

Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Cognome / Nome Scocca Valentina

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Febbraio 2019 a Dicembre 2024

Funzione o posto
occupato

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e
responsabilità

Collaborazione tecnico-amministrativa presso l'Istituto di Ematologia Medica "Lorenzo e Ariosto Seràgnoli" alle componenti istituzionali (DIMEC Ricerca - Università degli Studi di Bologna) e alle realtà afferenti la gestione dell'area ricerca.

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

BolognAil Onlus in convenzione con *AOU-Azienda Ospedaliera Università di Bologna*

AIL Bologna ODV, Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma

Istituto di Ematologia "L. e A. Seràgnoli" - IRCCSS AOU di Bologna
Pad 8, Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Massarenti 9, 40138 Bologna
Telefono +39 051 397483

Email info@ailbologna.it

www.ailbologna.it

Tipo o settore d'attività

Supporto tecnico-amministrativo

Date	<u>Gennaio 2022 ad oggi</u>
Funzione o posto occupato	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di produzione e coordinamento attività durante gli eventi organizzati dalla Fondazione Entroterre (<i>Entroterre Festival 2022, 2023 e 2024, Sport Festival 2022, 23 e 24</i>), ente operante nel terzo settore, in ambito culturale e del turismo con una particolare attenzione al mondo dello spettacolo dal vivo Fondazione Entroterre.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Entroterre Sede Legale: Via Augusto Majani 2 - 40121 Bologna Tel. 051 0113010 Mail: info@entroterre.org www.entroterre.org
Tipo o settore d'attività	Organizzazione e produzione di eventi musicali
Date	<u>Settembre 2012 ad oggi</u>
Funzione o posto occupato	Contratto di collaborazione sportiva
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore di nuoto e di nuoto sincronizzato. Dal 2015 sono diventata responsabile del Settore Nuoto Sincronizzato della Polisportiva e coordino altre due allenatrici, che mi affiancano nell'attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Polisportiva Villaggio Fanciullo / Società Sportiva Dilettantistica Via Bonaventura Cavalieri, 3 - 40138 Bologna Tel: +39 051.5877764 Mail: info@villaggiodelfanciullo.com www.villaggiodelfanciullo.com
Tipo o settore d'attività	Educazione, Infanzia e Sport
Date	<u>Febbraio 2015 a Febbraio 2017</u>
Funzione o posto occupato	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, programmazione, gestione e coordinamento delle attività dei Festivals e concorsi organizzati da Nove Eventi S.r.l: <i>Festival di Castrocaro</i> (edizione del 2015 e 2016), <i>Concorso Volti Nuovi</i> (edizione 2015), <i>Festival Baby Voice</i> (edizione del 2015 e 2016), <i>Sanremo Rock</i> (edizione 2015). Supporto amministrativo, attività redazionale, promozione musicale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nove Eventi Srl Sede Operativa: C/O Studio Legale Vittorio Costa e Associati Via Azzo Gardino, 54 - 40122 Bologna Tel: +39 051.6494889, 051.238425 Mail: info@costavittorio.it , info@noveeventi.com
Tipo o settore d'attività	Organizzazione e produzione di eventi musicali e concorsi canori
Date	<u>Febbraio 2011 - Dicembre 2012</u>
Funzione o posto occupato	Freelance

Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo, organizzazione delle attività dell'agenzia di produzione, promozione teatrale, addetta all'ufficio stampa. Nel corso dell'anno 2011/12 ho tenuto, per conto dell'associazione Godot, un laboratorio teatrale presso il liceo classico Virgilio di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Furio Camillo Sede Operativa: Via Camilla, 44 c/o Teatro Furio Camillo - 00181 Roma mail: produzione@teatrofuriocamillo.it ; info@teatrofuriocamillo.it www.teatrofuriocamillo.it
Tipo o settore d'attività	Attività di comunicazione, ufficio stampa, promozione e organizzazione teatrale
Date	<u>Gennaio 2010 - Gennaio 2011</u>
Funzione o posto occupato	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo, box-office, ufficio stampa e organizzazione delle attività del Teatro dei Segni e dei progetti artistico educativi della Cooperativa Il Girasole. Ho collaborato con Antonio Capasso alla direzione artistica della IV edizione di SEGNALI 2010 , rassegna di teatrodanza, " WHO'S AFRAID OF PINA BAUSCH? " (10-24 aprile 2010).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro dei Segni - Cooperativa Sociale Il Girasole Via S. Giovanni Bosco 150 - 41100 Modena Sede Operativa: Piazza Liberazione 13 - 41100 Modena Tel: +39 059.285676 e-mail: info@teatrodeisegni.com / girasole@cooperativailgirasole.org www.teatrodeisegni.com
Tipo o settore d'attività	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione teatrale
Date	<u>Ottobre 2009 ad oggi</u>
Funzione o posto occupato	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	Redattrice / Caporedattore Area di Bologna Visione di spettacoli teatrali e relativa stesura di articoli e analisi dello spettacolo. Da maggio 2016 sono Caporedattore per l'area di Bologna e provincia, coordino e organizzo l'attività editoriale e redazionale di 4 redattrici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro.it SaS di Paganini Massimiliano & C. Piazza San Michele n. 19 - 20020 Magnago (MI) Testata giornalistica registrata presso il Tribunale di Milano il 30/05/2008 - n. 342 Direttore Responsabile: Riccardo Limongi www.teatro.it
Tipo o settore d'attività	Redazione rivista on-line, critica teatrale
Date	<u>Maggio - Dicembre 2009</u>
Funzione o posto occupato	Freelance

Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo, coordinamento attività redazionale ed editoriale, organizzazione, programmazione, gestione e coordinamento attività di distribuzione teatrale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terry Chegia Distribuzione Via Riva Reno, 4 - 40122 Bologna Tel: +39 0516491882 Fax: +39 0515877545 mail: teresa.chegia@fastwebnet.it / teresach@tiscali.it
Tipo o settore d'attività	Distribuzione e attività editoriale
Date	<u>Marzo - Maggio 2009</u>
Funzione o posto occupato	Tirocinio: addetta ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'attività di programmazione teatrale, collaborazione con il responsabile dell'ufficio stampa nell'attività redazionale e di ufficio stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Perduta/Romagna Teatri-Teatro Stabile d'Arte Contemporanea Teatro Masini - P.zza Nenni/Molinella - 48018 Faenza Telefono: +39 054622464 mail: programmazione@accademiaperduta.it ; ufficiostampa@accademiaperduta.it www.accademiaperduta.it
Tipo o settore d'attività	Programmazione e Ufficio Stampa
Date	<u>Ottobre 2008 - gennaio 2009</u>
Funzione o posto occupato	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	Addetta ufficio stampa, attività redazionale per la rivista mensile <i>Etiquette - La rivista dell'arte del ricevere e del buon vivere</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Money Penny srl - agenzia di comunicazione e ufficio stampa Via delle Lame, 113 A/B - 40122 Bologna Telefono: +39 0515870750 mail: info@moneypennyitalia.it www.moneypennyitalia.it / www.etiquette.it
Tipo o settore d'attività	Ufficio stampa, Redazione rivista
Date	<u>Febbraio - maggio 2008</u>
Funzione o posto occupato	Assistente alla regia, produzione teatrale, ufficio stampa e organizzazione (tirocinio)

Principali mansioni e responsabilità	Ho lavorato alla realizzazione di tre spettacoli, in qualità di assistente alla produzione:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La MaMa E.T.C (Experimental Theatre Club), teatro Off Off Broadway 74 East 4th Street, between 2nd Avenue et The Bowery, NewYork, 10003 Tel: +001- 212-475-7710 mail: mia@lamama.org www.lamama.org
Tipo o settore d'attività	Produzione teatrale
Date	<u>Ottobre 2007 - febbraio 2008</u>
Funzione o posto occupato	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Tutor universitario e referente amministrativa del Master in <i>Management nell'area infermieristica e ostetrica, tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa - Sede di Bologna</i> . Supporto amministrativo, coordinamento attività degli studenti, organizzazione delle lezioni con i docenti, programmazione, gestione e coordinamento in collaborazione con il Responsabile delle attività accademiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Alma Mater - Università degli Studi di Bologna Sede Legale: Via Zamboni, 33 - 40125, Bologna Sede Operativa: Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli, 22/24 Bologna Telefono +39 051 2091990 mail: segreteria@alma-mater.it www.fondazionealmamater.unibo.it
Tipo o settore d'attività	Supporto amministrativo
Date	<u>Maggio - luglio 2007</u>
Funzione o posto occupato	Freelance
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria organizzativa: supporto amministrativo, attività redazionale, coordinamento dei partecipanti al concorso, programmazione e gestione in collaborazione con il direttore artistico delle attività del " <i>Premio Scenario</i> ", concorso teatrale per giovani compagnie emergenti inserito all'interno di <i>The International Festival of Arts</i> , Santarcangelo di Romagna (www.santarcangelofestival.com).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Scenario Sede Legale: Fontemaggiore, Strada delle Fratte, 3/a7 - 06132 Perugia Presidente: Stefano Cipiciani Direttore Artistico: Cristina Valenti Tel: .+39 075 5289555 mail: direzione@associazionescenario.it www.associazionescenario.it

