



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BUSI FEDERICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da - a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

**DAL 01/07/2018 TERMINE PREVISTO AL 30/06/2020**

PROF. MAURO GARGIULO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Supporto alle scuole di specializzazione attribuite al DIMES nel passaggio al nuovo sistema di accreditamento di cui al D.L. 402/2017 e nello specifico alla identificazione dei requisiti e degli standard previsti per la scuola, insieme agli indicatori delle attività formative e assistenziali necessarie per le singole strutture della rete formativa.

Supporto alla direzione delle Scuole nell'eventuale processo di modifica dell'ordinamento didattico per effetto delle interazioni e degli standard previsti dal D.L. 402/17.

Supporto e collaborazione nella gestione del budget e dei contratti in stretta collaborazione con la struttura pubblica di riferimento.

**DAL 03/09/2017 AL 30/06/2018**

PROF. MAURO GARGIULO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA

RICERCA PER LE U.O. DI EMATOLOGIA, MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPIA, UTILIZZO PRINCIPALI

APPLICATIVI INFORMATICI. SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE NUMEROSE ATTIVITÀ DI RICERCA DELLE UNITÀ

OPERATIVE. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTI E DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI ESAMI PET.

ORDINI DI RADIO FARMACI.

**DAL 01/04/2016 AL 31/03/2017 E DAL 01/04/2017 AL 31/08/2017**

PROF. STEFANO FANTI, PROF. ALESSIO GIUSEPPE MORGANTI E PROF. PIER LUIGI ZINZANI, VIA MASSARENTI, 9 - 40138 BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE, UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA S.ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA

RICERCA PER LE U.O. DI EMATOLOGIA, MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPIA, UTILIZZO PRINCIPALI

APPLICATIVI INFORMATICI. SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE NUMEROSE ATTIVITÀ DI RICERCA DELLE UNITÀ

OPERATIVE. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTI E DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI ESAMI PET.

ORDINI DI RADIO FARMACI.

**DAL 22/05/2013 AL 22/08/2013, DAL 14/04/2014 AL 14/09/2014 E DAL 21/05/2015 AL 20/10/2015**

PROF. STEFANO FANTI, VIA MASSARENTI, 9 - 40138 BOLOGNA

Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi

*INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA*

*ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA, UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. Supporto nell'ambito delle numerose attività di ricerca dell'unità operativa. Gestione della documentazione di progetti e dell'organizzazione logistica degli esami PET. Ordini di radio farmaci.*

**DAL 02/05/2012 AL 02/08/2012**

PROF. STEFANO FANTI, VIA MASSARENTI, 9 – 40138 BOLOGNA

Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi

*INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE*

*ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO PER ESECUZIONE ESAMI PET IN AMBITO DELLA RICERCA, UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. Supporto nell'ambito delle numerose attività di ricerca dell'unità operativa. Gestione della documentazione di progetti e dell'organizzazione logistica degli esami PET. Ordini di radio farmaci.*

**Dal 10/04/2010 al 31/12/2010 e dal 01/01/2011 al 21/07/2015**

Dr. STEFANO MONDUCCI, via Rossini 34, 40026 Imola (BO)

*Consulente Aziendale*

*Incarico libero professionale*

*Attività di supporto tecnico, consulenza ed elaborazione documenti/dati in materia di Qualità*

**Dal 05/02/2010 al 05/03/2010**

Dr. Andrea Stracciari, via Albertoni 15, 40138 Bologna

U.O. Neurologia Cirignotta, Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi

*Incarico prestazione d'opera occasionale*

*Supporto tecnico per la gestione di un data base per il progetto "Stimolazione neuropsicologica nella Malattia di Parkinson: studio pilota"*

**dal 01/01/ 2009 al 31/12/ 2009**

Fagiolino Maurizio e Busi Fabio, via della Barca n. e via De Roberti n. 3, Bologna  
TIESSE ARREDI s.r.l. e TIESSE SERVICE s.a.s.

