BANDO ERASMUS+
MOBILITA' PER STUDIO

ANNO ACCADEMICO 2016-2017

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 99/2016
Prot. n. 3745 del 19/01/2016

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità
Paesi UE partecipanti al programma Erasmus+
Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+
Mobilità verso la Svizzera
Contributo finanziario

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Requisiti generali di ammissibilità
Incompatibilità
Requisiti linguistici
Scelta delle destinazioni - consultare l'elenco delle offerte disponibili
Scelta delle destinazioni - controllare che non ci siano dei requisiti precludenti
Scelta delle destinazioni – Paesi extra UE
Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement
Presentazione della domanda

PROCEDURE DI SELEZIONE

Criteri per la formulazione delle graduatorie
Accettazione posto scambio, rinunce, subentri

CALENDARIO DELLE SCADENZE

CONTATTI

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma *Erasmus+ Mobilità per Studio* consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso un'Università convenzionata con l'ateneo di Bologna.
A partire dal 2015 il programma *Erasmus+ Mobilità per Studio* apre la partecipazione anche a Paesi extra UE, definiti *Partner Countries*, consentendo pertanto agli studenti di trascorrere il periodo di studi o presso un'Università Europea o presso un'Università extra Europea convenzionata con l'ateneo di Bologna. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus + vengono adesso definiti *Programme Countries*.
Sebbene con caratteristiche differenti, in entrambi i casi lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate in sede di Learning Agreement. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea e alla cooperazione con i *Partner Countries* per rafforzare la reciproca conoscenza, il dialogo accademico e culturale, per contribuire a processi di sviluppo sostenibile tramite il mutuo scambio di conoscenze e per promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

Paesi UE partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università presente nei seguenti *Programme countries* del programma Erasmus+:
- i 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università presente nei seguenti *Partner Countries* partecipanti al programma Erasmus+: Albania, Armenia, Bosnia ed Erzegovina, Libano e Serbia. Agli studenti che partecipano per le sedi extra UE si applicano tutti i *requisiti* previsti dal presente bando Erasmus+ Studio a.a. 2016-17: requisiti *generali di ammissibilità,* i *requisiti linguistici,* le *procedure di selezione* e le *incompatibilità*. Così come stabilito dal programma Erasmus+, per le sedi extra UE sono invece previsti specifici contributi finanziari così come precisato al paragrafo *Contributo finanziario*.

Mobilità verso la Svizzera

Al momento la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ secondo le stesse condizioni dei *Programme e Partner Countries* ovvero non riceve alcun finanziamento dall'Unione Europea per le mobilità da e verso il proprio paese.
Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato pertanto una soluzione transitoria e cioè il cosiddetto Swiss European Mobility Programme che, dietro stipula di un apposito accordo di collaborazione tra gli atenei europei e gli atenei svizzeri, prevede il finanziamento da parte delle università svizzere delle mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita (per il finanziamento vedi par. *Contributo finanziario*).
Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i *requisiti* previsti dal presente bando Erasmus+ Studio a.a. 2016-17: requisiti *generali di ammissibilità,* i *requisiti linguistici,* le *procedure di selezione* e le *incompatibilità* ad eccezione di quella relativa ai 12 mesi per ciclo che è propria del programma Erasmus+.

Contributo finanziario

Contributo finanziario per la mobilità verso i Programme Countries (Paesi UE)
I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
I finanziamenti sono costituiti da:

• Il contributo dell'Unione Europea (le cifre indicate sono relative all'a.a. 2015/16).
Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:
Gruppo 1 (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
Gruppo 2 (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia;

Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Mobilità verso paesi del gruppo 1: **€280 mensili**
Mobilità verso paesi del gruppo 2: **€230 mensili**
Mobilità verso paesi del gruppo 3: **€230 mensili**

• L'integrazione da parte dell'Università di Bologna e del Ministero Istruzione Università e Ricerca. Questo importo non è ancora noto in quanto viene stabilito in base ai fondi disponibili a bilancio e al numero totale delle mensilità da finanziare. L'erogazione è perciò prevista a fine 2017.

• Un eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

• Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di handicap o per studenti provenienti da fasce socio- economiche svantaggiate che possono essere stanziati dall'Unione Europea.
La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.
Per l'assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi per le fasce socio economiche svantaggiate sarà emanato un apposito bando riservato ai soli studenti vincitori di borsa Erasmus+ a.a. 2016/17. Gli studenti sono quindi invitati a monitorare il sito www.unibo.it/erasmus.

