



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO

**Bando per l'assegnazione di 380
borse**

ANNO ACCADEMICO 2016-2017

SCADENZA: 28 ottobre 2016 – Ore 12

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 3254/2016 Prot. N. 80430 del 12/09/2016

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

CHI PUO' FARE DOMANDA
Conoscenza della lingua

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

RIPARTIZIONE DELLE BORSE ALLE SCUOLE

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda per tirocinio autonomo
Domanda per tirocinio predefinito

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA ONLINE

PROCEDURE DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

CALENDARIO

ALLEGATI

ALLEGATO 1: ELENCO REFERENTI SCUOLE

ALLEGATO 2: TABELLA CEFR

ALLEGATO 3: ELENCO CORSI INTERNAZIONALI IN LINGUA INGLESE

ALLEGATO 4: SITI UTILI PER RICERCA TIROCINIO

ALLEGATO 5: COMPANY AGREEMENT FORM

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2014-2020.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio offre la possibilità agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia. Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera e Turchia.

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini dovranno avere una durata di 3 mesi.

Il tirocinio **potrà iniziare** in una data compresa tra il **9 gennaio e il 30 giugno 2017** (salvo indicazioni diverse indicate espressamente nelle schede descrittive relative ai soli tirocini predefiniti), e **dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2017, pena la revoca del contributo**. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Il contributo finanziario, concesso dall'Unione Europea per l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio*, è differenziato in base al Paese di destinazione, secondo la tabella riportata di seguito:

GRUPPI	PAESI	IMPORTO MENSILE
gruppo 1 (costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, UK	480 euro
gruppo 2 (costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna,	430 euro
gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Repubblica di Macedonia	430 euro

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio. Il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito ,con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170.

Per eventuali contributi aggiuntivi per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna), si prega di contattare direttamente ER.GO, tramite il sito www.er-go.it. Call center: tel. 051 6436900, e-mail: info@er-go.it.

Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. Gli studenti che si trovassero in condizione di disabilità, se vincitori, sono pregati di segnalarlo agli uffici tramite e-mail (erasmus.placement@unibo.it) subito dopo aver dato l'accettazione.

Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza di Ateneo.

CHI PUÒ FARE DOMANDA

1) Possono effettuare il tirocinio sia gli studenti sia i neolaureati (che abbiano presentato candidatura mentre sono iscritti). I requisiti di candidatura sono pertanto:

- per coloro che effettueranno il tirocinio da studenti essere iscritti all'anno accademico 2016/17 almeno al secondo anno di un corso di studio di primo ciclo o ciclo unico o ad un corso di studio di secondo ciclo; il pagamento delle tasse deve essere perfezionato entro la data di scadenza del bando. Gli studenti che si immatricolano a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2016/17 dovranno essere in possesso del titolo di laurea di primo ciclo alla data di scadenza del presente bando. Non sono pertanto ammesse candidature con iscrizione condizionata.

- per coloro che effettueranno il tirocinio da laureati: essere iscritti nell'anno 2015/16 oppure nell'a.a. 2016/17 (iscrizione da perfezionare entro la data di scadenza del bando) all'ultimo anno del ciclo di studi di appartenenza e non ancora laureati alla data di pubblicazione delle graduatorie (24 novembre 2016);

- per specializzandi e dottorandi: essere regolarmente iscritti a scuole di specializzazione di area medica e non medica e al dottorato di ricerca; gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato. Per poter effettuare il tirocinio, dopo il conseguimento del titolo, gli specializzandi e i dottorandi devono essere iscritti all'ultimo anno del proprio corso di specializzazione/dottorato alla data di pubblicazione delle graduatorie (24 novembre 2016).

N.B. Si precisa che il contratto di formazione specialistica cessa comunque alla data di scadenza del corso legale degli studi; pertanto la mobilità, se effettuata dopo il conseguimento del titolo di specialista, non comporta un prolungamento della formazione specialistica e del relativo contratto e dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ tirocinio.

