

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nel corso degli anni c'è stato un aumento progressivo delle misure di prevenzione e in particolare delle misure/obiettivi di performance, sempre più articolate. Nonostante l'efficacia della forma di monitoraggio a rete e dell'attività di "audit" che, in particolare per le misure/obiettivi di performance individuati a seguito della gestione del rischio, consentono un monitoraggio sostanziale, si segnalano le difficoltà legate ai carichi di lavoro di tutti i soggetti coinvolti in tutti gli ambiti dei servizi universitari rispetto alle risorse.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	agli Uffici Procedimenti Disciplinari non sono pervenute informazioni su eventuali fatti rientranti in tali eventi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, parzialmente	Sono stati mappati tutti i processi; mancano solo alcune attività che li attraversano sui fondi PNRR e alcuni esternalizzate
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	Parzialmente: l'insieme dei dati sul contesto esterno che contiene anche l'analisi dei dati territoriali è stato elaborato all'interno della rete Integrità e Trasparenza coordinata dalla Regione Emilia Romagna
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Alcune fra le principali misure specifiche individuate a seguito della gestione del rischio (confr. pag 35 del PNA 2019 che distingue fra misure specifiche e generali): - Miglioramento e integrazione del questionario per rilevare la soddisfazione degli studenti che svolgono il tirocinio, sotto il profilo della qualità e far emergere eventuali comportamenti non etici, situazioni anomale e/ o illegittime generate dal soggetto ospitante - Semplificazione e facilitazione dei flussi informativi nell'ambito dell'attribuzione attribuzione di spazi a terzi (casi di uso non temporaneo, escluse le locazioni) - Comunità di pratiche - partecipazione, sensibilizzazione, promozione dell'etica nel processo di acquisizione dei lavori (Confr. allegato della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023 sulle misure/obiettivi di performance)
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	<p>Organizzazione - Rubrica personale, uffici e persone; Consulenti e collaboratori - Incarichi di collaborazione e di consulenza affidati a soggetti esterni, Contratti di didattica, Assegni di ricerca, Incarichi di formazione per il personale tecnico-amministrativo; Personale - Curricula Posizioni Organizzative in essere e cessate, Curricula Titolari incarichi dirigenziali; Contrattazione collettiva e integrativa - Banca Dati ARAN; Bandi di concorso - Personale tecnico amministrativo e personale docente, Scorrimento idonei nei concorsi per personale tecnico-amministrativo; Bandi di gara e contratti - Pubblicazioni inerenti i dati previsti dall'art.1 comma 32 della Legge n. 190/2012 (art. 37, comma 1 lett. a) del novellato d.lgs. 33/2013 nelle modalità previste dall'Autorità nazionale anticorruzione (formato xml); Determine a contrarre affidamenti sotto 40.000 euro (implementazione mediante applicativo RDA-Web); Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici - Borse dottorato di ricerca attive, Borse di ricerca, Borse di mobilità e tirocini all'estero; Opere pubbliche - Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche mediante collegamento diretto alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni OpenBDAP; Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati - Collegamento alla Banca Dati "BasiDati" dell'AGID e alla piattaforma OpenData dell'Università di Bologna; Obiettivi di accessibilità, mediante collegamento a Banca Dati AGID.</p>
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Report visite e accessi trimestrali. Per l'anno 2022 n. 73.595. Da aprile 2022 il calcolo è stato fatto con un applicativo diverso rispetto al passato che ha un metodo di tracciamento euristiche diverse.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	3 richieste; una richiesta con adeguamento della sezione Servizi e opportunità/Borse di Studio e agevolazioni/Esoneri e incentivi per il merito.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	6 richieste. I settori dell'Ateneo interessati dalle richieste di accesso civico generalizzato sono stati: rapporti con le imprese, servizi allo studio, affari istituzionali e contabilità.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Nel 2022 i settori dell'Ateneo principalmente interessati dalle richieste di accesso (documentale, civico semplice e generalizzato) sono stati: servizi allo studio, reclutamento personale, selezioni e concorsi, appalti e didattica.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio, mediante comunicazione alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, riguarda globalmente tutti gli obblighi di pubblicazione e viene effettuato più volte nel corso dell'anno (aprile, settembre, gennaio). Annualmente il Nucleo di valutazione redige l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in base alla delibera ANAC e al campione di obblighi selezionati.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		La sezione "Amministrazione trasparente" risulta in linea, sia nell'architettura che nei contenuti informativi, rispetto alle disposizioni normative e alle più recenti linee guida ANAC. Tra i fattori di rallentamento si segnala la necessità di acquisire la documentazione relativa ai dati dei componenti degli Organi di indirizzo politico (art. 14 d.lgs. 33/2013). La Sezione Bandi di gara e contratti, relativamente agli affidamenti sotto 40.000 euro, è alimentata da flussi informatizzati per mezzo dell'applicativo RDA-WEB, considerata la numerosità di acquisti sotto soglia da parte dell'Ateneo. Il completamento delle attività è tuttora in corso. Inoltre si segnala che per quanto riguarda i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, l'attuazione dell'adempimento risulta complessa e di difficile declinazione, anche in mancanza di un modello di riferimento e di linee guida in materia.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Regione Emilia Romagna Rete Self; ANAC
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	ITA, COINFO
5.C.5	Formazione in house	Si	Personale tecnico amministrativo interno
