RELAZIONE ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DALL'UFFICIO PROPONENTE:

Area Appalti e Approvvigionamenti – Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione d'intesa con la Direzione Generale.

FINALITA'/SCOPO

Approvazione della modifica al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 relativa all'integrazione degli approvvigionamenti di beni e servizi d'importo superiore a 40.000 € da avviare entro il 31.12.2021 elencati nell'allegato n.3 (parte integrante).

Comunicazione del rendiconto delle modifiche approvate dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2021 al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 dal Direttore Generale in attuazione della delibera n. 602/2021 prot. n. 164842 del 21/06/2021.

PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO

1.Premessa

Il Codice dei contratti pubblici prevede all'art. 21, comma 6, che le amministrazioni aggiudicatrici approvino, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e i relativi aggiornamenti annuali.

Le modalità di redazione e di aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro sono state dettate dal Decreto n. 14/2018 del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

Il Decreto, all'articolo 7 – comma 8, definisce le modalità di modifica al programma: previa apposita approvazione dell'Organo competente e prevede che il programma possa essere aggiornato quando le modifiche sono legate alla natura, alla tipologia ed all'importo o dell'acquisto.

Le tipologie di modifica, che danno luogo ad un aggiornamento da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente, sono:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Inoltre, l'art. 7 comma 9 consente di procedere all'acquisto di beni e servizi, anche se non sono inseriti nel programma, quando questi siano resi necessari da eventi imprevedibili.

Il programma degli acquisti di beni e servizi, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 e del comma 1 e 2 dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016, dopo la sua approvazione viene pubblicato sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili).

2. Modifica al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022

L'allegato 3 (parte integrante) elenca gli approvvigionamenti di beni e servizi d'importo superiore a 40.000 € oggetto di integrazione al piano 2021 - 2022.

1. Servizio di front office e servizi accessori presso le sedi del Campus di Forlì, del Campus di Rimini e del Campus di Cesena; per un valore complessivo stimato per appalto pari ad € 1.193.480,42 e una durata di 6 mesi con eventuali altri 6 mesi di proroga;
2. Servizio di front office e servizi accessori presso le sedi del Campus di Ravenna per la sede del Nuovo Campus di Ravenna per un valore complessivo stimato per appalto pari ad € 435.856,00 e una durata di 6 mesi con eventuali altri 6 mesi di proroga;
3. Servizi di front office e servizi accessori per il plesso di Viale dell'Università n. 50 presso il Campus di Cesena per un valore complessivo stimato per appalto pari ad €

120.873,6 e una durata di 6 mesi con eventuali altri 6 mesi di proroga.

Nel corso del 2020, il Direttore Generale e le Aree di Campus in collaborazione con l'allora Area Affari Generali, Appalti e Sanità valutarono l'adesione alla convenzione regionale Intercent ER per l'acquisizione del servizio di presidio destinata alle pubbliche amministrazioni con sede in Romagna pubblicata il 22 giugno 2020, che non risultò attuabile per l'impossibilità di applicare al personale della ditta cessante impiegato nell'esecuzione del servizio la clausola sociale con tutela dei livelli occupazionali e retributivi.

Per assicurare continuità del servizio, gli uffici hanno attuato l'indirizzo strategico espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 novembre 2020 (rif. odg. n. 10/4) e avviato un'autonoma procedura di affidamento autorizzata dal Direttore Generale con determina a contrarre del 28.09.2021 (rep. 1357/2021 prot. 0236517) a seguito di un'approfondita analisi del mercato e confronto anche con le organizzazioni sindacali di comparto.

La numerosità e la complessità delle richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, ed in particolare sul personale attualmente impiegato nel servizio, hanno richiesto ulteriori interlocuzioni con le attuali ditte fornitrici del servizio rispetto a quelle avute in fase progettuale e determinato una proroga della scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22.12.2021.

Lo stato di avanzamento del procedimento non consente di aggiudicare e avviare il servizio entro la fine del 2021, data di scadenza degli attuali contratti, per cui si rendono necessari ulteriori affidamenti nelle more della conclusione della gara.

