ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VALENTE EMANUELA**
Indirizzo	
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 11/05/2022 – a 30/05/2022)	**DOCENTE MODULO RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Oficina Impresa Sociale srl, Via Scipione Dal Ferro, 4, 40138 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per il modulo "La ricerca attiva del lavoro" nel corso IeFP di qualifica da operatore meccanico (20 ore). Realizzazione incontri in merito ai temi: stesura Curriculum Vitae, ricerca attiva del lavoro e colloquio di lavoro.

• Date (da 05/04/2022 – a 05/04/2022)	**FORMATRICE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Liceo Scientifico Statale Sabin (Bologna)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Intervento online (2 ore) sul tema della didattica orientativa

• Date (da 07/12/2022 – a 24/03/2022)	**DOCENTE PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ED ANTIDISPERSIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Oficina Impresa Sociale srl, Via Scipione Dal Ferro, 4, 40138 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per il modulo "Accoglienza e potenziamento competenze di base" nei corsi IeFP (30 ore). Organizzazione di incontri di orientamento sul territorio, attività di orientamento al lavoro e cittadinanza attiva.

• Date (da 14/09/2021 – a in corso)	**COLLABORATORE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO METODOLOGICO E DOCUMENTAZIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Città Metropolitana di Bologna, Via San Felice, 25, 40122 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'interno del "Piano di intervento metropolitano 2021/2022 per il successo formativo e le competenze per la vita". Attività di raccolta documentale, disseminazione, realizzazione reportistica.

• Date (da 16/06/2021 – a 31/05/2022)	**TUTOR PER ATTIVITÀ POT**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Dipartimento di Scienze e Tecnologie agro-alimentari, Università di Bologna, Viale Giuseppe Fanin, 50, 40127 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno del Piano di Orientamento e Tutorato (POT) del DISTAL collaborazione alla attività volte alla promozione del successo formativo degli/lle studenti/esse. All'interno della cornice della ricerca-azione; somministrazione questionari al fine di indagare i bisogni degli studenti, analisi dati, realizzazione reportistica, realizzazione interventi con gli studenti in base ai bisogni emersi dalla fase di ricerca (es. gestione dello studio, training socio-cognitivi, analisi e ricerca di carriera). Realizzazione focus group con i tutor studenti e disciplinari.

• Date (da 21/04/2022 – a 17/06/2021)	**DOCENTE MODULO RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Oficina Impresa Sociale srl, Via Scipione Dal Ferro, 4, 40138 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per il modulo "La ricerca attiva del lavoro" nei corsi IeFP di qualifica da operatore meccanico (20 ore) ed operatore termoidraulico (8 ore). Realizzazione incontri in merito ai temi: stesura Curriculum Vitae, ricerca attiva del lavoro e colloquio di lavoro

• Date (da 13/05/2019 – a 30/06/2022)	**COORDINATORE/ TUTOR DI RACCORDO ESPERTO NELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E AL LAVORO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*A.E.C.A. (Bologna)*
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno del progetto "Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo" – Città Metropolitana di Bologna: • Coordinamento del progetto nei diversi livelli di sistema (referenti di distretto, orientatori, insegnanti, docenti UNIBO per supervisione scientifica, uffici Citta Metropolitana); • Supporto alla formazione degli operatori (es. elaborazione schede colloquio per gli orientatori e formazione sui modelli

dell'orientamento);

- Collaborazione alla elaborazione di uno strumento informatico per la mappatura dei servizi di orientamento erogati sui 7 distretti della Città Metropolitana di Bologna;
- Collaborazione alla progettazione e sviluppo di un Centro Risorse per la condivisione di materiali e strumenti per l'orientamento scolastico e al lavoro (es. catalogazione materiali, animazione servizio, promozione del servizio tramite open day, realizzazione consulenze alle scuole);
- Progettazione e realizzazione dell'attività di monitoraggio del Centro Risorse;
- Co-progettazione assieme ai docenti della rete dello strumento ALMA FUTURO ITE per l'orientamento in itinere degli studenti/esse della scuole aderenti alla rete degli Istituti Tecnico Economici;
- Presentazioni in occasioni pubbliche (in presenza e a distanza);
- Predisposizione di materiale didattico e di supporto alla realizzazione delle attività;
- Predisposizione report di sintesi.

