Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
Ob.1	**AAGG**	**Individuazione degli interventi necessari per l'accreditamento dell'Ateneo come stazione appaltante e attuazione programmazione acquisti di beni e servizi**	**Azione 1**: ricognizione dello stato dell'arte rispetto ai parametri definiti all'art.38 D.lgs.50/2016 **Azione 2**: individuazione degli ambiti di intervento necessari e della relativa scala di priorità, anche in relazione alla loro sostenibilità **Azione 3**: progettazione del modello organizzativo, relativo anche alla rete di buyer e ai sistemi informativi a supporto del processo, e di almeno un altro piano di intervento specifico, sulla base della ponderazione fra gli elementi di cui all'azione 2 (priorità e sostenibilità) **Azione 4**: gestione degli affidamenti di beni e servizi programmati e qualificati, d'intesa con il direttore generale, come prioritari per il 2018. Contributo aree coinvolte: **AUTC**: per gli elementi relativi ai lavori e alle forniture di beni e servizi presidiate **ASB**: per gli elementi relativi alle forniture di beni e servizi presidiate **CESIA**: per gli elementi relativi ai sistemi informativi **APOS**: Per gli elementi relativi al personale (competenze/formazione/assetto giuridico) e all'organizzazione **SSRD – Ambito Ricerca** per gli elementi relativi alle attrezzature di ricerca **ARAG**: sulla azione n.3, in termini di condivisione del modello organizzativo, per le interazioni ed interconnessioni esistenti con gli adempimenti contabili relativi al processo acquisti e per l'eventuale coinvolgimento di ARAG nel successivo supporto alle strutture in fase applicativa. Altre Aree, laddove impattate dalla rilevazione	APOS ARAG ASB AUTC CESIA	D.1	40% degli affidamenti prioritari programmati	60% degli affidamenti prioritari programmati	70% degli affidamenti prioritari programmati	80% degli affidamenti prioritari programmati	100% degli affidamenti prioritari programmati	Messa a sistema di buone pratiche e risparmi di FTE
Ob.2	**ABIS**	**Miglioramento dei servizi per gli studenti**	Finalità: migliorare i servizi esistenti mediante interventi di medio termine (2018-2022) e coerentemente allo sviluppo del nuovo modello della didattica **Attività 1**: miglioramento dei servizi di iscrizione esistenti attraverso l'avvio di un piano di semplificazione comunicativa dei bandi di selezione ai corsi di studio (Lauree): **azione a)** analisi qualitativa attraverso il confronto con studenti diplomandi (6 focus group tra studenti di licei e istituti tecnici – almeno 3 scuole) per le attività di testing terminologico e contenutistico per la comprensione **azione b)** utilizzo dei nuovi bandi per tutti i corsi di laurea dell'anno accademico 2018/2019 **azione c)** analisi, progettazione e realizzazione di un servizio sperimentale complementare per l'accesso ai Corsi di Studio dell'Ateneo attraverso un punto logistico di supporto informativo per l'iscrizione (supporto assistito alla fase di iscrizione on line ai corsi di studio, diritto allo studio e servizi alla disabilità) **azione d)** indagine rivolta agli studenti neo-immatricolati sulla soddisfazione rispetto alla chiarezza dei bandi nelle fasi, nel linguaggio e nelle tempistiche, nonché nell'utilità del servizio di assistenza complementare on line. **Attività 2:** realizzazione di un cronoprogramma pluriennale, concordato con il Direttore Generale, per l'integrazione in nuovi spazi dei servizi agli studenti (segreterie e diritto allo studio - es. servizi carriere, benefici e opportunità) comprensivo delle tempistiche di realizzazione, dei vari contributi delle aree e del dimensionamento stimato in termini di risorse umane a regime e di spazi. **Attività 3**: individuazione e proposta di un modello coordinato tra aree per la gestione della carriera studenti internazionali e in mobilità Azione a) analisi delle interdipendenze delle attività tra i vari servizi interni, di didattica e internazionali e proposta di un nuovo modello integrato rispetto alle competenze distinte tra Diri, Aform e Abis Azione b) proposta di un modello organizzativo tra aree (bozza di un protocollo) **Attività 4:** consegna di un progetto finalizzato alla realizzazione di un servizio di presidio in ABIS dei grandi eventi (matricole e lauree uniche), **a regime dal 2019 in considerazione dell'avvio della sperimentazione del progetto lauree**. Il progetto contemplerà un'interfaccia comunicativa e di prima informazione agli utenti **Contributi aree coinvolte:** **AFORM** - attività 3 azione a) e attività 4 **APOS** - attività 3 e 4 **AUTC** - attività 2 **CAMPUS**: contributo attività 1 e 3 **CESIA** - attività 1 azione c) - *supporto operativo per la predisposizione di una dozzina di postazioni e un raccordo strutturato con l'Help Desk* **DIRI** - attività 3 azione a)	AFORM APOS AUTC CAMPUS CESIA DIRI	B.3.1 B.3.2 B.3.3 D.4	**Attività 1** **azione a) non realizzata** **azione b)** entro luglio **azione c)** entro luglio **azione d)** non realizzata **Attività 2** non realizzata **Attività 3** azione a) entro dicembre azione b) non realizzata **attività 4** non realizzata	**Attività 1** **azione a) non realizzata** **azione b)** entro luglio **azione c)** entro luglio **azione d)** non realizzata **Attività 2** prima ipotesi di cronoprogramma a dicembre e definizione ultima non realizzata **Attività 3** azione a) entro dicembre azione b) non realizzata **attività 4** entro dicembre	**Attività 1** **azione a)** entro febbraio **azione b)** entro luglio **azione c)** entro luglio **azione d)** entro dicembre **Attività 2** prima ipotesi di cronoprogramma ad novembre e definizione ultima entro dicembre **Attività 3** azione a) entro novembre azione b) entro dicembre **attività 4** entro dicembre	**Attività 1** **azione a)** entro febbraio **azione b)** entro luglio **azione c)** entro giugno **azione d)** entro dicembre **Attività 2** prima ipotesi di cronoprogramma ad ottobre e definizione ultima entro dicembre **Attività 3** azione a) entro novembre azione b) entro dicembre **attività 4** entro novembre	**Attività 1** **azione a)** entro febbraio **azione b)** entro luglio **azione c)** entro maggio **azione d)** entro dicembre **Attività 2** prima ipotesi di cronoprogramma ad ottobre e definizione ultima entro dicembre **Attività 3** azione a) entro ottobre azione b) entro novembre **attività 4** entro novembre	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
Ob.3	**ABIS**	**Riorganizzazione e potenziamento del servizio di catalogazione centralizzata**	Finalità: riorganizzare il servizio di catalogazione centralizzata per le biblioteche dell'Ateneo **Attività:** **1.** pubblicazione del bando della gara di esternalizzazione di parte delle attività di catalogazione come da progetto relativo a obiettivo 6/2017 per un ammontare annuo di circa 35.000 catalogazioni **2.** aggiornamento della ricognizione delle priorità di fabbisogno delle strutture bibliotecarie per l'individuazione dei beneficiari e delle rispettive quantità di catalogazioni da inserire nell'attività annua **3.** piano formale di ricollocamento delle unità bibliotecarie di ruolo a tempo indeterminato, a far data dall'1 gennaio 2019, attualmente impiegate nelle attività del servizio di catalogazione centralizzata, previo confronto e proposta di opzioni di assegnazione con il DG, sulla base delle situazioni maggiormente critiche **4.** definizione del modello di micro organizzazione, analisi puntuale del fabbisogno interno delle strutture con priorità di assistenza diretta (per una attivazione a regime del servizio dal 1 gennaio 2019). **Contributi aree coinvolte:** **AAGG** - attività 1 **APOS** - attività 3 e 4	AAGG APOS	D.4		Attività 1 – entro dicembre Attività 2 – entro ottobre Attività 3 – entro dicembre Attività 4 – entro dicembre	Attività 1 – entro dicembre Attività 2 – entro ottobre Attività 3 – entro novembre Attività 4 – entro dicembre	Attività 1 – entro dicembre Attività 2 – entro settembre Attività 3 – entro novembre Attività 4 – entro novembre	Attività 1 – entro novembre Attività 2 – entro luglio Attività 3 – entro ottobre Attività 4 – entro ottobre	
