



PROFILO SINTETICO E CURRICULUM VITAE di VALENTINA RIDOLFI

PROFILO SINTETICO

Bolognese, umanista di formazione, lavora da oltre vent'anni per enti pubblici e privati nel settore dell'urbanistica e del management dello sviluppo territoriale, operando anche nel campo della progettazione europea. Dal 2008 lavora per il *Piano Strategico di Rimini e del suo territorio* e, dal 2013, è coordinatrice del suo braccio operativo, *Agenzia Piano Strategico srl*.

Tra le esperienze formative recenti, ha conseguito nel 2020 l'*Executive Master in Sustainability and Business Innovation*, presso Bologna Business School.

È consigliere di Amministrazione di *Italian Exhibition Group* (Fiere e Congressi di Rimini e Vicenza) e di *Uni.Rimini SpA*, società di promozione del Campus di Rimini dell'Università di Bologna.

È membro dell'Advisory Board della *Scuola di Economia del Turismo* dell'Università di Bologna e del Comitato Tecnico Scientifico della *Fondazione - ITS per i Beni e le attività Culturali - Turismo e benessere*.

È membro del Comitato Operativo del CERS-Coordinamento Emilia-Romagna Sostenibile 2030.

È socia fondatrice di *Heriscape, Heritage & Landscape Training & Consulting* di Bologna, con cui ha realizzato – tra gli altri progetti – il Piano Strategico di Cervia (2013) e il Piano Strategico Locale di Medicina (2015).

Ha rappresentato il Comune di Rimini nel comitato artistico-organizzativo per la candidatura di *Ravenna a Capitale Europea della Cultura del 2019*. Ha inoltre fatto parte della Cabina di regia per la costituzione del nuovo *Gruppo di Azione Locale GAL Valli Marecchia Conca*.

Per il Piano Strategico di Rimini, oltre al coordinamento generale e alle relazioni esterne, segue in particolare i progetti relativi ai settori turismo, cultura, welfare, innovazione, sviluppo territoriale, ambiente e paesaggio, scuole e Università. Tra le altre attività, ha coordinato diversi progetti di innovazione sociale e, come community manager, numerosi progetti partecipativi realizzati nell'ambito dei bandi attuativi della Legge sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna 15/2018 (già L.R. 3/2010). Ha inoltre coordinato il *Piano Strategico Valmarecchia* (2013-2018), il *Contratto di Fiume Marecchia* (2015-in corso) e il progetto preliminare allo sviluppo del *Piano Strategico Valconca* (2019-in corso).

Prima delle esperienze con Heriscape e con il Piano Strategico di Rimini, è stata responsabile esecutiva di *OIKOS Centro Studi di Bologna* (2001-2007) e coordinatrice delle attività espositive di *Bologna 2000 Città Europea della Cultura* (1998-2001). A inizio carriera ha lavorato per l'*Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna*.

Nell'ambito della sua attività lavorativa ha scritto vari articoli e saggi, curato pubblicazioni su diverse tematiche dello sviluppo urbano e partecipato come relatrice a numerosi seminari e convegni, nazionali ed europei.

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

VALENTINA RIDOLFI



LUOGO E DATA DI NASCITA: Bologna, 1 aprile 1969

CODICE FISCALE: RDL VNT 69D41 A9440

RESIDENZA: Bologna, via G. S. Bach, 3 – 40141

TELEFONO: 347 1670098, 051 474583

e-mail: valentina.ridolfi@gmail.com, valentina.ridolfi@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 – in corso

Assunta a tempo indeterminato (quadro) presso l’Agenzia Piano Strategico di Rimini, srl che opera per l’attuazione del Piano Strategico Territoriale della città e della sua area vasta, in rapporto con gli enti locali e con 70 associazioni del tessuto economico, sociale e culturale riminese. Nel dettaglio, Valentina Ridolfi è coordinatrice dell’attività dell’Agenzia e svolge attività di management e controllo tutti i progetti implementati dalla stessa in materia di turismo, ambiente, mobilità, urbanistica, welfare, cultura, impresa e innovazione nonché i progetti di partecipazione.

Tale assunzione fa seguito ad un’attività continuativa svolta per il Piano Strategico di Rimini a partire dal 2008, in qualità di dipendente della società di consulenza esterna HERISCAPE – Heritage & Landscape Training & Consulting di Bologna.

Dal 2008 al 2012

Socia e dipendente a tempo indeterminato (quadro) come responsabile esecutivo di HERISCAPE – Heritage & Landscape Training & Consulting di Bologna, centro che eroga servizi di consulenza, studio e formazione in tema di marketing e sviluppo territoriale, valorizzazione ambiente, paesaggio e beni culturali, urbanistica ed edilizia.

