

Curriculum Vitae

Nome / Cognome **SABINA BELLOTTI**

E-mail

Istruzione e formazione

- 1981** Diploma di laurea in sociologia (110/110 e lode)
Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di magistero
- 1988** Diploma di perfezionamento in metodi della valutazione scolastica
Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di scienze dell'educazione
- 2003** Master di II livello (con lode) in organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione
degli studi di Roma "La Sapienza" Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di giurisprudenza
- Partecipazione a visite di studio all'estero per specialisti di formazione e orientamento professionale (periodo 1991 – 2007).
Partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla SSPA (reti per la trasmissione dati, lingua inglese, l'euro e il suo impatto sulle PA, progettazione degli interventi formativi, project management, tecniche di misurazione dei risultati e di analisi e valutazione delle politiche pubbliche).

Esperienza professionale

Da ottobre 2024 in pensione, esercita in forma privata dal 2025 il ruolo di "Envoy OGP" insignito dal Segretariato della partnership a dicembre 2024.

Date
Dal gennaio 1998 al settembre 2024

Lavoro o posizione ricoperti

In servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con la Qualifica di Coordinatore amministrativo (ex IX livello della carriera direttiva) appartenente ai ruoli del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – ANPAL fino al febbraio 2024 e successivamente nei ruoli della PCM.

Principali attività e responsabilità ricoperte	<u>Da 2021 a 2024</u>: POC OGP – Punto Nazionale di contatto per la partecipazione del governo italiano alla Open Government Partnership e Referente Italiano nel WPOG dell'OCSE. <u>Da 2016 a 2020</u>: referente dell'Ufficio del Controllo Interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le attività di programmazione strategica e valutazione della dirigenza del Dipartimento. <u>Da 2015 a 2020</u>: Membro sostituto del Capo Dipartimento, con pieni poteri, nel Board of Governors dell'Eipa (European Institute for Public Administration). <u>Da 2014 a 2020</u>: Responsabile del controllo di gestione del Dipartimento e referente UCI. <u>Da 2014 a 2020</u>: Membro dello Steering Committee del "European Public sector Award". <u>Dal 2001 a 2024</u>: National CAF Correspondent, referente per l'Italia del network europeo CAF e responsabile della progettazione annuale e realizzazione di tutte le iniziative di promozione e supporto alla diffusione del modello a livello nazionale. <u>Dal 1998 a 2020</u>: Rappresentante italiano nel network EUPAN, per la definizione e realizzazione delle iniziative promosse dai Ministri e Direttori Generali della Funzione Pubblica dell'UE in materia di qualità dei servizi pubblici e, successivamente, di performance management.
Tipo di attività o settore	Progettazione, coordinamento e responsabilità di attuazione di programmi, progetti di intervento e iniziative per il sostegno, la diffusione e la valorizzazione dell'innovazione amministrativa, sia a livello nazionale che internazionale. Supporto al Direttore/Capo Dipartimento per la programmazione triennale e annuale delle attività e la definizione di obiettivi, risultati e target, anche ai fini della valutazione della dirigenza, nonché della rendicontazione periodica delle attività dell'Ufficio e del Dipartimento (relazioni su attività di governo e relazione al parlamento). Valutazione fabbisogni e definizione dei percorsi formativi per il personale. Componente di commissioni di valutazione tecnico-economica di offerte per la fornitura di servizi al Dipartimento e di valutazione dell'attività svolta da consulenti nell'ambito di incarichi di collaborazione. Relatrice o chairperson, in rappresentanza del Dipartimento, a convegni sia in Italia che all'estero o ad eventi nazionali organizzati dall'Ufficio e docente in corsi di formazione della SNA.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1989 al 1997 Collaboratore amministrativo (VII livello della carriera direttiva) nei ruoli del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Principali attività e responsabilità	1996/97 Responsabile nazionale di collegamento del Programma Comunitario "Visite di studio per specialisti di formazione professionale" 1991/97 Responsabile della Sezione "Attività di orientamento a livello internazionale" 1991/94 Membro della Segreteria del Comitato Nazionale per il coordinamento operativo delle attività per l'orientamento istituito con DM 28/3/1991 1991/92 Rappresentante del Ministero nella Commissione Nazionale per la formazione universitaria degli assistenti sociali, istituita dal MURST (dal giugno 1991 al gennaio 1992)
Datore di lavoro	<u>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio per l'orientamento e la formazione professionale dei lavoratori (UCOFPL), Divisione II</u>

