

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali Tommaso Rovinelli

Telefono _____ @gmail.com

Cittadinanza _____

Settore professionale _____

Esperienza professionale

Date **Febbraio 2023 – Giugno 2023**

Principali attività e responsabilità Consulenza tecnica al cliente committente Comune di Bologna per attività di rendicontazione dei progetti finanziati dal PON Metro nell'ambito dei progetti di Assistenza tecnica dell'Organismo Intermedio Comune di Bologna PON Metro 2014 – 2020
Attività connesse alla rendicontazione finanziaria dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea

Nome e indirizzo del datore di lavoro Intellera Consulting S.p.A., via Gaetano de Castillia 23, Milano

Date **Febbraio 2021 – Febbraio 2023**

Principali attività e responsabilità Attività connesse alla rendicontazione finanziaria dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea
Attività di supporto al Settore Europa e Internazionale, dalla fase di presentazione delle proposte progettuali alle attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria nell'ambito dei progetti finanziati dal Programma HORIZON 2020, dai Programmi Erasmus+ e fondi regionali in particolare nei seguenti progetti:

H2020-SC1-2020 ENLIGHTENme "Innovative policies for improving citizens' health and wellbeing, addressing indoor and outdoor lighting" (GA945238), 2021–2025; BDG tot. 149.500,00 €;

H2020-SFS-2019-1 FoodE "Food Systems in European Cities" (GA862663), 2021 – 2024, BDG tot. 332.125,00 €;

E+ Sport 2020 - InAbleD Cities "Developing Inclusive urban environments for physical activity of people with disabilities and senior citizens" (GA623096), 2021 – 2023, BDG tot. 97.550,00 €;

E+ KA203 MICROBE "Minimizing the influence of coronavirus in a built environment" (GA2020-1-LT01 KA203-078100), 2020 – 2023, BDG tot. 41.465,00 €;

DGR 1937/2020 - BANDO 2021 P.O.L.P.A. "Crescere in poesia: fra Bologna e Tirana un filo di Poesia Orale Ludica Puerile Autentica", 2021, BDG tot. 7.000,00 €;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna Dipartimento Cultura e Promozione della Città - Settore Europa e Internazionale

Date **Febbraio 2019 – maggio 2022**

Principali attività e responsabilità Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto per il Lead Partner UNIBO

H2020-MSCA-ITN-ETN-2017 SAFERUPI "Sustainable, Accessible, Safe, Resilient and Smart Urban Pavements" (GA756057) BDG tot 3,878,868.96 €

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Date **Giugno 2016 – maggio 2021**

Principali attività e responsabilità Supporto alle attività del Dipartimento dalla fase di presentazione delle proposte progettuali alle attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria nell'ambito dei progetti finanziati dal Programma HORIZON 2020, dai programmi di cooperazione territoriale (CE, MED, Interreg, Adria LIFE+), Programmi Erasmus+ e fondi nazionali (MIUR; PON) in particolare nei seguenti progetti:

H2020-SC5-2016-2017 ROCK "Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities" (GA730280) 2017–2020; BDG tot. 674.241,00 €;

H2020-LC-SC3-EE-2018 DRIVE0 "Driving decarbonization of the EU building stock by enhancing a consumer centred and locally based circular renovation process" (GA841850) 2019-2023; BDG tot. 114.000,00 €

H2020-SwafS-2018-1 SeeRRI "Building Self-Sustaining Research and Innovation Ecosystems in Europe through Responsible Research and Innovation" (GA824588) 2019-202; BDG tot. 75.137,50 €

H2020-EE-2017-CSA-PPI TripleA-reno (GA784972) "Attractive, Acceptable and Affordable deep Renovation by a consumers orientated and performance evidence based approach" 2018-2021 BDG tot. 127.625,00 €

H2020-INSO-2015 SIC "Social Innovation Community" (GA693883) 2016–2019; BDG tot. 294.350,00 €

INTERREG EUROPE MATCH-UP "The Role of Modal Interchange to Foster a Low-Carbon Urban Mobility" (PGI05382), 2018 – 2022; BDG tot. 205.400,00 € – Lead Partner