Contributo finanziario per la mobilità verso i Partner Countries (Paesi extra UE)
I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
I finanziamenti per le sedi Extra UE sono costituiti dal solo contributo dell'Unione Europea così suddiviso:

- contributo per le spese di sussistenza: **€650 mensili**; l'importo è uguale per tutti i Paesi extra UE ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero.
- contributo per le spese di viaggio: gli importi sono stabiliti dal programma Erasmus+ in rapporto alla distanza chilometrica tra Bologna e la sede centrale dell'Università convenzionata. Gli importi sono dei massimali di spesa, lo studente verrà pertanto rimborsato del costo effettivo del biglietto fino a un massimo di:
  - ✓ Albania: Bologna – Tirana, fino a €275
  - ✓ Armenia: Bologna – Yerevan, fino a €360
  - ✓ Bosnia ed Erzegovina: Bologna – Sarajevo, fino a €275
  - ✓ Libano: Bologna – Beirut, fino a €360
  - ✓ Serbia: Bologna – Belgrado, fino a €275; Bologna – Novi Sad: fino a €275

Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera
Il finanziamento dei periodi di mobilità degli studenti che si recheranno in Svizzera nell'a.a. 2016/17 è a carico delle università svizzere e non è ancora noto. Nell'a.a. 2015/16 il finanziamento era compreso tra CHF 360 e CHF 420 (circa EUR 330-390). Tale finanziamento non è pertanto un finanziamento comunitario. Per questo motivo non può essere integrato dal contributo aggiuntivo per le fasce socio economiche svantaggiate e per bisogni speciali (che sono legate al contributo Erasmus+).
E', invece, riconosciuta l'integrazione dell'ateneo di Bologna ed è possibile richiedere l'eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO. Per informazioni su quest'ultimo, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Tutti i finanziamenti (Erasmus+ e Svizzera) sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda par. *Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement*), la cui durata sia di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi.

Per i finanziamenti Erasmus+ **Paesi UE e Svizzera** il periodo si deve svolgere tra **il 1°giugno 2016 ed il 30 settembre 2017**. Per i finanziamenti Erasmus+ **Paesi extra UE** il periodo si deve svolgere tra il **1° giugno 2016 e il 31 maggio 2017**.

I finanziamenti Erasmus+ sono inoltre legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio: gli studenti, che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studi di attività sostenute, o che non chiedono alcun riconoscimento entro il conseguimento del titolo di studio, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al bando Erasmus+ - Mobilità per Studio a.a. 2016/17 è necessario:

1. essere iscritti all'università di Bologna nell'anno accademico 2015/16, indipendentemente dal paese di cittadinanza;

2. possedere adeguate competenze linguistiche (vedi paragrafo *Requisiti Linguistici*);

3. presentare un progetto di studio degli insegnamenti da seguire nella sede partner e le relative motivazioni (vedi paragrafo *Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement*);

4. provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2016/2017 entro le scadenze fissate dall'Università di Bologna (per informazioni su modalità e scadenze per l'iscrizione, puoi consultare la pagina http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea) ;

5. Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso, prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2015/2016 e intendono partire nel primo anno di laurea magistrale, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2016/17. **In particolare questi studenti potranno candidarsi solo per posti scambio dove sia possibile partire nel secondo semestre**, pena l'esclusione della candidatura dal bando. In nessun caso è possibile anticipare la partenza al primo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante. In caso di candidatura per scambi di durata superiore ai 6 mesi, la permanenza presso l'ateneo ospitante sarà determinata in base al calendario delle attività didattiche dell'Università ospitante e in base al certificato di periodo rilasciato al termine del periodo di studio. In ogni caso, lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e **previo riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studi dell'attività lì svolta**.

N.B.Gli studenti che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2015/16 (febbraio/marzo 2017) potranno partire nel primo semestre (a.a. 16/17) per svolgere attività di preparazione tesi.

6. Lo svolgimento della mobilità presso le sedi extra UE è ammesso solo nel primo semestre dell'a.a. 2016/17. In nessun caso è possibile posticipare la partenza al secondo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante.

Incompatibilità

Si specifica che le incompatibilità non riguardano solo la borsa di studio, ma anche lo "status" di studente Erasmus.