Ob.4	**AFORM**	**Sviluppo del Progetto di sistema per la promozione della qualità nella didattica universitaria**	Nell'ambito del processo della qualità della didattica di Ateneo, si inserisce una parte finora non affrontata in modo sistematico che attiene alla formazione destinata al personale docente. Infatti l'Ateneo deve garantire la qualità del proprio operato, sia a livello di struttura, sia a livello individuale a formazione. In Europa gli atenei migliori cercano di innovare la didattica tramite le tecnologie digitali, in contesti di apprendimento che pongano al centro lo studente in un ruolo di apprendimento attivo. In tale contesto risulta evidente l'interdipendenza fra qualità della didattica e competenze didattiche dei docenti (formazione) e quindi imprescindibile il dar corso ad interventi istituzionali ad hoc che assicurino la preparazione dei docenti universitari all'insegnamento. Sarà dunque necessario provvedere a: 1. una nuova organizzazione del settore sull'assicurazione della qualità per accogliere anche il processo di formazione alla didattica universitaria e che ne assicuri il servizio; 2. replicare e revisionare il percorso formativo residenziale "fuori dai sentieri battuti" (seconda edizione) implementato con successo per la prima volta nel 2017; 3. estendere l'esperienza sviluppata nell'ambito del corso di laurea internazionale CLEF della scuola di Economia e management ad altri corsi di studio (3 o 4 filiere di triennale più magistrale, per un totale di 6-8 corsi) secondo un modello di *formative educational evaluation: a)* presentazione delibera agli Organi comprensiva di un testo del progetto; b) assicurare l'avvio e supportare la sperimentazione*;* 4. individuare e sperimentare percorsi paralleli di formazione per gruppi tramite modalità laboratoriali favorite da figure docenti-tutor; 5. pianificare e organizzare, in collegamento con il coordinamento delle politiche linguistiche e con il CLA interventi di formazione all'uso della lingua inglese per la didattica dei corsi internazionali; 6. redigere report di monitoraggio degli esiti degli interventi formativi 7. definire ipotesi di supporto e collegamento con il Presidio di Qualità dell'Ateneo e con l'istituendo osservatorio della didattica. Contributo aree coinvolte APOS: collaborazione alle azioni 1, 2, 3, 4 ARIC/ARTEC: contributi alle azioni 2 (per progettazione, contenuti e formazione in aula) e 7 (per mantenere e sviluppare ulteriormente le sinergie fra formazione e ricerca/TM)	APOS ARIC/ ARTEC	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.1.4 B.2.4 B.3.3 ONU n. 4, 8, 17		Azione 1: aprile Azione 2: febbraio Azioni 3, 4, 7: luglio Azione 5: legata ai tempi di implementazione del coordinamento o sulle politiche linguistiche e della riorganizzazione del CLA Azione 6 non realizzata	Azione 1: Marzo Azione 2: febbraio Azioni 3, 4, 7: giugno Azione 5: legata ai tempi di implementazione del coordinamento sulle politiche linguistiche e della riorganizzazione del CLA Azione 6 non realizzata	Azione 1 febbraio Azione 2: febbraio Azioni 3, 4, 7: Maggio Azione 5: legata ai tempi di implementazione del coordinamento sulle politiche linguistiche e della riorganizzazione del CLA Azione 6 dicembre	Azione 1 febbraio Azione 2: febbraio Azioni 3, 4, 7 Aprile Azione 5: legata ai tempi di implementazione del coordinamento sulle politiche linguistiche e della riorganizzazione del CLA Azione 6 novembre	Organizzativi Non vi sono risparmi finanziari prevedendo l' avvio di nuove attività, ma vi sono miglioramenti organizzativi in termini di sinergie fra le diverse azioni che devono assicurare il supporto ai processi di qualità della didattica
Ob.5	**APAT**	**Semplificazione gestionale: razionalizzazione della gestione delle fondazioni partecipate**	A trascinamento dell'Obiettivo 12 anno 2017 Attuazione del piano di razionalizzazione e semplificazione gestionale delle 5 fondazioni alla luce anche delle indicazioni degli enti di controllo, ivi compreso il trasferimento dei beni (liquidità e immobili) all'Ateneo con istituzione di apposito budget dell'eredità sul bilancio (nel rispetto dei vincoli di destinazione verso le strutture)		D.4		entro dicembre	entro ottobre	entro settembre	entro giugno	Miglioramento organizzativo per la messa in sinergia delle attività di vari settori dell'area

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
Ob.6	**APAT**	**Valorizzazione patrimonio e dismissioni**	A: Attuazione del piano delle dismissioni e/o valorizzazioni di beni immobili di proprietà di Unibo: 1) revisione criteri e metodi di alienazione/valorizzazione 2) esperimento aste e alienazioni 1° stralcio 3) pubblicazione 2° stralcio B: Supporto a fondazioni FAM e Luisa Fanti Melloni nelle operazioni di valorizzazione del patrimonio in base a piano di attività definito dal Direttore Generale (supporto per redazione perizie di stima immobili delle Fondazioni)		D.3		A1) A2) e B: entro dicembre	A1) entro settembre A2) entro ottobre B: entro dicembre	A1) entro agosto A2) entro settembre 2018; B: entro dicembre	A1) entro luglio; A2) entro agosto B: entro dicembre	Risparmi in termini di FTE e impatti sulla razionalizzazione dell'organizzazione
Ob.7	**APOS**	**Supporto e accompagnamento alla riorganizzazione di Ateneo**	Con riferimento alle riorganizzazioni avviate nel corso del 2017, fornire supporto metodologico, di informazione e formazione e di verifica periodica sullo stato di avanzamento delle attività previste dal piano di riorganizzazione avviando eventuali aggiustamenti/modifiche (ove necessarie). Sarà garantito il coinvolgimento continuo delle Organizzazioni Sindacali in virtù di un tavolo tecnico aperto sulla riorganizzazione. L'obiettivo prevede una attività trasversale e propedeutica a tutti i cantieri che contemplano l'attivazione dei service e che consiste nella definizione dei modelli di responsabilità e organizzativi (es: service di Dipartimento a favore di Centro Interdipartimentale; Service di Area a favore di Dipartimento; …) Di conseguenza verrà garantito un adeguamento dei principali regolamenti di riferimento, con particolare riferimento al RAFC, al ROA e alle linee guida in materia di incarichi di responsabilità, al fine di allineare gli strumenti necessari per implementare i nuovi assetti organizzativi. Le tempistiche di revisione dei regolamenti potranno essere definite solo in funzione dello stato di avanzamento lavori sui modelli. Tale attività coinvolge in particolare ARAG, AAGG, Aree di Campus. L'obiettivo si compone dei seguenti cantieri: 1. **Incorporazione DipSA nel DISTAL**: o Assetto organizzativo o Inserimento RAGD o Collocazione del personale: comunicazione e colloqui individuali o Modifica regolamento funzionamento (AAGG) 2. **Messa a regime ASB e Campus**: o Progettazione sotto-articolazioni distretti (ASB) o Reclutamento professionalità mancanti (ASB) o Analisi e formalizzazione dei ruoli di responsabilità o Attivazione unità logistica Campus (ASB, AUTC, Campus): supporto alla definizione dell'assetto organizzativo e dei ruoli o Mobilità del personale dalle vicepresidenze da adibire ad attività logistiche: colloqui individuali (ASB, AFORM) o Presa in carico di situazioni urgenti nell'ambito della gestione del portierato per Dipartimenti e altre strutture (es: plessi che non hanno un referente o che ospitano sia Scuole che altre strutture) (ASB) o Attuazione del piano di formazione dedicato di supporto al cambiamento e supporto ai ruoli di responsabilità (ASB, ARAG) o Modifica Regolamento assegnazione spazi (APAT) 3. **Messa a regime AUTC**: o Reclutamento professionalità mancanti (AUTC) o Attivazione unità logistica Campus (ASB, AUTC, Campus): supporto alla definizione dell'assetto organizzativo e dei ruoli 4. **Riforma della filiera didattica**: o Individuazione figure apicali didattica o Stesura processi, procedure e relazioni AS IS e TO BE (AFORM) o Interlocuzioni con le strutture per la progettazione delle filiere e relazioni di servizio (AFORM) o Mobilità del personale dalle vicepresidenze alle filiere didattiche e alle aree/strutture competenti: analisi attività svolte dal personale e colloqui individuali (in collaborazione con le figure apicali) (AFORM) o Incontri periodici con il personale (AFORM) o Modifiche regolamenti di riferimento (es: regolamento Scuole, RDA)	Tutte le Aree	D.1					La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo verrà valutata direttamente dal Direttore Generale	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			(AFORM, AAGG) ○ Formazione per apicali, manager didattici e programme coordinator (AFORM) ○ Supporto alla riorganizzazione di AFORM (AFORM) ○ Individuazione spazi dedicati (AFORM, ASB, APAT, AUTC) ○ Passaggio spazi (ASB, APAT) ○ Passaggio inventari (APAT, ARAG, CESIA) ○ Allineamento servizi agli studenti con modello della didattica -definizione di un modello organizzativo riguardante l'assetto interno delle segreterie in coerenza con il modello della didattica e delle connesse filiere -adozione dei relativi provvedimenti e mobilità interna 5. **Riorganizzazione Campus**: ○ Attivazione unità logistica Campus (ASB, AUTC, Campus): supporto alla definizione dell'assetto organizzativo e dei ruoli ○ Progettazione service Rimini a favore del Dipartimento QUVI (Campus Rimini) e supporto alla relativa micro-organizzazione ○ Progettazione service Ravenna a favore del Dipartimento DBC (Campus Ravenna) e supporto alla relativa micro-organizzazione ○ Attivazione Area di Campus Rimini – Ravenna e supporto alla relativa micro-organizzazione 6. **Attivazione service altre strutture: Redenti, Scuola Studi Giuridici e Centro Internazionale Umberto Eco**: ○ Supporto alla definizione dell'assetto organizzativo (ARAG, AAGG) ○ Mobilità personale: comunicazione e colloqui ○ Modifica regolamenti funzionamento (AAGG) 7. **Attivazione service comune Dipartimento Scienze Giuridiche e CIRSFID**: ○ Supporto alla definizione dell'assetto organizzativo (ARAG, AAGG) ○ Mobilità personale: comunicazione e colloqui 8. **Attivazione Service Area Medica**: ○ Supporto alla definizione dell'assetto organizzativo (SAM, AAGG, ARAG, AFORM, ABIS) ○ Supporto alla micro-organizzazione ○ Mobilità personale: comunicazione e colloqui individuali (SAM) ○ Individuazione degli spazi (AUTC) ○ Passaggio spazi (APAT) ○ Modifica regolamenti (AAGG, ARAG) 9. **Attivazione del Service amministrativo – contabile per alcune aree dirigenziali**: ○ Individuazione priorità di intervento (ARAG) ○ Supporto alla definizione del nuovo assetto organizzativo (ARAG, AAGG) ○ Attivazione service sulle aree prioritarie (ARAG) 10. **Riorganizzazione ARIC**: ○ Supporto alla macro organizzazione (ARIC/ARTEC) ○ Mobilità personale: comunicazione (ARIC/ARTEC) ○ Attuazione di un piano formativo dedicato a supporto del cambiamento (ARIC/ARTEC) **Contributi delle aree coinvolte** Tutte le aree come descritto sopra								
