

ICHRAQ NAJI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NAJI, Ichraq
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Maggio 2015 – Ottobre 2021
 - Datore di lavoro ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Scuola di Economia, Management e Statistica (Sede Rimini)
 - Tipo di impiego **Tutorato**
 - Principali mansioni Servizio di front office e back office volto alla ricerca e individuazione del tirocinio degli studenti selezionati nel *Progetto Tirocini D'Eccellenza (TIDE)* all'interno del corso LM TEAM. Le mansioni in particolare sono state: presentazione del progetto alle aziende ed enti interessati; assistenza agli studenti nella ricerca del matching con le imprese di proprio interesse, sia in Italia che all'estero; mantenimento dei contatti con le aziende, assistendole nella stipula delle convenzioni d'Ateneo per i tirocini; tutoraggio per la compilazione dei documenti necessari nelle fasi di pre- in itinere e post tirocinio.
-
- Periodo Ottobre 2015 - Ottobre 2016
 - Datore di lavoro ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Campus di Rimini
 - Tipo di impiego **Tutorato**
 - Principali mansioni Collaborazione al Progetto *"Miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Azioni volte a migliorare l'ingresso dei laureati della Scuola di Economia Management e Statistica del Campus di Rimini nel mondo del lavoro"*. Creazione di un network di Alumni volto anche alla creazione di collaborazioni professionali in grado di rappresentare un servizio di intelligence per l'Università di Bologna.
-
- Periodo Maggio 2010 - Ottobre 2010
 - Datore di lavoro UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO – Uff. Informazioni e Orientamento agli studi universitari – Urbino (PU)
 - Settore Settore dell'Alta formazione e Formazione continua
 - Tipo di impiego **Tutorato e Orientamento**
 - Principali mansioni Servizio di front-office volto all'orientamento degli studenti delle superiori e degli studenti interessati all'Università di Urbino. Trasmissione delle informazioni di tipo logistico, burocratico ed esplicativo dell'offerta formativa e didattica, con particolare attenzione a soggetti quali matricole e studenti Erasmus. Collaborazione ed assistenza organizzativa a seminari ed eventi pianificati dall'Ateneo.

- Periodo Gennaio 2012 - Dicembre 2012
 - Datore di lavoro UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO - FACOLTÀ DI ECONOMIA - URBINO (PU)
 - Settore Settore dell'Alta formazione e Formazione continua
 - Tipo di impiego **Tutorato**
 - Principali mansioni Servizio di tutorato ed orientamento presso la facoltà di Economia. Gestione delle relazioni ed assistenza a docenti ed alunni dei corsi triennali e magistrali. Assistenza e supporto organizzativo a seminari ed eventi predisposti dalla facoltà.
-
- Periodo Settembre 2009 - Dicembre 2009
 - Datore di lavoro UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO - FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - URBINO (PU)
 - Settore Settore dell'Alta formazione e Formazione continua
 - Tipo di impiego **Tutorato**
 - Principali mansioni Servizio di tutorato ed orientamento presso la facoltà di Lingue e Letterature Straniere. Gestione delle relazioni ed assistenza a docenti ed alunni dei corsi triennali e magistrali. Assistenza e supporto organizzativo a seminari ed eventi predisposti dalla facoltà.
-
- Periodo Ottobre 2009 - Novembre 2009
 - Datore di lavoro FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO E CENTRO EUROPE DIRECT MARCHE CARREFOUR EUROPEO
 - Tipo di impiego **Tutorato**
 - Principali mansioni Servizio di tutorato presso il corso "Operatori culturali e didattica dei diritti umani nella società dell'immigrazione" realizzato all'interno del Programma della Commissione Europea "*Non-State Actors & Local Authorities in Development – Public Awareness And Education for Development in Europe*" rivolto a n°40 partecipanti in qualità di docenti di scuole medie inferiori, superiori, docenti universitari, operatori sociali, operatori di ONG, studenti universitari e neolaureati. Gestione delle relazioni ed assistenza ai soggetti coinvolti nel progetto, predisposizione degli orari delle lezioni, responsabilità del registro delle presenze ai fini della corretta rendicontazione.
-
- Periodo Marzo 2009 - Novembre 2009
 - Datore di lavoro Centro Europe Direct Marche Carrefour Europeo dell'Università di Urbino Carlo Bo
 - Tipo di impiego **Collaborazione di back office**
 - Principali mansioni Gestione indipendente del lavoro volto alla compilazione di una rubrica dettagliata con le mail degli enti richiesti su tutta la Regione Marche. Tale mailing list è stata suddivisa secondo differenti categorie quali: scuole, comuni, province, università, ecc. Utilizzo di pacchetto office, outlook express, telefono, fax.
-
- Periodo Novembre 2013 – Marzo 2014
 - Datore di lavoro Mondo Solidale s.c Onlus – Bottega del mondo di Corso Matteotti, 44 Fano (PU)
 - Tipo di azienda Commercio Equo e Solidale
 - Tipo di impiego Key Account tramite bando quadrimestrale
 - Principali mansioni Promozione e diffusione di comunicati stampa ed articoli su vari canali; Organizzazione totale di eventi di promozione (Festa del Cioccolato Equosolidale durante il Carnevale di Fano e Festa delle Spezie di Urbino); Formazione all'interno delle scuole sulla realtà del commercio equosolidale; Compilazione di report periodici relativi all'andamento dell'attività svolta; partecipazione sistematica a riunioni con il CdA e le botteghe della provincia di PU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo Marzo 2010 - Marzo 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia, corso in “Marketing e Comunicazione per le Aziende”
Università degli studi di Urbino Carlo Bo
 - Principali materie Marketing, internet marketing, strategie d’impresa, comunicazione aziendale
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale con votazione 110/110
 - Tesi di Laurea “Marketplace Versus Marketspace. Quando il mercato va in Rete: E-commerce, Internet Marketing e Comunicazione digitale nei contesti virtuali”.
-
- Periodo Novembre 2006 - Novembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lingue, corso in “Lingue e Culture per l’impresa”
Università degli studi di Urbino Carlo Bo
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale con votazione 110/110
 - Tesi di Laurea “L’Europa ed il Mediterraneo: dalla conferenza di Barcellona all’Unione per il Mediterraneo (1995-2008). Il cammino verso la comunicazione e l’interculturalità.”
-
- Periodo Settembre 2010 - Luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Erasmus presso Facultad de Economia “Pablo de Olavide”
Universidad de Sevilla - Spagna
 - Principali materie Marketing management, comunicacìon intercultural de empresa, derecho internacional privado (esami scritti ed orali sostenuti in lingua spagnola ed inglese)
-
- Periodo Giugno 2009 - Marzo 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso IFTS “Tecnico della promozione turistica e del territorio” presso Formaconf Pesaro. Consorzio per la Formazione ed il Lavoro, promosso dalla Confcommercio della Provincia di Pesaro e Urbino.
 - Principali materie Informatica, economia del turismo, risorse del territorio, diritto del lavoro, comunicazione
 - Qualifica conseguita Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (corrispondente al 4°livello della classificazione dell’Unione Europea) in Tecnico della promozione turistica e del territorio con votazione 92/100
-
- Periodo Settembre 2001- Luglio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico presso Istituto Classico “Raffaello” di Urbino

MADRELINGUA	ITALIANO			
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	TEDESCO
• Capacità di lettura	C1	B2	B2	A2
• Capacità di scrittura	C1	B2	B2	A2
• Capacità di espressione orale	C1	B2	B2	A2