

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROGGINI CAMILLA**
 Indirizzo **VIA FRATELLI BASINI 36, 47121, FORLÌ (FC), ITALIA**
 Telefono **+39 3314774558**
 E-mail **camillabroggini25@gmail.com**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 25 / 01 / 1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2021 - Settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forlì - Via Caterina Sforza 16, 47121, Forlì (FC)
 - Tipo di azienda o settore Servizi Educativi e Scolastici.
 - Tipo di impiego Educatrice nei servizi per l'infanzia.
 - Principali mansioni e responsabilità Educazione e cura dei bambini nella fascia 0-3 anni.
Progettazione di attività educative.
Comunicazione e collaborazione con i genitori.
- Date (da – a) Gennaio 2019 – Febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formula Servizi alle Persone Soc. Coop. – Via Monteverdi 31, 47122, Forlì (FC)
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Educatrice nei servizi per l'infanzia
 - Principali mansioni e responsabilità Educazione e cura dei bambini nella fascia 0-3 anni.
Progettazione di attività educative.
Comunicazione e collaborazione con i genitori.
- Date (da – a) Novembre 2018 - Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mimesi - Via Guido Bonali 14, 47122, Forlì (FC)
 - Tipo di azienda o settore Servizio di monitoraggio rassegne stampa cartacee e web e audio/video.
 - Tipo di impiego Tirocinante post-laurea.
 - Principali mansioni e responsabilità -Redazione di testi, tabelle e presentazioni.
-Produzione di testi ed elementi audio-visivi.
-Monitoraggio audiovideo tramite i diversi applicativi.
-Archiviazione e invio ai clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/05/2023 – 31/05/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso 105PROTD2315863- **Ricerca, selezione ed amministrazione del personale.**
Corso di Formazione promosso dall'Agenzia per il Lavoro ADHR Group - Agenzia per il Lavoro Spa e finanziato da Forma.Temp.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - FORMAZIONE AZIENDALE – **Progettazione ed erogazione di interventi formativi.**
 - LA CONSULENZA NEL SETTORE DELLE RISORSE UMANE – **La consulenza, la gestione del cliente e la vendita di servizi HR.**
 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – Modelli organizzativi e funzioni aziendali.
 - RICERCA E SELEZIONE – Job analysis, digital recruiting e colloqui di selezione.
 - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – Instaurazione rapporto di lavoro, contrattualistica, elaborazione busta paga.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di: Ricerca, selezione ed amministrazione del personale.

- Date (da – a) Settembre 2019 – Marzo 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, Alma Mater Studiorum
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.**
 - **Sociologia dell'Educazione Extrascuola e delle Politiche Sociali.**
 - **Teorie e metodi di progettazione e valutazione dei processi educativi.**
 - Tirocinio curriculare presso Coop. sociale Cavarei, affiancando il **Coordinatore** della struttura
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Pedagogia, Classe LM-85, con tesi di laurea in **"Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni"** dal titolo: **Dal passato ad oggi come è cambiato il concetto di lavoro. Uno studio sulla carriera senza confini.**

- Date (da – a) Settembre 2014 – Marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, Alma Mater Studiorum
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Psicologia generale.**
 - **Antropologia culturale.**
 - **Psicologia sociale.**
 - Tirocinio curriculare presso Coop. sociale Paolo Babini, affiancando l'educatrice della struttura.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Educatore nei servizi per l'infanzia, Classe L-19, con tesi di Laurea in "Pedagogia della Narrazione" dal titolo: La rappresentazione del dolore nella letteratura per l'infanzia tra fiabe e romanzi. Percorsi narrativi e tracce pedagogiche.

- Date (da – a) Settembre 2009 – Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. B. Morgagni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie Umanistiche.
 - Scienze della formazione.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE B2

Livello: eccellente

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di adattarsi ad ambienti lavorativi e colleghi diversi.
- Ottima capacità di rapportarsi con il pubblico.
- Propensione al Team Working.

Durante la mia esperienza lavorativa ho avuto la possibilità di essere a contatto con diversi tipi di clienti con cui mi sono interfacciata.

Inoltre, durante gli anni delle superiori e dell'università ho praticato volontariato in un centro educativo di sostegno scolastico pomeridiano per i figli delle famiglie migranti, presso la parrocchia di Ravaldino di Forlì.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Autonomia nell'organizzazione, gestione dei tempi e delle scadenze.
- Propensione alla flessibilità.

Tali competenze sono state sviluppate durante le mie esperienze lavorative passate, in cui rispettare gli orari erano delle Soft Skill necessarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona padronanza dei programmi Suite Microsoft Office, ottenuta durante il mio tirocinio post-laurea presso Mimesi.
- Utilizzo di posta, Microsoft Teams e Skype.
- Capacità nell'elaborazione di sondaggi rafforzate attraverso l'inchiesta condotta durante la tesi magistrale.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ALLEGATI

A) Documento di Identità in corso di validità; B) Autocertificazione titolo di Laurea Magistrale; C) Autocertificazione esami sostenuti laurea magistrale; D) Autocertificazione titolo di Laurea Triennale; E). Autocertificazione esami sostenuti laurea triennale; F) Attestato di frequenza corso ADHR Talent 2023; G) Lettera di referenze Prof.ssa Dina Guglielmi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

18/09/2023

