



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

LETTERA INCARICO CON SOLO RIMBORSO (ITA)

Rep. n.

OGGETTO: Conferimento di incarico – Progetto/Convegno Centennial Eliot Joyce
Gent.le Prof. PIERPAOLO MARTINO _____ Classici e il nuovo millennio

Sono lieto di affidarle l'incarico di **[RELATORE]** (in alternativa descrivere l'incarico) dal
_18_____ al 20 OTTOBRE_____ presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e
Culture Moderne.

Tale incarico sarà da Lei svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Università, il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Lo svolgimento dell'incarico sarà considerato fiscalmente come prestazione saltuaria e occasionale, in assenza di una diversa comunicazione da parte Sua.

Le sarà riconosciuto il solo rimborso delle seguenti spese sostenute per l'espletamento del presente incarico, assoggettate o meno alle ritenute in relazione al Suo inquadramento fiscale:

- **viaggio;**
- alloggio (pernottamento e prima colazione). Sono escluse le spese personali quali telefono, bibite ed extra
- vitto
- **taxi**, per i soli tragitti stazione o aeroporto/sede di lavoro e ritorno

nei limiti previsti dal Regolamento Missioni di Ateneo, reperibile sul sito internet www.normateneo.unibo.it.

La preghiamo di restituire all'indirizzo cristina.mattioli@unibo.it la seguente documentazione:

- copia della presente firmata per accettazione;
- breve cv;
- copia di un documento d'identità in corso di validità

Il rimborso avverrà a conclusione dell'attività ed entro 60 giorni dal ricevimento della seguente documentazione **completa e corretta**.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

- nota spese, allegata alla presente, debitamente compilata e firmata (apporre marca da bollo da € 2 nel caso in cui il totale del rimborso richiesto si superiore ad € 77,47)
- originali dei documenti attestanti le spese sostenute.

L'interessato, accettando l'incarico, dichiara altresì di NON detrarre/dedurre in sede di dichiarazione dei redditi le somme relative alle spese rimborsate per l'espletamento dello stesso.

Tutti gli oneri fiscali connessi al presente contratto e alle relative quietanze di pagamento sono a Suo carico.

La prestazione verrà resa nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ateneo, comprese le disposizioni del codice etico e di comportamento e quelle in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico, di cui dovesse avere conoscenza nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente incarico.

Cordiali saluti

Firma per accettazione

(Prof. [firma])

(Data 8/10/22)

Il Direttore

(Prof. Maurizio Ascari)

ALLEGARE IL MODULO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

[firma]
Maurizio Ascari