Ulteriori specifiche per gli specializzandi, dottorandi e i medici in formazione specialistica

Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione o con il Supervisore del Corso del Dottorato e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del supervisore).

I medici in formazione specialistica devono, inoltre, verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di tirocinio all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si segnala, infine, che il medico in formazione specialistica, durante il tirocinio, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante.

Deve, inoltre, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

Attenzione: non possono candidarsi studenti iscritti a corsi di laurea di vecchio ordinamento (ante D. M. 509/1999)

2) Cittadinanza dei candidati

Possono fare domanda tutti gli studenti, comunitari e non comunitari, oltre coloro che hanno ottenuto lo status di apolidi o rifugiati, purché iscritti all'Università di Bologna. Non è possibile effettuare la mobilità nel paese di residenza dello studente.

3) I candidati devono verificare inoltre le seguenti condizioni di compatibilità tra borse di mobilità:

- E' possibile ripetere l'esperienza di mobilità e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi (360 giorni) per ciclo (24 mesi/720 giorni nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono ricomprese sia le attività di studio che di tirocinio; precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme, Erasmus Mundus Programme (action 2), Erasmus+ Programme vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.
- All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui è in possesso l'Università relativi alle mensilità pregresse e non ne consente il salvataggio nel caso in cui siano stati già fruiti più di 9 mesi (270 giorni) o, per i cicli unici, più di 21 mesi (630 giorni) nello stesso ciclo di studi.
- Non possono beneficiare della borsa *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università di Bologna che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.
- La borsa *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione (attualmente i primi sei mesi). Non è invece compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi che superano la durata deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo. In questi ultimi casi i dottorandi, che risultano vincitori del presente bando, devono scegliere di quale borsa usufruire.
- I contributi *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* non sono compatibili con le borse erogate per i corsi Joint Master Degree – ex Erasmus Mundus Action1.

- La mobilità Erasmus+ per tirocinio è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dalle strutture di Ateneo, incluse le mobilità che si realizzeranno nel medesimo anno accademico e aventi la stessa finalità (tirocinio), purché tali periodi siano consecutivi. La previsione di eventuali aspetti restrittivi deve essere verificata a livello di bando delle singole strutture.

4) I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua indicata come requisito linguistico nei tirocini predefiniti o una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'azienda reperita in modo autonomo e con cui il candidato concorda il tirocinio (*vedi paragrafo conoscenza della lingua*).

5) Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti non potranno conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

6) Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati devono, invece, effettuare la mobilità **dopo** aver conseguito il titolo di studio/specializzazione/dottorato, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

Conoscenza della lingua

La presentazione di un attestato/certificato di lingua per dimostrare la conoscenza della lingua è requisito di accesso al bando; il *livello di conoscenza* sarà, invece, valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria.

La conoscenza della lingua straniera deve essere dimostrata attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- aver superato un'**idoneità linguistica presso il Centro Linguistico dell'Ateneo** di Bologna o di altri atenei **di livello almeno B1, anche in precedente ciclo di studio;**
- aver superato un **esame di lingua** con votazione di almeno 25/30;
- essere iscritto ad un **corso di studio interamente impartito in lingua inglese** (vedi allegato 3); questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende che prevedono l'inglese come lingua di tirocinio;
- aver ottenuto un **certificato attestante la frequenza con profitto dei corsi** della durata di 50 ore **presso il Centro Linguistico d'Ateneo di livello almeno B1**, che facciano esplicito riferimento ai livelli QCER e che riportino una data di rilascio non anteriore al 01/09/2014;
- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** previsti entro **ottobre 2016** in date prestabilite pubblicizzate direttamente nei siti del centro linguistico (sede di Bologna e sedi della Romagna), **con livello almeno B1**. Per **partecipare ai test è necessario iscriversi on line** tramite AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>). E' possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e per ogni lingua scelta una sola volta. Si evidenzia inoltre che i test di livello linguistico presso il Centro Linguistico d'Ateneo saranno erogati in un'unica sessione (con due appelli) valida per la partecipazione al bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio 2016/17 ed al bando Overseas 2017/18. **I risultati del test per il Bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio 2016/2017 saranno considerati validi anche per un'eventuale partecipazione al Bando Overseas 2017/2018 e non potranno essere ripetuti.**

- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** (solo se conseguiti negli a.a. 2014/15, 2015/16-a partire dal 01/09/2014) **con livello almeno B1**;
- aver ottenuto un certificato rilasciato da **centri linguistici di altre Università** italiane e europee **di livello almeno B1** che riporti una data di rilascio non anteriore al 01/09/2014;
- aver ottenuto una **certificazione ufficiale integrata dalla certificazione per la lingua portoghese** (consulta il file "Tabella CEFR" nella pagina web), che riporti il livello di conoscenza della lingua di **livello almeno B1** e che riporti una data di rilascio non anteriore al 01/09/2014 indipendentemente dalla durata ufficiale del test stabilita dall'Ente Certificatore;
- avere **un'attestazione** di adeguata conoscenza linguistica dichiarata dall'impresa ospitante all'atto del caricamento del progetto formativo (**opportunità valida solo per i tirocini reperiti autonomamente**);

L'attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda on line.

Una copia della certificazione deve essere caricata sull'applicativo Alma RM all'atto della domanda on line (vedi paragrafo "modalità di presentazione della domanda").

Possano non caricare la certificazione coloro che hanno sostenuto l'esame di lingua e l'idoneità presso l'Università di Bologna, coloro che sono iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese e coloro che hanno partecipato/parteciperanno ai TEST presso il Centro Linguistico d'Ateneo.

Per quanto riguarda la partecipazione ai **TEST** di mobilità internazionale, si ricorda, infine, che coloro, che sostengono i test di accertamento linguistico, potranno ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità curricolare** solo se presentano candidatura al bando *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* a.a. 2016/17 e se raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo all'a.a. 2016/17.

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* versione 2 (2016) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: *"qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù"*.

Questa definizione comprende **imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni.**

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Se uno studente si candida per un tirocinio presso una Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'ateneo ospitante la procedura di registrazione.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

La modalità di reperimento dell'impresa può essere di due tipi e **il candidato deve scegliere una delle due modalità con cui candidarsi:**

- ❑ **candidatura per tirocinio autonomo** ovvero per progetti formativi di tirocinio reperiti autonomamente dal candidato. Ogni Scuola potrà offrire un supporto nella ricerca delle imprese, laddove in possesso di liste di nominativi di aziende; è pertanto opportuno rivolgersi agli uffici indicati nell'allegato 1 per avere informazioni.
- ❑ **candidatura per tirocinio predefinito** ovvero per progetti formativi di tirocinio già predefiniti e concordati dalle Scuole con aziende straniere nei diversi paesi messi a bando; il candidato dovrà scegliere il tirocinio in base alle caratteristiche già previste (area professionale, conoscenze linguistiche e informatiche, attività da svolgere) ed attendere l'esito della selezione; le offerte di tirocinio predefinite sono consultabili sull'applicativo AlmaRM <https://almarm.unibo.it>. Non tutte le scuole prevedono offerte per tirocinio predefinito.

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

RIPARTIZIONE DELLE BORSE ALLE SCUOLE

Le borse disponibili per l'*Erasmus + Mobilità per Tirocinio* per l'anno 2016/17 sono 380. Tali borse sono state ripartite tra le 11 Scuole e i Dottorati di ricerca in misura proporzionale:

- ✓ al numero degli iscritti in corso (dati relativi all'anno accademico 2015/16);
- ✓ alla propensione a fare domanda per i tirocini all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ 2015/16.
- ✓ propensione a realizzare le mobilità all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ a.a. 2015/16

Alcune Scuole possono, però, prevedere un'ulteriore suddivisione interna delle borse tra vicepresidenze afferenti alla Scuola (vedi riquadro sottostante).

