

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Tommaso Rovinelli**

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Settore professionale

Integrazione europea - Internazionalizzazione - Cooperazione internazionale

### Esperienza professionale

Date **Luglio 2017 – Dicembre 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di collaborazione**

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca del DICAM e definizione di processi di semplificazione / razionalizzazione al fine di definire buone pratiche a supporto della gestione ordinaria dei seguenti progetti:

**H2020-MSCA-IF-2014 HAP4MARBLE** "Multi-functionalization of hydroxyapatite for restoration" BDG tot 244.269,00€ BDG reported 244.269,00€ BDG accepted 100%

**H2020-MSCA-ITN-2017 ERICA** "Engineered Calcium-Silicate-Hydrates for Applications" BDG tot 516.122,64€

**H2020-LCE-2014-2 GEOTECH** "Geothermal Technology for Economic Cooling and Heating" BDG tot 271.312,50 BDG reported 118.540,13€ BDG accepted 100%

**H2020-BG-2014-2 INMARE** "Industrial Applications of Marine Enzyme" BDG tot 184.981,26€ BDG reported 98.287,89€ BDG accepted 100%

**H2020-CIRC-2016 RES URBIS** "REsources from URban Bio-waste" BDG tot 89.875,00€ BDG reported 40.175,86€ BDG accepted 100%

**H2020-BBI-PPP-2015-2-1 AGRIMAX** "Agri and food waste valorisation co-ops based" BDG tot 424.818,75€ BDG reported 108.114,21€ BDG accepted 100%

**H2020-WASTE-2015 NOAW** "Innovative approaches to turn agricultural waste" BDG tot 500.365,00€ BDG reported 127.570,71€ BDG accepted 100%

**H2020-DRS-2015 BRIGAD** "BRIdges the GAp for Innovations in Disaster resilience" BDG tot 607.187,00€ BDG reported 226.101,50€ BDG accepted 100%

**EASME Blue Technology NESSIE** "North Sea Solution in Corrosion for Energy" BDG tot 12.840,00€ BDG reported 10.272,00€ BDG accepted 100%

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Tipo di attività o settore

Internazionalizzazione - Cooperazione internazionale - Integrazione europea

Date **Giugno 2016 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti

Assegno di ricerca

Principali attività e responsabilità

Supporto alle attività del Dipartimento dalla fase di presentazione delle proposte progettuali alle attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria nell'ambito dei progetti finanziati dal Programma HORIZON 2020, dai programmi di cooperazione territoriale (CE, MED, Interreg, Adrion), Programmi Erasmus+ e fondi nazionali (MIUR) in particolare nei seguenti progetti:

**H2020-SC5-2016-2017 ROCK** "Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities", 2017 – 2020; BDG tot. 9,875M€ - BDG partner 453.363,50€;

