TABELLA PROCEDIMENTI UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Area di Campus di Ravenna

Amministrazione trasparente - pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

NOTE PER LA LETTURA:

- **Nome e recapiti del responsabile del procedimento, indicazione dell'ufficio competente**: salvo non sia diversamente indicato nella tabella, le unità organizzative responsabili dei procedimenti coincidono con le aree dirigenziali competenti. Conseguentemente i dirigenti sono individuati come RPA. I link alle pagine del portale di Ateneo che riportano le informazioni relative ai vari procedimenti, la modulistica, etc. riportano anche i recapiti degli RPA e/o quelli degli uffici di riferimento per l'utenza interna o esterna (che possono essere unità organizzative subordinate all'area dirigenziale di riferimento).
- **Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc**: i link alle pagine del portale di Ateneo che riportano le informazioni relative ai vari procedimenti contengono anche la modulistica, l'indicazione dei documenti da allegare all'istanza, i facsimile, etc.
- **Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento**: i link alle pagine del portale di Ateneo che riportano le informazioni relative ai vari procedimenti contengono anche queste informazioni.
- **Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari**: anche queste informazioni sono contenute nei link alle pagine del portale di Ateneo che riportano le informazioni relative ai vari procedimenti.
- **Tempestività della mappatura**: la mappatura dei procedimenti amministrativi è avvenuta tenendo conto dei cambiamenti organizzativi avvenuti nell'Amministrazione Generale fino al 6 Novembre 2016.

LEGENDA

AAGG	Area Affari Generali
AFORM	Area Didattica e Servizi agli Studenti
APOS	Area Persone e Organizzazione
ARAG	Area Finanza e Controllo di Gestione
ARIC	Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
ASAN	Area Sanità
AUTC	Area Edilizia e Logistica
ASDD	Area Sistemi Dipartimentali e Documentali
DIRI	Area Relazioni Internazionali
APAT	Area del Patrimonio
ACCF	Area di Campus di Cesena e Forlì
ACRA	Area di Campus di Ravenna
DG	Direttore Generale
MR	Magnifico Rettore
CESIA	Area Sistemi Informativi e Applicazioni
ACRN	Area di Campus di Rimini

Descrizione procedimento	**Concessione in uso temporaneo a soggetti terzi pubblici e privati e alle strutture dell'Università degli spazi nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**
Riferimenti normativi	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELL'ALMA MATERSTUDIORUM- UNIVERSITÀ DI BOLOGNA(emanato con DR n. 1191/2015 del 14.10.2015 – pubblicato nel BU n. 229 del 16.11.2015); Regolamento sull'assegnazione e la consegna alle Struttu
Termini in giorni	10
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Stipula contratto di cessione temporanea. In caso di diniego: comunicazione circa l'impossibilità di accogliere la richiesta
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Tutela civilistica prevista dalle vigenti leggi
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/utilizzo-spazi-universitari-valorizzazione-immagine-ateneo
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	X/2 - Locazioni di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi.

Descrizione procedimento	**Sanzioni disciplinari personale TA**
Riferimenti normativi	D.Lgs 165/2001 e s.m.i.CCNL vigente
Termini in giorni	120
Decorrenza	dalla data della contestazione dell'addebito
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento disciplinare
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Contraddittorio interessato
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/codice-disciplinare
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/relazioni-sindacali/personale-tecnico-amministrativo/contratti-e-accordi/contratti-collettivi-nazionali-per-personale-t-a
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	VII/13 - Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Selezione collaboratori (co.co.co.; incarichi occasionali; incarichi a titolari di P.Iva) tramite procedure di valutazione comparativa**
Riferimenti normativi	D.Lgs 165/2001 art. 7Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi professionali di consulenza, collaborazione professione e prestazione d'opera
Termini in giorni	180
Decorrenza	Dallo scadere del termine per la presentazione delle domande
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento Dirigenziale
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Tutela civilistica prevista dalle vigenti leggi
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/2284/index.html
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/2284/2287/2292/index.html
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/incarichi-di-collaborazione-e-di-consulenza
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	VII/1 - Concorsi e selezioni