Dal 2001 al 2007

Dipendente a tempo indeterminato, con ruolo di responsabile esecutivo, del Centro Studi OIKOS di Bologna, centro di studi e formazione in urbanistica, architettura, paesaggio.

Dal 1998 al 2001

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa c/o Comune di Bologna e Comitato per Bologna 2000 Città europea della Cultura (Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Università degli

Studi di Bologna, Legacoop Bologna, CNA Bologna), dove svolge il ruolo di **coordinatore generale delle attività espositive** di Bologna 2000.

1998 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di catalogazione stampe antiche della Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna c/o Regione Emilia-Romagna – Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali.

CARICHE

Dal 2020 – in corso **Consigliere di Amministrazione di Uni.Rimini SpA**, società consortile per la promozione dell'Università di Bologna Campus di Rimini.

Dal 2018 - in corso **Consigliere di Amministrazione e Presidente Comitato Remunerazione e Nomine del gruppo fieristico-congressuale di Rimini e Vicenza - Italian Exhibition Group SpA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AA 2020-in corso Corsi in **Business Ethics** e in **Green Strategy and Sustainable Development**, nell'ambito della 1° edizione dell'**International Executive Master in Sustainability Transition Management**, presso **Bologna Business School – Università degli Studi di Bologna**

AA 2019-2020 **Executive MBA in Sustainability and Business Innovation**, conseguito presso **Bologna Business School – Università degli Studi di Bologna**

2014 Corso di formazione: **Programmazione europea 2014-2020** [Fondi strutturali (FESR Emilia-Romagna), Fondi diretti (Horizon 2020, Europa Creativa, Europa per i Cittadini)], **Comune di Rimini**

2011 **Certificato in Fund Raising Management** conseguito c/o **AICCON – The Fund Raising School – Università degli Studi di Bologna**

2006 **Esperto in gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti europei** conseguito c/o **Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo**

2006 **Master in Europrogettazione** conseguito c/o **Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo**

AA 1996-1997 **Laurea** in Lettere Moderne - Indirizzo storico-artistico con voto 110/110 e lode c/o **Università degli Studi di Bologna** (tesi sperimentale su **Incisioni italiane da Domenichino nei secoli XVII e XVIII** premiata nel 1999 al "Concorso Raimonda Gazzoni-Frascara" per le migliori tesi storico-artistiche. Per realizzare la tesi ho effettuato periodi di studio presso una decina di musei italiani ed europei).

1988 *Diploma di maturità classica con voto 60/60 c/o Liceo Classico Statale Luigi Galvani di Bologna.*

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Dal 2021 è membro del **Comitato Operativo del CERS-Coordinamento Emilia-Romagna Sostenibile 2030.**

Dal 2019 è membro del **Consiglio Direttivo dell'Associazione Figli del Mondo.**

Dal 2017 è membro del **Comitato Tecnico Scientifico del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione - Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Innovative per i Beni e le attività Culturali - Turismo e benessere.**

Dal 2016 è membro dell'**Advisory Board del Corso di Laurea in Economia del Turismo dell'Università di Bologna, Campus di Rimini.**

Dal 2015 al 2016 è stata membro della **Cabina di Regia per la costituzione del GAL – Gruppo di Azione Locale Valli Marecchia e Conca.**

Dal 2012 al 2014 è stata membro del **Comitato Artistico Organizzativo per la candidatura di Ravenna a Capitale Europea della Cultura del 2019.**

Ha preso e prende parte, come relatrice, a diversi seminari e convegni, anche internazionali, ha svolto docenze in diversi contesti formativi e ha pubblicato o curato diversi testi e saggi sia nell'ambito delle materie di studio che delle attività professionali svolte (ultima pubblicazione curata: *A Handbook on Sustainable Mobility in the MED Area*, 2019, ed. Maggioli)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	INGLESE: livello avanzato (C1) FRANCESE: livello medio (B2) SPAGNOLO: livello elementare (A1)
Competenze informatiche	Uso corrente dei principali software e applicativi internet
Principali abilità e competenze professionali (ampiamente riconosciute da tutti i datori di lavoro)	Capacità organizzativa e gestionale Abilità progettuale Capacità di coordinamento gruppi e mediazione conflitti Abilità in attività di comunicazione e relazioni esterne Capacità di networking Capacità di elaborazione e revisione testi
Altre caratteristiche capacità personali	Grande dedizione al lavoro Determinazione nel perseguimento di obiettivi e risultati

(ampiamente riconosciute
da tutti i datori di lavoro)

Estrema flessibilità e versatilità
Ottime capacità relazionali

Patente di guida

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 15/03/2022

FIRMA