L'approvazione della modifica al piano è presentata al Consiglio di Amministrazione e non al Direttore Generale perché vi è maggiore semplificazione operativa per la pubblicazione degli atti autorizzatori delle modifiche al piano sul sito di UNIBO e del Ministero delle Infrastrutture.

La richiesta di integrazione rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 9, in quanto si rende necessario aggiungere questi servizi nell'elenco annuale per assicurare la continuità del servizio a fronte dell'impossibilità sopravvenuta di aggiudicare la procedura aperta

entro il 31.12.2021.

3. Comunicazione delle modifiche approvate dal Direttore Generale al programma biennale degli acquisti di beni e servizi dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2021

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 602/2021 prot. n. 164842 del 21/06/2021 pubblicata sul Bollettino Ufficiale dell'Università di Bologna n. 292 del 15 luglio 2021, ha delegato il Direttore Generale all'approvazione delle modifiche al programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nei casi e alle condizioni espresse all'articolo 7, co. 8 e co. 9 del d.m. 14/18, che si rendono necessarie in corso d'anno successivamente alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In attuazione della delega conferita al Direttore Generale e dell'indirizzo del Consiglio di Amministrazione all'Area Appalti e approvvigionamenti di comunicare semestralmente (a giugno e a dicembre) il rendiconto delle modifiche approvate, nel semestre di riferimento, nella seduta del 27 luglio 2021, sono state illustrate al Consiglio di Amministrazione nella sua nuova composizione le modifiche approvate fino al 30 giugno 2021 (delibera n. 693/2021).

I provvedimenti di autorizzazione delle modifiche contengono le motivazioni dettagliate della modifica proposta dalle strutture di Ateneo e sono conservati presso il Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione.

Al 01/01/2021 il piano era composto da 233 acquisti; al 21/12/2021 sono stati aggiunti 91 acquisti e 110 acquisti programmati sono stati oggetto di modifica. Al 21/12/2021 il piano è composto da 324 acquisti.

L'allegato n. 1 (meramente illustrativo) illustra il Piano di programmazione per il biennio 2021/2022, integrato con le modifiche illustrate al paragrafo 1, che sarà pubblicato sul sito di UNIBO e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

L'allegato n. 2 (meramente illustrativo) elenca le modifiche approvate nel periodo da giugno a novembre 2021 dal Direttore Generale.

IMPEGNO DI SPESA

La copertura contabile delle esigenze elencate negli allegati n. 1 e n. 2 è stata valutata dalle Strutture al momento della richiesta di inserimento dell'acquisto nel piano biennale.

La copertura dell'esigenze individuate al punto 1 come modifica al piano è assicurata a valere su risorse disponibili sui budget delle strutture responsabili dell'acquisto.

La copertura delle esigenze elencate nell'allegato 2 come rendiconto delle modifiche approvate dal Direttore Generale è già stata accertata al momento dell'approvazione e indicata nei relativi provvedimenti del Direttore Generale.

FIRMA DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE

Dott. Francesco Cavazzana

Dirigente dell'Area appalti e approvvigionamenti

Dott.ssa Erika Ercolani

Responsabile Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Il **Consiglio di Amministrazione**, *in forma unanime*, **approva** la modifica al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 relativa all'integrazione degli approvvigionamenti di beni e servizi d'importo superiore ad € 40.000 elencati nell'allegato n. 3 parte integrante.

Il **Consiglio di Amministrazione prende atto** del rendiconto delle modifiche approvate nel periodo 1 settembre 2021 – 30 novembre 2021 dal Direttore Generale in attuazione della delibera n. n. 602/2021 prot. n. 164842 del 21/06/2021 (allegato 1 e allegato n. 2 – meramente illustrativi).

AREE/UFFICI INTERESSATI PER CONOSCENZA E/O COMPETENZA

Tutti

ALLEGATI:

N. 1 - Piano di programmazione per il biennio 2021/2022 Pagg. 28 (meramente illustrativo);

N. 2 - Elenco riepilogativo delle acquisizioni che hanno modificato il programma 2021/2022 dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2021 – Pagg. 3 (meramente illustrativo);

N. 3 - Elenco delle modifiche oggetto di approvazione di questo CDA – Pag. 1 (parte integrante).