OB.8	**ARAG**	**Definizione delle procedure di monitoraggio e presidio della riscossione dei crediti e della verifica della sussistenza dei debiti**	**1.** Inquadramento della posizione creditoria/debitoria di ciascuna area **2.** Approfondimento sulla registrazione dei crediti/debiti da parte delle strutture **3.** Definizione della procedura standard da seguire per monitorare ed ottenere l'incasso delle somme pattuite, individuazione delle aree e delle strutture coinvolte e delle relative competenze e responsabilità **4.** Programmazione della applicazione del principio di circolarizzazione dei crediti/debiti **Indicatori:** 1. Analisi situazione creditoria/debitoria singole aree 2. Analisi situazione creditoria/debitoria strutture 3. Definizione delle linee guida per aree e strutture per il monitoraggio e	TUTTE LE AREE	D.1		1. e 2. **dopo la chiusura del bilancio 2017** 3. **entro novembre** (in tempo utile per avviare le verifiche necessarie alle operazioni di	1. e 2. **dopo la chiusura del bilancio 2017** 3. **entro settembre** (in tempo utile per avviare le	1. e 2. **entro la chiusura del bilancio 2017** 3. **entro luglio** (in tempo utile per avviare le verifiche necessarie alle	1. e 2. **entro la chiusura del bilancio 2017** 3. **entro giugno** (in tempo utile per avviare le verifiche necessarie alle	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			presidio dei debiti/crediti finalizzate alla restituzione di conferme e/o modifiche alla valutazione dei debiti/crediti 4. Definizione di una proposta su modalità applicazione principio di circolarizzazione dei crediti e debiti **Contributi delle aree coinvolte** **Tutte le aree:** Collaborazione all'attività n.1 e n.2 **ABIS:** Collegamento con obiettivo relativo al recupero delle tasse studenti **CESIA**: Valutazione eventuali interventi a supporto **SSRD-Servizi Legali:** Collaborazione all'attività n.2e n. 3				preconsuntivo 2018) 4. **entro dicembre**	verifiche necessarie alle operazioni di preconsuntivo 2018) 4. **entro novembre**	operazioni di preconsuntivo 2018) 4. **entro ottobre**	operazioni di preconsuntivo 2018) 4. **entro settembre**	
OB.9	**ARAG**	**Razionalizzazione e completamento del sistema di consuntivazione di Ateneo: analisi dei processi ad esso relativi per migliorarne gli output e tempi e forme di realizzazione e comunicazione**	**Ambiti da sviluppare:** 1. Revisione processo di valorizzazione del patrimonio mobiliare e di quello immobiliare risultante dalle acquisizioni e dismissioni con benefici attesi sul bilancio esercizio 2018 2. Revisione processo di valorizzazione delle opere e dei lavori edilizi con benefici attesi sul bilancio es. 2018 3. Individuazione di criteri di valorizzazione del Fondo Rischi tenendo anche conto dei primi esiti dello studio di fattibilità previsto nell'obiettivo sull'anticorruzione e delle risultanze emerse 4. Liquidazione dei budget delle Scuole e riallocazione dei beni mobili ad esse attribuiti: aspetti contabili e inventariali 5. Definizione di procedure di consolidamento dei bilanci degli organismi controllati e predisposizione del primo bilancio consolidato 6. Azioni di comunicazione vs strutture e aree e predisposizione manualistica rivolta a tutti gli operatori che concilia parti teoriche con funzioni U_GOV (cioè formazione contestualizzata all'uso dell'applicativo) per portare a regime le scritture di chiusura - nel corso del 2018 **Indicatori**: 1. Verifica su base trimestrale dell'allineamento tra le scritture di caricamento in inventario e i documenti gestionali che potrebbero richiedere carichi inventariali per le manutenzioni straordinarie su immobili 2. Verifica su base trimestrale dell'allineamento tra le scritture di caricamento in inventario e i documenti gestionali che potrebbero richiedere carichi inventariali per beni mobili e immobili 3. Documento illustrativo sulla trasposizione economica del fondo rischi 4. Redazione bilancio consolidato 2016 entro i termini di approvazione del Bilancio d'esercizio 2018 5. Redazione bilancio di esercizio 2017 **Contributi delle aree coinvolte** **APAT:** Collaborazione all'attività n.1, 4, 5 (quest'ultima con riferimento alle Fondazioni) **APOS**: collaborazione all'attività 6 con riferimento a eventuali interventi formativi di supporto per quanto concerne nuove procedure e/o eventuali nuovi applicativi **AUTC**: collaborazione all'attività n. 2 **CESIA:** collaborazione all'attività n. 1 e n. 2 con riferimento all'analisi e alla realizzazione di eventuali interventi applicativi a supporto degli automatismi che dovessero rendersi necessari **Tutte le Aree** di amministrazione attiva e **SSRD Servizi legali**: collaborazione all'attività 3	APAT APOS AUTC CESIA	D.1		1.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro luglio** (a beneficio del consuntivo 2018) 2.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro luglio (**a beneficio del consuntivo 2018) 3.Documento illustrativo **entro maggio 2018** 4. **entro settembre** 5. **oltre i termini previsti**	1.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro giugno** (a beneficio del consuntivo 2018) 2.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro giugno** (a beneficio del consuntivo 2018) 3.Documento illustrativo **entro aprile 2018** 4. **entro giugno** 5. **entro aprile**	1.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro maggio** (a beneficio del consuntivo 2018) 2.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro maggio** (a beneficio del consuntivo 2018) 3.Documento illustrativo **entro marzo 2018** 4. **entro maggio 2018** 5. **entro aprile**	1.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro aprile** (a beneficio del consuntivo 2018) 2.Definizione dei contenuti e sviluppo del report per la verifica al 31/3/2018 **entro aprile** (a beneficio del consuntivo 2018) 3.Documento illustrativo **entro marzo** 4. **entro aprile** 5. **entro aprile**	
10	**ARAG**	**Messa a sistema degli applicativi che gestiscono i progetti di ricerca "Anagrafe Progetti" e la mobilità in ingresso e in uscita del Personale ai fini**	Le attività consistono nell'analisi delle nuove fonti dati disponibili e nella realizzazione di tutte le attività propedeutiche allo sviluppo di nuovi cubi all'interno del DWH. In particolare le azioni previste sono: **Azione 1**: Messa a sistema del modulo Anagrafe Progetti di IRIS per la gestione dei	ARIC (fino al 27/5) CESIA DIRI	A.2.1. B.2.4 D.1		**Azione 1** entro dicembre acquisizione modulo IRIS AP	**Azione 1** entro dicembre pianificazione per la messa in	**Azione** entro dicembre configurazione modulo IRIS AP	**Azione 1** entro dicembre completamento modulo IRIS AP	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
		del completamento del Data Mart (DM) Ricerca e del DM Internazionalizzazione del DW di Ateneo	progetti di ricerca di ateneo **Azione 2**: Analisi e sviluppo del modulo di "AlmaRM" per il tracciamento e la gestione della mobilità del Personale docente e tecnico amministrativo di ateneo **Azione 3:** Supporto allo sviluppo di nuovi "cubi" a completamento dei DM Ricerca e Internazionalizzazione. **Contributi aree coinvolte:** **ARIC: (fino al 27/5/2018)** **Azione 1:** Messa a sistema del modulo Anagrafe Progetti di IRIS: a) Configurazione e integrazione con PJ b) Popolamento con i dati contenuti in AP di Ateneo **Azione 3:** Supporto allo sviluppo di nuovi cubi a completamento dei DM Ricerca a) analisi delle fonti dati disponibili nei sistemi di ateneo b) supporto nella realizzazione di interviste per l'analisi dei requisiti utente da effettuare con i principali interlocutori dei nuovi ambiti di analisi c) supporto nella fase di testing dei nuovi cubi realizzati **CESIA:** **Azione 2:** Analisi e sviluppo del modulo di "AlmaRM" per il tracciamento e la gestione della mobilità del Personale: a) mobilità in ingresso del Personale: affinamento del modulo attualmente in uso e completamento del tracciamento delle mobilità in ingresso b) mobilità in uscita del Personale: analisi, implementazione e inizio tracciamento delle mobilità in uscita. **Azione 3:** Supporto allo sviluppo di nuovi cubi a completamento dei DM Ricerca, Internazionalizzazione: a) analisi delle fonti dati disponibili nei sistemi di ateneo b) supporto nella realizzazione di interviste per l'analisi dei requisiti utente da effettuare con i principali interlocutori dei nuovi ambiti di analisi c) predisposizione dell'ambiente DB per l'allocazione e il caricamento dei nuovi DM d) supporto nella fase di testing dei nuovi cubi realizzati **DIRI:** **Azione 3:** Supporto allo sviluppo di nuovi cubi a completamento del DM Internazionalizzazione: a) analisi delle fonti dati disponibili nei sistemi di ateneo b) supporto nella realizzazione di interviste per l'analisi dei requisiti utente da effettuare con i principali interlocutori dei nuovi ambiti di analisi c) supporto nella fase di testing dei nuovi cubi realizzati **Indicatori individuati:** Azione 1 (process owner ARIC): Messa in produzione del modulo Anagrafe Progetti di IRIS Azione 2 (process owner CESIA): Messa in produzione del modulo di "AlmaRM" per tracciare la mobilità del personale in entrata e in uscita Azione 3 (process owner ARAG): Sviluppo di nuovi cubi a completamento dei DM Ricerca e Internazionalizzazione				**Azione 2** completamento entro ottobre **Azione 3** terminata la fase di predisposizione degli ambienti DB per almeno 1 Data Mart entro dicembre	funzione modulo IRIS AP **Azione 2** completamento entro ottobre **Azione 3** terminata la fase di predisposizione degli ambienti DB per entrambi i Data Mart entro dicembre	**Azione 2** completamento entro settembre **Azione 3** completamento Data Mart internazionalizzazione entro dicembre	**Azione 2** completamento entro agosto **Azione 3** completamento Data Mart internazionalizzazione e realizzazione cubi BREVETTI entro dicembre	