Descrizione procedimento	**Ammissione alla prova finale (corsi di laurea o laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 7 DM 270/2004;Art. 18 Regolamento Didattico di Ateneo. Regolamento studenti
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda per ciascuna sessione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Verbale della Commissione della Prova finale / Provvedimento del Dirigente
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/prova-finale
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Rilascio foglio di congedo per altro corso di studio e/o altro Ateneo (corsi di laurea, laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 12 e 13 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Comunicazione ufficio segreteria studenti
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio assenso (alla scadenza del termine)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferimento-ad-un-altro-ateneo
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Rilascio diplomi di laurea, laurea magistrale**
Riferimenti normativi	Regolamento Didattico di AteneoRegolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	180
Decorrenza	Dal termine della sessione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Diploma
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/prova-finale
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Rilascio duplicato diploma di laurea, laurea magistrale**
Riferimenti normativi	Art. 21 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dal momento in cui il pagamento della prescritta tassa è comunicato all'Ateneo
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Apposizione della firma del Rettore e del Direttore Generale al duplicato della pergamena
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/certificati-e-richiesta-duplicati/richiesta-di-duplicati
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Consultazione tesi di laurea**
Riferimenti normativi	Legge 633/1941;Art. 2575 Codice Civile
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Disposizione del responsabile dell'ufficio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Conferme di titoli di studio richieste da terzi**
Riferimenti normativi	Art. 15 Legge 183/2011
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Comunicazione del responsabile dell'ufficio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Rinuncia agli studi (corsi di laurea, di laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 20 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	15
Decorrenza	Dalla presentazione della dichiarazione
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento implicito
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio assenso (alla scadenza del termine)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Descrizione procedimento	**Attivazione di tirocini formativi e di orientamento e di tirocini curriculari**
Riferimenti normativi	Legge 196/1997; DM 142/98 (Regolamento attuativo della legge 196/97);Legge 92/2012; Linee guida in materia di tirocini - Accordo Stato - Regioni (24/01/2013); Regolamento generale d'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini; Regolamenti Didattici dei C
Termini in giorni	90
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Tirocini formativi e di orientamento: firma del progetto formativo da parte delDirigente; Tirocini curriculari: consegna del libretto diario allo studente
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://almaorienta.unibo.it/tirocini
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-tirocini
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/6 - Tirocinio, formazione e attività di ricerca

Descrizione procedimento	**Registrazione studente di scambio in entrata**
Riferimenti normativi	Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006; artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione Europea,con cui è stato istituito il Lifelong Learning Programme (LLP);Art. 2.5 Statuto di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Certificato di arrivo
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/opportunita-di-scambio
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Sospensione dello status di studente (corsi di laurea, di laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 17 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento implicito
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio assenso (alla scadenza del termine)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/sospendere-studi
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Approvazione piano di studio**
Riferimenti normativi	Art. 10 Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/guida-servizi-online-studenti/piani-di-studio-online
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Rilascio certificati - corsi di laurea e di laurea magistrale; studenti in mobilità in uscita**
Riferimenti normativi	Art. 21 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'stanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Certificato
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/certificati-e-richiesta-duplicati/certificati-autocertificazioni-e-diploma-supplement
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Annullamento esami**
Riferimenti normativi	Regolamento Didattico di AteneoRegolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dal momento dell'accertamento della causa di annullamento
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provvedimento dirigenziale
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto (è prevista la possibilità di dichiarazioni dell'interessato)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Adozione provvedimento disciplinare**
Riferimenti normativi	Art. 23, 24, 24 bis, 24 ter e 25 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	30 per la contestazione di addebiti,90 per la conclusione del procedimento.Sono previste ipotesi di sospensione dei termini procedimentali (art. 24 bis Regolamento Studenti di Ateneo)
Decorrenza	per la contestazine di addebiti: dal momento della conoscenza dei fatti da parte dell'ufficio competente di Ateneo;per la conclusione del procedimento: dalla contestazione degli addebiti
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Decreto Rettorale oppure delibera del Senato Accademico oppure delibera del Consiglio di Scuola
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto(è prevista la possibilità di dichiarazioni dell'interessato)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero (corsi di laurea, laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 8 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/riconoscimento-titoli-accademici-esteri-e-abbreviazione-corso
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Approvazione del Learning Agreement per gli studenti in mobilità in uscita**
Riferimenti normativi	Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006; artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione Europea,con cui è stato istituito il Lifelong Learning Programme (LLP);Art. 2.5 Statuto di AteneoArt. 12 Regolamento Didatti
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Rilascio transcript of records a studenti di scambio in entrata**
Riferimenti normativi	Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006; artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione Europea,con cui è stato istituito il Lifelong Learning Programme (LLP);Art. 2.5 Statuto di AteneoArt. 21 Regolamento Student
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Transcript of records
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/opportunita-di-scambio
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Rilascio certificato di periodo a studente di scambio in entrata**
Riferimenti normativi	Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006; artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione Europea,con cui è stato istituito il Lifelong Learning Programme (LLP);Art. 2.5 Statuto di AteneoArt. 21 Regolamento Student
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Certificato di periodo
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/opportunita-di-scambio
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Approvazione e modifica Learning Agreement studente scambio in entrata**
Riferimenti normativi	Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006; artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione Europea,con cui è stato istituito il Lifelong Learning Programme (LLP);Art. 2.5 Statuto di Ateneo
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Learning Agreement
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/opportunita-di-scambio
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Riconoscimento attività formativa svolta all'estero nell'ambito di programmi di mobilità**
Riferimenti normativi	Dichiarazione congiunta dei Ministri Europei dell'Istruzione SuperioreIntervenuti al Convegno di Bologna il 19 Giugno 1999; Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC del 15 novembre 2006;Art. 2.5 Statuto di AteneoArt. 12 Regolam
Termini in giorni	90
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Descrizione procedimento	**Riconoscimento studi per studenti provenienti da altri Atenei e da altro corso di laurea o laurea magistrale**
Riferimenti normativi	Art. 7 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 13 e 14 Regolamento Studenti di Ateneo.
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/3 - Trasferimenti e passaggi

