ALLEGATO 5.5 - Obiettivi di Performance organizzativa dei Dipartimenti

Nel presente allegato sono riportati, per ciascun dipartimento gli obiettivi operativi di performance organizzativa definiti a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo, in coerenza con la pianificazione strategica dipartimentale e l'Action Plan 2025.
Tenuto conto dell'omogeneità dei processi e delle attività tipiche di ciascun dipartimento, è stata promossa la definizione di azioni di miglioramento e di sviluppo comuni a più dipartimenti (OD) e in alcuni casi alle aree dell'Amministrazione generale (OO) favorendo la collaborazione nel raggiungimento dell'obiettivo.
Per ciascun obiettivo operativo sono riportati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) ed i relativi valori target.

Note:
(*) L'obiettivo operativo è codificato nel seguente modo: OD/OO (Obiettivo operativo di dipartimento o comune a più dipartimenti/Obiettivo operativo comune a dipartimenti e aree) seguito dal codice assegnato alla struttura dipartimentale e il riferimento all'obiettivo strategico.

AREA UMANISTICA									
DIPARTIMENTO	**OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO**	**OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO**	**DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.**	**OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)**		**INDICATORE**		**VALORI DI RIFERIMENTO**	**TARGET 2025**
Beni culturali - DBC	O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni	Incrementare e consolidare l'impatto delle attività di PE e TM su scala locale, nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO02.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D02.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Incrementare il personale TA favorendo il benessere lavorativo dell'intera comunità dipartimentale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD02.43a	Elaborazione di linee guida aggiornate sui prelievi a favore della struttura applicabili ai contributi da progetti competitivi	Ind.C.D02.43a.1	1. Benchmarking e analisi delle buone pratiche dipartimentali UNIBO 2. Messa a punto di un modello per il DBC 3. Avvio di un test sull'impatto (da gennaio 2026)	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/09/2025
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	Incrementare il personale TA favorendo il benessere lavorativo dell'intera comunità dipartimentale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO02.45d	Procedura NUTER Organizzare formazione adeguata per il corretto conferimento dei rifiuti (su coinvolgimento di ABESS)	Ind.C.D02.45d.1	1. Definizione dei contenuti della formazione specialistica 2. Partecipazione al corso di ABESS	/	1. Entro il 30/09/2025 2. Entro il 31/12/2025
Delle Arti - DAR	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD05.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	Ind.K.D05.22a.1	Numerosità degli eventi organizzati	/	1
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Migliorare la formazione del personale docente e tecnico amministrativo in relazione alle opportunità di finanziamento internazionale.	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD05.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D05.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OO05.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D05.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO05.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D05.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Filologia classica e Italianistica - FICLIT	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD07.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D07.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 57,9%	≥ 57,9%
				OO07.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D07.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO07.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D07.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Filosofia - FILO	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Rafforzare e ampliare la gamma e la qualità dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD08.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D08.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 89,3%	≥ 89,3%
				OO08.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D08.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formazione e proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/11/2025 2. Entro il 31/12/2025
Interpretazione e Traduzione - DIT	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare i processi di supporto alla ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD14.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D14.20a.1	1. Analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2.Sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. Linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
				OD14.20e	Favorire l'utilizzo degli strumenti di ricerca a disposizione: attrezzature, licenze software acquisite e strumenti informatici sviluppati internamente	Ind.C.D14.20e.1	1. Censimento delle risorse disponibili 2. Creazione di schede descrittive delle risorse 3. Condivisione degli strumenti con docenti / assegnisti / dottorandi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Rafforzare i processi di supporto alla ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD14.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	Ind.K.D14.22a.1	Numerosità degli eventi organizzati	/	≥ 2
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Semplificare i processi di gestione	D.T.2 Digitalizzazione e accessibilità	OD14.42b	Favorire lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti digitali di programmazione delle attività per gestire al meglio le richieste di lavoro, in presenza e a distanza	Ind.C.D14.42b.1	1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali con riferimento agli strumenti adottati e selezione dello strumento più adatto al contesto 2. Implementazione dello strumento e condivisione/formazione al personale coinvolto 3. Avvio dell'utilizzo	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 01/09/2025