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ - Mobilità per Studio:

• possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorato) per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 (solo per coloro che hanno utilizzato fino all'a.a. 2010/11 borse Erasmus per effettuare la mobilità strutturata), effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme, devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

• non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi dell'ateneo di Bologna assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;

• se risultano assegnatari del posto scambio Erasmus+, non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (ad es. tirocinio e ricerca per la tesi). Fanno eccezione gli iscritti a Corsi di Studio che prevedano un periodo di mobilità obbligatoria.

Gli studenti internazionali, che usufruiscono della borsa Erasmus Mundus Action 2 iscritti a corsi di laurea magistrale e di dottorato, non possono ricevere contemporaneamente la borsa Erasmus Mundus Action 2 e il contributo Erasmus+. Tali studenti sono invitati a rivolgersi ai propri referenti EMA2 per ulteriori chiarimenti.

Gli iscritti ai dottorati, che risultano vincitori del presente bando, devono scegliere se usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Studio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

Requisiti linguistici

Al fine di garantire agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, in modo che acquisiscano consapevolezza della loro capacità di effettuare un periodo di mobilità all'estero, l'Ateneo di Bologna prevede per il bando 2016/2017 la verifica obbligatoria delle competenze linguistiche.
Si ricorda che tali test hanno l'obiettivo di:
a) dare consapevolezza agli studenti del loro livello di competenza linguistica in tempi utili per poter provvedere a un miglioramento,
b) fornire ai docenti proponenti uno strumento omogeneo per la valutazione degli studenti nella formulazione delle graduatorie,
c) fornire uno strumento di certificazione del livello di competenza linguistica degli studenti per rispondere alle richieste - sempre più frequenti - delle Università partner.

Per poter presentare la candidatura al bando Erasmus+ 2016/17, è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al **livello A2 del CEFR** (Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue riconosciuta dal Consiglio d'Europa vedi: http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/requisiti-linguistici). **ATTENZIONE: Le idoneità linguistiche superate nell'ambito del proprio corso di studi NON esonerano dal sostenere il test di accertamento, anche se il livello linguistico dell'idoneità è uguale o superiore al livello A2.**

Il risultato del test, oltre ad essere requisito di accesso al bando, costituirà elemento di valutazione ai fini della collocazione in graduatoria.

E' possibile sostenere il test per un massimo di due lingue, e per ogni lingua scelta sulla base dell'offerta, **una sola volta.**
Per i paesi in cui è indicata una doppia lingua, è possibile effettuare il test a scelta in una delle due lingue.

Le **iscrizioni ai test** del Centro Linguistico d'Ateneo (sede di Bologna e sedi della Romagna) potranno essere **effettuate solo nel periodo compreso tra il 19 gennaio e l'11 febbraio 2016 ore 10.00,** tramite l'applicativo online AlmaRM.
Le sessioni di test di accertamento delle lingue: **francese, inglese, portoghese, spagnolo** e **tedesco** sono previste a partire dal **15 febbraio 2016 al 19 febbraio 2016** (il calendario è disponibile sulle pagine del Centro Linguistico di Ateneo http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/test-erasmus-studio-a.a.-2015-2016 sede di Bologna e sedi della Romagna).
Attenzione: in alcune delle sedi della Romagna sarà possibile sostenere il test di accertamento linguistico solo in determinate date, comunque comprese nel periodo su indicato – verificare al link indicato.

Lo studente **può** scegliere di svolgere il test di accertamento in qualsiasi sede del CLA, indipendentemente dal campus di afferenza del proprio corso di studio.

Salvo laddove diversamente specificato, di norma lo studente non può scegliere, al momento della prenotazione, la data di svolgimento del test in quanto il sistema automaticamente indirizza la richiesta di prenotazione alla prima data disponibile

Non sono previste sessioni di recupero.

Tutti gli studenti dovranno obbligatoriamente sostenere l'accertamento linguistico e superare la soglia dell'A2, salvo rientrare nelle **categorie di esonero** elencate di seguito.
Sono esonerati dal sostenere gli accertamenti gli studenti che:

1. siano iscritti a Corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese (elencati nell'Allegato 1). Questi studenti dovranno, però, presentare adeguata certificazione (o sostenere l'accertamento) se intendono presentare la loro candidatura per una sede che non prevede l'inglese come lingua di accertamento;
2. abbiano conseguito un certificato ufficiale rilasciato da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento **e integrata dalla certificazione per la lingua portoghese** (Allegato 2). Non sono considerati validi certificati che riportino una data anteriore all'1/1/2014, indipendentemente dalla durata ufficiale del test stabilita dall'Ente Certificatore.
3. abbiano conseguito un certificato attestante la frequenza con profitto dei corsi della durata di 50 ore presso il Centro Linguistico d'Ateneo di BOLOGNA (CLA) che faccia esplicito riferimento ai livelli CEFR.Non sono considerati validi certificati che riportino una data anteriore all'1/1/2014;

