

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo (Residenza)
Indirizzo (Domicilio)

Nazionalità

MATILDE BOTTO**ESPERIENZA LAVORATIVA****PERIODO:** In corso**ATTIVITÀ:** Tutor didattico presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, incarico ex Bando Rep. 7466-2021 Prot. 289621 a.a. 21/22 - Tutorati di Area – DSG, area IUS 17 (Diritto Penale)**PERIODO:** In corso**ATTIVITÀ:** Collaborazione (a titolo gratuito) con l'Associazione senza scopo di lucro di Diritto Penale Economia e Impresa, come membro della Redazione della rivista DPEI (Diritto Penale Economia e Impresa. Osservatorio sulla giurisprudenza di merito).**PERIODO:** Da: 1 Novembre 2020 - In corso**ATTIVITÀ:** Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche, XXXVI Ciclo presso l'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna (IUS-17 DIRITTO PENALE)**PERIODO:** Da: Marzo 2020 - Settembre 2020.**ATTIVITÀ:** Pratica forense presso l'avv. Corrado Formica (semestre ai fini dell'integrazione del tirocinio ex art. 73, dlgs 69/2013).**PERIODO:** Da: Ottobre 2019 - In corso.**ATTIVITÀ:** Nomina a cultore della materia in diritto penale e Collaborazione con il Prof. Marco Orlando Mantovani, presso il Dipartimento di sociologia e diritto dell'economia dell'Università di Bologna.**PERIODO:** Da: 8 Maggio 2019 - 8 Novembre 2020.**ATTIVITÀ:** Tirocinio ex art. 73, dlgs 69/2013, presso il Tribunale di Bologna - Sezione Gip/Gup (Via Farini 1, 40124 - Bologna).

PERIODO: Da: Aprile 2019 - In corso.

ATTIVITÀ: Collaborazione con il Prof. Stefano Canestrari (Professore ordinario di Diritto penale nell'Università di Bologna).

PERIODO: Da: Novembre 2019 - A: Marzo 2020.

ATTIVITÀ: Collaborazione con l'Associazione Il Mulino (via Strada Maggiore 37, Bologna) ai fini della redazione di contributi per il Portale Civitas.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

In data 5 Novembre 2021 superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato (con esito di idoneità all'esercizio della menzionata professione), presso la Corte d'Appello di Bologna (sottocommissione esaminatrice nr. 9). Attualmente non iscritta all'Albo.

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Alma Mater Studiorum (Università di Bologna) Giurisprudenza.

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Votazione finale **110/110 con Lode**.

Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni (inizio: A.A. 2013/2014 - termine A.A. 2017/2018).

Anno Accademico del conseguimento del titolo: A.A. 2017/2018.

Data del conseguimento: 19/03/2019 (sessione dell'A.A. 2017/2018).

Titolo della tesi: Il reato di tortura nell'ordinamento giuridico italiano e nella dimensione sovranazionale. La tesi è stata ritenuta meritevole di menzione dalla Commissione giudicatrice del Premio di Laurea ACAT 2019, "Una laurea per fermare la tortura e per i diritti dei migranti".

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

Liceo Classico - I.I.S. Giotto Ulivi (Borgo San Lorenzo (FI)).

Tipo di scuola: statale

Anno di conseguimento: A.S. 2012/2013.

Voto diploma: 91/100

ULTERIORI ESPERIENZE DI STUDIO E DI FORMAZIONE

ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA

1. Botto M., "L'istigazione del pubblico ufficiale a commettere tortura", in *Diritto Penale (Omnia Trattati Giuridici)*, diretto da A. Cadoppi, S. Canestrari, A. Manna, M. Papa, Tomo III, UTET, Wolters Kluwer, Milano, 2022, pp. 6625-6633
2. Botto M., "Il reato di tortura", in *Diritto Penale (Omnia Trattati Giuridici)*, diretto da A. Cadoppi, S. Canestrari, A. Manna, M.

