FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome	**PANOSETTI GIORDANO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 12/05/23 a 26/02/24
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tripletta NDM, 25 PL. Notre Dame du Mont, Marseille
• Tipo di azienda o settore	ristorante
• Tipo di impiego	pizzaolo
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 2020 a Marzo 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna, Scienze Storiche ed Orientalistiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia, Antropologia, Politologia
• Qualifica conseguita	Voto finale 110/110 con lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Da Settembre 2016 a Dicembre 2019
Laurea Triennale presso Università La Sapienza di Roma
Interfacoltà di Cooperazione Internazionale e Sviluppo
Storia, Diritto, Politologia
Voto finale 110/110 con lode

Da Settembre 2009 a Giugno 2014
Diploma presso Liceo Scientifico Augusto Righi di Roma

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
scaricato da www.siamosenzalavoro.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	**spagnolo**
• Capacità di lettura	eccellente	buono
• Capacità di scrittura	buono	buono
• Capacità di espressione orale	buono	eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Avendo vissuto molti anni all'estero in diversi Paesi (Inghilterra, Spagna, Belgio), ho acquisito delle buone capacità relazioni trasversali grazie alle quali riesco ad interfacciarmi con persone di lingua e cultura differente ed eterogenea]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Ho sviluppato nel tempo, soprattutto grazie all'Università, delle buone capacità organizzative e di cooperazione sul posto di lavoro o di studio]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Data_____04/04/24__

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
scaricato da www.siamosenzalavoro.it