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Elevare la qualità della produzione scientifica con una particolare attenzione ai neo-assunti	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD15.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D15.20a.1	1. Condivisione della guida per la progettazione, la presentazione e la gestione di progetti competitivi a cura dei servizi amministrativi e dei research manager 2. Supporto alla creazione e realizzazione di percorsi di formazione alla consapevolezza nella ricerca e all'open access a cura dei servizi amministrativi e dei research manager	/	1. Entro il 30/09/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Potenziamento delle attività e dei servizi al fine di una migliore gestione e del monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali del dipartimento	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD15.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D15.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 80,70 %	≥ 80,70%
						Ind.K.D15.32e.2	Numero medio di ore di formazione fruite dal personale TA	2023: 16,58	≥ 16,58
				OO15.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D15.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/11/2025 2. Entro il 31/12/2025
DIPARTIMENTO	**OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO**	**OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO**	**DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.**	**OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)**		**INDICATORE**		**VALORI DI RIFERIMENTO**	**TARGET 2025**
Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD17.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D17.20a.1	1. Mappatura dei progetti differenziati per tipologia 2. Messa a punto di un sistema di programmazione e monitoraggio per la corretta rendicontazione dei progetti	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD17.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D17.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 81,3%	≥ 81,3%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD17.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	Ind.C.D17.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Redazione di una guida operativa 3. Adozione del documento	/	1. Entro il 15/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/12/2025
Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Consolidare la qualità e la produttività della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD21.20e	Favorire l'utilizzo degli strumenti di ricerca a disposizione: attrezzature, licenze software acquisite e strumenti informatici sviluppati internamente	Ind.C.D21.20e.1	1. Censimento delle risorse disponibili 2. Creazione di schede descrittive delle risorse 3. Condivisione degli strumenti con docenti / assegnisti / dottorandi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Consolidare l'attrazione di fondi di ricerca sul piano nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD21.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi), attraverso ad esempio, la programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti	Ind.K.D21.22a.1	Numerosità degli eventi organizzati	/	≥ 2
Storia Culture Civiltà - DiSCi	O.14 Valorizzare l'impatto sociale economico e culturale di Alma Mater sul territorio	Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCi incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD31.14a	Organizzazione di esposizioni "museali" in istituti di cultura funzionale agli obiettivi del *Memory Lab*	Ind.K.D31.14a.1	Numero di esposizioni	/	≥ 1
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DiSCi incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD31.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	Ind.C.D31.34a.1	1. Raccogliere e sistematizzare la documentazione di riferimento 2. Confronto fra Dipartimenti e con altri Atenei sulle attività 3. Definire il processo per creare eventi o stipulare convenzioni che abbiano impatto verso le esigenze della società 4. Sviluppare e adottare le linee guida	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 31/05/2025 3. Entro il 30/09/2025 4. Entro il 31/12/2025
	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD31.17a	Sviluppare il supporto tecnico per l'organizzazione di corsi di aggiornamento didattico per i docenti e per un sistema di valutazione docimologica centrato sul feedback (obiettivo legato all'azione centrata sulla regolarità degli studi)	Ind.C.D31.17a.1	1. Analisi, valutazione e individuazione dei supporti tecnici, informatici, digitali, più utili ai docenti 2. Organizzazione di momenti divulgativi/informativi e di condivisione degli stessi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025
				OD31.17b	Sviluppare materiale integrativo per il supporto della didattica asincrona per studenti/sse non frequentanti e per il supporto per le tesi di ambito archeologico	Ind.K.D31.17b.1	Numero di supporti digitali per oggetti didattici fruibili in asincronico anche a supporto della redazione della tesi	/	> 2
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare la qualità della ricerca del DiSCi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD31.20c	Avvio studio di fattibilità per definire le fonti dati per sviluppare un indice di posizionamento nazionale e internazionale dei SSD di ricerca al fine di individuare i possibili percorsi futuri di ricerca e di investimento delle attività del dipartimento.	Ind.C.D31.20c.1	Valutazione degli elementi necessari alla definizione dell'indicatore e identificazione delle possibili banche dati	/	Entro il 31/12/2025
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Sostenere e incrementare la partecipazione del DiSCi a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD31.22c	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D31.22c.1	1. Analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2. Sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. Linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