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Delta Po Emilia Romagna - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Novembre 2011 – febbraio 2014
Principali attività e responsabilità	Progetto SHAPE Programma Ipa Adriatico CBC BDG tot. 4,139 ME - BDG partner 221.600 € Assistenza tecnica e supporto attività - Regione Marche, P.F. Difesa della Costa (FB11). Gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Servizio ITE - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Aprile 2011 – Settembre 2014
Principali attività e responsabilità	Progetto DIPAFEC - Data Integration and Public Awareness on Financial and Economic Crime HOME/2011/ISEC/AG/ BDG tot. 360.000,00 € - Provincia di Rimini Lead Partner Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rimini - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Maggio 2008 – settembre 2008
Principali attività e responsabilità	Progetto "Adri.Eur.O.P" - Adriatic Euroregion Operational Plan nell'ambito del Programma di Prossimità Adriatico Interreg -CARDS/PHARE. Assistenza al Comitato Tecnico Istituzionale per la redazione di un report di ricerca ed analisi sulle attività di cooperazione e sviluppo delle regioni appartenenti all'EuroRegione Adriatica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez, Centro di Formazione e Studi www.formez.it Viale Marx 15 Roma
Date	Maggio 2007 – maggio 2008
Principali attività e responsabilità	Gestione e rendicontazione nell'ambito dei seguenti progetti: ADRIANET e WATERCYCLE, Programma di Prossimità Adriatico Interreg/CARDS- PHARE, IMMENSITY, Programma Interreg IIIB CADSES, <i>Promotion of environmental certifications and Corporate Social Responsibility towards EU legislation adoption and SMEs competitiveness Business Support Programme BSP.</i> Attività svolte: coordinamento partner e monitoraggio attività secondo work plan, predisposizione di report tecnici e finanziari, partecipazione ed organizzazione meeting di progetto, rendicontazione delle spese, raccolta e presentazione giustificativi, gestione dei rapporti con il partenariato, le Autorità di Gestione e i JTS, supporto all'espletamento di procedure di gara in caso di affidamenti esterni, supporto alle attività di comunicazione e disseminazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Naxta SRL - www.naxta.it - Via del Cestello 4 Bologna
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2021 (XXXVII Ciclo) – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato in Architettura e Culture del Progetto
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progetto di tesi: "New European Bauhaus e le opportunità per la ricerca Interdisciplinare nell'ambito dell'architettura"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, Dipartimento di Architettura
Date	12 Aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"How to Write the Impact of a Horizon 2020 Proposal"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sean McCarthy (Hyperion Ltd)
Date	15 Novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Gli aspetti legali e finanziari di un progetto Horizon 2020. La gestione del Grant Agreement"
Organizzazione erogatrice	APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

	<p>E+KA2 SP - ARCHEA "ARCHitectural European medium-sized city Arrangement" (2018-1-IT02-KA203-048305), 2018 – 2021; BDG tot. 436.960,00 € - BDG Partner 128.660,00 € – Lead Partner</p> <p>E+KA2 SP - ARCH4CHANGE "Digital climate change curriculum for architectural education: methods towards carbon neutrality" (2020-1-FI01-KA203-066628), 2020-2023; BDG tot. 53.177,00 €</p> <p>E+KA2 SP - BENEDICT "BIM-enabled Learning Environment for Digital Construction" (2020-1-EE01-KA203-077993); 2020-2023; BDG tot. 83.231,00 €</p> <p>E+KA2 SP - LED2LEAP "Landscape Education for Democracy (LED) to Learning, Empowerment, Agency and Partnership (LEAP)" (2019-1-NL01-KA203-060497); 2019-2022; BDG tot. 50.890,00 €</p> <p>E+KA2 CBHE - BECK "Integrating education with consumer behaviour relevant to energy efficiency and climate change at the Universities of Russia, Sri Lanka and Bangladesh" (2018-2489/001 – 001); 2018 – 2021; BDG tot. 64.767,00 €</p> <p>E+KA 3 Joint Qualifications in Vocational Education and Training - ICARO "Innovative qualifications for technological and organizational innovation in building sector" (2018 – 3818/ 001 – 001); 2018-2021; BDG tot. 34.205,00 €</p> <p>E+KA2 SP - Timeline Travel "An Alternative Tool for Architectural History Learning and Teaching" (2017-1-TR01-KA203-046818); 2017-2019; BDG tot. 45.090,00 €</p> <p>E+KA2 SP - ARCHISTEAM "Greening the Skills of Architecture Students via STEAM education" (2016-1-TR01-KA203-034962) 2017–2019; BDG tot. 59.030,00 €;</p> <p>ENSUF ERA-NET Cofund Smart Urban Futures Smart Pedestrian Net Smart Cities are walkable: SPN – a model to plan a pedestrian network and pedestrian navigation system (D.D. n. 1131 del 13/06/2019); 2017-2020; BDG tot. 144.900,00 €</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, Dipartimento di Architettura
Date	Luglio 2017 – Dicembre 2018
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca del DICAM e definizione di processi di semplificazione / razionalizzazione al fine di definire buone pratiche a supporto della gestione ordinaria dei seguenti progetti:</p> <p>H2020-MSCA-IF-2014 HAP4MARBLE "Multi-functionalization of hydroxyapatite for restoration" (GA655239) BDG tot 244.269,00 €</p> <p>H2020-MSCA-ITN-2017 ERICA "Engineered Calcium-Silicate-Hydrates for Applications" (GA764691) BDG tot 516.122,64 €</p> <p>H2020-LCE-2014-2 GEOTeCH "Geothermal Technology for Economic Cooling and Heating" (GA656889) BDG tot 271.312,50 €</p> <p>H2020-BG-2014-2 INMARE "Industrial Applications of Marine Enzyme" (GA634486) BDG to 184.981,26 €</p> <p>H2020-CIRC-2016 RES URBIS "REsources from URban Blo-waSte" (GA730349) BDG tot 89.875,00€</p> <p>H2020-BBI-PPP-2015-2-1 AGRIMAX "Agri and food waste valorisation co-ops based" (GA720719) BDG tot 424.818,75 €</p> <p>H2020-WASTE-2015 NOAW "Innovative approaches to turn agricultural waste" (GA688338) BDG to 500.365,00 €</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali
Date	Aprile 2012 – Novembre 2016
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto MC SALT Programma LIFE+ "Environmental management and conservation in Mediterranean salt works and coastal lagoons"</p> <p>Assistenza tecnica e supporto attività – Istituto Delta Ecologia applicata SRL</p> <p>Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e a risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Delta Ecologia applicata SRL - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Aprile 2014 – Novembre 2016
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto Strategico HOLISTIC Programma Ipa Adriatico CBC BDG partner 554.600 €</p> <p>Assistenza tecnica e supporto attività – Parco Delta Po Emilia Romagna (FB11).</p> <p>Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e a risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).</p>