Date	Dal 1981 al 1989			
Lavoro o posizione ricoperti	Attività libero professionale e nel settore privato			
Principali attività e responsabilità	1983/89 Responsabile del coordinamento dell'Ufficio "Studi, Ricerche e Formazione" dell' Ente Italiano di Servizio Sociale (EISS) 1984/88 Membro del comitato di direzione della rivista trimestrale "Rassegna di servizio sociale" dell'EISS 1981/83 Ricercatrice per conto del Censis, del CeRis e della cattedra di Metodologia e tecnica della ricerca sociale del corso di laurea in sociologia dell'Università La Sapienza.			
Capacità e competenze Personali	Possiedo spiccate capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, anche in parallelo, di attività diverse sotto il profilo delle conoscenze tecniche richieste, maturate in anni di esperienza in unità organizzative caratterizzate da forti carichi di lavoro e dalla innovazione continua dei contenuti delle attività e dei prodotti da realizzare. Ho acquisito una solida competenza nella gestione delle relazioni interistituzionali e nella capacità di negoziare accordi, anche a livello europeo e internazionale. Prediligo il confronto tecnico e lo scambio professionale e sono portata a trasferire conoscenze ed esperienze ai collaboratori e a far maturare in loro motivazione e passione per il lavoro.			
Competenze linguistiche	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale
Inglese	C2	C2	C2	C2
Spagnolo e Tedesco	Livello base			
Pubblicazioni e lavori	Nell'elenco che segue sono riportati i titoli delle principali pubblicazioni di natura istituzionale che ho curato o a cui ho contribuito per il periodo dal 2000. Ho prodotto, inoltre, numerosi lavori originali confluiti in pubblicazioni istituzionali senza riferimento al mio nome.			
Titolo e Data pubblicazione	100 Progetti al servizio del cittadino – Terza edizione, maggio 2000 Proposte per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche – Editore Rubbettino, aprile 2002 100 Progetti al servizio del cittadino – Quarta edizione, maggio 2002 CAF 2006, settembre 2006 Premio Qualità PPAA – edizione 2007/2008, maggio 2008 Quality management in public administrations of the EU Member States, ottobre 2008 CAF Giustizia – Il modello di autovalutazione delle performance per gli uffici giudiziari, novembre 2009 Mettiamoci La Faccia un anno dopo – La valutazione di un anno di sperimentazione, luglio 2010 Growing towards excellence in the European public sectors. A decade of European collaboration with CAF, ottobre 2010 CAF external Feedback – guida alla procedura, Febbraio 2011 Premio Qualità PPAA – edizione 2010/2011, maggio 2011 CAF Education 2013, maggio 2013 Piano di riorganizzazione e revisione dei processi – Dipartimento Funzione Pubblica, dicembre 2014 Quality of public administration – A toolbox for practitioners, pagg. 213/214, febbraio 2015 Quality management with CAF in the Educational sector, febbraio 2015. Piani di azione nazionale per il governo aperto (edizioni 2022-2023 e 2024-2026).			
Conoscenze informatiche	Software applicativi nelle versioni complete dei pacchetti Microsoft Office; utilizzo abituale dei principali web browser e dei programmi di instant messaging.			
Ulteriori informazioni	Referenze: Monica Cecchi, Capo segreteria tecnica del Ministro Zangrillo Marcello Fiori, Maria Barilà e Pia Marconi, nel ruolo di Capi Dipartimento della Funzione Pubblica			

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Roma, dicembre 2025

Sabina Bellotti