4. abbiano sostenuto e superato, presso Centro Linguistico d'Ateneo di BOLOGNA (CLA), una prova di accertamento linguistico a partire dall'1/01/2014 per altri bandi di mobilità (Erasmus, Erasmus Placement o Overseas). **Si considera valido il risultato dell'ultimo accertamento linguistico sostenuto** (ad es. se uno studente ha sostenuto un test nel 2014 ottenendo il livello A2 e sostiene un altro test nel 2016 ottenendo un risultato A1, la sua candidatura non potrà essere ammessa). ATTENZIONE: agli studenti che decidono di sostenere il test nella sessione di Febbraio 2016 verrà tenuto in considerazione il livello ottenuto in questo test, anche in presenza di accertamenti linguistici precedenti con un livello superiore.

Non sono considerate motivo di esonero le attestazioni di superamento delle prove di idoneità linguistica curriculare previste dal proprio piano di studi sostenute presso il CLA.

5. Gli studenti iscritti a corsi di studio della **Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione**, che **partecipano a scambi che afferiscono alla Scuola**, sono esonerati dal sostenere il test obbligatorio e dovranno attenersi alle indicazioni delle Sedi della Scuola.

In particolare:

- gli studenti iscritti a corsi di studio che fanno riferimento alla Vicepresidenza di Bologna possono verificare i requisiti linguistici alla pagina: http://www.scuolalingue.unibo.it/it/requisiti-linguistici-per-laccesso-al-bando-erasmus-studio
- gli studenti iscritti a corsi di studio che fanno riferimento alla Vicepresidenza di Forlì possono verificare i requisiti linguistici alla pagina: http://corsi.unibo.it/Laurea/MediazioneLinguisticaInterculturale/bando-erasmus-aa-20162017-valutazione-delle-competenze-linguistiche.htm

Gli studenti iscritti a corsi di studio della **Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione** che **partecipano a scambi che afferiscono ad altre Scuole** devono rispettare i criteri previsti dal bando per gli studenti di tutte le altre Scuole.
Gli studenti, che prevedono di iscriversi a corsi di studio che fanno riferimento alla Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione e di svolgere il periodo all'estero con carriera futura (es. studenti iscritti a triennale di Lettere che prevedono di partire in una Laurea Magistrale della scuola di Lingue), devono rispettare i criteri previsti per gli studenti di tutte le altre Scuole.

Tutte le candidature che risulteranno prive dei requisiti linguistici ottenuti nelle modalità sopra elencate (accertamenti ed eventuali esoneri) **saranno ritenute incomplete e di conseguenza escluse**.
Si ricorda, infine, che coloro che sostengono i test di accertamento linguistico potranno ottenerne il riconoscimento automatico come prova di idoneità linguistica curriculare solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ 2016/17 e raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curriculare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo al 2016/17.

ATTENZIONE:
I requisiti linguistici di cui al paragrafo precedente sono necessari per l'ammissione della candidatura e possono essere più bassi rispetto ai requisiti linguistici richiesti dalle Università partner. Pertanto lo studente è tenuto a:
• verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+
• verificare nel dettaglio dell'offerta del singolo scambio:
- l'eventuale livello linguistico minimo richiesto dalla Scuola/Vicepresidenza di afferenza dell'offerta
- eventuali ulteriori annotazioni relative alla lingua riportate dal docente responsabile.
Qualora il risultato del test di accertamento linguistico sia inferiore a quello richiesto nel dettaglio dell'offerta per la quale lo studente si è candidato, **la candidatura potrebbe essere ritenuta non idonea**.
Es. 1: Molte università olandesi richiedono un certificato TOEFL e molte università britanniche un certificato IELTS che gli studenti Erasmus+ devono presentare contestualmente all'invio dell'application form. Gli studenti che, perciò, risulteranno vincitori di un posto presso una di queste università, dovranno comunque munirsi del certificato richiesto entro le scadenze indicate dall'università stessa.
Es. 2: Alcune Scuole/Vicepresidenze del nostro ateneo possono richiedere un livello minimo di conoscenza linguistica ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria degli idonei, che può essere anche superiore a quello richiesto dall'ateneo per la partecipazione al bando. Si prega di verificare l'offerta.
La mancanza dei requisiti linguistici richiesti da parte dell'università partner, che devono essere dimostrati in sede di application, può essere motivo di rifiuto da parte della stessa ad accogliere lo studente in mobilità, pur avendo lo studente superato la selezione del bando dell'Università di Bologna.

