



Etica Professionale: *il rispetto (di persone, tempi e luoghi) e la comunicazione trasparente - per me - sono la base di ogni relazione professionale.*

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buone competenze di **backoffice amministrativo** (preparazione newsletter, organizzazione dei materiali e delle informazioni, organizzazione di eventi)
- Ottime competenze di **gestione del cliente:** accoglienza, accompagnamento e supporto se in difficoltà (attitudine al **problem-solving**)

COMPETENZE PERSONALI

- Buone **capacità di adattamento** a un **ambiente multiculturale** e **flessibilità** nel lavorare con persone provenienti da background diversi **Affidabile e disponibile** nell'approccio a colleghi, clienti, e superiori;
- proattiva nel lavoro di squadra

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano (madrelingua)

Inglese (avanzato, C1)

Francese (elementare, A2)

Lingua dei Segni Italiana- LIS

(Intermedio, B1)

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del **pacchetto**

Office (Word, Excel, Powerpoint)

• Competenze base nell'uso di **Wordpress**

per la gestione dei sitiweb

• Competenze base di **gestione dei social media**

(costruzione di un piano editoriale, creazione

di post e contenuti tramite **Canva e Inshot,**

pubblicazione)

● **Assistente alla comunicazione e alla gestione dei progetti** | maggio 2022 – attuale

Come volontaria per il Servizio Civile Universale, presso Fondazione Flaminia (Ravenna, Italia)

Promozione di eventi e iniziative sui social media e sul sito internet della fondazione; preparazione e invio della newsletter. Attività di accoglienza durante gli eventi e partecipazione attiva alle riunioni sui progetti in corso.

● **Tutor della Magistrale I-CONTACT** | novembre 2020 agosto2022

● Borsa di tutorato presso l'Università di Bologna, Campus di Ravenna (Italia)

Supporto agli studenti italiani e internazionali; partecipazione ad eventi di promozione e accoglienza; ruolo ponte tra docenti, amministrazione e studenti.

● **Lavori Occasionali** | 2018- attuale

Receptionist, animatrice e insegnante di ripetizioni

Attività utili al miglioramento delle mie capacità comunicative e interpersonali e ad acquisire autonomia e spirito di adattabilità.

_____PROFILO ACCADEMICO_____

Laurea Magistrale in International Cooperation for Human

Rights | 2020 - in corso

Università di Bologna - Italia

- Principali corsi seguiti: Protection of Human Rights; Development studies; Anthropology of Migration.

Laurea Triennale in Philosophy, International and Economic

Studies | 2017-2020

Università Ca' Foscari di Venezia - Italia

Principali corsi seguiti: Political Philosophy; Economics of labour and welfare; International Relations; Contemporary History.

● **Diploma di Maturità Classica** | 2012-2017

Liceo Classico Dante Aligheri - Ravenna, Italia

_____STUDI all'ESTERO_____

● **Semestre di scambio Erasmus+, Marmara University** | 2022

Istanbul, Turchia

Nationalism and Ethnicities; Representation of migrants in the media

Semestre di scambio Erasmus +, ELTE University | 2019

Budapest, Ungheria

- History of EU integration; International law; International Economics

Anno di scambio all'estero Intercultura, Mt. Hebron High

School | 2015-2016

- Maryland, Stati Uniti

_____VOLONTARIATO_____

Responsabile Ospitalità | Intercultura, Centro Locale di Ravenna | 2022attuale

Gestione studenti ospitati: mentoring e accoglienza; Gestione famiglie ospitanti: percorso di formazione; attività di promozione e marketing; supporto al Responsabile invio.

● **Partecipante al Progetto EuropeNext** | Ufficio Relazioni Internazionali del Comune di Ravenna

Ho ricevuto formazione specifica sull'integrazione Europea e ho organizzato una simulazione del

- Parlamento Europeo e condotto una serie di interviste.