Tipo o settore d'attività	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione
Date	<u>Luglio - agosto 2005</u>
Funzione o posto occupato	Supporto amministrativo, ufficio stampa, box-office (tirocinio curriculare)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo, ufficio stampa, coordinamento attività delle compagnie teatrali, collaborazione con il direttore artistico e l'ufficio organizzativo nella programmazione, gestione e coordinamento delle attività, degli spettacoli e delle performance all'interno del festival.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Drodesera Fies Festival - Cooperativa Il Gaviale Sede Legale: Via Gramsci 13 - 38074 Dro (Trento) Direzione: Dino Sommadossi Tel: +39 0464-504700 mail: info@drodesera.it , direzione@drodesera.it www.drodesera.com
Tipo o settore d'attività	Comunicazione, promozione e organizzazione
Date	<u>Gennaio - luglio 2004</u>
Funzione o posto occupato	Assistente di studio e segreteria organizzativa (tirocinio curriculare)
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, programmazione, gestione e coordinamento in collaborazione con la production manager di eventi, sfilate di moda, meeting e convention, supporto amministrativo e promozione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.P Eventi Studio s.r.l. Sede Operativa: Via S.Quasimodo, 46 - 40013, Castelmaggiore (Bologna) Telefono: +39 051 705552 mail: production@gapeventistudio.it www.gapeventistudio.it
Tipo o settore d'attività	Progettazione e organizzazione di eventi e sfilate di moda
Istruzione e formazione	
Date	<u>Gennaio - Luglio 2018</u>
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione all'insegnamento Classi di riferimento: A-22 " <i>Italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado</i> "; A-12 " <i>Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado</i> ".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	PERCORSO FORMATIVO - 24 CFU, Università degli Studi di Bologna.

Date **Novembre 2008 - Aprile 2009**

Certificato o diploma
ottenuto

Corso di Alta Formazione “Organizzatore Teatrale”

Nome e tipo d’istituto di
istruzione o formazione

Fondazione ATER Formazione - Ente di Formazione e Ricerca per lo Spettacolo e la Cultura in collaborazione con l’Università degli
Via Giardini, 466/G 41100 - Modena
Tel: +39 059 340221
e-mail: formazione@ater.emr.it, ater@ater.emr.it
www.oltrelequinte.it - www.ater.regione.emilia-romagna.it

Date **Dicembre 2004 - Marzo 2007**

Certificato o diploma
ottenuto

**Laurea specialistica di Secondo livello - voto finale 110/110 e LODE
(conseguita il 27/03/2007)**

Nome e tipo d’istituto di
istruzione o formazione

Corso di laurea specialistica in *Discipline Teatrali* - Classe di corso 73/S
SCIENZE DELLO SPETTACOLO E PRODUZIONE MULTIMEDIALE, Facoltà di
Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Bologna.

Date **Ottobre 2001 - marzo 2005**

Certificato o diploma
ottenuto

**Laurea triennale di Primo Livello - voto finale 99/110
(conseguita il 31/03/2005)**

Nome e tipo d’istituto
di istruzione o
formazione

Corso di laurea triennale in *Scienze della Comunicazione* - Classe di corso
14 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, Facoltà di Lettere e Filosofia,
Università degli Studi di Bologna

Date **Settembre 1996 - giugno 2001**

Certificato o diploma
ottenuto

Maturità scientifica - voto finale 87/100

Nome e tipo d’istituto di
istruzione o formazione

Liceo Scientifico “Augusto Righi” di Bologna

Capacità e competenza

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua (e)

Autovalutazione

European level ()*

English

Spanish

Comprensione		Parlato		Ascolto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	C1	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze digitali

Autovalutazione

<u>Sicurezza</u>	<u>Elaborazione delle informazioni</u>	<u>Comunicazione</u>	<u>Creazione di contenuti</u>	<u>Risoluzione di problemi</u>
Base	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico) e del pacchetto office
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente

Patente B

Informazioni complementari

Nel 2008 ho trascorso un periodo di tre mesi a New York, presso il **La MaMa E.T.C (Experimental Theatre Club)**, dove ho svolto un tirocinio e ho avuto l'opportunità di lavorare in tre produzioni teatrali.

Nel 2006 ho vinto una borsa di studio per tesi all'estero, presso l'*Università degli Studi di Bologna* che mi ha permesso di trascorrere un periodo di tre mesi a New York, presso il teatro off-off Broadway **La Mama E.T.C (Experimental Theatre Club)**, dove ho svolto una ricerca sul campo presso l'archivio del teatro, per la stesura della mia tesi :*"Sam Shepard al La MaMa E.T.C: Nuova drammaturgia e controcultura nell'off-off Broadway"*, (marzo 2007); dal Settembre 2004 al Febbraio 2005 ho preso parte al progetto Erasmus, trascorrendo un periodo di studio della durata di sei mesi a Arhus, in Danimarca: ho frequentato un semestre presso l'**Arhus Universitet**, sostenendo due esami e completando la ricerca per la stesura della mia tesi di laurea *"Il corpo come strumento di comunicazione nella performance teatrale"*, incentrata sul lavoro dell'Odin Teatret di Eugenio Barba.

Pubblicazioni

I miei articoli, recensioni ed interviste pubblicati per la testata on line teatro.it sono consultabili sul sito: <https://www.teatro.it/autori/valentina-scocca>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bologna, 28 gennaio 2025

Valentina Scocca