Ogni Scuola ha deciso, inoltre, se e come riservare una quota delle proprie borse ai tirocini predefiniti e/o a quelli autonomi (vedi riquadro sottostante). Se i tirocini predefiniti di una Scuola non vengono assegnati, le relative borse incrementeranno automaticamente la quota di tirocini autonomi di quella stessa Scuola.

Le borse destinate alle Scuole di specializzazione mediche e non mediche vengono attribuite alle relative Scuole di afferenza.

Scuola	Borse assegnate alla Scuola	BORSE per tirocini predefiniti	BORSE per tirocini autonomi da 3 mesi
Agraria e Medicina Veterinaria – Vicepresidenza di Agraria	12	nessuna	12
Agraria e Medicina Veterinaria - Vicepresidenza di Medicina Veterinaria	7	nessuna	7
Economia, Management e Statistica sede di Bologna	15	nessuna	15
Economia, Management e Statistica sede di Rimini	5	nessuna	5
Economia, Management e Statistica sede di Forlì	7	nessuna	7
Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie	21	nessuna	21
Giurisprudenza	28	nessuna	28
Ingegneria e Architettura	52	14	38
Lettere e Beni Culturali	50	nessuna	50
Lingue e Traduzione sede di Bologna	32	nessuna	32
Lingue e Traduzione sede di Forlì	16	nessuna	16
Medicina e Chirurgia	29	nessuna	29
Psicologia e Scienze della Formazione	18	nessuna	18
Scienze	30	nessuna	30
Scienze Politiche sede di Bologna	27	nessuna	27
Scienze Politiche sede di Forlì	27	nessuna	27
Dottorati	4	nessuna	4
TOTALE	380	14	366

Si invitano i candidati a consultare on line sull'applicativo AlmaRM la descrizione delle offerte di tirocinio predefinito. **I tirocini predefiniti possono essere aperti a tutti gli studenti di una scuola o solo a studenti di singoli corsi di studio.**

Nel caso in cui una Scuola, per mancanza/scarsità di domande idonee, non riesca ad allocare tutte le borse attribuite, queste saranno messe a disposizione della graduatoria di Scuola che presenta il maggior numero di idonei e, in caso di ex aequo, alla graduatoria della Scuola con maggior numero di iscritti. Il successivo eventuale posto rinunciato viene attribuito alla seconda graduatoria con il maggior numero di idonei e così via.

La riallocazione delle borse seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà a utilizzare tutte le borse a disposizione. Inoltre, la riallocazione borse interesserà esclusivamente le graduatorie di tirocini autonomi.

Si segnala inoltre che l'Ateneo di Bologna aderisce al progetto Erasmus Consortia Placement **CON.C.E.R.T.O.**, coordinato dall'Università di Ferrara e in partenariato con l'Università di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Parma, la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, il Conservatorio di Ferrara, il Conservatorio di Parma, il Conservatorio di Piacenza, il Conservatorio di Cesena, il Conservatorio di Bologna, l'Accademia delle Belle Arti di Bologna. L'Ateneo, in quanto partner del consorzio CON.C.E.R.T.O., si riserva la facoltà di attribuire eventuali ulteriori borse di tirocinio, derivanti dal finanziamento del consorzio a.a. 2016/17 (non

ancora noto), agli idonei senza borsa delle graduatorie delle Scuole, e seguendo il medesimo criterio prima citato di allocazione delle borse di Ateneo non assegnate.

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Scuole. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU **prima della partenza** presso il proprio Ufficio Didattico e/o Ufficio Tirocini/.

Per i dottorandi e gli specializzandi è previsto il riconoscimento dell'attività rispettivamente da parte del Collegio dei docenti/Coordinatore del dottorato e del Consiglio di Scuola.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda: per tirocinio predefinito oppure per tirocinio autonomo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente on line collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> e seguendo la procedura guidata.

