

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA TOMADIN**
Indirizzo -----
Nazionalità

ESPERIENZE LAVORATIVE E
DI RICERCA

• **01/06/2021 – 31/05/2024**

Tipo di impiego

Datore di lavoro

*Principali mansioni e
responsabilità*

Assistente di ricerca

Progetto ERC: *Bottom-up Initiatives and Anti-Corruption Technologies (BIT-ACT)*

Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Supporto alla gestione amministrativa e scientifica del progetto: supporto alle attività di ricerca (ricerca fonti; trascrizione di interviste, scrittura report degli incontri); gestione ed archiviazione dei documenti relativi alla ricerca (risk assessments, consensi informati, interviste, etc.); supporto amministrativo e logistico nell'organizzazione e la realizzazione di tre workshop (BIT-ACT Workshop – 14-15 giugno 2022; Grey Zones of Political Corruption and Anti-Corruption in the Digital Age – 24-25 gennaio 2023; Anti-Corruption from the Grassroots in National and Transnational Settings: Imaginaries, Technologies, and Outcomes – 12-16 Dicembre 2023) e una scuola estiva (Summer School on Ethics and Safety in Political Studies); supporto all'editing di due volumi collettanei e una monografia; aggiornamento del sito del progetto; facilitazione attraverso tecniche partecipative durante il Workshop BIT-ACT.

• **20/06/2023 – 31/09/2023**

Tipo di impiego

Datore di lavoro

Ricercatrice e responsabile junior dei percorsi partecipativi

Ricerca qualitativa sviluppata utilizzando tecniche partecipative per il coinvolgimento della società civile e dei cittadini, al fine di redigere la *Strategia dell'Area Interna Alta Carnia, FVG (fondi FESR; FEASR; FSE+, Legge di Stabilità)*

Kallipolis APS (su incarico della Regione Friuli Venezia-Giulia)

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricerca desk; mappatura dei portatori d'interesse locale; gestione della relazione con le amministrazioni locali coinvolte; organizzazione degli incontri di presentazione del percorso partecipativo; organizzazione degli incontri partecipativi di coinvolgimento della cittadinanza per la raccolta dati e supporto della facilitazione durante il loro svolgimento; organizzazione degli incontri partecipativi di coinvolgimento dei giovani e facilitazione dei laboratori; scrittura dei report degli incontri.
• 10/03/2023 – 30/09/2023	Project Manager Junior e facilitatrice degli incontri partecipativi
<i>Tipo di impiego</i>	Progetto: Exchange for Equal Public Space (Trieste – Istanbul), finanziato dal programma THE PLACE, gestito da ALDA – European Association for Local Democracy e MAD – Mekanda Adalet Derneğ. Progetto realizzato in collaborazione con TESEV – Turkish Foundation for Economic and Social Studies.
	Il progetto ha l'obiettivo di realizzare uno scambio di competenze e conoscenze tra la società civile europea e quella turca, e al coinvolgimento della società civile e delle cittadine nell'analisi degli spazi urbani attraverso la prospettiva di genere.
<i>Datore di lavoro</i>	<u>Kallipolis APS</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Design del progetto, delle strategie di coinvolgimento degli stakeholder e delle le amministrazioni locali, e delle strategie di coinvolgimento e partecipazione delle comunità locali in Italia e in Turchia; ricerca desk ed analisi delle politiche urbane relative alla parità di genere a Trieste e Istanbul; formazione dei partner turchi in merito ai laboratori partecipativi; gestione amministrativa e logistica del progetto; mappatura degli stakeholder locali in Italia; coinvolgimento della comunità locale e facilitazione degli incontri in Italia; scrittura dei report finali del progetto; disseminazione dei risultati del progetto.
• 12/12/2022 – in corso	Ricercatrice e formatrice
<i>Tipo di impiego</i>	Ricerca qualitativa per la realizzazione di un percorso formativo sulle realtà di Cohousing Senior in Italia, rivolto ad amministratori e tecnici delle amministrazioni locali interessate ad attivare percorsi partecipativi per l'invecchiamento attivo, e della raccolta delle manifestazioni di interesse dei cittadini.
<i>Datore di lavoro</i>	<u>Alterevo Società Benefit Srl (incaricata dai Comuni dell'Asolano, TV)</u>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricerca desk; mappatura dei casi studio; pianificazione, svolgimento e analisi delle interviste in profondità; realizzazione di un seminario formativo; realizzazione e somministrazione di un questionario da somministrare alla cittadinanza; scrittura di un report finale.