Ob.11	**DIREZIONE GENERALE**	**Incremento finanziamenti europei**	1. Finalizzazione modello organizzativo interno e completamento allocazione personale 2. Definizione modello di interazione con le strutture 3. Piano di fattibilità nucleo competenze amministrativo-contabili centralizzato per gestione contabile progetti a supporto delle strutture 4. Definizione piano incentivi per partecipazione progetti europei 5. Definizione partecipazione progetti da parte del personale (non strutturati, RTD, tecnici, pensionati) e revisione regolamento datato 6. Promozione tramite Gruppi Tematici di Ateneo (GTA) e formazione personale docente e TA 7. Definizione strumenti scouting e monitoraggio	APOS ARAG CESIA DIRI	A.2.1		19 milioni di euro da H2020, con riferimento a Grant Agreement (GA) firmati + progetti entrati in fase di Grant Agreement Preparation	20 milioni di euro da H2020, con riferimento a Grant Agreement (GA) firmati + progetti entrati in fase di	21 milioni di euro da H2020, con riferimento a Grant Agreement (GA) firmati + progetti entrati in fase di Grant	22 milioni di euro da H2020, con riferimento a Grant Agreement (GA) firmati + progetti entrati in fase di Grant	Aumento risorse

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			8. Piano di lavoro European Research Council (ERC) e Marie Skłodowska-Curie (MSCA) **Contributo aree coinvolte:** **APOS**: collaborazione alle attività 1, 2, 3, 4, 5 **ARAG**: collaborazione alle attività 2, 3, 4, 7 **CESIA**: collaborazione all' attività 7 **DIRI**: collaborazione all'attività 2, 4				(GAP) Aumento +5% proposte presentate o importo proposte presentate (rif. anno precedente) 1. conferma modello in essere 2. carta servizi entro fine anno 3. bozza di lavoro piano 4. piano di lavoro entro fine anno 5. raccolta informazioni 6. almeno 1 incontro per ogni GTA 7. analisi situazione e gap 8. piano strutturato entro fine anno	Grant Agreement Preparation (GAP) Aumento +10% proposte presentate o importo proposte presentate (rif. anno precedente) 1. finalizzazione presidio excellent science entro fine anno 2. relazione modello e carta servizi entro fine anno 3. piano di fattibilità entro fine anno 4. entro ottobre 5. piano di lavoro 6. incontri GTA e ciclo info-day docenti 7. piano di lavoro 8. piano di lavoro entro giugno	Agreement Preparation (GAP) Aumento +15% proposte presentate o importo proposte presentate (rif. anno precedente) 1. finalizzazione presidio excellent science entro ottobre 2. entro ottobre 3. piano di fattibilità entro giugno 4. Entro giugno 5. piano di lavoro entro ottobre 6. incontri GTA e ciclo info-day docenti e formazione TA 7. messa a regime entro fine anno 8. avvio almeno 1 iniziativa entro fine anno	Agreement Preparation (GAP) Aumento +20% proposte presentate o importo proposte presentate (rif. anno precedente) 1. finalizzazione presidio excellent science entro marzo 2. entro giugno 3. attivazione entro fine anno 4. piano attivo entro fine anno 5. regolamento partecipazione entro fine anno 6. incontri GTA e ciclo info-day docenti e formazione TA 7. messa a regime entro ottobre 8. avvio almeno 1 iniziativa entro ottobre	
Ob.12	**ARIC / ARTEC**	**Valutazione della ricerca e terza missione**	**1.** Processo VRA 2018: revisione del modello e conclusione della sessione **2.** Costituzione e avvio funzionamento dell'Osservatorio della Terza Missione con definizione del Presidio politico **3.** Predisposizione indicatori di proxy per l'aggiornamento degli indicatori del piano strategico relativi alla ricerca con particolare riferimento alle politiche di reclutamento **4.** Istitutional repository e Open Access: definizione di un modello gestionale per erogare dei servizi per l'utenza accademica attraverso un protocollo organizzativo tra aree (ARIC e ABIS) in materia di supporto per le pubblicazioni open access. **Contributo aree coinvolte:** 1: **CESIA** coordinamento per garanzia di continuità al supporto per la gestione del software per la VRA e supporto su attività 4 2: **ARAG** per collaborazione su definizione dati e indicatori; tutte le Aree owner di processi i cui dati saranno utilizzati per la costruzione di indicatori di Terza missione 3: **ARAG** per supporto definizione di modello e gestione dati e simulazioni	ABIS ARAG CESIA	A.1.4 C.1.4 D.1		4.mappature del processo	1.approvazione nuovi criteri OOAA aprile e completamento fine anno 2.predisposizione indicatori e regolamento per la costituzione entro fine anno	1. approvazione nuovi criteri OOAA marzo e completamento sessione entro fine anno 2. costituzione e insediamento entro fine anno 3. entro fine	1. approvazione nuovi criteri OOAA febbraio e completamento sessione entro fine anno 2. costituzione e avvio delle attività con definizione dei servizi a supporto entro fine anno 3. entro fine	1- 2- 3. Miglioramento processo qualità della ricerca e capacità di programmazione delle risorse per ateneo e dipartimenti 4.Assolvimento dettami normativi e miglioramento servizio open access per i ricercatori

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			4: **ABIS** per contributo alla mappatura dei processi, sperimentazione casi pilota nelle biblioteche, formazione sperimentatori e definizione di un modello gestionale congiunto (predisposizione congiunta della bozza di protocollo tra le aree)					3. entro fine dicembre 4.progettazione dei servizi	dicembre 4.sperimentazione dei servizi pilota	novembre 4. definizione del modello entro fine anno	
Ob.13	**ARIC / ARTEC**	**Supporto alla creazione di nuova impresa**	1. Organizzazione modello a rete con i Campus per la promozione e gestione di iniziative di sensibilizzazione e accreditamento di nuove imprese spin-off 2. Mappatura e costruzione della filiera formativa sul tema "Fare Impresa" e potenziamento attività PDAI e launchpad 3. Messa a regime FAB LAB, Contamination Lab (spazi di Via U. Foscolo): ALMALABOR 4. Organizzazione di iniziative di finanziamento della fase proof of concept **Contributo aree coinvolte:** 1. **CAMPUS** per collegamento iniziative e procedura di accreditamento e contributo su azione 2 per coordinamento e ottimizzazione attività e servizi erogati e massimizzazione del coinvolgimento degli studenti nelle iniziative promosse 2. **APOS** per piano formativo e concorso tecnici per Almalabor; **AFORM** per piano formativo e legami con corsi trasversali 3. **AUTC** per messa in funzione FAB LAB; ARAG per progettazione servizio contabile e gestione contabile progetto ALMALABOR; APOS per implicazioni su risorse umane necessarie a sviluppo e avvio progetto ALMALABOR	AFORM APOS AUTC CAMPUS	C.1.2 C.2.2		1.Aumento numero spin-off accreditate e provenienti dai campus *(target domande di accreditamento 2)*; almeno 1 iniziativa di sensibilizzazione presso i campus 2.mappatura entro ottobre; nuova edizione Launch pad con maggiore richieste e partecipazione di studenti di dottorato 3.Apertura Almalabor entro fine dicembre	1.Aumento numero spin-off accreditate e provenienti dai campus *(target domande di accreditamento 4)*; 2 iniziative di sensibilizzazione presso i campus 2. mappatura entro settembre; nuova edizione Launch pad con maggiore richieste e partecipazione di studenti di dottorato 3.Apertura Almalabor entro fine dicembre 4.progettazione con soggetti esterni per primo fondo/iniziativa proof of concept Università di Bologna	1.Aumento numero spin-off accreditate e provenienti dai campus *(target domande di accreditamento 6);*3 iniziative di sensibilizzazione presso i campus 2. mappatura entro luglio; nuova edizione Launch pad con maggiore richieste e partecipazione di studenti di dottorato 3.Apertura Almalabor entro fine dicembre 4.Accordo con soggetti esterni per primo fondo/iniziativa proof of concept Università di Bologna	1.Aumento numero spin-off accreditate e provenienti dai campus *(target domande di accreditamento 8)*; oltre 3 iniziative di sensibilizzazione presso i campus 2. mappatura entro giugno; nuova edizione Launch pad con maggiore richieste e partecipazione di studenti di dottorato 3.Apertura Almalabor entro fine novembre 4.Partenza primo fondo/iniziativa proof of concept Università di Bologna	1. Miglioramento posizionamento nazionale e internazionale 2. Miglior efficienza ed efficacia interventi normativi 3. Nuovo servizio a disposizione di studenti e ricercatori 4. Nuovo servizio per migliorare efficacia del trasferimento tecnologico
