

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome           MOSCHINI GIORGIA  
Indirizzo  
Telefono                   [giorgia.moschini2@unibo.it](mailto:giorgia.moschini2@unibo.it)  
E-mail  
  
Nazionalità                Italiana  
Data di nascita

## ATTIVITA' SCIENTIFICHE

- Articolo dal titolo "L'analisi del VAN come strumento a supporto della negoziazione nelle decisioni aziendali" pubblicato sul periodico "Controllo di Gestione" n. 5/2021.

Coautore: Dott. Enrico Mattioli. Tale elaborato mira allo sviluppo della conoscenza e dell'utilizzo del VAN all'interno del contesto aziendale, al fine di supportare eventuali iniziative da intraprendere e stimare in modo immediato valutazioni circa prezzo e convenienza economica delle differenti alternative presenti sul mercato.

- Progetto di ricerca di dottorato in tema Diversity&Inclusion in azienda.

Partendo dalla revisione degli studi già presenti in letteratura si è evidenziato un gap circa lo studio e la misurazione dei comportamenti adottati dalle imprese in ottica di politiche e strategie D&I interne. Non è infatti presente, ad oggi, un benchmark di riferimento cui le aziende possono fare riferimento, al fine di stabilire quale sia il reale livello di inclusione all'interno dell'organizzazione e quali siano gli eventuali interventi da mettere in atto. A tale scopo, il progetto si propone di individuare un modello-traccia che possa favorire l'analisi di tali dinamiche e favorendo quindi l'inserimento di obiettivi di D&I. A tal fine, il progetto di ricerca prevede le seguenti analisi:

- *Stima dell'attuale status in termini di inclusione, di aziende italiane e non, tramite l'analisi dei Bilanci di sostenibilità e Integrated Reporting*: al fine di identificare i parametri necessari per stilare un prospetto che segua obiettivi di D&I, rientranti nell'aspetto Human Capital della sostenibilità sociale. Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento che sta acquisendo sempre più importanza per le aziende, sebbene ancora non vi sia una piena consapevolezza del suo potenziale comunicativo verso l'ambiente esterno ed interno delle organizzazioni;

- *Action Research tramite lo sviluppo di un Multiple Case Study Approach*: verrà selezionato un campione di aziende che abbiano già intrapreso un percorso di D&I, al fine di identificare quali siano i KPI focus e come si sviluppa il processo di inclusione delle diversità. Le aziende che verranno coinvolte nel corso del progetto avranno differenti caratteristiche in termini di dimensione, settore di appartenenza, anni di attività, governance, clientela target ed ambiente competitivo; ciò allo scopo di identificare risultati derivanti da diversi ambiti aziendali, evidenziandone eventuali criticità e punti di forza legati alle varie caratteristiche considerate nell'ambito del progetto.

Tali analisi saranno favorite dalla collaborazione di DiversityLab, associazione che da diversi anni si occupa di diversity in tutti i contesti chiave per l'impatto sociale che hanno: media, rappresentazione, istituzioni, luoghi di lavoro, cultura. Si sottolinea quindi la disponibilità e l'interesse alla collaborazione e al sostegno del progetto di:

- Gabriella Crafa, Vice Presidente di DiversityLab, associazione impegnata contro ogni forma di discriminazione e con particolare attenzione al mondo aziendale;
- Sara Taddeo, Inclusion Consultant presso DiversityLab e precedentemente Training and Knowledge Management Manager presso Vodafone Italia.

