

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRISCILLA EBRAHIM

Telefono

(+39) 3400960011

Fax

E-mail

priscilla.ebrahim90@gmail.com

Nazionalità

Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Redattrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 – in corso

Ristorante “Osteria dei Sani”

Sasso Marconi

Osteria

Cameriera di sala

Servizio ai tavoli, addetta ai vini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2021 ad aprile 2021

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Bologna

Redattrice

Redazione del volume su Giacomo Lercaro D. Dainese, *Pane celeste, pane terreno. Conoscenza dei Padri tra movimento liturgico e governo della Chiesa in Giacomo Lercaro*, Roma, Edizioni di Storia e Letteratura, 2021, in seguito alla partecipazione a un bando pubblico emesso dall'Alma Mater Studiorum, con particolare attenzione alla correzione delle bozze e messa a norma, stesura dell'indice dei nomi e attiva assistenza nella ricerca delle fonti archivistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2019 a settembre 2020

Ristorante “Il Bersagliere”

Casalecchio di Reno

Ristorante pizzeria

Cameriera di sala, Barista

Preparazione delle sale e servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2019 a giugno 2019

Bar “Londra”

Bologna

Barista

Servizio di prima caffetteria al banco e ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da dicembre 2018 ad aprile 2019

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Bologna

La Fondazione si occupa prevalentemente di ricerca nell'ambito della storia delle religioni nonché di produzione di testi, archiviazione di documenti e diffusione di contenuti scientifici. Collabora inoltre con altri enti culturali e istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali al fine di contribuire alla ricerca scientifica di settore.

Redattrice

Redazione completa del volume di bilancio sul Dizionario Biografico degli Italiani tramite partecipazione a un bando pubblico.

- Correzione delle bozze degli atti del convegno.
- Indicizzazione dei nomi.
- Stesura della bibliografia.
- Ricerca autonoma delle fonti archivistiche e bibliotecarie, anche a diretto contatto con gli autori dei contributi del volume.

Da maggio 2018 ad agosto 2018

Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE)

Bologna

Tirocinante

Tirocinio curriculare della durata di 250 ore

- Digitalizzazione dell'archivio Don Milani presente nella biblioteca Giuseppe Dossetti.
- Partecipazione al progetto europeo "RelReS" (Research Infrastructure on Religious Studies, <https://reires.eu/>) attraverso la visione di seminari in lingua inglese e l'elaborazione dei dati all'interno di un team lavorativo.
- Traduzione e correzione di saggi in lingua tedesca.
- Indicizzazione dei nomi contenuti all'interno di un'opera letteraria in lingua inglese.
- Redazione dell'intera opera in lingua inglese *Beyond Intolerance. The Milan Meeting in ad 313 and the Evolution of Imperial Religious Policy from the Age of the Tetrarchs to Julian the Apostate*, a cura di D. Dainese a V. Gheller, Turnhout, Brepols, 2018.

Da settembre 2017 a febbraio 2018

CLA – Centro Linguistico di Ateneo

Via Filippo Re, 10
40126 Bologna (BO)

Il centro offre corsi d'apprendimento delle lingue straniere e relativi esami finali

Sorvegliante ai test di lingua

Smistamento e controllo degli esaminandi, risoluzione di piccoli problemi tecnici

Maggio 2014

Royal Hotel Carlton

Bologna

Hotel quattro stelle

Stagista presso il settore contabilità dell'Hotel

Attività di back office

Da settembre 2021 – in corso

Editoria e Giornalismo – Dipartimento di Culture e Civiltà

Università degli studi di Verona

Editoria digitale e contemporanea, analisi del testo editoriale e giornalistico, management per l'editoria e storia del giornalismo, lingua inglese e tedesca.

Da settembre 2015 a luglio 2019

Università di Lingue e Letterature Straniere

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Lingua e letteratura tedesca; lingua e letteratura russa; linguistica generale e glottodidattica; Filologia

Laurea triennale (votazione 110/110L)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2010 al 2015

Istituto Tecnico-Commerciale ITC “Rosa Luxemburg”

Bologna

Economia aziendale e turistica, diritto turistico

Diploma di scuola superiore (votazione 97/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

avanzato

avanzato

avanzato

RUSSO

elementare

elementare

elementare

INGLESE

avanzato

avanzato

avanzato

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali potenziate in seguito alle attività di scambio culturale promosse dal progetto "Tandem Bologna – München", previsto dal percorso di studi universitario. Buona capacità espositiva acquisita durante l'illustrazione di presentazioni in lingua e non previste durante il percorso di studi scolastico e universitario.