Descrizione procedimento	**Riconoscimento titoli accademici e carriere pregressi**
Riferimenti normativi	Art. 7 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 5 Regolamento Studenti di Ateneo
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-ciclo-unico
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-magistrale
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/3 - Trasferimenti e passaggi

Descrizione procedimento	**Riconoscimento carriera pregressa (da trasferimento, rinuncia, decadenza)**
Riferimenti normativi	Art. 7 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 5, 14,19 e 20 Regolamento Studenti di Ateneo.
Termini in giorni	60
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Delibera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	Nonostante l'atto finale sia del consiglio del corso di studio tutta l'attività preparatoria e istruttoria è a carico di ACRA
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/decadenza-studi
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/3 - Trasferimenti e passaggi

Descrizione procedimento	**Immatricolazioni di studenti sulla base di titolo di studio conseguito all'estero (corsi di laurea o laurea magistrale)**
Riferimenti normativi	Art. 6 DM 270/2004;Art. 8, 9 e 20 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 3 Regolamento Studenti di Ateneo; Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato di Ateneo; Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio;Circolari Ministeriali rec
Termini in giorni	45
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato accompagnata dal pagamento della prima rata delle tasse
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	provvedimento implicito
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio assenso (alla scadenza del termine)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/ufficio-relazioni-internazionali
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni

Descrizione procedimento	**Immatricolazioni di studenti sulla base di titolo di studio conseguito in Italia (corsi di laurea o laurea magistrale; corsi singoli)**
Riferimenti normativi	Art. 6 DM 270/2004;Art. 8, 9 e 20 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 3 Regolamento Studenti di Ateneo; Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato di Ateneo; Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio;
Termini in giorni	30
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato accompagnata dal pagamento della prima rata delle tasse
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	provvedimento implicito
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio assenso (alla scadenza del termine)
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Ricorso agli organi giurisdizionali competenti secondo le vigenti norme di legge.
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-ciclo-unico
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-magistrale
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-singoli-insegnamenti
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni

Descrizione procedimento	**Attività relative all'acquisizione di donazioni, relativamente a beni mobili, fino ad euro 100.000**
Riferimenti normativi	art. 769 e ss. c.c; art. 69 RAFC
Termini in giorni	30
Decorrenza	dalla presentazione lettera d'intenti
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Provv. di accettazione o non accettazione
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Non previsto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Tutela amministrativa prevista dalla vigente normativa
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/sostenere-lalma-mater/forme-di-finanziamento/modalita-di-finanziamento
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	IV/2 - Atti di liberalità

Descrizione procedimento	**Accesso agli atti amministrativi**
Riferimenti normativi	L. 241/1990 e reg. di Ateneo accesso agli atti Decreto Rettorale n° 378 del 10/03/2008
Termini in giorni	30
Decorrenza	dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Atto di accoglimento o di diniego
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	Silenzio rifiuto
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	DG
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Tutela amministrativa prevista dalla vigente normativa
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	I/8 - Trasparenza e relazioni col pubblico

Descrizione procedimento	**Autorizzazione uso della denominazione e del logo dell'Ateneo-sede Campus e la concessione dello stesso per iniziative patrocinate dal Campus limitatamente ad eventi e iniziative riconducibili al territorio di riferimento e agli eventi/iniziative promosse**
Riferimenti normativi	Linee guida di Ateneo su uso marchio e sponsorizzazioni del delibera del CA del 26 marzo 2013D.Lgs. 30/2005 art. 21Delega del MR al Coordinatore del Consiglio del Campus di Rimini (DR 178/2016 del 04/02/2016, art. 1 comma 1 lettera h).
Termini in giorni	90
Decorrenza	Dall'istanza dell'interessato
Istanza di parte	Sì
Unità organizzativa responsabile	ACRA - Area di Campus di Ravenna
Provvedimento-atto conclusivo	Comunicazione del Coordinatore del Consiglio di Campus
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	no
Responsabile procedimento	Dirigente ACRA
Eventuali annotazioni	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	MR
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale	Tutela civilistica prevista dalle vigenti leggi
link utili 1 (informazioni, fac simile, etc)	http://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/immagine-identita-e-marchio/patrocinio-di-ateneo-e-di-struttura-a-soggetti-terzi
link utili 2 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 3 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 4 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 5 (informazioni, fac simile, etc)	
link utili 6 (informazioni, fac simile, etc)	
Tipologia:	I/4 - Stemma, gonfalone e sigillo