## ATTIVITA' DIDATTICHE

- Da febbraio 2021 - cultrice della materia presso Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali per i seguenti insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07:
  - Cost Accounting, titolare Franco Visani, integrato in Accounting for Decision Making (responsabilità didattica Monica Bartolini)
  - Analysing and Interpreting Financial Statement Lab, titolare Monica Bartolini, integrato in Accounting for Decision Making (responsabilità didattica Monica Bartolini)
  - Controllo della Performance Aziendale, I modulo affidato a Franco Visani (responsabilità didattica Federica Bandini)
  - Laboratorio di Gestione Strategica dei Costi, titolare Franco Visani, integrato in Sistemi di gestione delle performance (responsabilità didattica Franco Visani)
  - Sistemi di misurazione delle performance, titolare Riccardo Silvi, integrato in Sistemi di gestione delle performance (responsabilità didattica Franco Visani)
  - Cost Management, titolare Riccardo Silvi
  - Business Performance Analytics, titolare Riccardo Silvi
  - Ragioneria Generale e Applicata, titolare Monica Bartolini
  - Performance Management Systems, titolare Monica Bartolini
- Marzo 2021 – Vincitrice del bando per affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per “Sviluppo di modello di Data Envelopment Analysis con specifico riferimento all’indice di Malmquist, connesso agli indicatori economico-finanziari pluriennali nel settore turistico-alberghiero” per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali – Università di Bologna. L’attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - raccolta di dati contabili e di mercato di aziende del settore turistico-alberghiero;
  - rettifica di tali dati laddove necessario;
  - riclassificazione delle informazioni raccolte;
  - sviluppo di modello di Data Envelopment Analysis sulle informazioni ed elaborazione di modello dinamico di valutazione delle decisioni di pricing;
  - calcolo dell’indice di Malmquist;
  - analisi e commento dei risultati conseguiti.
- Da marzo 2021 ad aprile 2021 – Attività di tutoraggio on line per il corso di Performance Management nell’ambito del programma Executive Master in Business Innovation IV (Design, Sustainability, Entrepreneurship) anno accademico 2020-21. L’attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale didattico per la piattaforma on line (analisi economico-finanziaria);
  - Predisposizione e correzione dell’assignment finale.
- Da marzo 2021 a maggio 2021 - Attività di tutoraggio on line per il corso di Performance Management Systems nell’ambito del programma Executive MBA XIX anno accademico 2020/22. L’attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale didattico per la piattaforma online (analisi economico-finanziaria, analisi dei costi per le decisioni e cost accounting);
  - Supporto nell’ambito dell’elaborazione dei project work di gruppo;
  - Predisposizione e correzione delle prove finali.
- Ottobre 2021 - Attività di tutoraggio on line nell’ambito del programma Amministrazione, Finanza e Controllo anno accademico 2021. L’attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Supporto nell’ambito dei project work realizzati dai partecipanti del Master.
- Da ottobre 2021 (in corso) – Vincitrice del bando per attività di tutorato a supporto della didattica e materiale didattico (business case, dispense, esercitazioni, ...) relativo a Sistemi di Financial Accounting e Performance

Analysis, in italiano e in inglese, Resp. Prof.ssa Monica Bartolini. [cod. 98415] Corso di Studio in Economia e Commercio presso Università di Bologna sede di Forlì attivato dal Dipartimento di Scienze Aziendali.

- Dicembre 2021 – Docenza del corso Financial & Management Accounting nell'ambito del programma Hybrid MBA II anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale utilizzato nell'ambito delle lezioni;
  - Svolgimento lezioni (crash course) di Introduzione al Bilancio tenute in modalità online.
- Da dicembre 2021 a gennaio 2022 - Attività di tutoraggio on line per il percorso di Cost Management nell'ambito del programma EMTIM XIV anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Supporto all'apprendimento della materia e allo sviluppo delle esercitazioni a disposizione dei partecipanti.
- Da dicembre 2021 a febbraio 2022 - Attività di tutoraggio on line per il corso di Financial & Management Accounting nell'ambito del programma Hybrid MBA II anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale didattico per la piattaforma online (analisi economico-finanziaria, analisi dei costi per le decisioni e cost accounting);
  - Supporto nell'ambito dell'elaborazione dei project work di gruppo;
  - Predisposizione e correzione delle prove finali.
- Febbraio 2022 - Docenza on line del corso 2ns Intake Cost Management nell'ambito del programma EMTIM XIV anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale utilizzato nell'ambito della lezione;
  - Svolgimento lezione (crash course) di Introduzione al Bilancio e all'Analisi di bilancio tenuta in modalità online.
- Da marzo 2022 a maggio 2022 - Attività di tutoraggio on line per il corso di Performance Management Systems nell'ambito del programma Executive MBA XX anno accademico 2021/23. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale didattico per la piattaforma online (analisi economico-finanziaria, analisi dei costi per le decisioni e cost accounting);
  - Supporto nell'ambito dell'elaborazione dei project work di gruppo;
  - Predisposizione e correzione delle prove finali.
- Aprile 2022 – Docenza del corso Financial & Management Accounting nell'ambito del programma Hybrid MBA II – 2 intake anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale utilizzato nell'ambito delle lezioni;
  - Svolgimento lezioni (crash course) di Introduzione al Bilancio tenute in modalità online.
- Aprile 2022 – Supporto alla correzione delle prove finali per i seguenti corsi (Resp. Prof. Franco Visani):
  - Strategic Accounting & Budgeting per il Master in Human Resources & Organisations
  - Strategic Accounting per il Master in Marketing Management
  - Strategic Accounting per il Master in Data Marketing and Analytics
- Da aprile 2022 (in corso) - Attività di tutoraggio on line per il corso di Financial & Management Accounting nell'ambito del programma Hybrid MBA II – 2 intake anno accademico 2021/22. L'attività ha richiesto principalmente le seguenti attività:
  - Predisposizione del materiale didattico per la piattaforma online (analisi economico-finanziaria, analisi dei costi per le decisioni e cost accounting);
  - Supporto nell'ambito dell'elaborazione dei project work di gruppo;
  - Predisposizione e correzione delle prove finali.

