

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

[...]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHI MARIA PIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1993 Dal gennaio 1993 svolge attività di avvocato libero professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale de Vergottini
Via Santo Stefano 16, Bologna, Italia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego avvocato
- Principali mansioni e responsabilità avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 3.11/9.12.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (S.P.I.S.A.) dell'Università degli Studi di Bologna
- Titolo conseguito **Diploma di Specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione** a.a. 1996/1997 con tesi di Specializzazione con titolo *"La scelta del socio privato di maggioranza nelle società per azioni costituite per l'esercizio dei servizi pubblici e per la realizzazione delle opere accessorie"*, relatore il Chiar.mo Prof. Franco Mastragostino, con **votazione di 70170.**



- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

I settori di specializzazione sono la attività amministrativa, la contrattualistica pubblica, espropriazioni, urbanistica ed edilizia, diritto dell'ambiente, servizi pubblici, con approfondimenti per le tematiche inerenti il diritto dei paesi UE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

28.2.1997
Iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Bologna.
Avvocato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

1995
University of Berkeley - California
Corso di perfezionamento di inglese giuridico ed attività di ricerca scientifica

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

26.10.1993/13.1.1994 - a.a. 1992/1993
Università degli Studi di Bologna
Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Privato Comparato, relatore Chiar.mo Prof. Francesco Galgano, con titolo "*La formazione del contratto nei paesi sudamericani*" e con **votazione di 110/110 con lode**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

a.a. 1990-1991
Università Complutense di Madrid
Progetto Socrates - Erasmus con borsa di studio
Responsabile prof. Luciano Vandelli
esami ed attività di ricerca scientifica nell'ambito del diritto pubblico e diritto amministrativo

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Liceo L. Galvani Bologna
Diploma Maturità classica



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Dal 2000 svolge attività di collaborazione professionale con la Facoltà di Giurisprudenza della Università di Bologna e la SPISA nell'ambito dei Progetti internazionali **Socrates - Erasmus +** attivi con le **Facoltà di Diritto** delle Università di Barcelona, Amsterdam, Parigi, Saragoza, Madrid, Nantes, Montpellier, Heidelberg e Uppsala aperti agli studenti della Scuola di Giurisprudenza, ai Dottorandi di Ricerca area diritto amministrativo e diritto pubblico ed agli iscritti alla SPISA.

anno 2000

contratto di collaborazione professionale rep. 38/2000 in data 2.11.2000;

anno 2002

contratto di collaborazione professionale in data 2.2.2002;

anno 2003

contratto di collaborazione professionale in data 27.12.2002;

anno 2005

contratto di collaborazione professionale in data 1.1.2005;

anno 2006

contratto di collaborazione professionale rep. 9/06 in data 13.2.2006;

anno 2007

contratto di collaborazione professionale rep. 2/2007;

anno 2008

contratto di collaborazione professionale rep. 5/08 in data 8.2.2008;

anno 2009

contratto di collaborazione professionale rep. 12/09 in data 5.3.2009;

anno 2010

contratto di collaborazione professionale rep. 4/2010 prot. n. 9 in data 13.1.2010;

anno 2011

contratto di collaborazione professionale rep. 9/2011 prot. n. 27 in data 9.2.2011;

anno 2012

contratto di collaborazione professionale rep. 22/2012 prot. n. 262 in data 1.12.2012

anno 2015

contratto di collaborazione professionale rep. 9/2015 prot. n. 141 in data 24.7.2015;

anno 2017

contratto di collaborazione professionale rep. 14/2017 prot. n. 400 in data 7.4.2017;

anno 2019

contratto di collaborazione professionale rep. 2/2019 prot. n. 112 in data 13.3.2019;

anno 2021

contratto di collaborazione professionale rep. 1/21 prot. 29 del 20.1.2021.

anno 2022

contratto di collaborazione professionale prot. 0000300 del 1.7.2022 Contratti - Convenzioni (AOO Periferiche) 11/2022

L'attività consiste nella:

collaborazione con gli Uffici interni dell'Università di Bologna per la stipulazione di accordi bilaterali con Università straniere e la predisposizione del bando annuale del programma Erasmus+;

collaborazione per la selezione dei candidati per programma Erasmus+;

Orientamento e supporto ai vincitori nella scelta dell'attività di studio e/o di ricerca da svolgere all'estero e nell'approfondimento di tematiche di diritto amministrativo presso le Università



straniere;
orientamento e supporto agli studenti Erasmus stranieri nella scelta dell'attività da svolgere presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Bologna;
collaborazione con l'Ufficio Didattico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

PRIMA LINGUA	INGLESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	OTTIMO
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	OTTIMO
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE:	OTTIMO

ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'ambito dell'attività svolta per il Progetto Erasmus e Erasmus + ha partecipato ad incontri internazionali presso Università straniere con docenti stranieri e referenti relazioni internazionali per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione e l'approfondimento di tematiche inerenti il diritto amministrativo italiano e straniero.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nell'ambito della collaborazione professionale con la SPISA ha svolto attività di coordinamento dei rapporti con gli uffici interni dell'Università degli Studi di Bologna per le attività del Progetto Placement e del Progetto Erasmus, nonché coordinamento con i <i>partners</i> delle Università straniere.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon uso del PC con competenze relative alla maggior parte dei sistemi operativi e buona conoscenza del pacchetto <i>Office</i>
-----------------------------------	---

Data

1, 1^o di 4

Firma

