagli abitanti del luogo e cene organizzate per piccoli-medi gruppi (5-15 persone).

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Insegnante e praticante di medicina tradizionale cinese, comprendente: tecniche di massaggio, riflessologia plantare/auricolare, agopuntura (no aghi perforanti), coppettazione, moxa, fitoterapia cinese, alimentazione energetica cinese, qi gong.

Istruttore e guida subacquea, didattica PADI (Professional Association of Diving Instructors).

Brevetto di salvamento-assistente bagnanti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 29/10/2020

Firma