APERTURA DOMANDA DAL 14 SETTEMBRE 2016

La scadenza è LUNEDÌ 28 ottobre 2016 alle ore 12

Per fare domanda i candidati devono:

- essere iscritti all'Università di Bologna ovvero aver già pagato le tasse di iscrizione all'a.a. 2016/17 o 2015/16, a seconda della categoria di appartenenza;
- *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
- *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiega come fare domanda on line;
- *caricare su AlmaRM*:
 - un file pdf contenente le informazioni relative al tirocinio redatto e firmato e timbrato dall'azienda utilizzando il company agreement form (vedi allegato 5) _ **solo per tirocini autonomi**
 - un file pdf contenente **il proprio curriculum** in formato europeo, redatto in italiano (salvo indicazioni diverse presenti nel progetto formativo di tirocinio predefinito);
 - un file pdf contenente **le motivazioni** del candidato a voler effettuare il tirocinio (predefinito o autonomo);
 - un file pdf contenente l'eventuale certificato linguistico e/o l'eventuale autocertificazione della carriera precedente (solo se conseguita presso altro ateneo) e/o eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione

La procedura on line è diversa a seconda che si tratti di tirocinio predefinito o autonomo:

Domanda per tirocinio autonomo

I candidati reperiscono l'azienda autonomamente e concordano il contenuto del progetto formativo di tirocinio.

I candidati devono inserire tutti i dati dell'azienda in Alma RM secondo le istruzioni riportate nel file *Note alla compilazione* e caricare nell'applicativo il company agreement form che è la proposta di tirocinio redatta dall'azienda (vedi allegato 5). Tale modulo

deve essere compilato, firmato e timbrato dall'azienda. Si evidenzia che il progetto formativo di tirocinio è uno degli elementi oggetto di valutazione (vedi paragrafo "Procedure di selezione").

Domanda per tirocinio predefinito

I candidati possono consultare le offerte di tirocinio (se disponibili) cliccando sul tasto "*Visualizza tirocini predefiniti*" nella homepage di AlmaRM mediante procedura guidata e candidarsi per il tirocinio predefinito prescelto.

Un'email viene inviata all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it) per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

Le fasi successive sono:

- ✓ gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte delle commissioni di scuola
- ✓ tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalle Scuole ai fini della redazione delle graduatorie.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FORMATO PDF ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE (PENA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA):

I seguenti documenti:

- un certificato di lingua secondo quanto indicato nel bando
- un'autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami SOLO per coloro che hanno conseguito un titolo di 1^a o 2^a ciclo presso altro ateneo (da firmare e allegare copia documento di identità valido). L'autocertificazione è da inserire nell'apposita sezione che sarà visibile ai soli studenti con carriera pregressa svolta presso altro ateneo
- il proprio *curriculum* in formato europeo
- le motivazioni del candidato a voler effettuare il tirocinio (predefinito o autonomo)
- il company agreement form SOLO per tirocini autonomi

I documenti devono essere caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

SI PUÒ PRESENTARE DOMANDA UNA SOLA VOLTA, PENA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA STESSA.

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

PROCEDURE DI SELEZIONE

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

1) Per gli studenti:

- Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
 - contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato

- motivazioni ad effettuare il tirocinio
- livello di conoscenza della lingua
- eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura

- La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:

- studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media normalizzata sul voto medio della scuola di afferenza (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data del 9 novembre 2016 rapportato al numero totale di anni di iscrizione al ciclo corrente (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015.
- studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono rappresentati per la regolarità degli studi dalla sessione di laurea mentre il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato in base alla scuola di afferenza. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del 9 novembre 2016 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Si segnala che la carriera viene valutata in base ai dati di iscrizione risultanti dai sistemi, di conseguenza l'iscrizione all'a.a. 2016/17 anche quando si prevede di conseguire il titolo di studio nelle sessioni straordinarie dell'a.a. 2015/16 (cioè marzo 2017) determina la modifica della carriera, con evidenti conseguenze sulla valutazione della carriera prima indicata.

