



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRO
DI STUDI AVANZATI
SUL TURISMO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAMACCHIA, Alice
Indirizzo	
Nazionalità	Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Giugno/Luglio 2017 – Giugno/Luglio 2018 – Giugno/Luglio 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Parrocchia S.Vitale Granarolo dell'Emilia |
| • Tipo di azienda o settore | Ludico sociale |
| • Tipo di impiego | Animatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle attività ricreative e monitoraggio dei bambini |
| • Date | 06/2020 – 09/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aeroporto G. Marconi (alternanza scuola lavoro) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore turistico |
| • Tipo di impiego | Assistenza e accoglienza Aeroporto di Bologna |
| • Principali mansioni e responsabilità | Condivisione di informazioni in lingua straniera relativa alla destinazione di viaggio. Vigilanza sui passeggeri e intervento in caso di necessità. |
| • Date | 12/2022 – 06/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Burbuja |
| • Tipo di azienda o settore | Settore traduzione |
| • Tipo di impiego | Addetta sottotitolaggio in lingua spagnolo-italiano (tirocinio curriculare) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sottotitolaggio di video-lezioni di grammatica in lingua spagnola e italiana |



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRO
DI STUDI AVANZATI
SUL TURISMO

- Date 06/2023 – 07/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Warehouse media
- Tipo di azienda o settore Fuzetea
 - Tipo di impiego Hostess (Rimini e Misano)
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza. Distribuzione gadget e registrazione al concorso con montepremi. Multilinguismo.

- Date 06/2024 – 07/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Event's Way
- Tipo di azienda o settore Settore eventi
 - Tipo di impiego Hostess Summer Vertical Tour Cervia presso stand Nescafe
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza. Distribuzione gadget e registrazione sul sito.

- Date 20/04/2025 – 23/04/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro No hat needed
- Tipo di azienda o settore Settore fieristico, brand di barberia
 - Tipo di impiego Hostess Fiera Cosmoprof Bologna
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza. Distribuzione gadget e registrazione sul sito. Vendita prodotti per la cura dei capelli e della barba.

- Date 15/05/2025 – 18/05/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Winch
- Tipo di azienda o settore Autodromo di Imola
 - Tipo di impiego Hostess Formula 1 Imola
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza. Addetta sicurezza e infopoint, uso delle competenze linguistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 09/2016 – 07/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico N.Copernico - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie linguistiche (Inglese, Spagnolo, Tedesco)
- Qualifica conseguita Maturità linguistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 76/100



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRO
DI STUDI AVANZATI
SUL TURISMO

- Date 09/2021 – 10/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Interpretazione e traduzione in Spagnolo, Inglese, Francese
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Mediazione Linguistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110

- Date 09/2024 – tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e management del turismo
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Tourism, Economics and Management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho maturato una eccellente conoscenza della lingua e cultura spagnola in occasione del programma Erasmus+ effettuato dal settembre 2023 a luglio 2024 presso l'Università di Málaga (Spagna).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Spagnolo**
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione orale
Eccellente



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRO
DI STUDI AVANZATI
SUL TURISMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottimo
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Buona capacità di coordinare gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi condivisi, ottimizzando le dinamiche interne e promuovendo un clima collaborativo. Ottime doti comunicative e attitudine al lavoro in team, rafforzate sia durante l'esperienza Erasmus a Málaga in un contesto multiculturale, sia attraverso il percorso accademico in mediazione linguistica. Predisposizione all'ascolto attivo, al confronto costruttivo e alla gestione efficace delle relazioni interpersonali, anche in lingua straniera.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Ottime competenze organizzative sviluppate attraverso numerosi lavori di gruppo svolti durante il percorso magistrale, tra cui la progettazione e realizzazione di un Business Plan. Abilità nella pianificazione e nella gestione delle attività in funzione degli obiettivi, con particolare attenzione alla suddivisione dei compiti, al rispetto delle scadenze e all'efficienza del lavoro di squadra. Capacità di adattarsi a contesti dinamici e di coordinare più attività contemporaneamente, mantenendo un approccio strutturato e orientato ai risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo livello di abilità nell'uso software gestionali ed applicativi quali: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, PowerPoint), Adobe, Microsoft Outlook, OpenOffice, Canva e R Studio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CENTRO
DI STUDI AVANZATI
SUL TURISMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Elementare competenza nell'uso della chitarra classica e ottime capacità nella danza e disegno

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ottima competenza nella progettazione di un Business Plan acquisita durante il corso di Tourism Management presso l'Università di Bologna

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data 31/05/2025

Firma