Il progetto è sato individuato come Best Practice nell'ambito della ricerca realizzata da Action Aid Italia

• Date (da 25/03/2019 – a 15/04/2019)	**CONDUZIONE DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*I.T.C. Rosa Luxemburg,(Bologna)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di attività di orientamento alla scelta post diploma rivolte agli studenti delle classi V (8 ore totali)

• Date (da 30/11/2018 – a 31/05/2019)	**COLLABORATORE PER IL PROGETTO ERASMUS PLUS EUMENTORSTEM**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*DISA. Dipartimento di Scienze Aziendali (Bologna) Via Capo di Lucca, 34, 40126 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Il progetto EUMENTORSTEM si è rivolto alle donne migranti qualificate in ambito STEM (Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica" e ai professionisti che intercettano questo gruppo di beneficiarie. Ha l'obiettivo favorire l'empowerment di questo specifico target di donne tramite la conoscenza del mercato del lavoro italiano e il riconoscimento delle competenze trasversali possedute. ▪ All'interno del progetto: conduzione di attività di training pilot (ricerca attiva del lavoro, stesura del CV, gestione del colloquio di selezione) con particolare focus sull'utilizzo del mentoring e sul riconoscimento delle soft skills; ▪ Redazione di report.

• Date (da 01/11/2018 – a 30/04/2019)	**COLLABORATORE PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Ce.trans. Dipartimento di Psicologia (Bologna) presso Servizio di Orientamento al Lavoro Via Zamboni, 33 – 40126, Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Conduzione di laboratori e seminari di preparazione al lavoro rivolti ai neolaureati dell'Alma Mater Studiorum Tema laboratori: check CV e orientamento alla scelta Tema seminari: stesura CV, ricerca attiva del lavoro, gestione colloqui di selezione ▪ Simulazione colloqui di selezione; ▪ Supporto al check CV durante gli eventi istituzionali (es. Recruiting Day e Career Day).

• Date (da 04/06/2018 – a in corso)	**COLLABORATORE PER IL PROGETTO ALMAMEDIE E CONSULENTE DI ORIENTAMENTO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*AlmaDiploma, Viale Angelo Masini, 36, 40126 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Associazione del Terzo settore
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione allo sviluppo del percorso almamedie: • Progettazione ed implementazione informatica del percorso di formazione a distanza (FAD) rivolto ai docenti relativamente alla conduzione dei laboratori di orientamento alla scelta della scuola secondaria di II grado; Organizzazione e predisposizione dei contenuti inseriti sulla piattaforma FAD del percorso; • Progettazione percorso di accompagnamento E-learning rivolto ai genitori degli studenti al fine di aiutarli a supportare efficacemente i figli nella scelta della scuola secondaria di II grado; • Realizzazione del materiale didattico inserito nei percorsi per genitori ed insegnanti (presentazioni, esercitazioni, video); • Revisione dei contenuti del percorso per gli studenti e della guida metodologica del percorso almamedie rivolto agli student*; • Adattamento delle attività previste dal percorso almamedie per permetterne l'erogazione a distanza durante il periodo dell'emergenza COVID-19; Ideazione ed implementazione dei contenuti (es. Learning games) su una piattaforma informatica. • Collaborazione alla progettazione di un percorso di orientamento alla scelta online rivolto agli studenti/esse delle classi II e III; • Presentazione del percorso almamedie in eventi Pubblici e/o occasioni promozionali. Consulente di orientamento: - All'interno del progetto EduValley realizzazione delle attività di orientamento del percorso almamedie con gli studenti delle classi II e III dell'IC di Modigliana (FC) in presenza (AS 2018/19) e a distanza (AS 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022); - All'interno del progetto DuAlPlus della Regione Friuli Venezia Giulia formazione degli insegnanti rispetto alla realizzazione del percorso almamedie a distanza (AS 2020/2021 e 2021/2022).

• Date (da 01/01/2018 – a 31/05/2018)	**BORSISTA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Dipartimento di Scienze dell'Educazione Giovanni Maria Bertin" (EDU), Università di Bologna (Bologna) Via Filippo Re 6, 40126 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Borsa post laurea
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione relativamente alla progettazione di: • Formazione E-learning per i docenti delle scuole secondarie relativamente alla conduzione dei laboratori di orientamento alla scelta della scuola secondaria di II grado (in collaborazione con AlmaDiploma); • Percorso di accompagnamento E-Learning per i genitori degli studenti delle scuole secondarie al fine di aiutarli a supportare efficacemente i figli nella scelta della scuola secondaria di II grado (in collaborazione con AlmaDiploma); • In affiancamento al servizio di Orientamento al lavoro per i neolaureati dell'Università di Bologna, conduzione di Laboratori relativi a feedback CV e gestione obiettivo professionale, conduzione di colloqui individuali di accompagnamento alla scelta e sviluppo dell'obiettivo professionale. • Supporto alla didattica per gli insegnamenti di "Psicologia del lavoro" e "Psicologia dell'orientamento e delle transizioni in età adulta".
• Date (da 12/03/2017 – a 11/09/2017)	**PSICOLOGA TIROCINANTE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Intoo srl, Società di Outplacement e Sviluppo di carriera di GiGroup (Bologna)* *Viale Pietramellara 35, 40122 Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Tirocinio professionalizzante
• Principali mansioni e responsabilità	Durante il secondo semestre del tirocinio professionalizzante, mi sono occupata di: • Colloqui individuali (bilancio di competenze, individuazione obiettivo professionale e mercato target); • Job scouting e supporto ai candidati nella ricerca attiva del lavoro; • Supporto ai candidati nella stesura e revisione dei principali strumenti di Self Marketing (CV, lettera di presentazione, profilo Linkedin con particolare focus sul personal branding); • Telemarketing per la promozione dei profili dei candidati ad aziende, APL, società R&S, H.H.; • Supporto ai candidati nella gestione delle job interview; • Aggiornamento database interno.
• Date (da 12/09/2016 – a 11/03/2017)	**PSICOLOGA TIROCINANTE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Ce.trans. Dipartimento di Psicologia (Bologna) presso Servizio di Orientamento al Lavoro Via Zamboni, 33 – 40126, Bologna (BO)*
• Tipo di azienda o settore	Istruzione