Ob.14	**ARIC / ARTEC**	**Sviluppo delle attività di placement e orientamento al lavoro**	1. Nuova edizione career day e revisione del modello "recruting day" con maggiore logica settoriale 2. Iniziative pilota di coinvolgimento/presentazione di dottorandi a fini di placement 3. Riprogettazione orientamento lavoro (i.e parte formativa, collaborazione con enti esterni) 4. Revisione dei servizi di placement per le aziende (mappatura servizi/iniziative in atto in Ateneo, definizione e sperimentazione) **Contributo aree coinvolte:** **AFORM**: collaborazione per ridefinizione contratto Fiera per linea 1 e coordinamento su linea 3 per iniziative formative legate anche alle soft skills **CAMPUS**: collaborazioni per coordinamento iniziative sulle 4 linee **Settore Portale Ateneo**: collaborazione riprogettazione pagine web sulle 4 linee	AFORM CAMPUS	B.1.1 B.3.3		3. entro dicembre 4. entro dicembre	1.+ 10% imprese al Career day; riprogettazione del modello. 2.Progettazione evento entro fine anno 3. entro dicembre 4. entro dicembre	1.+ 15% imprese al Career day; riprogettazione del modello e realizzazione di 1 caso pilota 2.Coinvolgimento phd in 1 evento entro fine anno 3. entro dicembre	1.+ 20% imprese al Career day; riprogettazione del modello e realizzazione di 1 caso pilota + raddoppio giornate recruiting di Bologna 2.coinvolgimetno phd in 2 eventi entro fine anno +	1. maggiore impatto dell'inizaitiva in considerazione dell'ampliamento del bacino di aziende e delle PMI del territorio 2. nuovo servizio/iniziativa 3. miglior efficienza ed efficacia del servizio

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
									4. entro nov.	ibridazione phd recruiting 2018 3. entro giugno dicembre 4. entro ottobre	
Ob.15	**ASB**	**Messa a regime della nuova Area Servizi Bologna e piano di sviluppo di alcune funzioni**	**A) Attivazione dell'area e assestamento dei distretti:** A1) Passaggio degli spazi dalle Scuole a ASB: censimento degli spazi, individuazione spazi comuni, individuazione degli assegnatari, aggiornamento della banca dati (dati principali), definizione delle modalità di raccordo con i dipartimenti, passaggio formale degli spazi (APAT) A2) Settore Manutenzioni ed Energy Management: start-up e messa a regime del settore nella nuova impostazione (organizzazione, risorse, attività, strumenti), incluso contratto multiservice A3) Rapporti con le Strutture, le Filiere, i Campus, AUTC: definire i protocolli di raccordo A4) Messa a regime settore contabilità e amministrazione (organizzazione, attività) A5) Messa a regime settore gestione servizi e programmazione spazi (organizzazione, risorse, attività, strumenti) A6) Messa a regime dei Distretti (risorse, processi, micro-organizzazione, formazione delle risorse, budget) **B) Piano delle funzioni da sviluppare:** B1) Processo interventi Facility Management (manutentivi e servizi): riorganizzazione del processo in relazione all'organizzazione per Distretti territoriali e al ruolo di RGD; raccordo con AUTC per gestione interventi soglia 5.000€ e interventi diversi dalla manutenzione ordinaria B2) Processo di esecuzione dei contratti: riorganizzazione a livello territoriale (Distretti); flusso di processo; formazione del personale sui contenuti del contratto e sulle modalità di controllo della qualità del lavoro eseguito B3) Programmazione utilizzo spazi didattici (analisi delle criticità di utilizzo, valutazione delle sinergie di utilizzo intra- e infra-Distretti, modalità di raccordo con i dipartimenti, risorse umane e formazione; aspetti legati alla sicurezza; rilevazione e piano di estensione dell'utilizzo degli strumenti informativi gestionali; gestione affitto spazi a terzi) B4) Progettazione del nuovo portierato: ricognizione delle esigenze, definizione delle regole di accesso (es. orari di apertura) e i dei servizi da erogare (accoglienza, informazioni), definizione dell'organizzazione del lavoro obiettivo, ricognizione dell'organizzazione del lavoro attuale, progettazione nuovo capitolato di appalto; ricognizione esigenze sistemi informativi B5) Piano di controllo utenze: attivazione dell'energy manager, analisi di bench-marking dei consumi fra punti di prelievo, progettazione di un sistema di controllo basato sul monitoraggio di parametri di efficienza energetica (supporto sistemi informativi), ricognizione dei sistemi di efficientamento già analizzati <u>Contributi aree coinvolte:</u> AFORM: punti A1 - A3 - B3 APAT: punto A1 APOS: A1 – A2 – A5 – A6 - B2 - B3 - B4 AUTC: punti A1 - A3 - B1 - B5 CAMPUS: punto A3 CESIA: punti A1 - A2 - B1 - B3 - B4 - B5 Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro: punti A2 – B3	AFORM APAT APOS AUTC CAMPUS CESIA	D.1 D.2			A) Su 6 azioni: 1 completato, 1 in stato avanzato, 4 avviati B) Su 5 azioni: 1 in stato avanzato, 4 avviati Il livello di raggiungimento degli stati di avanzamento e di avvio delle attività saranno valutati direttamente dal Direttore Generale	A) Su 6 azioni: 1 completata, 2 in stato avanzato, 3 avviate B) Su 5 azioni: 2 in stato avanzato, 3 avviate Il livello di raggiungimento degli stati di avanzamento e di avvio delle attività saranno valutati direttamente dal Direttore Generale	A) Su 6 azioni: 2 completati, 2 in stato avanzato, 2 avviate B) Su 5 azioni: 1 completata, 1 in stato avanzato, 3 avviate Il livello di raggiungimento degli stati di avanzamento e di avvio delle attività saranno valutati direttamente dal Direttore Generale	1. Miglioramento del servizio (prevenzione e riduzione tempi di intervento) 2. Efficienza gestionale: miglior presidio dei processi e delle attività 3. Risparmio economico (consumi energetici; migliore esecuzione dei contratti)

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
Ob.16	**AUTC**	**Monitoraggio del Piano Edilizio di Mandato**	A. Definizione e condivisione con il direttore generale delle procedure e delle milestone della programmazione edilizia delle opere di maggior interesse B. Assegnazione di relativi pesi e indicatori ad ogni singola attività; C. Allineamento della pianificazione edilizia con quella finanziaria; D. Presidio e rendicontazione periodica dell'avanzamento del piano; E. Presentazione di una relazione finale delle attività eseguite con individuazione dei punti critici di attuazione del piano. F. Monitoraggio dell'andamento della spesa effettiva rispetto alla programmata con eventuale rimodulazione finanziaria **Contributi aree coinvolte:** **AAGG**: coinvolta nelle attività A, B e D (relativamente al presidio della programmazione delle gare) **ARAG**: coinvolta nelle attività C e F	AAAGG ARAG	A.1.4 B.3.1 D.3	Attività A,B,C entro dicembre.	Attività A,B,C entro giugno, attività D,E,F entro dicembre. Valutazione dei risultati parzialmente positiva da parte del DG.	Attività A,B,C entro aprile, attività D,E,F entro dicembre. Valutazione dei risultati positiva da parte del DG.	Attività A,B,C entro febbraio, attività D,E,F entro dicembre. Valutazione dei risultati positiva da parte del DG.	Attività A,B,C entro febbraio, attività D,E,F entro dicembre. Valutazione dei risultati molto positiva da parte del DG.	Migliore programmazione della spesa annuale
Ob.17	**AUTC**	**Attuazione Piano di sviluppo delle sale studio di Bologna**	A. Programmazione della realizzazione delle nuove sale studio di Bologna nel relativo Piano di sviluppo delle sale studio; B. Pubblicazione sul Portale della localizzazione e disponibilità delle postazioni studio; C. Allineamento (eventuale integrazione e aggiornamento) del Piano di sviluppo delle sale studio e del Piano Dismissioni a nuove esigenze progettuali; D. Azioni comunicative dei risultati ottenuti. **Contributi aree coinvolte:** **ABIS:** valutare le localizzazioni assieme agli Organi Studenteschi **APAT:** contribuire alle azioni B **CESIA:** collaborare all'attività C	ABIS APAT CESIA	B.3.1 D.3	Attività A, B non svolte al 31.12.2018	Attività A, B svolte entro il 31.12.2018	Attività A, B, C svolte entro il 31.12.2018	Tutte le attività svolte entro il 31.12.2018	Tutte le attività svolte entro il 30.11.2018	Miglioramento dell'offerta dei servizi agli studenti
Ob.18	**AUTC**	**Miglioramento dell'accessibilità degli edifici della sede di Bologna**	A. Individuazione dei requisiti di accessibilità per la classificazione degli edifici del patrimonio universitario secondo normativa vigente; B. Definizione di un sistema di valutazione degli edifici mediante criteri di accessibilità (architettonico, segnaletica, sicurezza); C. Applicazione del sistema di valutazione agli edifici più rappresentativi dell'intero parco logistico di Bologna; D. Ipotesi di progetto per il miglioramento dell'accessibilità di un distretto pilota. **Contributi aree coinvolte:** **ABIS**: collaborazione su linea B per le ricadute sugli studenti **APOS**: collaborazione su linea B per le ricadute sul personale **ASB:** collaborare all'azione D per individuare il Distretto e il censimento delle relative criticità	ABIS APOS ASB	B.3.1 B.3.2 D.3	Attività A, B non svolte al 31.12.2018	Attività A, B svolte entro il 31.12.2018	Attività A, B, C svolte entro il 31.12.2018	Tutte le attività svolte entro il 31.12.2018	Tutte le attività svolte entro il 30.11.2018	Miglioramento del livello di accessibilità degli insediamenti universitari