Matilde Botto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità comunicativa eccellente sia orale che scritta e ottime abilità nel lavoro di gruppo, accresciute anche grazie alle attività svolte nell'ambito del dottorato di ricerca presso l'università di Bologna, nonché al periodo di tirocinio ex art. 73 presso il Tribunale di Bologna.

L'esperienza formativa del Dottorato di Ricerca e di tutorato presso l'università di Bologna mi ha consentito di sviluppare capacità di tipo relazionale in ambito lavorativo, incidendo sia sul piano dell'**autonomia nel lavoro** che su quello che attiene alla **gestione e l'organizzazione del tempo**. Ho altresì sviluppato un'ottima capacità per quanto riguarda il **team working**, in particolare tramite il mio coinvolgimento nelle attività di ricerca della Cattedra e grazie al confronto costante con colleghi. La partecipazione all'attività didattica sotto il coordinamento e la supervisione del mio tutor di dottorato, inoltre, ha aumentato le mie abilità nei **rapporti interpersonali**, di ascolto e le mie doti empatiche, anche grazie al contatto diretto con gli studenti (sia nel corso dei ricevimenti che nell'ambito dell'assistenza ai lavori di tesi).

Le lezioni da me tenute (sopra indicate) oltre che le mie relazioni ai convegni hanno fortemente potenziato la mia **capacità di comunicare** con chiarezza ed efficacia, che va a sommarsi a quella nella produzione scritta, certificata dalle pubblicazioni scientifiche prodotte nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima autonomia e resistenza allo stress nella gestione del lavoro. Ottima abilità organizzativa e di pianificazione del lavoro di ricerca. Intraprendenza e autonomia nei contesti lavorativi emerse sia nell'ambito del contesto universitario che in quello dell'esperienza di tirocinio in tribunale. Approccio non superficiale alle problematiche da cui deriva flessibilità e capacità di adattamento.

All'esperienza lavorativa di Dottorato di Ricerca e di tutorato sopra ripercorsa si somma l'attività di volontariato da me svolta nel corso del periodo universitario presso il gruppo universitario di Amnesty International di Bologna (gg 089).

La partecipazione attiva, dal 2015, conclusa con il ruolo interno di vice-responsabile del gruppo, nel 2017, mi ha consentito di accrescere una serie di competenze trasversali, rispettivamente:

- Attitudine al lavoro di gruppo, a disporre e pianificare la divisione dei compiti e a seguire e monitorare il coordinamento dei ruoli;
- Organizzazione e presentazione di conferenze e dibattiti;
- Pianificazione, organizzazione e controllo operativo di eventi (cineforum, mostre, incontri...);
- Intraprendenza e attitudine a muoversi in un ambiente di confronto

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE (*autovalutazione*)

Buona conoscenza dei sistemi operativi (Microsoft Windows e Apple MacOS)

Matilde Botto

Ottima conoscenza dei programmi di elaborazione testi (es. Word, Pages etc.).
Discreta capacità di utilizzo dei fogli elettronici.
Elevata conoscenza dei sistemi di banche dati.
Ampia conoscenza e comprovata capacità di utilizzo del web e della ricerca via internet.
Ottima conoscenza delle piattaforme per la didattica online, quali, ad esempio, Microsoft Teams.

COMPETENZE REDAZIONALI

- Redazione di contributi scientifici.

Ottima conoscenza delle norme redazionali per la scrittura di contributi scientifico-giuridici (rinvio all'elenco nell'allegato "Pubblicazioni").

- Redazione di articoli giornalistici.

Buona conoscenza delle norme redazionali e della scrittura giornalistica.

Nel corso delle superiori ho partecipato attivamente al progetto "La Voce" (il giornale di Istituto). L'esperienza mi ha consentito di ricevere una formazione da parte di professionisti locali in materia di scrittura giornalistica, attraverso la quale ho appreso i suoi principali profili tecnici. Sempre nel corso del liceo ho svolto un periodo di alternanza scuola/lavoro presso la redazione del giornale locale "Il Galletto" (sita in Borgo San Lorenzo (FI)).

PATENTE

PATENTE DI GUIDA B), conseguita in data 20/03/2013.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 96 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Firenzuola (FI)
23 aprile 2022

Firma