• Tipo di impiego	Tirocinio professionalizzante
• Principali mansioni e responsabilità	Durante il primo semestre del tirocinio professionalizzante in affiancamento ai servizi di Orientamento e Job Placement ho collaborato alla gestione delle attività volte a facilitare l'ingresso dei neolaureati dell'Università di Bologna nel mondo del lavoro. Mi sono occupata di: • Organizzazione ed erogazione di laboratori e seminari di preparazione al lavoro (stesura CV, ricerca attiva, gestione colloqui); • Simulazione colloqui di selezione; • Profilazione e ricerca candidati per eventi istituzionali (Recruiting Day e Career Day); • Preselezione e colloqui telefonici; • Customer Satisfaction Management; • Somministrazione questionari e stesura report
• Date (da 08/06/2015 – a 24/07/2015)	Tutor per progetti di orientamento e stage FSE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Assoform Romagna (Rimini) Piazza Cavour, 4, 47921 Rimini (RN)*
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ho affiancato l'erogazione di un progetto PORC5. Mi sono occupata di: • Proporre presso le aziende/strutture alberghiere riminesi l'inserimento degli studenti; • Supportare gli studenti nella fase di inserimento in azienda; • Monitorare lo svolgimento dei percorsi formativi; • Colloqui individuali di monitoraggio con gli studenti; • Gestire le relazioni con i vari stakeholder (docenti, studenti, aziende ospitanti); • Pubblicare aggiornamenti periodici sulla pagina Facebook ufficiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 10/2020 – a 09/2021)	*Master di I livello in "Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione"* (votazione conseguita 110/110)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri Danti Alighieri di Reggio Calabria (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Temi approfonditi: Psicologia dell'apprendimento, Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica, Antropologia culturale, Didattica speciale e Metodi e strumenti per l'apprendimento cooperativo.
• Qualifica conseguita	Master di I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	6

• Date (da 09/2013 – a 11/2015)	*Laurea Specialistica in Psicologia delle organizzazioni e dei servizi* (votazione conseguita 110/100 con Lode)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Campus di Cesena (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie di approfondimento: Psicologia dell'orientamento e counseling, Psicologia delle Risorse Umane, Teorie e Tecniche degli interventi, Progettazione formativa, Long Life Learning
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	7

• Date (da 09/2010 – a 07/2013)	*Laurea in Scienze del comportamento e delle relazioni sociali* (votazione conseguita 106/110)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Campus di Cesena (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie di approfondimento: Psicologia del lavoro, Psicologia sociale, Psicologia delle Relazioni di gruppo
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	6

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	INGLESE
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Teamwork e public speaking sviluppato trasversalmente alle esperienze formative e professionali svolte]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Autonomia, Multitasking, Problem solving, Capacità di orientamento al processo, Capacità di orientamento al risultato, acquisite trasversalmente alle esperienze professionali in contesti dinamici e responsivi alle necessità contingenti.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Redazione di report, Raccolta e Analisi dei dati. Progettazione, coordinamento ed erogazione di attività formative. Sviluppo ed erogazione di attività/laboratori orientativi. Acquisite trasversalmente alle esperienze lavorative]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[/]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Ottima padronanza del pacchetto Office e della Suite Google utilizzati trasversalmente alle esperienze di vita e professionali]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	ELENCO PUBBLICAZIONI CERTIFICAZIONE MASTER AUTOCERTIFICAZIONE ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE CV TEMATICO E CV EUROPASS COMPLETO ANCHE DELLE ESPERIENZE NON INERENTI ALLA CANDIDATURA

Data

29/05/2022

Firma

Valentina Emanuela