				OD31.22d	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi sviluppando il passaggio del supporto da bandi individuali a bandi di interesse di gruppi di docenti o di interesse di struttura	Ind.C.D31.22d.1	1. Definire iter di collaborazione con ARIC per la divulgazione in dipartimento dei bandi monitorati centralmente da ARIC di interesse SSD e coinvolgimento dei docenti inattivi e fragili 2. Impostare un iter di ricerche di bandi di gruppo/ di struttura fuori dai canali di finanziamento presidiati da ARIC	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/09/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo del personale del DiSCi come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO31.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D31.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo del personale del DiSCi come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO31.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D31.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
AREA TECNOLOGICA									
DIPARTIMENTO	**OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO**	**OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO**	**DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.**	**OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)**		**INDICATORE**		**VALORI DI RIFERIMENTO**	**TARGET 2025**
Architettura - DA	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Consolidare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD01.22a	Rafforzare il processo di supporto nella presentazione delle domande di finanziamento (progetti competitivi) (Esempio: programmazione di momenti di formazione/informazione con riferimento alla predisposizione dei progetti)	Ind.K.D01.22a.1	Numero di attività formative organizzate e di partecipazioni del personale TA ad eventi di presentazione dei bandi e meeting di progetti internazionali	0	3
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano, investendo su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD01.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D01.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 93,8%	≥ 93,8%
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale della ricerca dipartimentale sul territorio e le iniziative di public engagement, rafforzando le collaborazioni	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD01.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	Ind.C.D01.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Redazione di una guida operativa 3. Adozione del documento	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Migliorare la capacità di attrazione dei fondi di ricerca sul piano nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD10.22b	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D10.22b.1	1. Definizione di prassi di comunicazione e condivisione dei processi di costruzione delle proposte per bandi competitivi 2. Riorganizzazione delle funzioni di supporto alla partecipazione a bandi competitivi	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD10.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D10.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD10.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D10.32e.1	Ore pro-capite fruite dal personale	2023: 14,74 (valore medio di Ateneo 28,68)	≥ 14,74
Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM	O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	Potenziare e strutturare il percorso formativo dei dottorandi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD11.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D11.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGOV 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGOV delle dimensioni analitiche	/	1 Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO11.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D11.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025
				OD11.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D11.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO11.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D11.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Potenziare i servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD11.43e	Incrementare l'informazione e la formazione di tutto il personale (strutturato e non) sulle procedure necessarie ad ottenere gli acquisti di beni e servizi del dipartimento	Ind.C.D11.43e.1	Erogazione di almeno due iniziative divulgative sul processo acquisti nel 2025	/	Entro il 31/12/2025
				OD11.43f	Rendere disponibili in qualsiasi momento al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo materiale informativo relativo alle procedure amministrative più complesse	Ind.C.D11.43f.1	1. Redazione 2. validazione e 3. caricamento in SVC di dipartimento di materiale idoneo ad orientare l'utenza nelle procedure riguardanti il processo acquisti, i processi a supporto dell'avvio di progetti di ricerca e o processi a supporto della stipula dei contratti c/terzi	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	Aumentare la consapevolezza e la preparazione sul tema della prevenzione del rischio	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO11.45f	Collaborazione all'emanazione del piano per la gestione dell'emergenza climatico ambientale (su coinvolgimento di ABESS)	Ind.C.D11.45f.1	Emanazione piano gestione emergenza	/	Entro il 31/10/2025
Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" - DEI	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Ottimizzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO12.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D12.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025
				OO12.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D12.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
Ingegneria industriale - DIN	O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	Qualificare il Dottorato di Ricerca in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD13.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D13.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo del personale docente e ta come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD13.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D13.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD13.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D13.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OO13.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D13.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/11/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OD13.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D13.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 84,2%	≥ 84,2%

