

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ~~Camilla Tumidei~~  
Indirizzo ~~Via V. Veneto, 48a - 47032 Forlì (FC) - Italia~~  
Telefono ~~+39 0542 668633~~  
E-mail ~~camilla.tumidei@unibo.it~~  
camilla.tumidei3@unibo.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tutor didattico**  
09/2021- in corso  
a.a. 20/21 (140 ore)  
a.a. 19/20 (100 ore)  
Università di Bologna, Dipartimento di Storia Culture Civiltà (DiSCi)  
Docente responsabile: Cristiana Natali - SSD: M-DEA/01.  
Assistenza didattica e supporto formativo per gli studenti di Antropologia culturale (L), Antropologia dell'Asia meridionale (L) e Metodologie della ricerca etnografica (LM).  
L'attività è finalizzata a supportare gli studenti durante tutte le fasi di progettazione, sviluppo e scrittura della tesi (ad oggi sono stati seguiti più di 50 studenti); concerne, inoltre, la correzione e la discussione dei report di lavoro degli studenti magistrali in vista dell'esame di Metodologie della ricerca etnografica (scaletta di domande, trascrizione interviste, commento metodologico e riflessione sui contenuti).
- Collaborazione di ricerca e progettazione (volontaria)**  
Marzo – Luglio 2021  
Il progetto CulturAgile è ideato e sviluppato da Camilla Marchioni ed è vincitore di un concorso finanziato da Fondazione Allianz Umana Mente. Prevede la creazione di una piattaforma digitale dedicata alla ricerca personalizzata di eventi culturali accessibili per le persone con disabilità. Oltre alla co-progettazione di un processo partecipativo da attivare tra il 2021-2022, la collaborazione ha previsto la realizzazione di un questionario di mappatura degli attori sociali, un questionario qualitativo dedicato alle persone con disabilità.
- Tirocinio curriculare e attività di collaborazione post-tirocinio**  
Aprile 2018 –  
Dicembre 2019  
Kantharos A.P.S, associazione di promozione sociale, impegnata nella divulgazione e nella valorizzazione del patrimonio culturale di Rimini e del territorio.  
Tra le attività svolte: promozione di eventi culturali, partecipazione e accompagnamento a visite guidate presso musei e luoghi di interesse storico e culturale; collaborazione nella progettazione di incontri e attività rivolte alla cittadinanza.
- Tutor didattico, assegno di tutorato (250 ore)**  
Novembre 2017 –  
ottobre 2018  
Scuola di Scienze politiche, Ufficio didattico, Campus di Forlì, Università di Bologna.
- Tutor didattico, assegno di tutorato (150 ore)**  
Novembre 2016 –  
ottobre 2017  
Scuola di Scienze politiche, Segreteria di Vicepresidenza, Campus di Forlì, università di Bologna.

Tra le attività svolte: fornire informazioni relative alla didattica tramite ricevimento, centralino e comunicazioni via mail; supporto nella lettura di bandi per i corsi a numero programmato e orientamento durante la fase di presentazione delle domande (scadenze, requisiti, ecc.).

**Tirocinio curricolare** (150 ore) finalizzato alla stesura della tesi di laurea triennale (6 CFU).

Febbraio 2015 –  
aprile 2015

Museo degli Sguardi – Covignano, Rimini (RN).

L'attività ha previsto l'affiancamento degli operatori durante gli orari di visita del Museo, ricerche bibliografiche e partecipazione alle attività museali; inoltre ho svolto attività di ricerca e osservazione partecipante per comprendere l'opinione dei visitatori sul rinnovato allestimento espositivo e la decentralizzazione del museo dal polo museale urbano.

Novembre 2009 –  
novembre 2010

**Servizio Civile Nazionale**

Fondazione Tito Balestra Onlus, Museo d'arte moderna e contemporanea, Longiano (FC). Attività di collaborazione, affiancamento e partecipazione alle attività di riqualificazione di una piccola biblioteca e annessa attività di catalogazione e archiviazione di documenti e materiali; collaborazione nell'allestimento di mostre, affiancamento nella gestione di eventi ed inaugurazioni; accoglienza al pubblico.

