



SCALISE ANTONELLA

Data di nascita:

Genere:

Nazionalità:



Mobile:

Indirizzo e-mail: Home:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Program Manager Executive MBA

Bologna Business School

01/02/2018 – 17/08/2019

Bologna, Italia

Ho pianificato e coordinato il Master Executive in Business Administration in stretta collaborazione con l'Academic Director per un totale di 53 studenti;

ho organizzato l'annuale *International Week* in collaborazione con i rappresentanti dell'Executive MBA Consortium

mi sono fatta interprete dei bisogni degli studenti nel dialogo con la Scuola e la Faculty.

Program Manager - Master Full-Time

Bologna Business School

01/02/2017 – 31/01/2018

Bologna, Italia

ho pianificato e coordinato 3 Master Full-Time per un totale di 94 studenti in collaborazione con l'Academic Director e al team Master Full-Time;

ho organizzato e gestito il processo di selezione e accesso ai master;

ho organizzato eventi promozionali come 8 Open Days e partecipato a 5 fiere (Job Meeting e Alma Orienta)

ho supportato il Career Service della Scuola durante gli eventi di reclutamento organizzati per favorire l'incontro tra aziende e studenti;

ho creato, gestito e aggiornato i contenuti delle pagine web dedicate ai Master;

ho gestito il budget definito per ciascun Master;

ho acquisito competenze di base nell'utilizzo della piattaforma Salesforce CRM

Tutor per le relazioni internazionali

Università di Bologna

01/12/2016 – 30/11/2017

Bologna, Italia

Supporto qualificato per le attività di internazionalizzazione della Scuola di Lettere e Beni Culturali:

ero parte di un team che aveva il compito di creare una mappa interattiva in cui è possibile vedere la rete di Università europee che hanno firmato accordi di cooperazione con la Scuola di Lettere e Beni Culturali dell'Unibo;

ho creato e inviato un questionario per tutti gli studenti Erasmus; ho raccolto le risposte ed elaborato i dati in collaborazione con i docenti referenti della Scuola.

Tutor - Master Full-Time

Bologna Business School

05/12/2016 – 31/01/2017

Bologna, Italia

ho creato e divulgato materiale promozionale e presentazioni aziendali;

ho organizzato e gestito i documenti dell'ufficio, le mailing lists e i contatti;

ho facilitato il dialogo tra gli studenti e i docenti;

ho curato l'attrezzatura delle aule e dato supporto tecnico a studenti e docenti durante le lezioni.

Product and Sales Manager

Albania Holidays DMC

28/03/2016 – 15/11/2016

 Tirana, Albania

ho gestito e migliorato i prodotti turistici esistenti e ne ho creati di nuovi e accattivanti;

ho gestito e incrementato il portafoglio di partner e clienti;

ho negoziato con i fornitori per ottenere prezzi competitivi;

ho monitorato potenziali partnership nel mercato italiano e spagnolo;

ho fornito assistenza ai clienti dal primo contatto, alla definizione e acquisto del prodotto e fino al termine della vacanza;

ha gestito tutte le operazioni logistiche e risolto problemi durante lo svolgimento dei tour.

Addetta alla reception

Pensione La Montoreña

15/09/2014 – 15/02/2015

 Siviglia, Spagna

ho gestito le prenotazioni delle camere;

mi sono occupata dell'accoglienza e delle esigenze degli ospiti;

ho curato la pagina web della struttura.

Tutor

Università di Bologna

20/08/2013 – 31/07/2014

 Bologna, Italia

ho dato supporto di front e back office agli studenti matricole per:

adempimento delle pratiche burocratiche di iscrizione all'università, compilazione del piano di studi, accesso ai servizi bibliotecari;

ha facilitato il dialogo tra studenti e professori;

ha aiutato gli studenti stranieri nella procedura per la richiesta di borsa di studio;

ho gestito documenti contenenti dati sensibili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Bologna

Laurea Magistrale in Scienze Storiche

2010 – 2014

Voto finale: **110/110 lode**

Tesi: Il Vecchio sulla Neretva. Storia di Mostar e del suo ponte.

Università di Bologna

Laurea in Storia

2008 – 2010

Voto finale: **110/110 lode**

Tesi: « Meraviglie e gran diversitadi » La ricerca del regno del Prete Giovanni

Università di Bologna

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (non completato) - Media 29.2/30

2006 – 2008

Universidad de Valladolid

Erasmus

01/2011 – 06/2011

University Džemal Bijedić

Tesi all'estero

01/2014 – 04/2014

Aster

Percorso Fare Impresa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto



C1

Lettura



C1

Interazione orale



B2

Produzione orale



B1

Scrittura



B2

spagnolo

Ascolto



C1

Lettura



C1

Interazione orale



C1

Produzione orale



C1

Scrittura



B2

albanese

Ascolto



A2

Lettura



A2

Interazione orale



A1

Produzione orale



A1

Scrittura



A2

Gestione autonoma della posta e-mail

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Windows

Elaborazione delle informazioni

Utilizzo del browser

Mozilla Firefox

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Volontariato

Ho insegnato la lingua italiana a migranti e rifugiati e li ho assistiti durante la preparazione dell'esame per ottenere la certificazione linguistica; ho fatto volontariato in un centro per donne rifugiate; ho fatto parte di un'organizzazione no profit che si occupava di raccolta fondi per sostenere i bambini delle aree più povere dell'Uruguay.

COMPETENZE DIGITALI

Altro

Microsoft Office

Social Network

Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android

Posta elettronica

Android

GoogleChrome

Google

Bologna
03/03/2021