

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTARDI LUCA**
Indirizzo
Telefono
E-mail luca.contardi2@unibo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 – Dicembre 2018
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Bologna)
Tutor studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Storiche e Orientalistiche
Rinnovo assegno di tutorato (400 ore) presso la Scuola di Lettere e Beni Culturali
Attività svolte: colloqui di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; gestione della posta elettronica; supporto nell'organizzazione degli open day; interventi in aula; coordinamento gruppo di studenti per attività di autovalutazione del Corso; supporto organizzativo a docenti e personale amministrativo nella stesura e razionalizzazione dell'orario delle lezioni.
- Date (da – a) Marzo 2017 – Dicembre 2017
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Bologna)
Tutor studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Storiche e Orientalistiche
Assegno di tutorato (400 ore) presso la Scuola di Lettere e Beni Culturali
Attività svolte: Attività svolte: colloqui di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; gestione della posta elettronica; supporto nell'organizzazione degli open day; interventi in aula; coordinamento gruppo di studenti per attività di autovalutazione del Corso; partecipazione alle operazioni connesse alla visita ministeriale di valutazione; supporto organizzativo a docenti e personale amministrativo nella stesura e razionalizzazione dell'orario delle lezioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 09/2015 – 03/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Scienze Storiche e Orientalistiche (curriculum di Studi Orientali) Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Bologna
Laurea in data 12/03/2020 con votazione di 110/100 e lode (a.a. 2018/2019); tesi in Civiltà Indiana dal titolo "La teoria dell'arte in Abanindranath Tagore. Un'analisi delle Bageswary Lectures", relatore Prof. Saverio Marchignoli.
- Date (da – a) 02/02/2018 – 29/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione: "La dimensione giuridica dei beni culturali"
Università degli studi di Padova – Dipartimento di Diritto pubblico, Internazionale e comunitario

- Date (da – a) 20/03/2015–05/06/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

o formazione

Corso di Alta Formazione: "Dal museo alla casa d'aste: soggetti e luoghi del mercato dell'arte"
Università Cattolica del Sacro Cuore - Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici, Milano

• Date (da – a)

09/2011–04/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea in Scienze dei Beni Culturali
Università degli Studi di Milano, Milano

• Qualifica conseguita

Laurea in data 20/04/2015 con votazione di 110/110 e lode (a.a. 2013/2014); tesi in Storia dell'Arte dell'India dal titolo "Le donne del Kalighat. Figure femminili nella pittura del XIX secolo a Calcutta", relatrice Prof.ssa Cinzia Pieruccini.

• Date (da – a)

2006 - 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Diploma di Liceo Classico - PNI
Liceo classico "Ugo Foscolo", Pavia (Italia)

• Qualifica conseguita

Diploma conseguito con la votazione di 100/100 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese (Certificazione IELTS Academic: band score 8.0, C1; conseguita nel febbraio 2016)

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

• Capacità di lettura

Francese (Corso di 50 ore presso il CLA - Università di Bologna, a.a. 2018-2019)

Buono

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

• Capacità di lettura

Bengalese (Bengali Summer School 2019 - Charles University Prague)

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze acquisite durante il tutoring presso l'Università di Bologna:

- agire sulle attività del singolo e/o del gruppo con gli strumenti di comunicazione messi a disposizione;

- distribuire materiali didattici/informativi;

- relazionarsi con i docenti e con i dipendenti amministrativi dell'università;

- conoscere le dinamiche organizzative di un ente pubblico;

- aiutare gli studenti a pianificare il proprio percorso formativo;

- animare dibattiti e far emergere domande esplorative;

- favorire dinamiche di apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze acquisite durante il tutoring presso l'Università di Bologna e in cinque anni di associazionismo (2010-2015), nel ruolo di responsabile comunicazione e addetto stampa, responsabile dei rapporti con le istituzioni, responsabile del Gruppo Giovani, membro del direttivo (4 anni) e vicepresidente (2 anni) di una APS (Associazione di Promozione Sociale):

- disponibilità ai rapporti interpersonali;
- lavorare in gruppo;
- comunicazione verbale;
- parlare in pubblico;
- gestione dei gruppi e delle riunioni;
- concepire e produrre documenti di varia natura (lettere, e-mail, comunicati, manuali, relazioni, ecc);
- capacità di rappresentare l'Ente verso l'esterno, costruendo e mantenendo reti di relazioni con Enti, associazioni ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze acquisite durante il tutoring presso l'Università di Bologna e in cinque anni di associazionismo (2010 - 2015), nei ruoli già precedentemente specificati:

- programmazione;
- organizzazione;
- controllo;
- orientamento ai risultati;
- leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Mac OSX, Windows e iOS; - Ottima conoscenza dei maggiori client di posta;
- Ottima conoscenza dei principali Browser (Firefox, Chrome, Safari); - Ottima conoscenza della piattaforma Wordpress;
- Buona conoscenza del pacchetto Office e di vari software Open Source.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

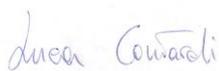
- Capacità di scrittura di diverse tipologie testuali, maturata attraverso un'occasionale prestazione di correttore di bozze e una partecipazione alla stesura di un blog di tema letterario.

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Pavia, 29/08/2020



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".