Scelta delle destinazioni - consultare l'elenco delle offerte disponibili

È possibile presentare domanda per un massimo di due offerte diverse, sia afferenti allo stesso docente proponente, che afferenti a docenti diversi.

Le caratteristiche delle offerte possono subire variazioni nel corso del periodo in cui il bando è pubblicato, poiché le università partner potrebbero comunicare variazioni che potrebbero influire, ad esempio, sulle tipologie di corsi di laurea a cui l'offerta si riferisce.

Le offerte che riportano l'indicazione **"offerta non ancora confermata dall'università partner"** segnalano che, al momento della pubblicazione, per quell'offerta di scambio l'università partner non ha ancora garantito la disponibilità ad accogliere gli studenti dell'Università di Bologna. È importante sapere che i termini di questi accordi potrebbero subire modifiche a bando già pubblicato e/o che, se si presenta domanda per una di queste sedi e si viene poi selezionati, in mancanza di successiva conferma dell'accordo da parte dell'università partner, non è garantito che si riuscirà ad usufruire realmente del posto scambio.

Per quanto riguarda l'apertura agli anni d'iscrizione è necessario tenere presente che:

• gli anni d'iscrizione ai quali sono aperte le offerte si riferiscono all'anno in cui si effettua il soggiorno. Quindi se, per esempio, un'offerta inclusa in questo bando (che si riferisce all'a.a. 2016/17) è aperta al 2° anno della Laurea Triennale, gli studenti che nell'a.a. 2015/16 si trovano al 1° anno possono fare domanda, perché nell'a.a. 2016/17 saranno al 2° anno.

• gli studenti, che nell'a.a. 2015/16 sono iscritti al 3° anno della Laurea Triennale, potranno partire utilizzando offerte aperte alla Laurea Triennale solamente se nell'a.a. 2016/17 saranno iscritti in qualità di fuori corso. Possono, invece, candidarsi su offerte aperte alla Laurea Magistrale presentando la candidatura per "carriera futura", tenendo presente che il periodo di studio all'estero potrà essere fruito soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e la formalizzazione dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale dichiarato in sede di candidatura; nel caso in cui ci si iscriva ad un corso di Laurea Magistrale diverso, tale corso dovrà in ogni caso essere presente nelle aperture dell'offerta per poter usufruire dello scambio. Gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo nel secondo semestre, anche se si candidano ed ottengono il contributo per scambi di durata superiore (ad es. 10 o 12 mesi); in questi casi il periodo previsto nell'offerta sarà ridotto al rientro sulla base del certificato di periodo rilasciato dall'università partner e conseguentemente sarà rimodulato il relativo contributo.

La voce **"Colloquio obbligatorio"** e tutto quanto riportato nella sezione "**note**" si riferisce a criteri e requisiti posti direttamente dal docente proponente.

Se l'offerta include la richiesta del **"Colloquio obbligatorio"**, significa che il colloquio deve essere svolto col docente proponente prima della presentazione della domanda (salvo diversa espressa indicazione); non svolgere il colloquio prima di fare domanda potrebbe essere motivo di non idoneità.

Scelta delle destinazioni - controllare che non ci siano requisiti precludenti

Una volta individuate le offerte che interessano, occorre controllare sul sito internet delle sedi partner coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza: *application deadline* troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre è utile, in questa fase, consultare il docente proponente, anche quando il colloquio non è stato indicato come requisito obbligatorio nella scheda relativa all'offerta.
Le università partner possono non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Bologna. Di norma, ed a titolo informativo, si riportano i motivi per cui gli studenti selezionati possono non essere accettati dall'università partner:

1. Le scadenze legate alla procedura di iscrizione (*application procedure*) della sede partner. Molte università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire l'*application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio dell'*application form* entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'università partner può essere molto vicina al periodo in cui l'Università di Bologna pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto scambio da parte dello studente. Si invitano, pertanto, gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet dell'università partner prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite.