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo	Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO22.17e	Collaborazione a migliorare le attività a supporto della programmazione didattica (su coinvolgimento di AFORM)	Ind.C.D22.17e.1	Revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato	/	Sottoposizione del regolamento agli OOAA entro il 31/12/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO22.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D22.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD22.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	Ind.C.D22.34a.1	1. Definizione dei contenuti, 2. Redazione di una guida operativa 3. Adozione del documento	/	1. Entro il 31/05/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD22.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D22.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
				OO22.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D22.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	Migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO22.45f	Collaborazione all'emanazione del piano per la gestione dell'emergenza climatico ambientale (su coinvolgimento di ABESS)	Ind.C.D22.45f.1	Emanazione piano gestione emergenza	/	Entro il 31/10/2025

AREA MEDICA

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Scienze biomediche e neuromotorie - DIBINEM	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo del personale tecnico scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO20.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D20.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025
				OD20.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D20.32c.2	Organizzare un convegno intradipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo del personale tecnico scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO20.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D20.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC	O.24 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale mediante il potenziamento delle piattaforme condivise e un più ampio coinvolgimento nelle reti assistenziali	Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD25.24a	Riorganizzazione della filiera tecnica del DIMEC in funzione del potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca	Ind.C.D25.24a.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo e delle responsabilità 2. Condivisione con il personale tecnico coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO25.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D25.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Scienze mediche veterinarie - DIMEVET	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo	Garantire una didattica innovativa e sostenibile nel tempo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO26.17e	Collaborazione a migliorare le attività a supporto della programmazione didattica (su coinvolgimento di AFORM)	Ind.C.D26.17e.1	Partecipazione al processo di revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato su coinvolgimento di AFORM	/	Sottoposizione del regolamento agli OOAA entro il 31/12/2025
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Potenziare e valorizzare le attività di ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD26.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D26.20a.1	1. Analisi processi e documentazione 2. Predisposizione documentazione a supporto 3. Condivisione progetto con la governance di dipartimento 4. Evento informativo rivolto a docenti, ricercatori e collaboratori alla ricerca DIMEVET	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/07/2025 4. Entro il 30/11/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzazione delle risorse umane	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD26.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D26.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD26.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D26.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe, riorganizzazione delle attività e responsabilità interne 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo e condivisione con il dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OD26.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.C.D26.32e.1	1. Censimento della pregressa attività di formazione 2. Analisi dei dati 3. Momento di incontro, promozione e programmazione della partecipazione alle attività formative in collaborazione con le facilitatrici della Formazione del dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Scienze per la Qualità della Vita - QuVi	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Promuovere le esperienze di formazione alla ricerca all'estero	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD27.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D27.42a.1	Definizione guida operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Assetto organizzativo dei servizi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO27.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D27.32d.1	1. Condivisione del metodo e del cronoprogramma per la revisione dei processi amministrativi e tecnici e la definizione del nuovo assetto dei ruoli e delle responsabilità con l'area del personale 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo, con incontri individuali e di gruppo, per la partecipazione attiva al cambiamento 3. Report di analisi dei processi e dei ruoli e individuazione delle attività a "presidio costante" sulla base della mappatura delle attività dell'area del personale 4. Report relativo all'associazione tra processi e attività a "presidio costante" e tempo uomo disponibile tenuto conto della programmazione 2025 del personale tecnico e del riscontro dell'area del personale sulla programmazione del personale amministrativo 2025 5. Condivisione e validazione dell'assetto dei ruoli e delle responsabilità con l'area del personale 6. Formalizzazione del nuovo assetto di ruoli, responsabilità con decorrenza 01/01/2026	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 31/03/2025 3. Entro il 31/05/2025 4. Entro il 31/07/2025 5. Entro il 31/10/2025 6. Entro il 31/12/2025