Ob.19	**Campus**	**Miglioramento servizi rivolti agli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**	1. Analisi delle esigenze e delle migliori pratiche, in collaborazione con il Servizio Studenti Disabili 2. Focus group per rilevare le esigenze formative, in collaborazione con il Settore Formazione 3. Analisi delle possibili attività dirette all'orientamento in entrata, in itinere e in uscita 4. Ampliamento delle modalità di consultazione e accesso alle fonti bibliografiche 5. Reportistica anonima sulle tipologie sulla distribuzione tra corsi di studio e sulla numerosità degli studenti con disabilità, destinata a colleghi delle segreterie studenti, URP, Biblioteche, corsi di studio 6. Condivisione linee guide di intervento **Contributi aree coinvolte:** **ABIS**: Raccordo sulle azioni 1, 5 ed incontri periodici tra il Servizio Studenti Disabili e le segreterie studenti dei Campus **APOS**: Supporto per il Focus Group **ARIC / ARTEC:** coordinamento azioni orientamento in uscita e promozione rapporti con le imprese	ABIS APOS ARIC /ARTEC	B.3.1 B.3.2 B.3.3		Azioni 1, 2, 3 e 4 entro dicembre Azioni 5 e 6 non raggiunte	Azioni 1, 2, 3 e 4 entro novembre Azioni 5 e 6 entro dicembre	Azioni 1, 2, 3 e 4 entro settembre Azioni 5 e 6 entro ottobre	Azioni 1, 2, 3 e 4 entro luglio Azioni 5 e 6 entro settembre	1. Riduzione degli abbandoni e sostegno alla regolarità delle carriere degli studenti 2. Ampliamento delle competenze del personale N.B. Gli Studenti ad oggi che hanno diverse disabilità (neurologiche, psichiche, uditive, motorie o con disturbi dell'apprendimento) sono compresi in media tra 110 - 150 studenti complessivi nelle quattro sedi di campus. L'obiettivo avrebbe la finalità di estendere la conoscenza delle modalità di intervento e di accompagnamento, in via preliminare al contatto diretto. Le percentuali di studenti con DSA vedono una tendenza incrementale, negli ultimi anni
Ob.20	**Campus**	**Definizione assetti filiere didattiche e logistiche**	1. Attuazione delle filiere 'didattica' e 'logistica'. 2. Accompagnamento dei colleghi (coinvolti nelle predette filiere) nel nuovo assetto organizzativo, conseguente alla trasformazione delle Scuole, all'istituzione di ASB ed al passaggio di competenze tra AUTC, ASB, CAMPUS 3.Definizione del microassetto organizzativo della filiera didattica e dimensionamento. Costituzione della rete dei manager didattici, programme coordinator e referenti trasversali 4. Individuazione dei referenti amministrativi e tecnici a supporto della gestione della manutenzione ordinaria e della manutenzione programmata, del servizio di pulizie, gestione del verde, facchinaggio e definizione della rete di raccordo con ASB e ASB/AUTC per gli	AFORM APAT APOS ASB AUTC	B.3.1 D.1 D.2	Attivazione delle filiere dopo 5 mesi dai Provvedimenti di assegnazione del personale alle Aree di Campus	Attivazione delle filiere entro 5 mesi dai Provvedimenti di assegnazione del personale alle Aree di Campus	Attivazione delle filiere entro 4 mesi dai Provvedimenti di assegnazione del personale	Attivazione delle filiere entro 3 mesi dai Provvedimenti di assegnazione del personale alle Aree di	Attivazione delle filiere contestualmente (entro un mese) con i Provvedimenti di assegnazione del personale	1. Riduzione risorse impegnate nel processo della didattica, laddove possibile ed eliminazione duplicazioni attività 2. Semplificazione e standardizzazione procedure

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			interventi manutentivi superiori ai 5.000€ favorendo la condivisione di pratiche tra sede di Bologna e Campus 4. Aggiornamenti periodici sulla programmazione del personale docente e ricercatore e sulle prese di servizio, cessazioni tra responsabili amministrativi gestionali dei Dipartimenti, Settore Concorsi Personale Docente, Responsabili delle filiere didattiche dei Campus 5. Monitoraggio periodico della funzionalità degli spazi didattici, rilevazione delle esigenze logistiche, condividendo le pratiche di programmazione e gestione degli spazi tra ASB, Dipartimenti, Corsi di Studio, Campus 6. Passaggio degli spazi delle VP: censimento spazi in raccordo con APAT e Direzione Generale. Individuazione dell'Area/Struttura assegnataria di spazi, Laboratori scientifici e personale tecnico. Aggiornamento della banca dati rispetto ai trasferimenti effettuati a seguito del piano di dismissioni **Contributi aree coinvolte:** **AFORM**: 1-3 Allineamento e raccordo per l'attivazione delle filiere didattiche di Bologna e dei Campus **APAT**: 6 raccordo per il passaggio degli spazi delle VP e aggiornamento banca dati **APOS**: 3-4 Predisposizione provvedimenti per il passaggio del personale TA nelle Aree di Campus. Gestione del piano di assunzione e assegnazione dei Programme Coordinator rispetto alle esigenze della filiera didattica. Progettazione ed erogazione della formazione del personale assegnato alla filiera didattica **ASB**: 4 Raccordo con i campus per la modalità di gestione degli spazi interni/esterni e per la predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisizione dei servizi transitati da AUTC a ASB/Campus **AUTC**: 4 rete di raccordo per manutenzioni superiori a 5.000,00€					alle Aree di Campus	Campus	alle Aree di Campus	
Ob.21	**Campus Forlì e Cesena**	**Insediamento del nuovo Campus di Cesena**	Razionalizzazione, semplificazione e miglioramento dei servizi, con particolare riferimento a: **• Servizi bibliotecari:** 1. Centralizzazione amministrativa delle biblioteche presenti a Cesena a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento SBA: a. Completamento della revisione inventariale delle biblioteche di Campus b. Riorganizzazione dei servizi, dei turni e delle attività del personale strutturato c. Organizzazione del trasloco del materiale documentale nella nuova sede e nei magazzini d. Acquisto e sperimentazione dell'estensione dell'orario di apertura della Biblioteca centrale **• Servizi informatici:** 1. Riunificazione, centralizzazione e razionalizzazione dei server attualmente distribuiti nelle varie strutture di Cesena: a. Progettazione e creazione di una server farm unica per tutte le strutture di Cesena (si prevede una riduzione del numero di server, degli spazi occupati e dei costi di gestione) b. Definizione di nuove politiche di gestione per il miglioramento dell'assistenza e la continuità del servizio c. Analisi dei servizi gestiti ancora autonomamente da alcune strutture di Forlì, nell'ottica di una eventuale migrazione verso una delle server farm di Ateneo 2. Allestimento audio/video delle aule: a. Progettazione e allestimento delle aule b. Valutazione e prima implementazione di un sistema di gestione da remoto degli apparati di proiezione e audio con possibilità di riprendere/registrare le lezioni (anche per metterle a disposizione degli studenti con disabilità) 3. Acquisizione e installazione di bacheche e monitor informativi per la presentazione delle attività didattiche e di interesse per gli utenti **• Servizi logistici:** 1. Riprogettazione del servizio di presidio e razionalizzazione dei contratti di portierato tramite l'accorpamento dei vari contratti esistenti **Contributi delle aree coinvolte:** **ABIS**: Partecipazione al processo di definizione degli interventi, adeguamenti o progetti di miglioramento da sviluppare (azioni ambito servizi bibliotecari 1.b e 1.d). **APOS**: Supporto alle attività di analisi e di verifica della coerenza con il modello organizzativo generale e dei profili professionali coinvolti, in relazione anche all'eventuale conferma/attribuzione di responsabilità (azioni ambito servizi bibliotecari 1.b). **AUTC**: Collaborazione all'organizzazione del trasloco (azioni ambito servizi bibliotecari 1.c). Collaborazione alla progettazione e supporto all'insediamento (azioni ambito servizi	ABIS APOS AUTC CESIA	D.1 D.4		Servizi bibliotecari: entro dicembre Servizi informatici: entro dicembre Servizi logistici: entro novembre	Servizi bibliotecari: entro novembre Servizi informatici: entro novembre tutte le azioni ad eccezione della server farm da realizzare entro dicembre Servizi logistici: entro ottobre	Servizi bibliotecari: entro ottobre Servizi informatici: entro ottobre tutte le azioni ad eccezione della server farm da realizzare entro novembre Servizi logistici: entro settembre	Servizi bibliotecari: entro settembre Servizi informatici: entro settembre tutte le azioni ad eccezione della server farm da realizzare entro ottobre Servizi logistici: entro luglio	Servizi bibliotecari: risparmi organizzativi legati al confluire del personale in un'unica sede e miglioramento dei servizi agli utenti con particolare riguardo all'ampliamento degli orari di apertura al pubblico. Servizi informatici: risparmi organizzativi e finanziari, miglioramento del servizio agli utenti conseguenti alla razionalizzazione della gestione dei server. Circa 15/20 server attualmente distribuiti nelle strutture di Cesena verranno convogliati in un'unica sede, consentendo di ridurre gli spazi occupati e i relativi costi di gestione e manutenzione impiantistiche (climatizzazione, gruppi di continuità). Contestualmente questo consentirà di migliorare il servizio riducendo i punti critici e aumentando l'efficienza tramite un coordinamento tecnico informatico centralizzato. A tendere, nel corso del 2019, è prevista la virtualizzazione di quelli più obsoleti. Risparmi organizzativi e miglioramento del servizio agli utenti conseguenti alla gestione centralizzata degli impianti audio/video. Servizi logistici: riduzione delle attività concernenti le procedure di gara per l'affidamento dei servizi e riduzione degli operatori economici da 2 a 1.