**H2020-SC1-PM15 CLOUDFACTURING** "BDG tot. 9,991 M€ - BDG partner 141.410,00 €;

TK

	<p><b>H2020-INSO-2015 SIC "Social Innovation Community", 2016 – 2019; BDG tot. 2,991 M€ - BDG partner 294.350,00 €;</b>  <b>E+KA2 SP ARCHISTEAM "Greening the Skills of Architecture Students via STEAM education" 2017 – 2019; BDG tot. 159.250,00 € - BDG partner 59.030,00 €;</b>  <b>E+KA2 SP LED "Landscape Education for Democracy" 2017 – 2019, BDG tot. 306.523,00 € - BDG partner 50.396,00 €;</b>  <b>Smart cities and Communities and Social Innovation (MIUR) RIGERS Rigenerazione delle città: edifici e reti intelligenti, 2014 2019, BDG tot. 12,40 M€ - BDG partner 253.295,35 €;</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, Dipartimento di Architettura
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione - Cooperazione internazionale - Integrazione europea
Date	<b>Aprile 2014 – Novembre 2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	<p><b>Progetto Strategico HOLISTIC Programma Ipa Adriatico CBC</b>  <b>19 partner - Paesi coinvolti: Italia, Albania, Bosnia-Herzegovina, Serbia Croazia, Montenegro, Slovenia BDG tot. 9,363 M€ - BDG partner 554.600 €</b>  <b>Assistenza tecnica e supporto attività – Parco Delta Po Emilia Romagna (FB11).</b>  <u>Attività svolte:</u> coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Delta Po Emilia Romagna (FB11) - Naxta SRL - www.naxta.it
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione - Cooperazione internazionale - Integrazione europea
Date	<b>Novembre 2011 – febbraio 2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	<p><b>Progetto SHAPE Programma Ipa Adriatico CBC</b>  <b>13 partner - Paesi coinvolti: Italia, Albania, Bosnia-Herzegovina, Croazia, Montenegro, Slovenia BDG tot. 4,139 M€ - BDG partner 221.600 €</b>  <b>Assistenza tecnica e supporto attività - Regione Marche, P.F. Difesa della Costa (FB11).</b>  <u>Attività svolte:</u> coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Servizio ITE (FB11) - Naxta SRL - www.naxta.it
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione - Cooperazione internazionale - Integrazione europea
Date	<b>Aprile 2011 – Settembre 2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	<p><b>Progetto FORT - Fostering continuous research and technology application, Programma Central Europe</b>  <u>Attività svolte:</u> Assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, supporto nelle attività di comunicazione e coordinamento delle azioni pilota sul territorio con il coinvolgimento delle imprese, del mondo della ricerca e dei centri per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. Coordinamento partenariato, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Ferrara Ricerche, Ferrara - Naxta SRL - www.naxta.it
Tipo di attività o settore	Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese
Date	<b>Aprile 2009 – ottobre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager

Principali attività e responsabilità	<b>Progetto I3SME – Introducing Innovation Inside SMEs, Programma Central Europe</b> Attività svolte: Gestione tecnica e finanziaria nell'ambito del progetto finalizzato a supportare lo sviluppo dell'innovazione nelle piccole e medie imprese ed in particolare al settore moda/made in Italy/ tessile della Provincia di Bologna. Coordinamento partenariato, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna, Bologna - Naxta SRL - www.naxta.it
Tipo di attività o settore	Sviluppo, innovazione e competitività delle imprese
Date	<b>Maggio 2008 – settembre 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	<b>Progetto "Adri.Eur.O.P" - Adriatic Euroregion Operational Plan</b> nell'ambito del Programma di Prossimità Adriatico Interreg -CARDS/PHARE. Assistenza al Comitato Tecnico Istituzionale per la redazione di un report di ricerca ed analisi sulle attività di cooperazione e sviluppo delle regioni appartenenti all'EuroRegione Adriatica. Presentazione del documento nell'ambito della conferenza finale del progetto svoltasi a Rovinj (Croazia) nell'ottobre 2008.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez, Centro di Formazione e Studi www.formez.it_Viale Marx 15 Roma
Tipo di attività o settore	Politiche europee – Internazionalizzazione
Date	<b>Maggio 2007 – maggio 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	<b>Attività di project management e monitoraggio opportunità di finanziamento</b> - Gestione e rendicontazione nell'ambito dei seguenti progetti: <i>ADRIANET</i> e <i>WATERCYCLE</i> , Programma di Prossimità Adriatico Interreg/CARDS- PHARE, <i>IMMENSITY</i> , Programma Interreg IIIB <i>CADSES</i> , <i>Promotion of environmental certifications and Corporate Social Responsibility towards EU legislation adoption and SMEs competitiveness Business Support Programme BSP</i> . Attività svolte: coordinamento partner e monitoraggio attività secondo work plan, predisposizione di report tecnici e finanziari, partecipazione ed organizzazione meeting di progetto, rendicontazione delle spese, raccolta e presentazione giustificativi, gestione dei rapporti con il partenariato, le Autorità di Gestione e i JTS, supporto all'espletamento di procedure di gara in caso di affidamenti esterni, supporto alle attività di comunicazione e disseminazione; <b>Attività di Ricerca ed analisi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Naxta SRL - www.naxta.it - Via del Cestello 4 Bologna
Tipo di attività o settore	Politiche europee – Internazionalizzazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>12 Aprile 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"How to Write the Impact of a Horizon 2020 Proposal" – Sean McCarthy (Hyperion Ltd)
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARIC - Unità Comunicazione per la Ricerca
Date	<b>15 Novembre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Gli aspetti legali e finanziari di un progetto Horizon 2020. La gestione del Grant Agreement"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
Date	<b>Aprile -- Settembre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Specializzazione "International Sales and Marketing Management" Totale ore 626: 226 ore aula + 400 ore stage