- 27-30 aprile 2022 – Partecipazione all'INTEGRES Intense Study Programme hosted by TU Dublin. Il programma ha compreso workshop tenuti dalle università europee partner del progetto (Avans University, Hogent University, Université Catholique de Lilles, TU Dublin, Università di Bologna) in tema sustainability (environment, human capital, ecc.); oltre a conferenze ed altre attività che hanno creato un'esperienza interessante e significativamente accrescitiva. In particolare, a conclusione dell'ISP, è stato possibile partecipare ad un panel di discussione in tema di Sustainability Reporting.

## **ATTIVITA' LAVORATIVA**

Da marzo 2021 svolgo attività di consulenza strategica come libera professionista.

- Aprile – Giugno 2021: progetto a favore di PLT Puregreen Spa, azienda attiva nel settore Utilities, legato allo sviluppo di:
  - mappatura dei processi aziendali, scambi organizzativi e performance. Ciò al fine di identificare le inefficienze presenti nei processi e, più nello specifico, al fine di indicare i punti di maggiore criticità che vadano a integrare il progetto collaterale di digitalizzazione che l'azienda sta attuando.
  - predisposizione e analisi Rete di scambi interna ed esterna.
- Settembre 2021: predisposizione di video formativo e di introduzione al Bilancio a favore della società GARC Spa.

## PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Novembre 2019 – Febbraio 2021   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società Cooperativa Braccianti Riminese - Via Emilia 113, Rimini (RN) 47921, Italia   |
| • Tipo di impiego                       | Tecnica contabile   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Gestione società controllate del gruppo.</p> <p>Le principali mansioni svolte consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta della contabilità generale (emissione e registrazione fatture, prima nota, movimenti bancari, etc) di aziende che spaziano in diversi settori economici correlati al settore di riferimento della capogruppo, quali ad esempio: il settore edile e di compravendita di beni immobili effettuata su beni propri, settore di estrazione e commercializzazione di materiali inerti e commercializzazione, etc. La gestione di tali società comprende qualsiasi rapporto sia all'interno che all'esterno dell'azienda: rapporto diretto con clienti e fornitori, banche ed altri intermediari finanziari, dipendenti, liberi professionisti per eventuali Atti e contratti, etc.</li> <li>- redazione del Bilancio di esercizio, eventuali Bilanci infrannuali e Bilanci finali di liquidazione.</li> <li>- tenuta della fiscalità e quindi della presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali richieste dall'Agenzia delle Entrate (Certificazione Unica, 770, Redditi-ISA ed IRAP, Dichiarazione Iva, LIPE).</li> </ul> <p>I principali programmi utilizzati sono: IPSOA, Desktop telematico e tutti i software forniti dall'Agenzia delle entrate per l'invio delle dichiarazioni fiscali. Il gestionale utilizzato dall'impresa è Arca (di Project Srl).</p> |
| • Date (da – a)                         | Maggio 2019 – Agosto 2019   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tulips Srl – Via Venezia 260, Cesena (FC) 47521, Italia   |