Buona capacità di esposizione dei dati e rielaborazione ottenuta grazie all'esperienza di sostegno allo studio in materie linguistiche ed economiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestire impegni universitari, lavorativi e di altra natura durante la vita scolastica e universitaria mi ha permesso di sviluppare buone capacità organizzative, spendibili a oggi nella realizzazione di più progetti lavorativi contemporaneamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Grazie alla redazione del saggio *Beyond Intolerance* svolta durante il tirocinio presso la Fondazione FSCIRE ho maturato buone capacità di revisione e redazione dei testi, spendibili in opere sia in lingua straniera (principalmente inglese e tedesco, ma applicabili anche alla lingua russa) che in lingua italiana. Ho inoltre riscontrato un miglioramento delle competenze di comprensione del testo e riformulazione in lingua tedesca e inglese, conseguenza del lavoro redazionale sulle opere, e della ricerca di fonti in lingua. Le competenze tecniche apprese durante il tirocinio sono state poi approfondite e arricchite con la redazione completa dell'opera di bilancio sul DBI, svolta in autonomia in tutte le fasi redazionali (dalla correzione delle bozze alla messa a norma).

- Tramite la partecipazione al progetto europeo "ReReS" e alle attività svolte affiancando l'ufficio redazione della Fondazione ho maturato la capacità di lavorare all'interno di un team dinamico e professionale, imparando a gestire tanto il lavoro autonomo quanto quello collaborativo.

Buon utilizzo di Microsoft Word, Office, Excel e di Prezi (Presentation Software)

ULTERIORI COMPETENZE ACQUISITE PRESSO LA FONDAZIONE FSCIRE

Ritengo che il mio anno di attività presso la Fondazione FSCIRE abbia arricchito notevolmente le mie competenze linguistiche e redazionali, dapprima tramite il tirocinio curriculare e in seguito con il progetto sul volume di bilancio del DBI. Tali competenze si sono maggiormente consolidate con la redazione dell'opera su Giacomo Lercaro. In particolar modo:

- Ho appreso le basi teoriche del lavoro svolto dal redattore tramite la partecipazione ad assemblee e seminari tenuti dall'ufficio redazione della Fondazione (referenti Stefania De Nardis e Federica Meloni), orientati sull'aspetto normativo del settore.

- So analizzare e correggere in completa autonomia le bozze di saggi e opere letterarie di carattere artistico, religioso e storico, apportando la stessa diligenza e scrupolosità in tutte le fasi che compongono la redazione letteraria.
- So redigere l'indice dei nomi e la bibliografia con meticoloso rispetto delle norme redazionali editoriali.
- So effettuare, sempre in autonomia, ricerche archivistiche e digitali, utilizzando per queste ultime i cataloghi bibliotecari più in uso (sistema Opac e sistemi bibliotecari privati).
- So stabilire contatti dinamici e professionali con gli autori dei contributi, fornendo aggiornamenti sul lavoro svolto e nel pieno rispetto delle regole di buona creanza tipiche del settore.
- So svolgere un lavoro di digitalizzazione delle fonti grazie alla digitalizzazione dell'archivio di Don Milani, effettuata durante l'attività di tirocinio, presente nella biblioteca Giuseppe Dossetti della Fondazione. Conosco le basi di archiviazione e catalogazione di volumi e periodici.

Con l'attività di tirocinio ho inoltre maturato la consapevolezza dell'importanza della diffusione e libera fruizione del patrimonio culturale, indirizzato non solo agli esperti del settore, e anche verso chiunque abbia il desiderio di accedervi.

- Tramite la traduzione delle conferenze e dei workshop ideati e promossi all'interno del progetto europeo "RelReS", e tramite la revisione e traduzione di saggi in lingua, ho ampiamente migliorato le mie competenze linguistiche, applicandole al contesto lavorativo redazionale.
- Grazie alla buona conoscenza della lingua tedesca ho potuto supportare il reparto redazionale della Fondazione, apportando il mio contributo linguistico e dedicandomi autonomamente a opere in lingua.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/08/2022