

ALLEGATO 4)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA FRATTARUOLO**
 Indirizzo
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2021 - attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EduCraft School of Languages di Daniela SScacaldaferro, Via Abruzzo 14L, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
 - Tipo di impiego Segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei clienti iscritti e potenziali tramite file **Excel** e software di **CRM**, accoglienza e servizio al pubblico, gestione delle scadenze e dei pagamenti, promozione delle iniziative e dei servizi offerti dalla scuola tramite la realizzazione e la diffusione di **newsletter** e di **contenuti sui social media** (uso di Mailchimp e di Canva), gestione quotidiana della segreteria della scuola.

- Date (da – a) Novembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Creativi108, Via Lavino 76, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
 - Tipo di impiego Facilitatrice
 - Principali mansioni e responsabilità **Facilitatrice** di un gruppo di venti giovani partecipanti al progetto Erasmus KA1 “Echad Urban Games”, gestione delle attività di ice-breaking e di confronto, **traduzione** simultanea italiano-inglese e inglese – italiano a supporto della formatrice italiana.

- Date (da – a) Giugno 2021 – Settembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BCM Sport, Via Borgonuovo 14, Bologna,

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Sportiva Dilettantistica
 Segretaria per centro estivo
 Gestione dei clienti iscritti e potenziali tramite file Excel e Google Workspace, accoglienza e servizio al pubblico, gestione delle scadenze e dei pagamenti.

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2021- Giugno 2021
 Creativi108, Via Lavino 76, Bologna
- Associazione di Promozione Sociale
 Tirocinio – Assistente Project Manager
 Uso del **project cycle management** per la stesura e la candidatura di progetti in risposta a bandi locali ed europei, **creazione di contenuti grafici e video** per le pagine Instagram e Facebook dell'Associazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2021
 Awareness 360, Kuala Lumpur, Malesia
- Organizzazione giovanile
 Speaker per il ciclo di workshop Score Your Goals
 Preparazione dei contenuti e conduzione di un **workshop** online sull'Obiettivo di Sviluppo Sostenibile 1 - Povertà Zero in collaborazione con l'organizzazione giovanile internazionale Awareness 360.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2019 - 2021
 The One Campaign
- Organizzazione non profit globale
 Youth Ambassador
 Attività di sensibilizzazione in Italia e in tutta Europa per porre fine alla povertà estrema, incontri di advocacy per sollecitare un impegno concreto dei responsabili politici, collaborazione con i mezzi di comunicazione per aumentare la visibilità delle campagne ONE, attività online ed eventi locali.
 Nello specifico: **formazione** sui temi della cooperazione internazionale finanziaria e sanitaria (ad esempio, sui diritti speciali di prelievo, sul Global Fund, su GAVI con il CEO Seth Berkley, su Act-A), della sensibilizzazione, dell'advocacy e dei media; **partecipazione a campagne di comunicazione, di sensibilizzazione e ad incontri istituzionali** di advocacy sul rifinanziamento del Fondo Globale e di Gavi, sul finanziamento dell'ACT-A, sul Quadro Finanziario Pluriennale; **ideazione, organizzazione, promozione e conduzione** di due **workshop** in occasione del Festival dello Sviluppo sostenibile su OSS

5 e OSS 10; **scrittura** a quattro mani di un **articolo di opinione per Il Fatto Quotidiano** sull'importanza della distribuzione dei vaccini anti-covid nei paesi a basso reddito e sul ruolo chiave del G20 nel raggiungere un tasso di vaccinazione globale del 70%.

- Date (da – a) 2019-2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sostiene La Radio
 - Tipo di azienda o settore Progetto di **Instagram Journalism** dal basso
 - Tipo di impiego Co-fondatrice e creatrice di contenuti
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della pagina Instagram, Facebook e del profilo Youtube; creazione di **contenuti divulgativi** (video, post, reel, storie interattive) per la diffusione di informazioni corrette e accessibili sui temi della geopolitica, dei diritti umani e dell'Unione Europea.
-
- Date (da – a) Gennaio 2017 – Febbraio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consolato Generale del Perù, Via Pastrengo 29, Torino
 - Tipo di azienda o settore Organismo extra-territoriale
 - Tipo di impiego Tirocinio – Assistente Consolare
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza al pubblico in lingua spagnola, assistenza gestione amministrativa, assistenza procedura rinnovo passaporti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2019 – Maggio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in **Sviluppo Locale e Globale** (LM-81), Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: Dal Celebrity Humanitarianism all'Influencer Marketing: Nuove strategie di comunicazione umanitaria delle ONG in Italia.
Corsi rilevanti:
 - Humanitarian and Social Communication
 - Sociology of International Migrations
 - Metodologia della ricerca sociale e politica e Laboratorio di metodi e tecniche della valutazione qualitativa
 - Gestione, monitoraggio e valutazione di progetti
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale con votazione 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2015 – Settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di Laurea Triennale in **Scienze Internazionali, dello sviluppo e della**

istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

cooperazione (IL-36), Università degli Studi di Torino
Tesi: Gli attentati dell'11 marzo 2004 e il vuelco electoral
Corsi rilevanti:

- Relazioni internazionali
- Analisi della politica estera
- Geografia politica e economica
- Economia internazionale
- Diritto costituzionale e comparato, europeo e internazionale

Laurea Triennale con votazione 110 e lode

Marzo 2018
MSOI Torino

Partecipazione all'**EU Model Simulation Game** organizzato da MSOI Torino per l'approfondimento dell'iter legislativo europeo.

Luglio 2014 – Agosto 2014
Blue Chip Holidays LTD, Exeter, UK

Progetto di mobilità europea Erasmus+: attività di formazione per il perfezionamento della lingua seguito da un tirocinio con attività di supporto alla Responsabile Risorse Umane.

2010 - 2015

Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing, ITE Mossotti, Novara

Studio di tre lingue (**inglese, spagnolo e francese**), diritto, economia politica e economia aziendale. A partire dal terzo anno, ho avuto la possibilità di svolgere vari **stage formativi** in presso commercialisti e aziende del territorio, prestando servizio al pubblico e supportando lo staff amministrativo in ambito contabile.

Diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione 98/100

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
Eccellente (IELTS 8 – dicembre 2020)
Eccellente C1 (IELTS 8 – dicembre 2020)
Eccellente C1 (IELTS 8 – dicembre 2020)

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- SPAGNOLO**
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE**
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie ai numerosi tirocini svolti sin dalla scuola secondaria, alle attività di volontariato e, successivamente, alle esperienze lavorative, ho sviluppato grandi **capacità relazionali, di lavoro in squadra e di relazione con il pubblico**. Nello specifico, la partecipazione al progetto Erasmus+ in Inghilterra, l'esperienza di lavoro come facilitatrice di un gruppo di Youth Workers e il mese di volontariato in Perù a supporto della casa famiglia Casa Hogar (Chiquian) hanno consolidato le mie capacità di interazione e di lavoro in ambienti multiculturali e di team building.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative e di **gestione autonoma del lavoro**, sviluppate durante le varie esperienze lavorative e professionalizzanti. Grazie al progetto Sostiene La Radio, inoltre, ho approfondito la conoscenza della **comunicazione sui social media a fini divulgativi** e ho acquisito **conoscenze e abilità nella gestione dei social media** e nella **creazione di contenuti**.
Ho successivamente approfondito questo interesse nella mia **tesi di laurea magistrale**, dove ho analizzato qualitativamente l'**uso dei social media** da parte delle dieci **ONG italiane** maggiormente presenti su Instagram. In ambito accademico, ho acquisito capacità di ricerca e raccolta di informazioni e dati, analisi quantitativa e qualitativa dei dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint), di Google Workspace e di Outlook Office 365. Ottima capacità di editing foto e video, ottimo uso di Canva e di Mailchimp. Dimestichezza con software database per ricerca di materiale accademico e di dati, tra i quali Google Scholar, Research Gate, Academia, Sistema Bibliotecario

di Ateneo, Istat, World Bank, Eurostat.

Buone conoscenze di ricerca qualitativa, tra cui osservazione partecipante, conduzione e analisi di un'intervista. Buone conoscenze di ricerca quantitativa, tra cui la creazione e analisi di questionari con software SPSS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Scrittura di testi divulgativi per i social media, capacità di **editing** grafico di foto e video, **produzione di post per i social media** (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn).

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Conoscenza delle procedure di primo soccorso anche pediatrico acquisite **come volontaria per la Croce Rossa Italiana** tra il 2018 e il 2020.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data
Bologna, 01/08/2022

Firma