• 01/06/2022 – 31/12/2022

Ricercatrice e co-facilitatrice del percorso partecipativo

Tipo di impiego

Ricerca qualitativa sviluppata utilizzando tecniche partecipative volte al coinvolgimento della società civile e della cittadinanza nel processo di definizione delle priorità per la realizzazione e la scrittura del *Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA)* del Comune di Muggia (TS)

Datore di lavoro

Kallipolis APS (su incarico del Comune di Muggia, TS)

Principali mansioni e responsabilità

Ricerca desk; pianificazione, svolgimento e analisi delle interviste in profondità con gli stakeholder rilevanti; gestione documenti del progetto (documenti per la privacy; consensi informati; presenze; etc.) gestione amministrativa e logistiche dell'organizzazione degli incontri partecipativi e di co-design con i cittadini; supporto alla facilitazione degli incontri; supporto alla scrittura del report finale.

• 01/04/2022 – 30/09/2022

Ricercatrice e co-facilitatrice del percorso partecipativo

Tipo di impiego

Ricerca qualitativa sviluppata utilizzando tecniche partecipative finalizzate al coinvolgimento della società civile e dei cittadini nella co-creazione di un nuovo giardino pubblico nella città di Trieste.

Datore di lavoro

Kallipolis APS (su incarico di ATER Trieste)

Principali mansioni e responsabilità

Ricerca desk; mappatura degli stakeholder; pianificazione, svolgimento e analisi delle interviste in profondità con gli stakeholder; gestione amministrativa e logistica del percorso partecipativo rivolto ai cittadini; supporto alla facilitazione degli incontri; redazione del report finale

• 1/11/2021 – 31/12/2022

Ricercatrice e co-facilitatrice dei laboratori partecipativi

Tipo di impiego

Progetto di ricerca Erasmus+: *Participation and Youth - Lab for Equal Cities (PART-Y)*. Ricerca qualitativa sviluppata con metodologie partecipative volta al coinvolgimento e la partecipazione dei giovani nelle scelte relative al bene pubblico

Datore di lavoro

Kallipolis APS

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla gestione scientifica e amministrativa del progetto: ricerca desk; organizzazione e facilitazione del percorso partecipativo; gestione documenti del progetto (documenti per la privacy; fogli presenze; etc.); supporto logistico e amministrativo alle attività di progetto (riunioni con i partner; azioni di disseminazione e gestione social; etc.); co-facilitazione dei laboratori partecipativi; supporto alla scrittura dei due *Intellectual Output*; presentazione dei risultati in forma laboratoriale a tre eventi di

disseminazione presso altrettanti istituti di formazione (Edilmaster – 4/11/22; CIOFS – 29-30/11/22; United World College – 9/12/22).

• **1/07/2020 – 31/12/2020**

Ricercatrice

Tipo di impiego

Progetto: *Casa Facendo: pratiche per un abitare condiviso.*

Datore di lavoro

AUSER Bologna

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione della ricerca; raccolta dati qualitativi e quantitativi attraverso interviste semi-strutturate e questionari; elaborazione dei dati; redazione di una guida, una mappa visuale e un report; organizzazione e gestione di workshop online CASA FACENDO, 30/10/2020; progettazione ed erogazione della formazione per gli operatori degli Info Point del progetto.

• **1/09/2019 – 31/01/2020**

Ricercatrice

Tipo di impiego

Ricerca sul campo per la scrittura della tesi di Laurea Magistrale

Principali mansioni e responsabilità

Ricerca qualitativa sviluppata attraverso quattro mesi di ricerca etnografica basata su interviste semi-strutturate e periodi di osservazione partecipante all'interno del primo cohousing pubblico in Italia. La ricerca si è concentrata sulle modalità di partecipazione attivate dall'amministrazione locale al fine di creare una "comunità di abitanti" attraverso un processo top-down, e gli effetti a medio-termine di tale processo all'interno della comunità stessa, prestando attenzione al tema dello sviluppo della comunità, della cura, e dell'apertura della comunità di cohousers verso il territorio circostante.