2. I requisiti linguistici posti dalla sede partner. Nonostante il nostro ateneo richieda a tutti gli studenti interessati al programma Erasmus+ di sostenere un accertamento linguistico, o di attestare la propria conoscenza linguistica nelle modalità previste nella sezione "requisiti linguistici" del presente bando, bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello, il più delle volte certificata attraverso certificazioni internazionali. Ci si deve informare circa i requisiti posti dalla sede partner consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Relazioni Internazionali della sede partner. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene richiesto dalle università partner al momento dell'invio dell'application form.
3. L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Occorre informarsi, prima di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il docente dell'Università di Bologna proponente l'offerta e consultare il sito internet della sede partner.
4. Le modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero. Occorre informarsi, tramite l'università partner o gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni non sono disponibili presso gli uffici dell'Università di Bologna, ma unicamente presso quelli dell'università estera.

Tutti questi fattori spesso cambiano di anno in anno, per cui non sempre è stato possibile inserirli nelle singole schede riferite alle singole offerte. È per questo che si raccomanda agli studenti di informarsi sui requisiti autonomamente e prima di fare domanda, perché non sarà possibile modificare o integrare le domande una volta presentate.

In ogni caso si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti e non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento su altra sede da parte dell'ateneo di Bologna.

Scelta delle destinazioni – Ulteriori note per Paesi extra UE

Le destinazioni extra UE possono coinvolgere più settori disciplinari e possono essere aperte a più Scuole. Per facilitare la consultazione delle opportunità è annesso al presente Bando l'Allegato 3 – "Offerte multidisciplinari - Extra UE" dove si trova la lista delle destinazioni extra UE, i posti disponibili, i requisiti linguistici e le Scuole alle quali queste destinazioni sono aperte.
Inoltre, su ALMARM le sedi extra UE sono classificate sotto il settore disciplinare "offerte multidisciplinari" in quanto ciascuna sede extra UE può essere aperta a uno o più settori. Il candidato interessato a verificare tramite ALMARM l'offerta disponibile presso le sedi extra UE dovrà selezionare alla voce "settore disciplinare" l'etichetta "offerte multidisciplinari", in questo modo apparirà la lista delle sedi extra UE aperte alla sua Scuola di afferenza.

Lo svolgimento della mobilità presso le sedi extra UE è ammesso solo nel primo semestre dell'a.a. 2016/17. In nessun caso è possibile posticipare la partenza al secondo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante.

Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Ai fini della candidatura è, inoltre, necessario indicare le attività didattico - formative che si intende svolgere all'estero. Si ribadisce che queste informazioni sono indicative e che non precludono la possibilità di scegliere altre attività per il piano di studio ufficiale (il Learning Agreement) che va fatto approvare dal Consiglio di Corso di Studio prima della partenza.

A tale proposito si precisa che le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

• attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);

• preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;

• tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);

• frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa ad attività didattiche non ancora seguite presso l'Università di Bologna, e comunque solo se approvata dal Consiglio di Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement; per ulteriori informazioni rivolgersi al docente proponente).

N.B. I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il direttore della scuola di specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti.

Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato.

Presentazione della domanda

Ciascun candidato può presentare domanda per un massimo di due offerte diverse. Le domande devono essere presentate esclusivamente on line collegandosi all'applicativo Alma RM, a partire dal 25 gennaio 2016: https://almarm.unibo.it e seguendo la procedura guidata.

APERTURA DOMANDA da Lunedì 25 Gennaio 2016
SCADENZA Mercoledì 24 febbraio 2016, ore 13.00.

Per fare domanda i candidati devono:
- *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password*)* che consentono l'accesso all'applicativo Alma RM;

- *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo Alma RM che spiegano come fare domanda on line;
- *caricare su Alma RM*:
  - un'autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami SOLO per coloro che hanno conseguito un titolo di 1^ o 2^ ciclo presso altro ateneo. Il mancato caricamento di tale autocertificazione può essere valutato dal docente proponente come elemento di non idoneità della candidatura
  - il proprio progetto di studi nella sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione)
  - eventuali altri allegati ritenuti utili ai fini della valutazione
  - un certificato di lingua secondo quanto indicato nel bando (e solo per coloro che indicano questa categoria di esonero). I risultati dei test di lingua sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dagli uffici.

I documenti devono essere caricati in Alma RM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.
Nella compilazione della domanda allo studente sarà richiesto di dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.
NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.
Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm.

Le fasi successive sono:

- ✓ gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione
- ✓ tutte le candidature ammesse vengono successivamente valutate dai docenti proponenti ai fini della redazione della graduatoria.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

I criteri per la formulazione delle graduatorie sono uniformi per gli studenti di tutte le Scuole dell'Ateneo.