- Tipo di impiego Tirocinio curriculare universitario
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del credito e delle riconciliazioni bancarie.  
Nel corso del tirocinio ho svolto inoltre mansioni come assistente commerciale e marketing: creazione prodotti su portale digitale, inserimento promozioni su prodotti selezionati, analisi di pricing e marginalità. In queste fasi lavorative all'interno della start up ho potuto rafforzare in modo notevole le mie capacità di utilizzo del pacchetto Office: principalmente Excel, con il quale svolgevo giornalmente le analisi che si rendevano necessarie (economiche e finanziarie generalmente). Infine ho partecipato ad una presentazione della start up a potenziali investitori presso l'incubatore CesenaLab; nella quale ho curato sia la presentazione in Power Point che lo speech.
- Date (da – a) Febbraio 2018 – Febbraio 2019
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Celio Spa - Piazza Cristoforo Colombo, 3, Savignano sul Rubicone (FC) 47039, Italia
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite.  
Mansioni di assistenza al cliente, pianificazione layout e visual merchandising. Inoltre giornalmente svolgevo analisi dei principali KPI richiesti dal settore (rapporto ingressi/vendite, spesa media per cliente, monitoraggio prodotti best).
- Date (da – a) Novembre 2015 – Gennaio 2016
- Tipo di impiego Tirocinio curriculare universitario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Battistini – Sirri (Gruppo BSA) – Via Negrelli 28, Cesenatico (FC) 47042, Italia
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al Front Office e aiuto contabile.  
Nel corso del tirocinio ho svolto mansioni di inventariato di documentazione relativa alle dichiarazioni fiscali di private e aziende. Ho inoltre tenuto la contabilità di aziende stagionali (principalmente strutture ricettive alberghiere e stabilimenti balneari): registrazione fatture di vendita e di acquisto, prima nota e movimenti bancari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 2021 ad oggi Dottoranda con Borsa di Studio presso Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) per il corso di Management and Law XXXVII ciclo – Curriculum Economia Aziendale.
- Data Marzo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Laurea Magistrale in Economia e Management
- Tesi in Controllo della Performance Aziendale: *Analisi della dinamica di efficienza del prezzo nel settore alberghiero tramite il Malmquist Index* (Relatore: prof. Franco Visani)

- Qualifica conseguita      Dottoranda in Economia e Management (Votazione 107/110)
  - Data      Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università di Bologna – Laurea Triennale in Economia e Commercio
  - Tesi      in Diritto dell'Unione Europea: *La libera circolazione delle merci nel contesto europeo moderno* (Relatore: prof. Pieralberto Mengozzi)
- Qualifica conseguita      Dottore in Economia e Commercio (Votazione 103/110)
  - Data      Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto Tecnico Commerciale Giovanni Agnelli
  - Qualifica conseguita      Diploma (Votazione 95/100)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|   |  |
|---|--|
| MADRELINGUA   | <b>ITALIANO</b>  |
| ALTRE LINGUE  | <b>INGLESE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | OTTIMO<br>MOLTO BUONO<br>MOLTO BUONO   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI  | Ottime capacità di lavorare in team, sviluppata sia in ambito accademico che nelle esperienze lavorative precedenti. In particolare, nel percorso universitario ho instaurato rapporti di amicizia e collaborazione che si sono ulteriormente rafforzati grazie allo sviluppo di alcuni Project Work, i quali hanno consolidato la fiducia e l'ottima integrazione delle varie competenze con le persone del gruppo di lavoro.<br>Ottime capacità comunicative ed empatiche, sviluppate in particolare nell'ambito delle attività lavorative e personali. Dal 2014 al 2019 ho svolto attività di tutoraggio a ragazzi delle superiori nelle materie economico-aziendali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE  | Sono una persona molto organizzata e pratica e capace di infondere fiducia nelle persone con cui entro in contatto.<br>Appassionata di lettura, fotografia e trekking.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE   | Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word e Power Point in particolare).<br>Buona conoscenza del software statistico R<br>Buona conoscenza del software statistico SPSS  |
| PATENTE O PATENTI   | Patente B - Automunito   |

Data e Luogo

CESENATICO, 05/05/2022

Firma

