



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Grazia Eleonora Vita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2021 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Portolano Cavallo**, Piazza Borromeo, 12, 20123, Milano
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Legal Intern
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca giurisprudenziale e dottrinale e relativa reportistica; redazione di memorie e corrispondenza con colleghi; gestione dei fascicoli cartacei e telematici

- Date 12/2019 – 05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum-Università di Bologna**
- Tipo di impiego Tutor Moot Court – Settore Servizi Didattici “Area sociale”
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla Pax Moot 2020

- Date (da – a) 01/2017 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **University of Bologna Law Review**
- Tipo di impiego Direttrice responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Pubbliche relazioni (Autori, Advisory Board, Visiting Editor)
Coordinamento del Team Editoriale
Organizzazione eventi di promozione



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	09/2016-12/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Alma Mater Studiorum-Università di Bologna</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale a ciclo unico - Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico con votazione 110/110 e lode. Tesi in Diritto Internazionale “Responsabilità d’impresa, diritti umani e ambiente: tra standard internazionali e ordinamenti interni”
Date	09/2020-12/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	King’s College London
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Public International Law, International Dispute Resolution, Global Law of Climate Change, Business and Human Rights, Human Rights: Transnational and International Perspectives, Human Rights Litigation
Qualifica conseguita	LLM, International Dispute Resolution (with Merit) – Dissertation “Private contracts as a new form of compliance with environmental standards”
Date	07/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Alma Mater Studiorum-Università di Bologna</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Summer School on “Transnational tort litigation: tort jurisdiction and remedies”
Date	02/2019-05/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Dickinson Center for European Studies (Bologna)</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: International Organizations and Governance in Europe (Votazione finale: A-)
Date	09/2011-07/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Liceo Classico Statale “Tito Livio” (Padova)</u>
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica (100/100)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Date	09/2009- 01/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Conservatorio "Cesare Pollini" (Padova)</u>
Principali materie	Corso di Pianoforte Principale Corso di Canto Corale Corso di Teoria e Solfeggio
Qualifica conseguita	Diploma di Teoria e Solfeggio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - CERTIFICAZIONE ADVANCED- CAE, CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH 2016 – IELTS 7.5

eccellente
eccellente
eccellente

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO - - CERTIFICAZIONE DELE B2, INSTITUTO CERVANTES 2018

buona
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il Liceo sono stata eletta Rappresentante d'Istituto del mio Liceo. Questo ruolo mi ha permesso di sviluppare competenze quali il public speaking e il team working, dovendo confrontarmi con gli altri Rappresentanti. Insieme abbiamo risposto alle esigenze degli studenti, relazionandoci col Corpo Docenti.

Questa esperienza mi ha sicuramente fatto crescere ed agevolato nel raggiungere il ruolo che ricopro ora all'interno di University of Bologna Law Review. Come Direttrice ho il compito di coordinare il Team Editoriale, interfacciarmi con gli studenti durante gli eventi di promozione e reclutamento e con gli autori durante il processo di pubblicazione dei loro contributi.

Inoltre, sono Referente nazionale Comunicazione dell'Associazione Italiana Giovani per l'UNESCO, per organizzare e promuovere i valori UNESCO nel nostro territorio sono fondamentali capacità comunicative e un costante impegno nelle pubbliche relazioni per trovare sponsor e fondi per i nostri progetti.

Anche la partecipazione al MUN organizzato dall'Università SciencesPo a Menton nel 2016 ha accresciuto le mie capacità di dibattito, come membro della Commissione UNDESA, e mi ha permesso di conoscere studenti provenienti da tutto il mondo.

Inoltre, sono stata Tutor Moot Court del team dell'Università di Bologna partecipante alla Edizione 2020 della Pax Moot.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Oltre alle attività sopracitate, le quali richiedono anche capacità di organizzazione e di amministrazione, ho potuto testare queste skills come animatrice volontaria presso centri per bambini nella mia città d'origine Padova. Sono volontaria da 8 anni e negli ultimi due ho ricoperto il ruolo di Coordinatrice, organizzando le attività di gioco, gite per bambini tra i 6 e i 12 anni.

Sono anche volontaria FAI, dapprima ho svolto il ruolo di Cicerone durante le Giornate FAI Primavera durante il periodo liceale, mentre ora sono membro attivo della Delegazione FAI Giovani Bologna. In quanto volontari, dobbiamo organizzare gli eventi dividendoci in volontari-logistica e volontari-guide. Ho ricoperto entrambi i ruoli: è fondamentale gestire i tempi delle visite, l'attività di fundraising, le iscrizioni ed ovviamente i grandi gruppi di visitatori.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Come indicato nella sezione "Formazione e Istruzione", ho avuto l'opportunità di studiare pianoforte e di frequentare il Conservatorio. Tuttora suono e canto, avendo una forte passione per la musica. Inoltre, durante i 5 anni del Liceo ho fatto parte della Compagnia di Teatro Classico Antico del mio Liceo, partecipando ogni anno al Festival del Teatro Classico Antico Giovani organizzato dall'Istituto Nazionale Dramma Antico a Siracusa.
PATENTE O PATENTI	Sono in possesso della Patente di tipo B.
ALLEGATI	<ol style="list-style-type: none">1. CAE CERTIFICATE2. CERTIFICATO VITA SUMMER SCHOOL3. IELTS4. MUN5. REPORT LEGAL ENGLISH6. CORSO DICKINSON7. AUTOCERTIFICAZIONE LAUREA8. LLM KING'S COLLEGE LONDON