

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANIA PIRLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA 01/01/2010 AD OGGI
Comune di Zocca – Via del Mercato, n. 104 - Zocca
Ente pubblico – Biblioteca Comunale “Zosimo Marinelli”
Istruttore Amministrativo – Cat. C. Tempo indeterminato
Gestione Biblioteca Comunale; referente
Ufficio Cultura e Turismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

2004 – 2008
Università degli Studi di Bologna

Edizione critica del manuale inquisitoriale duecentesco
“*De auctoritate et forma officii inquisitionis*”

Dottore di ricerca in Filologia romanza e cultura medievale
(XX ciclo)

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

1999 – 2004
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
Tesi di laurea in Storia della chiesa medievale e dei movimenti ereticali dal titolo “*De auctoritate et forma officii inquisitionis*”
Laurea cum laude in Lettere Moderne – indirizzo storico

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

L'esperienza professionale presso il Comune di Zocca (Biblioteca, Ufficio Cultura e Turismo) ha permesso di acquisire capacità

- nella gestione e costante aggiornamento del sito internet istituzionale;
- nella redazione di newsletter settimanali a carattere culturale-turistico;
- nella redazione di bibliografie tematiche.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze di studio/ricerca e quella professionale presso il Comune di Zocca hanno permesso di mettere a punto sia capacità di lavoro individuale sia collaborando con team di piccole-medie dimensioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie all'esperienza maturata presso la Biblioteca Comunale, di cui sono *one person librarian*, ho acquisito competenze sul campo in merito al coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati, soprattutto, alla realizzazione di manifestazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano del PC (Word, Excel, PowerPoint, e-mail), principali motori di ricerca per ricerche bibliografiche e storiche.

Competenze acquisite da autodidatta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

***Musica, scrittura, disegno
ecc.***

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

***Competenze non
precedentemente
indicate.***

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO N. A: COLLABORAZIONI E BORSE DI STUDIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Data

Firma

ALLEGATO A: COLLABORAZIONI e BORSE DI STUDIO

- 2011-2013: Collaboratore e autore di schede per *Reti Medievali Open Archive*, progetto realizzato nell'ambito della ricerca condotta per il PRIN 2011 e coordinato dal Prof. Roberto Delle Donne dell'Università di Napoli Federico II
- 2010-2016: Collaboratore e autore di schede per *Rivista di storia della Chiesa in Italia* – sezione “Bibliografia” a cura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore
- 2009-2016: Collaboratore e autore di schede per *Medioevo Latino. Bollettino bibliografico della cultura europea da Boezio a Erasmo (secoli VI-XV)* a cura della Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino – SISMEL
- 2007-2008: Titolare di una borsa di studio finalizzata al recupero e alla schedatura sistematica della documentazione d'archivio concernente la figura e l'opera della beata Giovanna Scopelli, con attenzione specifica alle sue vicende biografiche; al contesto religioso, socio culturale, politico ed economico in cui visse; al monastero da lei fondato fino alla soppressione alla fine del XVIII secolo; ai processi canonici relativi al riconoscimento delle sue virtù secondo il progetto elaborato dal *Comitato Scientifico per le Giornate di Studio sulla Cattedrale di Reggio Emilia*.
- 2005-2009: Membro del gruppo di ricerca guidato dai Professori Lorenzo Paolini e Giovanni Feo nell'ambito del progetto di “Edizione delle carte bolognesi del XII secolo”, patrocinato dall'Università degli Studi di Bologna, dalla Fondazione Carisbo e dall'Istituto Storico Italiano per il Medioevo