				OD27.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D27.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 80%	≥ 83,4% (media aritmetica tra la percentuale di personale formato del dipartimento e di Ateneo, valori 2023)
						Ind.K.D27.32e.2	Ore pro-capite fruite dal personale	2023: 17,30	≥ 22.99 (media aritmetica tra le ore pro-capite fruite dal dipartimento e le ore fruite Ateneo, valori 2023)
				OD27.32f	Implementazione di un sistema di deleghe del Consiglio di dipartimento in coerenza con lo Statuto di Ateneo e la regolamentazione di ateneo	Ind.C.D27.32f.1	1. Proposta del sistema di deleghe alla Direttrice e ai delegati della Direttrice 2. Approvazione delle Deleghe del Consiglio di dipartimento 3. Modifica di tutti i procedimenti amministrativi collegati alla materia delegata 4. Monitoraggio delle pratiche delegate	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 28/02/2025 3. Entro il 30/06/2025 4. Entro il 31/12/2025

AREA SCIENTIFICA

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Chimica "Giacomo Ciamician" - CHIM	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD03.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D03.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD03.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D03.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OO03.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D03.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe (orizzontalizzazione dei servizi amministrativi, in particolare per gli affari generali) 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo (completamento della costituzione e del funzionamento a regime di 3 uffici definiti AAGG, ricerca, acquisti)	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD03.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D03.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 85%	90%
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD03.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D03.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. definizione best practice e guida operativa 3. implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
Chimica Industriale "Toso Montanari" - CHIMIND	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD04.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D04.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD04.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D04.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Realizzare azioni di public engagement e di diffusione scientifica per incrementare l'impatto sociale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD04.34a	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso l'adozione di una guida operativa a supporto dell'organizzazione di attività di impatto socio culturale e della loro divulgazione	Ind.C.D04.34a.1	1. Definizione dei contenuti 2. Redazione di una guida operativa 3. Adozione del documento	/	1.Entro il 30/04/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 30/09/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD04.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D04.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
Farmacia e Biotecnologie - FaBiT	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD06.20a	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D06.20a.1	1. Analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2.Sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. Linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
				OD06.20b	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	Ind.C.D06.20b.1	1. Analisi dei punti di attenzione più comuni della dimensione amministrativa del progetto sia in fase di sottomissione sia di presa in carico del finanziamento 2. Individuazione degli strumenti di comunicazione ed informazione più idonei con i ricercatori coinvolti per specifiche linee di finanziamento 3. Definizione di momenti di allineamento/interlocuzione/monitoraggio con il gruppo di ricerca nella fase di gestione del finanziamento 4. Realizzazione di una azione di comunicazione su almeno una linea di finanziamento	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 30/09/2025 4. Entro il 31/12/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO06.32b	Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D06.32b.1	1. Sviluppo del modello delle competenze 2. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 3. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. ottobre – dicembre 2025
				OD06.32c	Favorire attività di team building per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	Ind.C.D06.32c.1	Organizzare un convegno interdipartimentale per il personale tecnico 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO06.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D06.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD06.43b	Favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di programmazione delle attività attraverso la revisione dei processi amministrativi interni (di management e amministrativo contabili) a supporto della gestione dei progetti competitivi	Ind.C.D06.43b.1	Definizione di un modello standard per la gestione del finanziamento da parte del dipartimento attraverso la pianificazione ed il monitoraggio delle attività amministrative e contabili 1. Analisi delle attività da presidiare e dei processi da coinvolgere nella presa in carico del progetto di cui si è beneficiari (redazione di un calendario degli incontri per condividere le finalità con i collaboratori ed analisi delle attività amministrative relative ad uno o più progetti, significativi per complessità) 2. Definizione degli strumenti di coordinamento tra le attività di management del progetto e di quelle amministrative, incluse le eventuali correlazioni col supporto della filiera tecnica 3. Ottimizzazione dell'utilizzo degli applicativi di Ateneo in uso per favorire le attività di rendicontazione (evitando ridondanze e minimizzando il tempo uomo). Analisi degli strumenti degli applicativi in uso e delle funzioni offerte dagli stessi per l'estrazione, il monitoraggio e l'archiviazione; analisi delle potenzialità non utilizzate e proposte di miglioramento che includano l'uso comune e condiviso dei pacchetti a disposizione in Ateneo - MS Office.	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 31/08/2025 3. Entro il 30/09/2025