TR

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione aziendale e comunicazione, Metodi quantitativi, Marketing, Budgeting, Logica e metodologia d'impresa, Marketing internazionale, Psicologia e tecniche di vendita, Ricerche di mercato, logica e metodologia d'impresa, Internazionalizzazione d'impresa, Pagamenti internazionali, Dogane, IVA, Trasporti, Contrattualistica internazionale, Finanziamenti per Internazionalizzazione.																																																		
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali																																																		
Date	A.A. 1998/1999 – A.A. 2005/2006																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Organizzazione Politica Europea: Indirizzo Politico - Internazionale																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progetto di tesi: "La politica di prossimità dell'Unione europea: lo strumento ENPI e i progetti di cooperazione transfrontallera"																																																		
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"																																																		
Date	A.A. 2002/2003																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Erasmus																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Origins of the European Union 1945 – 1979" - Dr. R. Ranieri, Professore Jean Monnet "Comparative West European Politics" - Professore Peter Humphreys																																																		
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Manchester (UK) Dipartimento di Storia.																																																		
<b>Capacità e competenze personali</b>																																																			
Madrelingua(e)	Italiano																																																		
Altra(e) lingua(e)																																																			
Autovalutazione																																																			
Livello europeo																																																			
Inglese																																																			
Spagnolo																																																			
Francese																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base								
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo																																										
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																										
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																										
Capacità e competenze sociali	Agosto 2011 - International Language Camp - Partecipazione ad un campo di lingua internazionale (inglese-tedesco) per i bambini disagiati della comunità di Dombiratos, Ungheria - Servizio Civile Internazionale - SCI Roma – <a href="http://www.sci-italia.it">www.sci-italia.it</a>																																																		
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e gestione di eventi pubblici (seminari, conferenze, meeting progettuali) a livello locale, nazionale ed internazionale. Organizzazione di missioni imprenditoriali all'estero a scopi promozionali. <b>EuropeAid/131858/D/SER/TR IPA 2010 National Programme for Turkey - Technical Assistance for Improved Strategic Management Capacity - Study visit to the Italy on Strategic planning and performance budgeting Manager Training Programme - MTP 4 , 2008 - Organizzazione e tutoraggio di visita di studio di manager Ucraini c/o enti pubblici ed aziende del territorio di Bologna e Modena.</b>																																																		
Capacità e competenze tecniche	Project management (PCM LFA), monitoraggio bandi europei (SEE, CE, MED, Interreg, IPA, ENPI, FP IIV, OCM, ISEC, HORIZON 2020, MSCA), nazionali e regionali, gestione di partnership internazionali, rendicontazione finanziaria e predisposizione di report finanziari.																																																		
Capacità e competenze informatiche	Sistemi applicativi - Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat.																																																		

Il/la sottoscritto/a **TOMMASO ROVINELLI** nato/a a **ANCONA** il **27.02.1979** dichiara che tutto quanto è indicato nel Curriculum Vitae allegato alla presente è vero e corretto e si impegna fin da ora a fornire prova documentale di quanto dichiarato.

Inoltre, si dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Dec.