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
			informatici 1.a e 2.a) – Rientra nella normale collaborazione tra aree. **CESIA**: Collaborazione alla valutazione della server farm su cui migrare (azioni ambito servizi informatici 1.c).								
Ob.22	**Campus Ravenna e Rimini**	**Ampliamento del numero degli studenti internazionali nei corsi di studio di secondo livello**	1. Rilevazione dei bacini demografici che possono costituire riferimento elettivo, anche con riferimento alle necessarie competenze disciplinari, con i Dipartimenti e coordinatori dei corsi di studio magistrali 2. Supporto alla revisione delle informazioni sui siti istituzionali dei corsi di studio magistrali, anche in lingua inglese, in collaborazione con il Settore Portale, il Settore Comunicazione e DIRI 3. Promozione di eventi rivolti a studenti della laurea triennale, attraverso testimonianze qualificate, presentazione dell'attività di ricerca, illustrazione dei risultati sull'occupabilità ad un anno dalla laurea magistrale agli studenti internazionali dei programmi ministeriali di apprendimento della lingua italiana 4. Consolidamento dell'insegnamento della lingua italiana agli studenti internazionali dei corsi magistrali attivati dal Dipartimento di Beni Culturali, anche attraverso l'Associazione studentesca e l'organizzazione di eventi e occasioni di aggregazione e di socialità **Contributi aree coinvolte:** **DIRI**: Raccordo con le iniziative di Ateneo, dirette all'informazione ed alla promozione dei corsi di studio internazionali	DIRI	B.2.2 B.2.4		Azione 1: maggio Azione 2: giugno Azione 3: luglio Azione 4: novembre	Azione 1: aprile Azione 2: maggio Azione 3: ottobre Azione 4: ottobre	Azione 1: marzo Azione 2: aprile Azione 3: maggio Azione 4: settembre	Azione 1: febbraio Azione 2: marzo Azione 3: aprile Azione 4: settembre	1. Incremento del numero degli studenti internazionali, in coerenza con il percorso di identità strategico del Campus, definito in sede di aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo 2017 - 2019 2. Sostegno dell'attrattività internazionale dei corsi di studio magistrali offerti nella sede di Ravenna
Ob.23	**CESIA**	**Amministrazione Digitale: azioni di sviluppo**	1. Azione di formazione prevista dal CAD a due livelli: per i dirigenti e per il personale 2. Dematerializzazione fascicolo studenti 3. Dematerializzazione atti dei dirigenti, dei direttori di struttura, degli organi, ecc. (sperimentazione su Amministrazione generale e 2/3 strutture) 4. Adesione allo SpID **Contributi aree coinvolte:** **ABIS e AAGG** per fascicolo studente **APOS** per azioni di formazione **ARIC/ ARTEC:** coinvolgimento per valutazione estensione linea 2 a dottorato **CAMPUS** per fascicolo studente e dematerializzazione atti	AAGG ABIS APOS ARIC /ARTEC CAMPUS	D.4	Nessuna azione realizzata	Una sola azione realizzata	Due azioni realizzate	Tre azioni realizzate	Tutte le azioni realizzate	
Ob.24	**CESIA**	**Piano di semplificazione – fase 2**	1. Completamento Missioni Web 2. Dematerializzazione processo di richiesta di acquisto coerente con l'obiettivo relativo all'accreditamento 3. Gestione assegnisti 4. Gestione outgoing (docenti e dottorandi) **Contributi aree coinvolte:** **AAGG** per acquisti: l'apporto è relativo al modulo RDA Web per acquisti < 40.000 euro. AAGG - fornirà i requisiti di tipo normativo anche allo scopo di determinare il livello di aggregazione dei documenti (relazione del rup/determina a contrarre) - parteciperà alla sperimentazione su un limitato numero di strutture e alla sua progettazione - parteciperà alla progettazione dell'help-desk anche per la definizione dei requisiti **APOS** per assegnisti **ARAG:** a) per missioni, in termini di assistenza e supporto dello Sportello Unico ARAG - SINCO e di consulenza di STRATEC: - nell' adozione ed utilizzo di Missioni Web – fase 1 autorizzazione e fase 2 rimborso; - nel completamento delle attività prodromiche al varo della fase 2 rimborso (definizione processo, modulistica, casi di studio…) b) per acquisti, in termini di: - supporto in fase di progettazione e sperimentazione di RDA/RDO WEB per le interazioni ed interconnessioni esistenti con U-GOV e con gli adempimenti contabili relativi al processo acquisti, anche in coerenza con l'obiettivo 1 relativo all'accreditamento a cui si fa richiamo; - assistenza e supporto dello Sportello Unico ARAG – SINCO nell' adozione ed utilizzo di RDA/RDO web, previa valutazione dell'adeguatezza di tale scelta organizzativa, anche in coerenza con ob 1, azione 3. **ARIC / ARTEC** per dottorandi outgoing e assegnisti	AAGG APOS ARAG ARIC /ARTEC	D.2 D.4	Nessuna azione realizzata	Una sola azione realizzata	Due azioni realizzate	Tre azioni realizzate	Tutte le azioni realizzate	
Ob.25	**CESIA**	**Nuovo modello di gestione acquisti e servizi informatici in seguito ad azioni di**	Obiettivo legato a: riorganizzazione didattica, passaggio competenze da scuole ad amministrazione generale, costituzione area medica, riorganizzazione per distretti 1. Definizione modello basato su distretti 2. Presa in carico delle postazioni amministrative delle vicepresidenze della sede di Bologna	AFORM ASB SAM	D.1 D.4	20% delle postazioni complessive prese in carico	40% delle postazioni complessive prese in carico	60% delle postazioni complessive prese in	80% delle postazioni complessive prese in	90% delle postazioni complessive prese in carico	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
		riorganizzazione	3. Presa in carico delle postazioni informatiche legate alla didattica (aule e laboratori) 4. Presa in carico postazioni amministrative dei dipartimenti medici e ridefinizione/ ripartizione servizi informatici con Azienda sanitaria **Contributi aree coinvolte:** **AFORM**: servizi informatici alle filiere didattiche **ASB**: servizi a spazi didattici **AREA MEDICA**: servizi informatici al personale che passa dai dipartimenti all'area					carico	carico		
Ob.26	**DIRI**	**Miglioramento delle azioni di recruiting degli studenti internazionali**	1. consolidamento delle attività di promozione internazionale in coordinamento con i cds internazionali 2. messa a sistema dell'erogazione di TOLC all'estero 3. analisi e miglioramento dei servizi di supporto per ricerca alloggio **Contributi aree coinvolte:** **ABIS:** collaborazione sul punto 2 **AFORM**: collaborazione sul punto 1 **CESIA**: collaborare sul punto 2	ABIS AFORM CESIA	B.2.2 B.2.4	diminuzione numero studenti iscritti ed erogazione di 3 TOLC	mantenimento numero studenti iscritti ed erogazione di almeno 4 TOLC	aumento del 5% studenti iscritti ed erogazione di almeno 6 TOLC	aumento del 8% studenti iscritti ed erogazione di almeno 8 TOLC	aumento del 10% studenti iscritti ed erogazione di almeno 10 TOLC	- Aumento del numero di iscritti internazionali - Miglioramento dei servizi a favore degli studenti internazionali
Ob.27	**DIRI**	**Messa a regime del protocollo di sicurezza e gestione dell'emergenza**	1. Benchmark con protocolli di sicurezza di altri atenei internazionali 2. Revisione ed estensione del protocollo sperimentale attuale 3. Implementazione del protocollo per tutte le tipologie di persone all'estero (studenti, dottorandi, personale di ricerca e dipendenti) 4. Valutazione delle coperture assicurative esistenti ed eventuale implementazione di nuove coperture **Contributi aree coinvolte:** **APAT**: attivazione appendici per coperture assicurative per le attività individuate ovvero definizione capitolato per affidamento. **APOS**: collaborazione per il personale **ARIC / ARTEC** : collaborazione per i dottorandi	APAT APOS ARIC /ARTEC	B.2.2 B.3.1	- attività 1 e 2 entro dicembre - attività 3 non realizzata	- attività 1 e 2 entro ottobre - attività 3 entro dicembre	- attività 1 e 2 entro settembre - attività 3 entro dicembre	- attività 1 e 2 entro giugno - attività 3 entro novembre	- attività 1 e 2 entro aprile - attività 3 entro settembre	- maggiore efficienza ed efficacia di risposta in caso di emergenze - risposta al "duty of care" del datore di lavoro