## ISTRUZIONE

Febbraio 2020 - 27  
settembre 2021

Master di II livello in Gestione e co-produzione di processi partecipativi, comunità e reti di prossimità (GECOP).  
Università di Bologna in collaborazione con Fondazione Innovazione Urbana.

Settembre 2016 – 8  
novembre 2019

Laurea Magistrale in Antropologia Culturale ed Etnologia (LM-1), Università di Bologna. Tesi di laurea in Metodologie della ricerca etnografica con votazione 110 e lode/110. Relatrice: prof.ssa Cristiana Natali, correlatore: prof. Antonio Panaino.

Settembre 2012 – 23  
marzo 2016

Laurea triennale in Antropologia, religioni e civiltà orientali (L-42), Università di Bologna. Tesi di laurea in Arte e cultura dell'America indigena, con votazione 107/110. Relatore: prof. Davide Domenici.

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

28 settembre; 5 e 12  
ottobre

Corso di progettazione partecipata condotto da Marianella Sclavi e le collaboratrici di Ascolto Attivo (promosso e organizzato da Regione Emilia-Romagna).  
Adozione di modalità di confronto per creare contesti di mutuo apprendimento che consentano un dialogo efficace e la trasformazione delle diversità in risorsa. Principi e strumenti dei processi decisionali inclusivi e partecipativi, design del percorso partecipativo.

Agosto 2021

ECPR (European Consortium for Political research) Virtual Summer School  
(9-13 agosto) Interviews for Qualitative Data Generation  
(16-20 agosto) Online Qualitative Data Collection: Methods, Technology and Ethics

Approfondimento di differenti prospettive disciplinari relative alle interviste e al loro impiego; perfezionamento di competenze analitiche e riflessive; discussione e condivisione di buone pratiche. Dibattito e lavori di gruppo finalizzati a comprendere le sfide e le problematiche etiche che possono emergere durante la ricerca qualitativa.

## PREMI E BORSE DI STUDIO

Agosto 2021	ECPR Virtual Summer School, 2 corsi finanziati per merito.
Anno 19/20	Vincitrice di borsa di studio erogata da INPS per lo svolgimento di un Master di secondo livello.
Dicembre 2018	Vincitrice di contributo finanziario per lo svolgimento di un tirocinio curriculare nell'anno 17/18, Unibo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE LINGUISTICHE	Italiano madrelingua. Inglese: lettura C1/C2; scrittura B2-C1; capacità di espressione orale B2-C1.
COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di adattamento ai nuovi ambiti lavorativi e di relazione interpersonale con i colleghi e i responsabili. Le diverse esperienze lavorative, formative e di ricerca hanno previsto un confronto multidisciplinare continuativo, progetti collaborativi, l'interazione con gli studenti, i docenti e il personale amministrativo favorendo lo sviluppo di capacità di mediazione e negoziazione di esigenze differenti.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di organizzare il tempo, il lavoro e le attività richieste, rispetto delle scadenze, puntualità e capacità di sviluppare un metodo adatto all'attività a cui partecipo; le esperienze multidisciplinari hanno favorito la capacità di pianificare e sviluppare progetti in stretta collaborazione e coordinamento con i diversi soggetti coinvolti. L'organizzazione di eventi culturali ha cui ho preso parte (mostre, manifestazioni teatrali e concerti) hanno consolidato diverse competenze trasversali, quali risoluzione di imprevisti, gestione di situazioni complesse.
COMPETENZE TECNICHE	Consolidate competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, utilizzo della mail, Teams, Zoom; conoscenze preliminari di Miro, Padlet.
ALTRE COMPETENZE	Sono puntuale e costante, partecipo attivamente alle attività, cerco di contribuire e fornire soluzioni utili al miglioramento del lavoro di gruppo, anche attraverso uno spiccato senso critico e analitico; mi impegno nell'apprendimento e approfondisco in autonomia argomenti che non conosco.

PATENTE O PATENTI      PATENTE DI GUIDA - B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Cesena 28/04/2021

Firma



