

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PULCINI FRANCESCA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **12 Gennaio 2021 – in corso**
 - **Master I Livello Management per funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie - Rimini A.A. 2020-2021 – Alma Mater Studiorum Università di Bologna**
 - **Tutor**

Tutoraggio d'aula e supporto per l'edizione del Master in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" A.A. 2020/2021. Accoglienza degli studenti in aula e sorveglianza sulla sicurezza in base alle disposizioni di Ateneo; collaborazione nella gestione dei contatti con i corsisti e nella corretta registrazione delle presenze; supporto dei docenti nella didattica in presenza e/o online su piattaforma; svolgimento delle attività didattico-amministrative in supporto alle richieste degli studenti, dei docenti e del tutor scientifico-didattico; supporto del tutor scientifico-didattico nell'organizzazione e nella gestione delle attività connesse allo svolgimento della didattica e alla programmazione dei tirocini; verifica del corretto funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula o su piattaforma per le lezioni online; verifica del corretto svolgimento delle lezioni, curando i rapporti con corsisti e con docenti; supporto al Direttore e al tutor scientifico-didattico nella gestione del sito a cui afferisce il Master; assistenza alla commissione per la redazione delle prove di accertamento e delle verifiche finali di profitto; supporto al tutor scientifico-didattico nel coordinamento, in particolar modo nei rapporti didattici tra docenti, corsisti e tutor di tirocinio.

- **16 Settembre 2020 – in corso**
 - **Area di Campus di Ravenna e Rimini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Corso di laurea Infermieristica**

Via Flaminia 76, 47923 Rimini

Tutor didattico presso Corso di Laurea di Infermieristica con attività di supporto alla didattica finalizzata all'informazione ed assistenza agli studenti e ai docenti.
Supporto ai coordinatori didattici di anno per la gestione dei calendari, supporto alla didattica mista (online e in presenza).
Stesura del calendario degli appelli.
Gestione coordinata delle aule presso enti esterni in convenzione.
Relazione e contatti con docenti e studenti. Lavoro di coordinazione in equipe e collaborazione tra parti.

- **20 Novembre 2019 – 28 Febbraio 2020**
 - **Compagnia delle Opere Agroalimentari (Cdo Agronet Srl unipersonale)**

Via Eugenio Curiel 78, 47922, Rimini

 - **Segreteria**

Servizio di assistenza, segreteria, archiviazione, amministrazione e fatturazione elettronica.
Collaborazione nell'organizzazione dell'evento Forum Cdo Agroalimentare del 24-25 Gennaio presso Palace Milano Marittima

- **12 Settembre 2017 – 12 Settembre 2018**
 - **Museo MET – Museo Etnografico degli usi e**

Organizzazione e archiviazione del patrimonio storico – artistico.
Competenze e metodologie per la creazione e conservazione di archivi

- dei costumi della gente di Romagna
Romagna
- Via Montevicchi 41,
47822, Santarcangelo di Romagna
• Servizio civile
- 30 Settembre 2017 – 22 Febbraio 2020
• Satellite Music Club
- Viale Regina Margherita 11, 47923, Rimini
• Discoteca
- 18 Maggio 2015 – 13 Dicembre 2015
• Palazzo del Quirinale, Presidenza della Repubblica
- Piazza del Quirinale, 00187, Roma
• Assistente volontario accompagnatore turistico
- 11 Giugno 2013 – 31 Agosto 2013
• Bicos Beach, Bagno 145
- Lungomare Guido Spadazzi, 47924, Rimini
• Animatrice
- Settembre 2017 - Presente
• Kantharos Aps (Associazione di promozione sociale)
- Vicepresidente dell'associazione
- Maggio 2014 - Presente
• Rimini For Mutoko – Onlus
- cartacei ed elettronici.
Catalogazione tramite schede conservative cartacee o digitali.
Gestione e organizzazione della didattica museale.
Collaborazione alla realizzazione di eventi e mostre.
Servizio di segreteria.
- Servizio di guardaroba in discoteca.
- Accompagnatrice ai percorsi del palazzo del Quirinale di tipo artistico, culturale e istituzionale.
- Animatrice turistica in stazione balneare specialmente rivolta al settore dell'infanzia.
- Collaborazione per la valorizzazione e la divulgazione dei beni culturali, di Rimini e del suo territorio.
Attività educative e divulgative che favoriscono occasioni di studio e di incontro che intendono stimolare l'interesse ed assicurare la miglior fruizione del Patrimonio Culturale.
Collaborazione a creazione di visite guidate e percorsi tematici ed attività laboratoriali per bambini.
- Collaborazione nell'organizzazione ed eventi, tornei sportivi e ludici di beneficenza a favore della comunità di Mutoko

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2016 -
Presente
- Issr Alberto Marvelli
Rimini, Italia
- Master I livello
Master di I livello in Valorizzazione dell'arte sacra e del turismo religioso

- 9 – 13 Settembre 2019
- Urbino Summer School
Corso di specializzazione articolato in 100 ore di attività formative con superamento di una prova finale e acquisizione di un totale di 4CFU Barocco mediterraneo. I fiamminghi. Edizione speciale in memoria di Caterina Virdis Limentani

- Università degli Studi di
Urbino Carlo Bo –
Dipartimento di scienze
della comunicazione, Studi
umanistici e internazionali:
storia, culture, lingue,
letterature, arti, media
- L-ART/02

- Settembre 2014 – Luglio
2019
- Università La Sapienza,
Roma, Italia
- Corso di Laurea
Magistrale in storia
dell'arte.
Facoltà di lettere e filosofia.
Dipartimento di storia
antropologia religioni arte
spettacolo
- Laurea Magistrale
• LM - 89
Laurea Magistrale in Storia dell'arte
Conseguita in data 19/07/2019 con votazione 110 e lode/110

- Settembre 2011 –
Novembre 2014
- Università Carlo Bo,
Urbino, Italia
- Corso di Laurea
Triennale in Scienze
Umanistiche. Discipline
letterarie, artistiche e
filosofiche.
Dipartimento di studi
umanistici scuola di lettere,
arti, filosofia
Laurea Triennale in Scienze umanistiche. Discipline letterarie, artistiche e filosofiche.
Conseguita in data 10/11/2014 con votazione 105/110

- Laurea Triennale
- L - 10

- 2006 - 2011
- Liceo Classico
Psicopedagogico – G.
Cesare M. Valgimigli,
Rimini, Italia

Diploma di scuola superiore.
Maturità conseguita con 87/100

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione
orale
- Inglese**
Livello: buono
Livello: buono
Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Personalità dinamica con forte predisposizione alle pubbliche relazioni.
Grande entusiasmo e ottima predisposizione al lavoro in team e
collaborazione tra parti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine al problem solving di qualunque tipo e multitasking a
più livelli. Ottime capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo ottimo degli applicativi Office + Sistema operativo Mac/
Windows

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ottima flessibilità nel riuscire a gestire le più diversificate situazioni sia
di alto livello che di più umile profilo.
Attenzione nel portare a termine le commesse affidate e nella gestione
di situazioni di emergenza.

PATENTE O PATENTI **Patente di tipo B**

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del
D.Lgs. 196/03 aggiornato con D.Lgs. 101/2018.

Data
Rimini 12/09/2021