



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Luglio 2020-Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Valutatore esterno di progetto
- Villaggio Globale coop. Sociale, Via Giosuè Carducci 14, Ravenna.
Cooperativa sociale
Contratto occasionale
Valutazione esterna del progetto di Ravenna Partecipa per la creazione di una Rete Interculturale sui Temi dell'Immigrazione (R.I.T.I.), nato su iniziativa del Comune di Ravenna e gestito dalla cooperativa Villaggio Globale. L'amministrazione comunale ha coinvolto i cittadini italiani e stranieri residenti a Ravenna e le associazioni del territorio nella progettazione e redazione di un documento di proposta partecipata, da approvare con regolamento comunale, per la creazione di un organo consultivo permanente dedicato alla protezione della diversità e dell'interculturalità e all'inclusione nella vita pubblica della città delle comunità straniere. Mansioni:
- Partecipazione agli eventi pubblici, ai laboratori, alle riunioni del Tavolo di Negoziazione e del Comitato di Garanzia;
 - Preparazione del questionario di valutazione finale del percorso, dedicato ai partecipanti;
 - Elaborazione dei dati raccolti attraverso il questionario e redazione di un report di valutazione del progetto secondo parametri quali: efficacia della comunicazione, accuratezza dell'informazione, contributo dei facilitatori, coerenza della proposta partecipata e rispetto delle tempistiche e dei contenuti originari.
-
- Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tutor del progetto "Lavori in Comune" 2020 del Comune di Ravenna
- Villaggio Globale coop. Sociale, Via Giosuè Carducci 14, Ravenna.
Cooperativa sociale
Contratto occasionale
Nell'ambito del Progetto "Lavori in Comune", gli studenti degli istituti superiori ravennati svolgono una settimana di volontariato, nel mese di agosto, per progetti socialmente utili. Ho avuto il piacere di coordinare il gruppo dedicato al Laboratorio sul contrasto al gioco d'azzardo, realizzato in collaborazione con Villaggio Globale coop. Sociale e con lo Sportello ESC di Ravenna, per il supporto socio-psico-legale ai giocatori d'azzardo e ai loro familiari. Mansioni:

- Formazione dedicata alle peculiarità del gioco aleatorio dal punto di vista culturale, economico e sociale, al fenomeno della dipendenza da gioco e ai suoi fattori scatenanti;
- Realizzazione di un opuscolo informativo sulla dipendenza da gioco d'azzardo da parte degli studenti, destinato alla distribuzione presso le scuole e i luoghi sensibili della città-

- Febbraio 2020-presente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Tutor del CAF "Pratiche sociali e giuridiche nell'accoglienza ed integrazione dei migranti"

Fondazione Alma Mater, Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

Fondazione universitaria

Contratto occasionale

- Gestione delle comunicazioni con i docenti del corso e predisposizione delle lezioni e dei collegamenti su Microsoft Teams;
- Gestione delle comunicazioni tra la Direttrice e i corsisti, distribuzione del materiale didattico e disponibilità per ogni esigenza di chiarimenti;
- Coordinamento dei tirocini curriculari: predisposizione di nuove convenzioni con enti ospitanti, presa di contatti con gli enti convenzionati e supervisione dei progetti formativi e delle attività.

- Dicembre 2019-Febbraio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice della direttrice del CAF "Pratiche sociali e giuridiche nell'accoglienza ed integrazione dei migranti"

Fondazione Alma Mater, Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

Fondazione universitaria

Contratto occasionale

Supporto alla direttrice del Corso nelle attività di promozione, selezione e informazione per l'edizione 2020/2021.

