



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

AREA DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI ECONOMICI

SALE STUDIO PALAZZO PALEOTTI

via Zamboni 25

Ingresso disabili: via San Sigismondo, 4 Bologna

REGOLAMENTO

Le sale studio Multimediali di Palazzo Paleotti si inseriscono nell'ambito delle linee della politica culturale tracciata dall'Università di Bologna volta a favorire lo studio e la ricerca.

Sono dotate di attrezzature informatiche al fine di promuovere la creazione e la fruizione dei documenti multimediali e delle risorse in rete da parte degli utenti, e di contribuire al potenziamento dei processi di autoapprendimento e di alfabetizzazione telematica.

Accesso

L'accesso ai servizi è riservato agli studenti, al personale dell'Università di Bologna e agli iscritti della Biblioteca Sala Borsa, purché maggiorenni.

Per accedere all'edificio si deve mostrare il tesserino universitario (*badge*), o la tessera della Biblioteca Sala Borsa, accompagnati da un documento di identità.

L'accesso è consentito solamente se ci sono postazioni libere.

Orario

L'orario di apertura è affisso al pubblico all'ingresso dell'edificio e consultabile sul sito *web* di Palazzo Paleotti sul Portale dell'Università. Eventuali variazioni dell'orario e chiusure, per festività, eventi straordinari e/o impreviste necessità dell'Ateneo, sono rese pubbliche con le medesime modalità.

Palazzo Paleotti osserva i seguenti periodi di chiusura: il mese di agosto, il periodo delle festività natalizie e il periodo delle festività pasquali; le date esatte delle chiusure relative alle festività natalizie e pasquali sono di volta in volta affisse all'ingresso dell'edificio con 15 giorni di anticipo e inserite sul sito *web* di Palazzo Paleotti.

Postazioni Informatiche

Fatte salve le restrizioni effettuate sulle macchine dall'amministratore per motivi di opportunità e di sicurezza, è consentito l'utilizzo senza limiti di tempo delle postazioni informatiche per la navigazione in internet a fini di studio e ricerca, per l'uso della posta elettronica via *web*, per la consultazione dei cataloghi e delle risorse elettroniche dell'Università (periodici, banche dati, digitalizzazioni e repertori).



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

AREA DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI ECONOMICI

Sono presenti postazioni per consultazioni brevi, per videoscrittura, postazioni per non vedenti e ipovedenti. Dalle 9:00 alle 22:00 è a disposizione degli utenti il servizio di Assistenza Informatica. Sono presenti postazioni dalle quali è possibile il salvataggio dei risultati delle ricerche su *pen drive*. Da tutte le postazioni è possibile ottenere stampe a pagamento previo acquisto della tessera a scalare.

L'utente è responsabile della postazione assegnatagli fino alla restituzione del relativo "pass" in portineria.

Assistenza Bibliografica

Dalle 9:00 alle 15:00, il personale addetto all'Assistenza Bibliografica, fornisce consulenza sull'utilizzo dei portali dell'Università, del Sistema Bibliotecario e dei principali cataloghi bibliografici e delle risorse elettroniche ad accesso libero o riservato dell'Università (banche dati, digitalizzazioni, riviste elettroniche, libri, dizionari, enciclopedie e altre risorse a testo pieno). Chi ha esigenze particolari può richiedere un appuntamento per avere l'assistenza di personale esperto.

Norme di Comportamento

I frequentatori delle Sale sono tenuti a osservare un comportamento decoroso, corretto ed educato, e che non rechi disturbo agli altri utenti. In particolare non devono danneggiare o asportare in qualsiasi modo materiali e beni contenuti nell'edificio, introdurre telefonini accesi, consumare cibi e bevande, fumare, sedere per terra o sui tavoli, parlare a voce alta, tenere occupati i posti in propria assenza, turbare in qualsiasi modo la quiete necessaria allo studio, alla consultazione e alla lettura.

L'inosservanza del presente regolamento comporta l'allontanamento dell'utente dalla struttura, in via temporanea o definitiva, a seconda della gravità dell'infrazione compiuta. In caso di necessità, il personale in servizio può richiedere l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

In caso di violazioni commesse dagli utenti di Sala Borsa, il personale in servizio ne darà comunicazione alla Direzione della Biblioteca di Sala Borsa.

In caso di violazione delle norme di disciplina dell'Ateneo, il personale in servizio è tenuto a segnalare al Rettore l'accaduto e il nominativo dell'utente, ai fini dell'eventuale applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal vigente regolamento studenti.

Il Responsabile del Settore Servizi
(Dott.ssa Luigia Di Pumpo)