Fisica e Astronomia "Augusto Righi" - DIFA	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Mantenere e consolidare la qualità e la produttività della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD09.20d	Aggiornamento del catalogo del laboratori del dipartimento con l'inclusione delle nuove strumentazioni finanziate dal PNRR e da AlmaAttrezzature.	Ind.C.D09.20d.1	1. Rilevazione delle nuove strumentazioni rilevanti e redazione della scheda descrittiva della nuova strumentazione 2. Pubblicazione delle schede sul sito di dipartimento	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OD09.20g	Implementare una comunicazione periodica con il personale docente per illustrare in modo chiaro le procedure amministrative, con l'intento di chiarire le fasi e le tempistiche di programmazione, migliorando la comprensione e l'efficacia complessiva dei processi	Ind.K.D09.20g.1	Sviluppo materiale a supporto e organizzazione incontri di condivisione	/	Almeno 2 incontri di dipartimento con condivisione della documentazione a supporto
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO09.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D09.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli e definizione proposta di nuovo assetto organizzativo 2 condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto 3 adozione nuovo assetto organizzativo definitivo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 30/09/2025 3. Entro il 31/12/2025
Fisica e Astronomia "Augusto Righi" - DIFA	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO09.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D09.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Matematica - MAT	O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	Qualificare e valorizzare il dottorato di ricerca, anche in una prospettiva internazionale e di terza missione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD16.42a	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D16.42a.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali 2. Definizione best practice e guida operativa 3. Implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. Entro il 30/04/2025 2. Entro il 31/07/2025 3. Entro il 31/10/2025
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO16.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e consorzi	Ind.C.D16.42e.1.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025
				OO16.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	Ind.C.D16.42e.2.1	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit...) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi	/	1. Entro il 28/02/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Valorizzare il capitale umano	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD19.32a	Collaborazione alla mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento	Ind.C.D19.32a.1	1. Validazione del modello, attraverso attività di verifica sul dipartimento 2. Avvio rilevazione sul dipartimento	/	1. Entro il 30/09/2025 2. ottobre – dicembre 2025
				OD19.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D19.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
				OD19.32e	Incentivare la partecipazione ad attività formative, contemperando le esigenze organizzative	Ind.K.D19.32e.1	Numerosità di personale tecnico e amministrativo partecipante a corsi di formazione (riconosciuti da APOS) sul totale del personale tecnico amministrativo (%)	2023: 70,3%	≥ 70,3 %

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)		INDICATORE		VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2025
AREA SOCIALE									
DIPARTIMENTO	**OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO**	**OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO**	**DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.**	**OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE (*)**		**INDICATORE**		**VALORI DI RIFERIMENTO**	**TARGET 2025**
Scienze aziendali - DISA	O.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio	Migliorare l'attrattività internazionale dei corsi di studio	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD18.02a	Riorganizzazione dei processi per la costituzione dell'unità professionale Gestione dell'offerta formativa multicampus	Ind.C.D18.02a.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe (approvazione da parte degli organi competenti) 2. Condivisione dei processi con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo (costituzione dell'unità e della sua carta dei servizi)	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD18.20f	Favorire l'utilizzo della Dashboard *DiSA Mirror* per permettere ad ogni docente di monitorare la qualità delle pubblicazioni ed effettuare un'autovalutazione comparativa su scala nazionale per SSD e Ruolo	Ind.C.D18.20f.1	1. Informazione al personale docente per incentivarli ad utilizzare la Dashboard (fase beta della Dashboard per utilizzo limitato all'interno della intranet di dipartimento) 2. Aggiornamento dei dati per l'autovalutazione (accesso di tutti i docenti tramite la DSA)	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Sostenere la progettualità scientifica in ambito nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD18.22a	Riorganizzazione dei processi per la costituzione dell'unità professionale "ricerca, innovazione e terza missione"	Ind.K.D18.22a.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe (approvazione degli organi competenti) 2. Condivisione dei processi con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo (costituzione dell'unità e della sua carta dei servizi)	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Realizzare per ogni anno da una a tre iniziative di public engagement, ossia delle attività organizzate istituzionalmente senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD18.34c	Supporto allo sviluppo e alla diffusione del questionario unico di raccolta iniziative di Terza Missione coerente con la VQR e con le policy di Ateneo	Ind.C.D18.34c.1	1. Predisposizione del questionario 2. Somministrazione del questionario 3. Elaborazione dati del questionario	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 28/02/2025 3. Entro il 31/03/2025