*Consulenza e collaborazione*

*collaboratore e consulente qualità di prodotti della Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare – Università di Bologna – per conto delle ditte di cui sopra*

**dal 26/06/2007 al 31/12/2007 e dal 10/06/2008 al 31/12/ 2008**

Prof. Stefano Fanti, via Massarenti n. 9, 40138 Bologna

Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare, Dipartimento Clinico di Scienze Radiologiche e Istocitopatologiche, Università di Bologna, c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi

*Consulenza e collaborazione*

*Consulente qualità di prodotti, processi e sistemi*

**Dal 21/09/2004 al 20/04/2007**

Sig.ra Anna Maria Di Franco, via Vialarga 15, 40138 Bologna

FRANCO GIOIELLI – Virgola S.r.l. c/o C.C. VIALARGA

*Addetta alle vendite*

*Commessa apprendista*

**Dal 02/02/2004 al 20/09/2004**

Sig.ra Silvia Terranova, via Marco Polo 3, 40100 Bologna

FRANCO GIOIELLI – Scigno s.a.s. c/o C.C. CENTROLAME

*Addetta alle vendite*

*Commessa apprendista*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Anno Scolastico 2002/2003

Liceo Magistrale "Laura Bassi" di Bologna, Diploma ad indirizzo sperimentale quinquennale pedagogico-sociale

Pedagogia, Psicologia e Metodologia didattica

Ho acquisito competenze relative al Sistema di Gestione Qualità, frequentando corso di cui si allegano gli attestati:

- Corso base sul Sistema di Gestione Qualità in ambito sanitario
- Corso per Auditor interni di Sistemi di Gestione per la Qualità

Nell'anno 2015 ho contribuito alla stesura di due pubblicazioni scientifiche su rivista:

- Stereotactic Radiotherapy (SBRT) in stage I non-small cell lung cancer
- Radiation-induced mesothelioma among solid cancer survivors: an analysis of the Seer cohort

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

Buone capacità nei lavori di squadra, collaborando con i colleghi dello stesso ufficio e uffici limitrofi/affini.

In questi anni di lavoro ho acquisito buone capacità relazionali sia con i colleghi che con i datori di lavoro, compresi i docenti universitari.

Buone capacità relazionali con il pubblico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In questi anni, il mio lavoro è impostato su ordine di tipo cronologico delle attività, ovvero viene data la priorità più alta all'attività che ha scadenza più breve; se emergono urgenze, tali attività vengono accantonate sempre in maniera cronologica, per poi essere riprese in maniera più rapida.

Buona capacità di archiviazione documentale, sia cartacea (faldoni etichettati in maniera cronologica e/o per mansione) che informatica (creazione di cartelle virtuali file e posta elettronica)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nella carriera scolastica e lavorativa ho acquisito esperienza per i seguenti programmi del PC:

Microsoft Word a livello buono

Microsoft Excel a livello elementare

Internet e Posta elettronica a livello buono.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dall'età di 4 anni fino ai 26 ho frequentato corsi di danza classica e contemporanea.

Da settembre 2011 a maggio 2012 ho frequentato un corso di salsa caraibica.

Da ottobre 2012 a maggio 2015 ho frequentato un corso di pallavolo amatoriale.

Da novembre 2015 a Maggio 2016 ho frequentato corsi di zumba, fitness e pallavolo amatoriale.

Da settembre 2016 a Marzo 2020 ho frequentato un corso di pallavolo amatoriale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Da Febbraio 2013 sono iscritta all'albo dell'A.N.AMM.I.(Associazione Nazionale-europea Amministratori di Immobili).

Settembre 2015: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Dicembre 2016: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Ottobre 2017: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Ottobre 2018: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

Settembre 2019: aggiornamento obbligatorio per amministratori di condominio

## PATENTE O PATENTI

Categoria B - automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Belgine, 25/06/2020