2) Per gli iscritti al Dottorato:

- Il giudizio del Coordinatore della Scuola di Dottorato su: (fino ad un massimo di 40 punti)

- contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato
- motivazioni ad effettuare il tirocinio
- livello di conoscenza della lingua
- eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda

- La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su

- - Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)
- - Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

3) Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione:

-Il giudizio della commissione su: (fino ad un massimo di 40 punti):

- contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato
- motivazioni ad effettuare il tirocinio
- livello di conoscenza della lingua
- eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda

- La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:
 - La media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione registrate in carriera alla data del 9 novembre 2016 (fino ad un massimo di 30 punti)
 - -Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

Nel caso di candidati che hanno un titolo di primo ciclo conseguito all'estero e per i quali non sono disponibili informazioni come la sessione o il voto di laurea (poiché si tratta di specificità del sistema universitario italiano), la valutazione della carriera sarà effettuata da un'apposita commissione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Sono considerati non idonei gli studenti che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

Le imprese ospitanti possono partecipare alla selezione dei candidati su tirocini predefiniti mediante specifici accordi con le Scuole.

Le Scuole possono altresì prevedere dei colloqui conoscitivi e/o valutativi con i candidati; il candidato è tenuto, pertanto, a verificare le eventuali date dei colloqui.

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

Il bando è unico. Le graduatorie saranno formulate per Scuola, o qualora sia stato previsto dalla Scuola, per Vicepresidenze.

Le graduatorie saranno pubblicate il giorno 24 novembre 2016 sull'applicativo Alma RM utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda on line.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo. Non verranno inviate comunicazioni scritte.

Dalle graduatorie risulteranno i candidati VINCITORI e i candidati IDONEI.

I VINCITORI di borsa dovranno effettuare l'accettazione ON LINE entro il 2 dicembre 2016 collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> da cui dovranno anche scaricare e stampare la modulistica necessaria alla stipula del contratto.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione on line entro **il 2 dicembre 2016** saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione.

Ai candidati IDONEI presenti nelle graduatorie per tirocini autonomi dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

In caso di rinuncia da parte di vincitori con borsa, se formalizzata entro il 15 giugno 2017, l'Ufficio Mobilità per Tirocinio procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via e-mail e/o al telefono ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo. Le borse che si dovessero rendere disponibili a seguito di rinunce formalizzate dopo il 15 giugno 2017 saranno assegnate ai soli studenti Erasmus zero EU grant eventualmente presenti nelle graduatorie, seguendo il medesimo criterio di allocazione delle borse di Ateneo non assegnate per mancanza/scarsità di domande idonee.

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alla relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Romania e Regno Unito) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

CALENDARIO

Apertura domanda on line	14 settembre 2016
Scadenza per il candidato per fare domanda on line sull'applicativo Alma RM	28 ottobre 2016 h. 12
Pubblicazione graduatorie sull'applicativo Alma RM	24 novembre 2016
Scadenza per i vincitori per effettuare l'accettazione on line sull'applicativo Alma RM	2 dicembre 2016

OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEI TERMINI SOPRA INDICATI VERRÀ PUBBLICATA ALLA PAGINA <http://www.unibo.it/erasmusplacement>.

Il contenuto del presente progetto non rispecchia necessariamente la posizione dell'Unione Europea o dell'Agenzia Nazionale "INDIRE" e non le rende in alcun modo responsabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area Relazioni Internazionali Giovanna Filippini - 051 2088102 – erasmus.placement@unibo.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità per Tirocinio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. E' responsabile del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Dott.ssa Giovanna Filippini.

4. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

Bologna, 12/09/2016

LA DIRIGENTE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Dott.ssa Giovanna Filippini

DIRI – AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
Settore Area Geografica Europa – Ufficio Mobilità per Tirocinio
Via Filippo Re 4 -40126 Bologna
Tel: 051/2088102 - Fax: 051/2086174
erasmus.placement@unibo.it
Ricevimento al pubblico: Via Filippo Re, 4
Lunedì, mercoledì e venerdì: 9.00 - 11.15