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD18.43d	Implementazione del progetto di *Business ProcessEngineering (BPE)* per la mappatura dei processi e ruoli RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) e per cercare di snellire le procedure amministrative ove possibile.	Ind.C.D18.43d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione dei processi con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/01/2025 2. Entro il 30/06/2025
Scienze economiche - DSE	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Revisione dei processi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO23.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D23.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/07/2025 2. Entro il 30/09/2025
Scienze giuridiche – DSG	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi e migliorare la gestione del post-award	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD24.22a	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	Ind.C.D24.22a.1	Organizzazione di n.1 kick off meeting di allineamento del team di progetto sulle regole di gestione e rendicontazione per ogni progetto vinto dal dipartimento di Scienze Giuridiche	/	Almeno un incontro per progetto vinto
				OD24.22c	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D24.22c.1	Vademecum gestione progetti dalla progettazione alla gestione della proposta progettuale	/	Entro il 30/06/2025
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO24.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D24.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025
Scienze politiche e sociali - SPS	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Bandi competitivi e premialità	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD28.22a	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi	Ind.K.D28.22a.1	Numero progetti autorizzati che abbiano seguito l'istruttoria dipartimentale	/	> 90%
				OD28.22d	Revisione del processo di supporto interno al dipartimento alla progettazione, gestione e rendicontazione progetti competitivi	Ind.C.D28.22d.1	1. Analisi del contesto di riferimento (esigenze/stato dell'arte) 2. Sintesi delle proposte operative/stesura bozza 3. Linee guida operative per la gestione documentale	/	1. Entro il 31/03/2025 2. Entro il 30/06/2025 3. Entro il 31/12/2025
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Posizionamento pubblico	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD28.34b	Monitoraggio di eventi atti al dialogo tra università e cittadinanza	Ind.C.D28.34b.1	Survey dipartimentale sul Public Engagement ed elaborazione di una metrica atta a misurarne l'impatto sociale	/	Entro il 31/12/2025
Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO29.32d	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	Ind.C.D29.32d.1	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo, delle responsabilità e delle deleghe 2. Condivisione con il personale tecnico e amministrativo coinvolto, adozione nuovo assetto organizzativo	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD29.43g	Favorire lo sviluppo di strumenti di programmazione utile ad un corretto utilizzo del lavoro a distanza	Ind.C.D29.43g.1	1. Stesura Linee guida sulle buone pratiche di dipartimento sull'uso delle modalità di lavoro a distanza 2. Implementazione dello strumento (Teams e fogli Excel) di condivisione della programmazione settimanale delle richieste di lavoro a distanza e dei report mensili di verifica di efficacia	/	1. Entro il 31/10/2025 2. Entro il 31/12/2025
Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	Mantenere o aumentare e migliorare la produzione scientifica anche a carattere multidisciplinare	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD30.20b	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	Ind.C.D30.20b.1	Individuazione di buone pratiche per la selezione dei bandi e delle opportunità per lo SDE e comunicazione ai ricercatori/docenti potenzialmente interessati	/	Entro il 31/12/2025
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	Supportare la partecipazione a bandi competitivi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD30.22a	Incrementare il coinvolgimento dei Research Manager SDE negli incontri con vincitori e valutatori di progetti di bandi competitivi sulle buone prassi di partecipazione rivolti a tutti i docenti, assegnisti e dottorandi del dipartimento	Ind.K.D30.22a.1	Numero di incontri a cui hanno partecipato i Research Manager SDE	/	2
	O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	Consolidare la vocazione del dipartimento nella realizzazione di grandi iniziative di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD30.34c	Migliorare l'efficacia delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio, attraverso la definizione di strumenti di programmazione e di tracciamento di tali iniziative	Ind.K.D30.34c.1	Numero di strumenti di programmazione e di tracciamento delle iniziative per rafforzare il loro supporto amministrativo	/	2
Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	Migliorare il benessere lavorativo del personale ta e del personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OD30.43c	Favorire lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti digitali di programmazione delle attività per gestire al meglio le richieste di lavoro, in presenza e a distanza	Ind.C.D30.43c.1	1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali con riferimento agli strumenti adottati; 2. Selezione dello strumento più adatto al contesto; 3. Implementazione dello strumento e condivisione/formazione al personale coinvolto; 4. Avvio dell'utilizzo	/	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/10/2025 3. Entro il 31/12/2025 4. Entro il 31/01/2026