- Dicembre 2019-Giugno 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante presso l'Ufficio Affari Sociali del Comune di Ravenna, progetto sul gioco d'azzardo patologico

Comune di Ravenna, via Massimo d'Azeglio 2

Pubblica Amministrazione

Tirocinio formativo

Tirocinio formativo presso l'Ufficio Affari Sociali del Comune di Ravenna riguardante il contrasto e la prevenzione del gioco d'azzardo patologico (progetto GAP). Ricerca legale, creazione e gestione di contenuti web e piattaforme dedicate al servizio, consulenza e confronto con le vittime della dipendenza ed i loro familiari presso lo sportello di supporto "ESC", creato a Ravenna in collaborazione col SerT e con la cooperativa Villaggio Globale. Qualifica di "animatore sociale" rilasciata dalla Regione Emilia-Romagna in fase di certificazione.

- Ottobre 2019-Marzo 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Volontaria per i progetti "Il mondo intorno" e "EuRoPe, percorso sull'Europa in Romagna"
 - Tipo di azienda o settore
Comune di Ravenna, Ufficio Politiche Europee
 - Tipo di impiego
Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Volontariato
Pianificazione di lezioni dedicate agli studenti delle scuole medie del territorio riguardanti diritti umani, migrazioni, inclusione sociale e cittadinanza europea. Formazione fornita da Amnesty International Italia e Università di Bologna.

- Settembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tutor didattico presso la summer school "Il sistema di accoglienza e le politiche territoriali: cosa è cambiato" nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione e del progetto S.M.A.R.T. "Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale", con la partecipazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna
 - Tipo di azienda o settore
Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Giuridiche, via Zamboni 27/29.
 - Tipo di impiego
Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tenuta dei registri di presenza dei frequentanti il corso;
 - Redazione del timesheet degli interventi dei relatori;
 - Supporto agli uffici competenti del DSG e del Comune per la redazione e la raccolta dei documenti relativi agli incarichi di docenza e alla rendicontazione finale;
 - Gestione dei contatti con i docenti e della comunicazione con i corsisti.

- Giugno 2019 - Luglio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Volontario internazionale
Institute for Indian Mother and Child, Calcutta, India, Tegharia, Sonarpur, Kolkata, 700150.
 - Tipo di azienda o settore
Ong
 - Tipo di impiego
Volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio del Microcredit Programme per l'emancipazione economica delle donne nelle aree rurali del West Bengal;
 - Partecipazione a incontri per l'empowerment femminile attraverso il Women Peace Council Programme, presente in 70 villaggi;
 - Lezioni sul tema gender equality presso istituti di scuola superiore gestiti dall'organizzazione;
 - Ausilio nelle basilari pratiche infermieristiche presso le cliniche della o.n.g..

- Ottobre 2016 – Ottobre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tutor a favore di studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento ex lege 170/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna, Campus di Ravenna, via Guglielmo Oberdan 1.
 Università
 Collaborazione
- Sostegno nella fase di apprendimento relativamente a tutte le materie previste per il Corso di Studi, predisposizione di metodi di studio ad hoc, disponibilità per chiarimenti;
 - Affiancamento nella stesura della Tesi di laurea, nella ricerca dei relativi materiali e correzione delle bozze;
 - Ausilio negli spostamenti all'interno del Campus per gli studenti con disabilità motorie.
-
- Febbraio 2017 – Aprile 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tirocinante curriculare
- Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Bologna, via Altabella 10.
 Pubblica Amministrazione
 Tirocinio
- Preliminare approfondimento della normativa in materia di protezione internazionale;
 - Partecipazione alle interviste ai richiedenti asilo, previo consenso degli interessati, e ausilio nella redazione dei relativi verbali;
 - Ricerca di COI finalizzate alla valutazione delle singole richieste di protezione; consultazione di banche dati e report in lingua inglese e francese;
 - Disamina dei fascicoli relativi ad alcune specifiche richieste di protezione e preparazione di bozze di provvedimento da sottoporre ai Commissari competenti;
 - Aiuto al personale amministrativo nella conversione dei provvedimenti in decreto, al fine della loro pubblicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011-2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
 Università di Bologna
- Diritto penale e Diritto dell'Immigrazione. Tesi di laurea in Diritto Penale con correlazione in Economia Politica dal titolo "La criminalizzazione dell'immigrazione irregolare tra tutela dei diritti della persona e virtuosità economica: due valori davvero alternativi tra loro?". Valutazione finale 109/110.