5.C.6	Altro (specificare quali)		

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		<p>Nel 2022 è stata erogata un corso in house di 11 ore destinato al personale dell'Area Appalti e Approvvigionamenti (27 partecipanti) con la finalità di approfondire i ruoli e le varie fasi del processo approvvigionamenti con riferimento a specifici aspetti tecnici, giuridici ed economico-finanziari.</p> <p>Nel 2022 è proseguita inoltre la formazione periodica erogata da personale esperto dell'Area Appalti e Approvvigionamenti (le cui attività sono strettamente connesse all'ambito di prevenzione alla corruzione). Le iniziative sono state rivolte a tutti coloro che nelle strutture e nelle aree dell'ateneo si occupano del processo di acquisti. In tre diversi corsi sono stati trattati gli istituti giuridici degli appalti che hanno anche la funzione di favorire la tutela dell'interesse pubblico, la concorrenza e la trasparenza, per un totale di 571 partecipazioni.</p> <p>Inoltre all'inizio del 2022 all'interno della Formazione sui "Finanziamenti competitivi per la ricerca" rivolta al personale che svolge attività in questo ambito, è stato erogato un modulo di 2 ore all'interno del percorso modulare avanzato per i manager della ricerca. L'intervento "Prevenzione della corruzione come sistema di etica e qualità pubblica" è stato focalizzato sulla strategia generale, sulla gestione del rischio come processo di conoscenza per migliorare la qualità della gestione e della performance pubblica: hanno partecipato 41 persone.</p> <p>Contenuti formativi e destinatari sono stati appropriati.</p>
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	15	Al 31.12.2022 l'assetto organizzativo prevede 17 posizioni dirigenziali (compreso il Direttore Generale). Nelle more della definizione degli assetti organizzativi e dell'individuazione dei dirigenti dedicati è stata prevista la copertura di due posizioni dirigenziali attraverso un interim dal parte del Direttore Generale e un interim da altro dirigente.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	6296	Il numero comprende 3133 tecnici amministrativi (compresi i collaboratori linguistici ed esclusi i dirigenti) e 3163 docenti e ricercatori al 31/12/2022
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal FTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<u>domanda facoltativa</u>))		<p>Nel corso del 2022 è stata innanzitutto conclusa la procedura per l'individuazione del dirigente dell'Area che si occupa dell'edilizia e della sostenibilità, resasi vacante in conseguenza dell'aspettativa del dirigente precedentemente titolare dell'incarico. Per questa ragione in questa posizione è stato assunto un dirigente a tempo determinato.</p> <p>Nell'Area Appalti e Approvvigionamenti, a seguito di una procedura di interpello interna deserta, si è ritenuto necessario l'attivazione di una procedura concorsuale a tempo indeterminato, a conclusione del periodo di copertura della posizione con una dirigenza tempo a determinato.</p> <p>Nel corso del 2022 l'Ateneo ha avviato un processo di riorganizzazione delle Aree amministrative in più fasi nel corso dell'anno che sarà implementato con l'attivazione del nuovo assetto a decorrere dall'1.01.2023. Per l'individuazione dei dirigenti sono quindi state effettuate diverse procedure di interpello che portano complessivamente, con la conclusione del 2022, alla rotazione di 9 dirigenti (che si aggiunge alla posizione rinnovata nell'ambito della edilizia e sostenibilità) sui 14 (a cui si aggiunge il Direttore Generale) effettivamente in servizio al 31.12.22.</p>
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Gli uffici che conferiscono gli incarichi rilevano la complessità applicativa dei controlli sulle dichiarazioni rese riguardanti altri incarichi. In ogni caso, a partire dal 2017, il potenziamento dell'istruttoria della misura di prevenzione contenuta nei Piani, secondo cui il dichiarante è sollecitato ad una maggiore consapevolezza nonché il contesto interno in cui i soggetti agiscono rassicurano la funzione preventiva delle dichiarazioni. L'anno di riferimento è il 2022
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Prima di concludere l'istruttoria, gli uffici che supportano il conferimento o mantenimento dell'incarico chiedono all'interessato: a) la dichiarazione che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; b) l'elenco di eventuali incarichi di qualsiasi natura presso enti pubblici o privati; c) l'elenco di eventuali condanne penali per i reati contro la P.A. Nei casi in cui gli interessati dichiarino altri incarichi, gli uffici conservano agli atti la motivazione giuridica e di fatto che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Nessuna violazione accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	DOCENTI: 1 sentenza di condanna II° grado Corte dei Conti e 1 decreto di condanna rito abbreviato ex 130 Dlgs 174/16
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema in generale e in teoria può essere funzionale alla strategia di prevenzione. A seguito anche del confronto nel gruppo di lavoro presso il Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie - CODAU - si può ritenere che nel contesto universitario, a prescindere dal "servizio informatico" usato, questo strumento di prevenzione della corruzione sia poco utilizzato e ritenuto poco efficace.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 6 segnalazioni relative al personale tecnico amministrativo di cui 4 accertate e 2 ancora oggetto di procedimenti pendenti
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità -art. 319 quater c.p.		0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0	
12.D.12	Altro (specificare quali)		0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si (indicare il numero di procedimenti)		n. 6 procedimenti relativi al personale tecnico amministrativo
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Gli uffici che si occupano del Personale hanno preparato e messo a disposizione una modulistica rivolta a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato (sia al momento della cessazione del rapporto che dell'assunzione) finalizzata a rendere consapevoli le persone dell'esistenza del divieto