

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANESI MICHELE
Indirizzo	.
	.
Nazionalità	.

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALIZZANTE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2024 – FEBBRAIO 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Think tank, ricerca |
| • Tipo di impiego | Assistente tirocinante presso l'Osservatorio Asia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Desk research e raccolta dati per contenuti multimediali a scopo di ricerca (infografiche, grafici di analisi di dati, video e podcast); revisione dei contenuti redatti da analisti e supporto nella cura di pubblicazioni di ricerca. |
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alma Mater Studiorum – Università di Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Ricerca |
| • Tipo di impiego | Borsista di ricerca – Project manager EUGlobA Project |
| • Principali mansioni e responsabilità | Desk research e conduzione di interviste : analisi qualitative sul ruolo del Parlamento Europeo come attore di politica estera, interviste con eurodeputati e ufficiali delle istituzioni europee; co-redazione di un articolo (under review) sul ruolo del Parlamento Europeo nella formazione della risposta dell'UE all'invasione russa dell'Ucraina. Attività di project management del progetto EUGlobA: gestione del sito web del progetto, assistenza al laboratorio "EU Foreign Policy Analysis" con realizzazione del podcast degli studenti partecipanti al laboratorio. |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023

Asia Institute, Bologna

Ricerca

Assistente amministrativo e di ricerca

Organizzazione degli **eventi legati alla ricerca** e all'attività con gli studenti: organizzazione di **conferenze internazionali** (con Korea Institute of National Unification), organizzazione di una **Winter School** in partnership con **UCLA** e **Toyo University** (Tokyo), **eventi con realtà istituzionali e diplomatiche** (incontro con l'associazione delle Ambasciate italiane dei Paesi ASEAN; inaugurazione del Korea Corner dell'Università di Bologna) Gestione dell'**attività amministrativa** dell'associazione: contatto con Soci e le realtà partner, partecipazione ai consigli associativi e direttivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2021 – OTTOBRE 2023

Hikma Associazione studentesca universitaria (Volontario)

Associazione di promozione sociale

Head Coordinator e Team Leader di Redazione

Coordinamento dell'**attività accademica** di cinque gruppi di lavoro: **organizzazione di seminari, conferenze e laboratori** in ambito accademico nel settore delle relazioni internazionali; supervisione e **gestione delle pubblicazioni** periodiche sul giornale online dell'associazione e **gestione del sito web**; gestione dei contatti con **l'Università di Bologna**; **redazione della rendicontazione, gestione amministrativa e contabile** dell'associazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2021 – GIUGNO 2022

Canossa Campus, Brescia

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Docente collaboratore – Lingua e cultura cinese

Insegnamento di basi di **lingua cinese** e cenni di **cultura** del Paese in ambito storico, letterario, filosofico-religioso e di cultura popolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2020 – marzo 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Teoria delle relazioni internazionali; Evoluzione del sistema internazionale; Analisi di politica estera dell'Unione Europea; Relazioni

• Qualifica conseguita	internazionali dell'Asia orientale. Tesi di laurea: "European Parliament Leadership in EU Foreign Policy. The case study of EU-China relations" Laurea Magistrale in International Relations – Curriculum International Affairs
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2017 – ottobre 2020 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Lingua e letteratura cinese; Storia delle relazioni internazionali; Storia dell'Asia orientale; Economia politica; Economia dell'innovazione; Sociologia dei paesi asiatici; Filosofie dell'Asia orientale. Tesi di laurea: "Li Hongzhang e lo sviluppo cinese nel tardo Ottocento" Laurea in Lingue, Mercati e Culture dell'Asia
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	CINESE BUONO BUONO BUONO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI

Esperienza professionale pluriennale nel **lavoro in team** in ruoli di assistenza alla **pianificazione e coordinamento** dell'attività amministrativa e di **pubbliche relazioni** per team/realità di ricerca. Esperienza anche nel **lavoro autonomo** in aggiornamento a desk research e supporto a progetti di ricerca.

Esperienza pluriennale, acquisita nell'ambito del volontariato, in **gestione e coordinamento di team** di lavoro, partecipazione alla **pianificazione** dell'attività dei diversi segmenti di lavoro e **verifica dell'output** prodotto.

Esperienza nella **relazione con studenti** maturata durante il lavoro come docente per scuole superiori e durante l'assistenza nel contesto di laboratori universitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime competenze software in: piattaforme per la gestione di **siti web** (webpage dell'università di Bologna, siti che utilizzano Wix e WordPress), piattaforme con strumenti per la **grafica** (Canva, Adobe Illustrator e Lightroom, Microsoft Publisher), software per **editing audio e video**, pacchetto Office.

Buone competenze nel campo della **registrazione** e dell'**editing audio**: dimestichezza con l'uso di strumenti di registrazione a livello semi-professionale e professionale.

Data

02/10/2024

Firma

Michele Danesi