Date | **Aprile – Settembre 2009**

Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Alta Specializzazione "International Sales and Marketing Management"
Totale ore 626: 226 ore aula + 400 ore stage

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Organizzazione aziendale e comunicazione, Metodi quantitativi, Marketing, Budgeting, Logica metodologica d'impresa, Marketing internazionale, Psicologia e tecniche di vendita, Ricerche di mercato logica e metodologica d'impresa, Internazionalizzazione d'impresa, Pagamenti internazionali, Dogane IVA, Trasporti, Contrattualistica internazionale, Finanziamenti per Internazionalizzazione.

Organizzazione erogatrice | IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali

Date | **A.A. 1998/1999 – A.A. 2005/2006**

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Organizzazione Politica Europea: Indirizzo Politico – Internazionale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Progetto di tesi: "La politica di prossimità dell'Unione europea: lo strumento ENPI e i progetti di cooperazione transfrontallera"

Organizzazione erogatrice | Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Date | **A.A. 2002/2003**

Titolo della qualifica rilasciata | Progetto Erasmus

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | "Origins of the European Union 1945 – 1979" – Prof. R. Ranieri
"Comparative West European Politics" – Prof. Peter Humphreys

Organizzazione erogatrice | Università di Manchester (UK) Dipartimento di Storia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Autovalutazione Livello europeo	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
Spagnolo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali | Agosto 2001 - International Language Camp - Partecipazione ad un campo di lingua internazionale (inglese-tedesco) per i bambini disagiati della comunità di Dombiratos, Ungheria - Servizio Civile Internazionale - SCI Roma – www.sci-italia.it

Capacità e competenze organizzative | Organizzazione e gestione di eventi pubblici (seminari, conferenze, meeting progettuali) a livello locale, nazionale ed internazionale. Organizzazione di missioni imprenditoriali all'estero a scopi promozionali. **EuropeAid/131858/D/SER/TR IPA 2010 National Programme for Turkey - Technical Assistance for Improved Strategic Management Capacity - Study visit to the Italy on Strategic planning and performance budgeting Manager Training Programme - MTP 4 , 2008 - Organizzazione e tutoraggio di visita di studio di manager Ucraini c/o enti pubblici ed aziende del territorio di Bologna e Modena.**

Capacità e competenze tecniche | Project management (PCM LFA), monitoraggio bandi europei (SEE, CE, MED, Interreg, IPA, ENI, FP IIV, OCM, ISEC, HORIZON 2020, Horizon Europe, MSCA, E+), nazionali e regionali, gestione di partnership internazionali, rendicontazione finanziaria e predisposizione di report finanziari.

Capacità e competenze informatiche | Sistemi applicativi - Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, Prezi, Outlook. SEDIA (MSCA, HE, H2020), IOLF (Interreg), Mobility Tool (Erasmus+)

Il/la sottoscritto/a **TOMMASO ROVINELLI** nato **IN ANCONA** il **27.02.1979** dichiara che tutto quanto è indicato nel Curriculum Vitae allegato alla presente è vero e corretto e si impegna fin da ora a fornire prova documentale di quanto dichiarato. Inoltre, si dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