- Qualifica conseguita Laurea magistrale

- Luglio 2018 Summer school "La protezione internazionale: dall'accoglienza integrata ai processi di autonomia"
Università di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il sistema europeo comune di asilo. Normativa, politiche, flussi e tendenze nell'Unione europea;
 - La valutazione delle domande di protezione internazionale: dalla norma alla prassi;
 - Accogliere e includere nelle comunità locali, in Europa e in Italia: una visione sistemica;
 - Uscire dall'accoglienza: comunità territoriali più competenti ed inclusive.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- 2006-2011 Diploma di maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Trisi-Graziani di Lugo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, inglese, francese, greco, latino, matematica, chimica, fisica, biologia, filosofia, storia, geografia, storia dell'arte.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

basilare

- Ottime capacità di comunicazione, sia col pubblico che col personale qualificato, acquisite attraverso le attività svolte sia presso uffici della pubblica amministrazione, sia a contatto con un pubblico di utenti.
- Ottima gestione della corrispondenza, sia in italiano che in inglese.
- Ottime capacità relazionali e di supporto didattico, sviluppate attraverso le numerose esperienze di tutoraggio.
- Capacità di adattamento a contesti culturali e linguistici variegati, saggiata sia nel corso dell'attività di volontariato svolta in India che durante il percorso partecipato per la creazione della rete R.I.T.I. del Comune di Ravenna.
- Ottima predisposizione a lavorare in team, acquisita attraverso le attività di volontariato svolte sia in India che in Italia, in cui la collaborazione e il coordinamento con gli altri volontari sono fondamentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- In qualità di tutor presso la summer school "Il sistema di accoglienza e le politiche territoriali: cosa è cambiato" ho appreso le modalità di gestione della documentazione e dei registri necessari per il conferimento degli incarichi di docenza, per il monitoraggio trimestrale del progetto FAMI SMART e per la rendicontazione finale delle singole attività.
- Nell'ambito della collaborazione con la Prof.ssa Francesca Curi, relativamente al tutoraggio per le attività del Progetto FAMI SMART, ho preso parte a numerose riunioni di progettazione delle attività ed ho successivamente contribuito attivamente all'elaborazione ed alla stesura in lingua inglese di nuovi progetti per la candidatura del DSG dell'Università di Bologna a finanziamenti REC e AMIF, oltre a tenere le comunicazioni con i partner di progetto provenienti da altri Paesi europei.
- Nell'ambito dei progetti di volontariato a cui ho preso parte in Italia e in India, nonché nel progetto "Lavori in Comune" del Comune di Ravenna presso cui ho svolto il ruolo di tutor e formatrice, ho maturato capacità di pianificazione e di svolgimento di lezioni e laboratori rivolti a studenti di scuole medie e superiori, in particolare sui temi della parità di genere, dei diritti umani, delle migrazioni e della ludopatia.
- In qualità di tutor per gli studenti con disabilità e d.s.a. ho pianificato incontri di studio e preparazione agli esami gestendo la timetable annuale complessiva in modo proporzionale al numero di studenti seguiti, alle ore di tutorato messe a disposizione dalla Scuola e alla suddivisione semestrale delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- ECDL Certificate (European Computer Driving Licence), Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico: Sicurezza IT Users, IT User Fundamentals, Word processing, Excel Spreadsheets, Access Databases, Power Point Presentation, E-mail e Internet.
- Abilità nell'utilizzo delle piattaforme per la comunicazione e la docenza a distanza, quali Microsoft Teams, Zoom Meeting, Skype e non solo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Corsi e formazioni non precedentemente indicati:

- "Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" della Regione Emilia-Romagna
- "La trasparenza nella Pubblica Amministrazione", corso della Regione Emilia-Romagna
- Legal English course February 2016 - May 2016 Organized by The Benedict School, in collaboration with University of Bologna-School of Law.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B