• **11/02/2019 – 17/05/2019**

Assistente alla ricerca

Datore di lavoro

Istituto Affari Internazionali, Roma – Tirocinio Curriculare

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla redazione e revisione del progetto Overcoming Violent Extremism Through Resilience candidato al programma Horizon 2020, prestando specifica attenzione alle tematiche di genere; supporto logistico per la gestione del corso *Training and experience sharing on inclusive and gendered mediation* del Mediterranean Women Mediators Network (Roma, 8-12 aprile 2019); redazione di note ad uso interno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **20/06/2022 – 24/06/22**

Scuola estiva: Research Ethics and Safety in Political Studies

Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

• **02/2021 – 03/2022**

Master di II Livello in "Rigenerazione Urbana e Innovazione Sociale"

Università IUAV di Venezia, Venezia (VE)

Voto finale: 110/110 L

Tesi: *Urbanistica di genere, spazio pubblico e giovani. Il Progetto PART-Y*

• **09/2017 – 03/2020** **Laurea Magistrale internazionale in "Global Cultures"**

Università di Bologna, Bologna (BO)

Voto finale: 110/110 L

Tesi: *Exploring Cohousing. The Community of Porto 15*

• **29/08/2018 – 2/09/2018** **Scuola estiva: *Violenza contro le donne e violenza di genere. Storie e pratiche di resistenza dall'età moderna a oggi***

Società Italiana delle Storiche, Fiesole (FI)

• **09/2015 – 05/2016** **Overseas Exchange Program**

University of British Columbia, Vancouver (BC), Canada

• **09/2014 – 7/2015** **Erasmus Exchange Program**

Universidad de Granada, Granada, Spagna

• **10/2013 – 01/2016** **Laurea triennale in "Antropologia, religioni e civiltà orientali"**

Università di Bologna, Bologna (BO)

Voto finale: 110/110 L

Tesi: *Rebecca Belmore: indigenità, tradizione e arte pubblica*

• **09/2006 – 07/2011** **Diploma**

Liceo Scientifico Augusto Righi, Bologna (BO)

Voto finale: 88/100

**PRESENTAZIONI A
CONFERENZE E SEMINARI**

• **25/05/2023 – online** ***Esperienze di Senior Cohousing – 5 casi studio in Italia***

Seminario organizzato per la formazione degli amministratori e i tecnici dei Comuni dell'Asolano (TV)

• **11/12/2020 – online** ***Abitare condiviso e collaborativo. Una mappatura della città di Bologna***

Conferenza: *Abitare Sociale: Nuovi modi di fare casa*

Laboratorio di "Organizzazione e programmazione dei Servizi" –

Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia – Università di Bologna

• 30/11/2020 – online

Esempi di abitare condiviso

Conferenza: *Esigenze abitative e sfide per il servizio sociale: accompagnamento al buon abitare*

Cooperativa Archè – Comune di Pistoia – Associazione Buon Abitare

• 30/10/2020 – online

Per una GUIDA alle realtà di abitare condiviso e collaborativo della città di Bologna

Conferenza: *CASA FACENDO: pratiche per un abitare condiviso*

Progetto CASA FACENDO – Capofila Auser Bologna

• 07-08/06/2019 – Tours,
Francia

Chocolate in Odour of Jasmine. The Journey of a Secret Recipe

Conferenza: *Fifth International Convention on Food History and Food Studies*

European Institute for the History and Cultures of Food

PUBBLICAZIONI

So Far Away, So Close: The Domestic Roots of Transatlantic Crisis

Documenti IAI. Rome, May 2019. p. 7.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime capacità di scrittura; orientamento al risultato bilanciato dall'attenzione al processo; allenata ad applicare un pensiero critico e creativo; capacità di insegnamento e formazione.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Elementare

Elementare

Elementare

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative apprese lavorando all'interno di progetti che coinvolgono gruppi multidisciplinari e alle esperienze di facilitazione di gruppi. Attitudine al lavoro di squadra, con esperienza di progetti che coinvolgono squadre provenienti da diversi paesi e culture.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative e di gestione delle attività nel rispetto delle scadenze, apprese negli anni di esperienza di ricerca e attività lavorative all'interno di progetti Europei, nazionali, e regionali, durante i quali ho gestito la parte amministrativa e scientifica, coordinato personale, prodotto deliverables e project outputs, prodotto reporting di progetto e finanziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pacchetto Office; Software per l'analisi qualitativa MAXQDA.

PATENTE O PATENTI

Motocicletta: A
Automobile: B

Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Data

Firma

28/02/2024