I criteri sono:

- per gli iscritti ai corsi di Laurea (Laurea Triennale), Laurea Magistrale (Laurea Specialistica) e Laurea Magistrale (Specialistica) a Ciclo Unico:

1. Il giudizio del docente proponente su: (fino ad un massimo di 40 punti)

- la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";

- le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);

- il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);

- le conoscenze linguistiche;

- eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio(esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

2. La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:

- studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media normalizzata sul voto medio della scuola di afferenza (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data di lunedì 7 marzo 2016 rapportato all'anno di prima immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;
- studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dalla sessione di laurea, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato in base alla scuola di afferenza. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti registrato in carriera alla data di lunedì 7 marzo 2016.
Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.
Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo *Studenti Online* relative alla propria carriera per tempo per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del Lunedì 7 marzo 2016 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Nel caso di candidati che hanno un titolo di primo ciclo conseguito all'estero e per i quali non sono disponibili informazioni come la sessione o il voto di laurea (poiché si tratta di specificità del sistema universitario italiano), la valutazione della carriera sarà effettuata da una apposita commissione per la valutazione dei titoli esteri nominata dal Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali con disposizione del 03/11/2015.

- per gli iscritti al Dottorato:

1. Il giudizio del docente proponente su: (fino ad un massimo di 40 punti)

- la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";

- le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);

- il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);

- le conoscenze linguistiche;

- eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio(esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

2. Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)
3. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

- per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione

1. Il giudizio del docente proponente su: (fino ad un massimo di 40 punti)

- la congruenza dell'attività proposta con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede; occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto "esami/attività da svolgere all'estero";

- le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante i colloqui di valutazione (se previsti);

- il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio (se espressamente previsto nell'offerta);

- le conoscenze linguistiche;

- eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio(esperienze didattico formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.).

2. La media conseguita nelle attività formative della Scuola di Specializzazione registrate in carriera alla data del Lunedì 7 marzo 2016 (fino ad un massimo di 30 punti)
3. Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

Sono considerati **non idonei,** e quindi non compariranno in graduatoria, tutti gli studenti che avranno un punteggio da parte del docente proponente pari a 0.

Si ribadisce che, una volta pubblicate le graduatorie, occorre prestare attenzione alle scadenze e rispettare le regole per l'accettazione del posto scambio vinto.

Nel caso in cui, a conclusione della procedura di assegnazione (scadenza: **Giovedì 14 aprile 2016, ore 13.00**), dovessero rimanere dei posti scambio non attribuiti, si prevede una eventuale riapertura del bando previa verifica della disponibilità di fondi per finanziare le relative borse. Le modalità e le scadenze verranno rese note sulla pagina Erasmus+ del Portale (www.unibo.it/erasmus) a fine aprile/inizio maggio 2016.

Accettazione posto scambio, rinunce, subentri

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande (vedi calendario più avanti), i docenti proponenti valutano le candidature e comunicano agli uffici le graduatorie, le quali vengono pubblicate successivamente on-line in AlmaRM.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie (Mercoledì 30 marzo 2016), i vincitori devono confermare l'accettazione del posto scambio entro una settimana (vedi calendario più avanti) in AlmaRM. Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno accettato vengono automaticamente depennati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

Viene poi pubblicata una graduatoria aggiornata (Giovedì 7 aprile 2016), seguita da un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio.

Dopo il 14 aprile 2016, ore 13.00 (data di scadenza per l'accettazione dei posti), in caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via email utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (@studio.unibo.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare la casella di posta elettronica.

N.B. – **Dopo aver accettato il posto scambio non sarà possibile candidarsi per il bando di riapertura (che verrà pubblicato a fine aprile/inizio maggio 2016 con i posti scambio rimasti al termine delle assegnazioni del primo bando) anche in caso di rinuncia.**

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio lo studente deve:

• sottoscrivere un "Contratto Individuale" con l'Università di Bologna contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al programma);

• definire e far approvare al proprio Consiglio di Corso di Studi il piano di studio, anche chiamato Learning Agreement, che servirà successivamente al riconoscimento delle attività che svolgerà all'estero;

• adempiere alle richieste amministrative (application procedure) poste dalla sede partner (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione).

Benché sia l'Ufficio Mobilità per Studio a "nominare" i vincitori (cioè a comunicare alla sede partner chi sono i vincitori della selezione), è comunque compito dello studente stesso informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, e osservarli, pena il rischio di non essere accettato dalla sede partner nonostante si sia risultato vincitore dalla selezione (il bando) organizzata dall'Università di Bologna.

E' possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato, semplicemente inserendo la rinuncia in AlmaRM. La rinuncia è permessa solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di effettuare alcun tipo di

attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 31 luglio 2016. Solo per le rinunce effettuate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento della graduatorie degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo.

La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2016/17 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERASMUS+ E L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Filippini, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità per Studio, Via Zamboni 33, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"
1. Finalità del trattamento.
L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.
Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati:
E' titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 - 40126 - Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.
4. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti ò delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

CALENDARIO DELLE SCADENZE

Martedì 19 gennaio 2016
Pubblicazione bando.

dal 19 gennaio 2016 ore 10.00 all' 11 febbraio 2016 ore 10.00
Apertura delle iscrizioni per le prove di accertamento linguistico tramite l'applicativo online AlmaRM

Lunedì 25 gennaio 2016
Apertura della presentazione delle candidature. Sarà possibile presentare la candidatura solo online attraverso il link presente nella pagina www.unibo.it/erasmus, accedendo con le proprie credenziali istituzionali. Tutti gli allegati andranno inseriti in pdf direttamente nella candidatura. Non saranno accettati allegati consegnati in forma cartacea agli sportelli, né caricati in formato diverso dal pdf.

dal 15 febbraio 2016 al 19 febbraio 2016
Periodo di svolgimento delle prove di accertamento linguistico presso il CLA (sede di Bologna e sedi della Romagna). Il calendario delle prove è disponibile al link http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/test-erasmus-studio-a.a.-2015-2016

Mercoledì 24 febbraio 2016, ore 13.00
Scadenza per la presentazione della candidatura.

Mercoledì 30 marzo 2016
Pubblicazione delle graduatorie on-line. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con sui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina www.unibo.it/erasmus.

Mercoledì 6 aprile 2016, ore 13.00
Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria pubblicata il 30 marzo. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

Giovedì 7 aprile 2016
Pubblicazione delle graduatorie aggiornate on-line. Per consultarle occorrerà accedere con le proprie credenziali (le stesse con cui si è presentata la candidatura) nella sezione dedicata che sarà disponibile alla pagina www.unibo.it/erasmus.

Giovedì 14 aprile 2016, ore 13.00
Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria aggiornata pubblicata il 7 aprile. La procedura di accettazione sarà interamente effettuata online, ulteriori dettagli sulle modalità di accettazione verranno pubblicati congiuntamente alla pubblicazione delle graduatorie.

CONTATTI

Bologna

Settore Area Geografica Europa - Ufficio Mobilità per Studio
Via Filippo Re, 4
40126 Bologna
Tel: +39 051 2088100; Fax: +39 051 2086174
e-mail: erasmus@unibo.it
Orario di sportello:
lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-11:15; martedì e giovedì: 14:30-15:30

Cesena

Ufficio Relazioni Internazionali
Via Montalti, 69 – Palazzo Urbinati
47521 Cesena
Tel: +39 0547 339006 (attivo dal lunedì al venerdì: 12:00-13:00)
Fax: +39 0547 338903
e-mail: campuscesena.uri@unibo.it
Orario di sportello:
martedì 9.00-11.15 e 14.00-15.00; mercoledì 9.00-11.15; giovedì 14.00-15.00

Forlì

Ufficio Relazioni Internazionali
Piazzale Solieri,1 - Padiglione Melandri – 47121 Forlì
Tel: 0543 374835/47; Fax: 0543 374801
e-mail: campusforli.uri@unibo.it
Orario di sportello:
lunedì, venerdì: 9:00-11:15; martedì: 9:00-11:15 e 14:30-15:30; mercoledì: 9:00-12:00; giovedì: 14:30-15:30

Rimini

Ufficio Relazioni Internazionali
Via Cattaneo, 17 - Primo Piano
47921 Rimini
Tel: +39.0541.434101/234; Fax: +39.0541.434271
e-mail: campusrimini.studenti@unibo.it
Orario di sportello:
lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-11:15; martedì e giovedì: 14:30-15:30

Ravenna

Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali
Via Alfredo Baccarini, 27
48121 Ravenna
Tel: +39.0544.936258/86; Fax: +39.0544.936264
e-mail: campusravenna.internazionale@unibo.it
Orario di sportello:
lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 9:00-12:30; martedì e giovedì: 14:30-16:30