

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO DE FALCO**
Indirizzo **via Ferrarese 20, 40128, Bologna, Italia**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** DAL 01/10/2017 A OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino (S.I.S.M.E.L), via Montebello 7, 50123, Firenze, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Culturale
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione di schede bibliografiche

- **Date (da – a)** DAL 01/11/2020 AL 01/11/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Italiano per gli Studi Storici, via Benedetto Croce 12, 50123, Napoli, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Culturale
- **Tipo di impiego** Post-Doc
- **Principali mansioni e responsabilità** Ricerca

- **Date (da – a)** Dal 11/06/2020 al 20/08/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regesta.exe S.r.L, via Monte Zebio 19, 00195, Roma, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Società a Responsabilità Limitata, digitalizzazione
- **Tipo di impiego** Consulenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Ricognizione bibliografica nell'ambito della proposta di progetto sulla *Ricerca, ricomposizione e digitalizzazione di parte dell'archivio storico dell'Abbazia di Pomposa*

- **Date (da – a)** Dal 01/01/2015 al 01/01/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universidad Nacional de San Juan, B.Mitre 396,J5402, San Juan, Argentina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Assistente Editoriale per la rivista “Memoriae Europae”
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del calendario editoriale e delle peer reviews

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 01/11/2016 al 31/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – in cotutela con Université d’Avignon
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Titolo della tesi: Opere cortesi, modelli letterari e fazioni politiche nello spazio Plantageneto (XII-XIII sec.). Il De nugis Curialium e la Topographia Hibernica alla luce degli obiettivi dei loro autori.</i> Supervisors: prof. Tiziana Lazzari and prof. Guido Castelnuovo. Examination board: Martin Aurell, Univ. De Poitiers; Alessandro Barbero (Univ. del Piemonte Orientale); Guido Castelnuovo (Univ. d’Avignon); Pietro Corrao (Univ. di Palermo); Frédérique Lachaud (Univ. Paris 1- Sorbonne); Tiziana Lazzari (Univ. di Bologna).
• Qualifica conseguita	Dottorato in Storia Culture Civiltà (XXXII ciclo), con lode, discussione avvenuta in data 11/06/2020
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 01/09/2011 al 28/03/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Titolo della tesi: Per un’altra cortesia. Rapporti tra cavalleria e mondo fantastico nel De nugis curialium di Walter Map.</i> Supervisors: prof. Tiziana Lazzari and dr. Francesco Terlizzi).
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Scienze Storiche (LM84), con lode, discussione avvenuta in data 28/03/2014
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 01/9/2008 al 20/07/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Titolo della tesi: Mostri e Medioevo. Immaginario collettivo e uso pratico dei mirabilia.</i> Supervisor: prof. Tiziana Lazzari.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Storia (L42), con lode, discussione avvenuta in data 20/07/2011

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Spagnolo]

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzare conferenze, essere punto di raccordo tra studenti, professori e amministrazione. Esperienze maturati in tre anni di dottorato e uno di post-doc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento di gruppi di ricerca e editoriali, maturati negli anni di ricerca e tramite lavoro editoriale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO DI PACCHETTO OFFICE AVANZATO, LINGUAGGIO HTML E JAVA BASE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Certificato DELE C1 (lingua spagnola), Certificato Pearson LCTD C1 (lingua inglese)