

# Costanza Mandich

---

## Esperienze lavorative

### **07/2021 - REDAZIONE BILANCIO SOCIALE**

Casa delle Donne per non subire violenza di bologna

### **19/05/2021 - 30/06/2021**

#### **OPERATRICE LEGALE**

Lai-Momo Cooperativa sociale

- Informative legali e colloqui a gestione condivisa in situazioni di fragilità;
- gestione pratiche;
- supporto richiedenti/beneficiari pratiche amministrative e legali.

### **02/11/2020 - 02/05/2021**

#### **STAGE EXTRACURRICOLARE PRESSO APOS - SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE - UFFICIO INCLUSIONE E TUTELA LAVORATIVA**

Università degli studi di Bologna

- Colloqui di inserimento e monitoraggio;
- Interventi di mediazioni per migliorare/agevolare il lavoro a supporto dei vari uffici;
- Valutazione delle risorse e del potenziale del lavoratore;
- Calcolo delle quote d'obbligo;
- Supporto alle attività del CUG.

### **11/05/2020 - 30/07/2020**

#### **OPERATRICE FISCALE**

CGIL

- Gestione del cliente in situazioni di stress e identificazione delle problematiche;
- Brevi consulenze fiscali;
- Archiviazione documentazione;
- Compilazione modello dichiarativo 730 con gestionale specifico e spiegazione del risultato.

### **02/05/2019 - 31/08/2019**

#### **OPERATRICE ATTIVITÀ INTERCULTURALI**

Associazione Africa e Mediterraneo

- Gestione contatti con il territorio;
- Organizzazione laboratori per scuole medie e per adulti richiedenti asilo;
- Organizzazione eventi di promozione dell'associazione.

**05/2018 – 05/2019**

**OPERATRICE AREA MEDIAZIONI LINGUISTICO CULTURALI**

Abantu cooperativa sociale

- Gestione ordinaria e d'urgenze delle richieste di mediazione da parte di Enti Locali, Scuole, Sprar, Cas;
- Selezione dei mediatori sulla base delle specifiche richieste;
- Predisposizione documenti di monitoraggio delle attività;
- Rendicontazione e attività di supporto all'ufficio amministrativo.

**08/06/2017 – 30/04/2018**

**OPERATRICE DELL'ACCOGLIENZA PRESSO HUB REGIONALE DI BOLOGNA**

7 mesi – periodo non continuativo

Lai-momo Cooperativa sociale

- Mediazioni di conflitti in struttura densamente abitata ed emergenziale tra gruppi o individui;
- Attività di mediazione quotidiana tra le parti per la creazione e il mantenimento di una convivenza quanto più possibile serena;
- Colloqui sociali;
- Accompagnamenti sanitari e legali.

**09/2014 – 06/2016**

**INSEGNANTE VOLONTARIA L2**

Scuola di italiano "BY Piedi" Marina Gherardi

- Partecipazione alla gestione dei corsi e delle attività e più in generale della scuola stessa, tramite riunioni assembleari;
- Autonoma organizzazione di corsi;
- Sviluppo di capacità relazionali in contesti multietnici e multilinguistici.

**Istruzione e formazione**

**10/2016 – 05/2017**

**ATTESTATO DI OPERATORE LEGALE SPECIALIZZATO IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

ASGI - Roma

Approfondimenti in materia di diritto, medicina legale e mediazione culturale. Totale corso 168 ore.

**09/2004 – 05/2008**

**LAUREA TRIENNALE IN "LINGUE, STORIA E CULTURA DEI PAESI ARABOISLAMICI" PRESSO LA FACOLTÀ DI "STUDI ARABO ISLAMICI", 107/110**

Università degli Studi di Napoli l'Orientale

**09/2004 – 05/2008**

**LAUREA MAGISTRALE IN "LINGUA E CULTURA ITALIANA PER STRANIERI", FACOLTÀ DI "LINGUE E LETTERATURE STRANIERE", 110 /110 E LODE**

Università Alma Mater Studiorum di Bologna

**09/1998 - 06/2004**

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 80/100**

Liceo Scientifico "G. Dal Piaz", felle

### **Competenze organizzative**

- Ottime competenze organizzative;
- Capacità di lavoro in gruppo e in situazioni di stress;
- Abilità di problem-solving;
- Flessibilità e capacità di apprendimento rapido.

### **Competenze comunicative e interpersonali**

- Ottime capacità di mediazione per la risoluzione di conflitti e per l'agevolazione della convivenza e della collaborazione;
- Ottime capacità e competenze relazionali anche in ambiti multiculturali e plurilinguistici;
- Buono capacità di comunicazione in risposta a specifiche richieste dell'utenza di riferimento;
- Empatia, ascolto e adesione alla realtà.

### **Competenze digitali**

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Utilizzo del browser
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003  
Costanza Mandich