Ob.28	**DIRI**	**Aumento del numero di progetti EU di istruzione, formazione e cooperazione internazionale**	1. miglioramento della comunicazione verso le strutture e relativo coinvolgimento 2. proseguimento delle attività di networking internazionale 3. proseguimento delle attività di advocacy (enti finanziatori) **Contributi aree coinvolte:** **ARIC / ARTEC :** collaborazione con ARIC per la partenza di almeno un progetto pilota di innovazione e cooperazione sociale legata o collegabile a progetti di cooperazione allo sviluppo	ARIC /ARTEC	A.2.1 A.2.2 C.2.3		- incremento progetti 1% - incremento volume risorse 1%	-incremento progetti 5% - incremento volume risorse 3%	- incremento progetti 10% - incremento volume risorse 5%	- incremento progetti 15% - incremento volume risorse 7%	aumento di fondi
Ob.29	**DIREZIONE GENERALE**	**Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei macro processi finanziari/contabili e di acquisizione beni, servizi, lavori**	Proseguire la gestione del rischio pianificata nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018- 2020 e implementare le misure organizzative individuate nel corso del 2017 a seguito della gestione del rischio coordinata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione **Misura 1 - Trasparenza nei processi di acquisizione beni, servizi, lavori:** mappatura e ricognizione delle persone e delle attività che all'interno di ogni area sono coinvolte nel processo di acquisizione di beni, servizi e lavori (sotto il presidio di AAGG) **Misura 2 - Partecipazione, sensibilizzazione, promozione dell'etica nei processi di acquisizione di lavori:** avviare la sperimentazione di una comunità di pratiche fra persone che si occupano delle attività connesse ai processi di acquisizione dei lavori con ruoli e competenze diverse, attraverso incontri periodici programmati annualmente, per introdurre nel processo anche i profili dell'etica e della legalità (sotto il presidio di AUTC): • azione 1: progettazione • azione 2: individuazione delle persone coinvolte • azione 3: calendarizzazione incontri **Misura 3 - Processi contabili:** messa a sistema di modalità per il monitoraggio e il recupero dei crediti con definizione delle Aree/Strutture coinvolte (a seguito di analisi quantitativa – ob. ARAG n.9) individuando le relative competenze e responsabilità ad esempio mediante un protocollo fra aree (sotto il presidio di ARAG) **Misura 4 - Processi contabili:** Studio di fattibilità per sviluppare i sistemi di analisi delle pratiche in contenzioso per giungere alla definizione di criteri ai fini della valutazione economica e temporale delle potenziali soccombenze dell'Ateneo (sotto il presidio di ARAG)	**Tutte le Aree**	D.6		Misura 1 entro non realizzata Misura 2: azione 1 e 2 entro ottobre azione 3: avvio a novembre Misura 3 e 4 entro dicembre	Misura 1 entro parzialmente realizzata Misura 2: azione 1 e 2 entro settembre azione 3: avvio a ottobre Misura 3 e 4 entro dicembre	Misura 1 dicembre Misura 2: azione 1 e 2 entro luglio azione 3: avvio a settembre Misura 3 e 4 entro novembre	Misura 1 novembre Misura 2: azione 1 e 2 entro giugno azione 3: avvio a luglio Misura 3 e 4 entro ottobre	

Cod.ob.	Area capofila	Titolo obiettivo	Descrizione attività	aree coinvolte	Piano Strategico	indicatore					risparmi (finanziari/organizzativi/miglioramento del servizio)
						non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	ampiamente superato	superato in maniera eccellente	
Ob. 30	**SAM**	**Messa a regime della nuova Area SAM - Fase 1**	**Azione 1:** Avvio dell'Area nella sua configurazione iniziale (Settore didattico di ambito medico e Settore Scuole di Specializzazione Mediche e relazioni esterne) **Azione 2**: Presidio di tutte le attività necessarie al funzionamento a regime dell'Area a partire dal 1° gennaio 2019: definizione micro-organizzazione, definizione rapporti con altri enti o articolazioni interne all'Ateneo, fra cui Azienda Ospedaliera e Area Servizi Bologna per gli aspetti legati alle manutenzioni e Area Biblioteche e Servizi agli Studenti per la gestione delle carriere studenti di Medicina **Contributi aree coinvolte:** Come normale collaborazione ovvero rientrante nelle azioni dell'obiettivo 7 sulla riorganizzazione di Ateneo	Tutte le Aree						100% se l'attivazione dell'Area a regime avviene a parte dal 1° gennaio 2019, altrimenti la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo verrà valutata direttamente dal Direttore Generale	Miglioramento organizzativo per messa in sinergia settori dell'Area Standardizzazione procedure

Obiettivi 2018 - Pesi

cod.ob.	titolo obiettivo	area capofila	aree coinvolte	AAGG	ABIS	AFORM	APAT	APOS	ARAG	ARIC / ARTEC	ASB	AUTC	CESIA	DIRI	SAM	CAMPUS FO-CE	CAMPUS RA/RN
ob.1	Individuazione degli interventi necessari per l'accreditamento dell'Ateneo come stazione appaltante e attuazione programmazione acquisti di beni e servizi	AAGG	APOS ARAG ASB AUTC CESIA	37%				10%	10%								
ob.2	Miglioramento dei servizi per gli studenti	ABIS	AFORM APOS AUTC CAMPUS CESIA DIRI		28%	5%								8%			
ob.3	Riorganizzazione e potenziamento del servizio di catalogazione centralizzata	ABIS	AAGG APOS		27%												
ob.4	Sviluppo del Progetto di sistema per la promozione della qualità nella didattica universitaria	AFORM	APOS ARIC/ARTEC			15%											
ob.5	Semplificazione gestionale: razionalizzazione della gestione delle fondazioni partecipate	APAT					10%										
ob.6	Valorizzazione patrimonio e dismissioni	APAT					20%										
ob.7	Supporto e accompagnamento alla riorganizzazione di Ateneo	APOS	TUTTE	10%	5%	60%	25%	75%	20%	17%	40%	27%	10%	15%	40%	27%	27%
ob.8	Definizione delle procedure di monitoraggio e presidio della riscossione dei crediti e della verifica della sussistenza dei debiti	ARAG	TUTTE		5%				17%								
ob.9	Razionalizzazione e completamento del sistema di consuntivazione di Ateneo: analisi dei processi ad esso relativi per migliorarne gli output e tempi e forme di realizzazione e comunicazione	ARAG	APAT APOS AUTC CESIA				5%		20%			5%					
ob.10	Messa a sistema degli applicativi che gestiscono i progetti di ricerca "Anagrafe Progetti" e la mobilità in ingresso e in uscita del Personale ai fini del completamento del Data Mart (DM) Ricerca e del DM Internazionalizzazione del DW di Ateneo	ARAG	ARIC (fino al 27/5) CESIA DIRI						10%	5%			5%	5%			
ob.11	Incremento finanziamenti europei	DIREZIONE GENERALE	APOS ARAG CESIA DIRI														
ob.12	Valutazione della ricerca e terza missione	ARIC/ARTEC	ABIS ARAG CESIA		10%				5%	25%							
ob.13	Supporto alla creazione di nuova impresa	ARIC/ARTEC	AFORM APOS AUTC CAMPUS			5%				19%						5%	5%
ob. 14	Sviluppo delle attività di placement e orientamento al lavoro	ARIC/ARTEC	AFORM CAMPUS			5%				19%							
ob.15	Messa a regime della nuova Area Servizi Bologna e piano di sviluppo di alcune funzioni	ASB	AFORM APAT APOS AUTC CAMPUS CESIA				25%				40%	5%	5%			5%	5%
ob.16	Monitoraggio del Piano Edilizio di Mandato	AUTC	AAGG ARAG	35%								35%					
ob.17	Attuazione Piano di sviluppo delle sale studio di Bologna	AUTC	ABIS APAT CESIA		10%		5%					10%	5%				
ob.18	Miglioramento dell'accessibilità degli edifici della sede di Bologna	AUTC	ABIS APOS ASB								10%	10%					
ob.19	Miglioramento servizi rivolti agli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento	CAMPUS	ABIS APOS ARTEC													10%	10%
ob.20	Definizione assetti filiere didattiche e logistiche	CAMPUS	AFORM APAT APOS ASB AUTC													20%	20%
ob.21	Insediamento del nuovo Campus di Cesena	CAMPUS FO-CE	ABIS APOS AUTC CESIA													20%	
ob.22	Ampliamento del numero degli studenti internazionali nei corsi di studio di secondo livello	CAMPUS RA/RN	DIRI											8%			20%
ob.23	Amministrazione Digitale: azioni di sviluppo	CESIA	AAGG ABIS APOS ARIC/ARTEC CAMPUS		10%								20%			8%	8%
ob.24	Piano di semplificazione – fase 2	CESIA	AAGG APOS ARAG ARIC/ ARTEC	10%				10%	10%	5%			25%				
ob.25	Nuovo modello di gestione acquisti e servizi informatici in seguito ad azioni di riorganizzazione	CESIA	AFORM ASB SAM								5%		20%				
ob.26	Miglioramento delle azioni di recruiting degli studenti internazionali	DIRI	ABIS AFORM CESIA			5%							5%	20%			
ob.27	Messa a regime del protocollo di sicurezza e gestione dell'emergenza	DIRI	APAT APOS ARIC/ ARTEC				5%							19%			
ob.28	Aumento del numero di progetti EU di istruzione, formazione e cooperazione internazionale	DIRI	ARIC/ ARTEC							5%				20%			
ob.29	Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei macro processi finanziari/contabili e di acquisizione beni, servizi, lavori	DIRETTORE GENERALE	TUTTE	8%	5%	5%	5%	5%	8%	5%	5%	8%	5%	5%	5%	5%	5%
ob. 30	Messa a regime della nuova Area SAM - Fase 1	SAM	TUTTE												55%		
				100%	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*