

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Forzan



📍 via Andrea Palladio, 46- 35010 Cadoneghe (PD) Italia

☎ +39 333 7682791

✉ claudia.forzan@gmail.com

Sesso F | Date di nascita 16/10/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2013 a oggi

Esperto nell'ideazione e gestione di progetti europei

Libera professionista e socia di techneprojects s.r.l.s.

Assistenza tecnica specialistica a enti pubblici e privati nell'ambito di fondi comunitari, nazionali e regionali, con specifica esperienza in programmi a gestione diretta (LIFE, HORIZON 2020, CEF, FEAMP) e programmi a gestione decentrata (INTERREG 2007-2013 e 2014-2020). Principali attività:

- Ideazione e candidatura di progetti.
- Attuazione, gestione e coordinamento di progetti co-finanziati, consistente in:
 - › **gestione finanziaria e amministrativa** (programmazione e monitoraggio finanziario avanzamento della spesa e budget di progetto), **reporting finanziario e predisposizione fascicolo di rendicontazione per i diversi livello di controllo**, gestione di eventuali riallocazioni di budget e modifica del piano finanziario di progetto, ecc.);
 - › **gestione amministrativa delle procedure di acquisizione di beni, lavori e nell'ambito di procedure a evidenza pubblica**, in accordo a quanto previsto dal regolamento di contabilità interno della Stazione Appaltante, dalla vigente normativa nazionale e dalla normativa europea di riferimento, consistente in: redazione della modulistica di gara, definizione dei requisiti di partecipazione e di valutazione e partecipazione alle Commissioni tecniche per l'affidamento dei servizi,
 - › **gestione tecnica** (coordinamento attività progettuali e partner, reporting tecnico-contenutistico, monitoraggio risultati, attuazione procedure d'appalto per acquisizione beni e/o di servizi, ecc.);
 - › **gestione della partnership internazionale** consistente nel coordinamento delle relazioni di partenariato e nel supporto operativo ai singoli partner in applicazione del Principio del Lead Partner;
 - › **gestione della comunicazione** consistente in attività mirate alla disseminazione e divulgazione di progetto, compresa l'organizzazione di kick off meeting, conferenza finale e meeting tecnici.

Attività o settore: assistenza tecnica e consulenza a enti pubblici e imprese per la partecipazione a programmi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali

Da maggio 2014 a oggi

Project e Finance manager

Consorzio Formazione Logistica ed Intermodale – Magazzino 16, Zona Portuale di S. Marta - VE

Responsabile della gestione finanziaria e tecnico – amministrativa di progetti finanziati da: Programma Italia-Croazia 2014-2020, VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo, Programma EMIMIA. I suoi temi della mobilità sostenibile, della formazione dei lavoratori portuali, dell'innovazione nei settori della logistica e dei trasporti.

Attività o settore: servizi formativi alle imprese operanti in ambito portuale e nel settore della logistica e dei trasporti.

Da maggio 2011 a oggi

Lead Project e Financial Manager

Autorità Portuale di Venezia Santa Marta Fabbricato 13 – 30123 Venezia

Responsabile della gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG) in qualità di Lead Partner e dal Programma Connecting Europe Facility (CEF)

Attività o settore: Ente pubblico con funzione di indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni portuali

Gennaio 2003 - maggio 2011

Project manager ed esperto in studi e analisi

Euris s.r.l. via Guido Rossa, 26 – Ponte San Nicolò (PD) www.eurisnet.it

Competenze comunicative Partecipa attivamente a tavoli e gruppi di lavoro, anche internazionali, ove coordina e guida la comunicazione e l'interazione tra diversi soggetti, del settore pubblico e privato, su tematiche inerenti: settore agricolo e pesca, sviluppo rurale e locale, gestione ambientale sostenibile, settore portuale.

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza approfondita di tecniche di monitoraggio tecnico-scientifico e amministrativo dei progetti
- Conoscenza approfondita delle tecniche e metodologie di rilevamento ed elaborazione di dati provenienti da fonti statistiche bibliografiche e da campionamento diretto con creazione di appositi database statistici informatizzati;
- Competenze nel trattamento di fonti di informazione e banche dati legislative di Istituzioni internazionali, comunitarie, nazionali e regionali e produzione di materiale informativo

Competenze informatiche Ottima padronanza delle piattaforme informatiche utilizzate dai Programmi INTERREG e dalle Agenzie dell'UE per la gestione e la reportistica tecnica e finanziaria dei progetti (sistema eMS, sistema SIU, sistema FEG, E-participant Portal, ecc.)

Ottima capacità utilizzo di: 1) pacchetto Office™: Word™, Excel™ (funzioni avanzate e macro) PowerPoint™ e Access™ (creazione ed aggiornamento di database), 2) Geographic Information Systems (ArchView™, ArchGis™); 3) strumenti Internet e di gestione di posta elettronica. Buona capacità nell'utilizzo di applicazioni grafiche (PhotoShop™) e programmi Computer Assisted Design.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Referenze internazionali su richiesta

ALLEGATI

Principali esperienze professionali

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae e relativo allegato corrisponde al vero.

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cadoneghe, 22 ottobre 2021

Claudia Forzan

