



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94869>

TITOLO DEL PROGETTO:

UNIVERSITA': STUDIARE, VIVERE, LAVORARE. ANNO 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino
Codifica: E 14

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto intende sostenere l'integrazione e la valorizzazione della vita dello studente universitario, tenendo conto del contesto territoriale e della realtà dell'Università a Rimini. Questo vale sia nella dimensione della vita quotidiana nella città di Rimini, sia nella dimensione di crescita umana attraverso la cultura e la ricerca, sia nella visione di un percorso che abbraccia la vita di giovani dalla scelta del Corso di Laurea, agli studi e al rapporto con l'Università che, infine, nell'orientarsi nel mondo del lavoro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo dell'operatore volontario di SCU
Sede: Plesso Cattaneo	
Attività 1.1.1 Contatto con le scuole secondarie di secondo grado del territorio della provincia di Rimini e limitrofi	Collaborazione nei contatti
Attività 1.1.2 Pianificazione della strategia comunicativa:	Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa
Attività 1.1.3 Calendarizzazione e organizzazione degli incontri:	Supporto alla calendarizzazione
Attività 1.1.4 Preparazione dei materiali	Supporto nella redazione dei materiali
Attività 1.1.5 Realizzazione degli incontri	Affiancamento negli incontri
Attività 1.1.6 Realizzazione di colloquio di orientamento informativo	Affiancamento e progressiva autonomia da concordare con gli operatori
Attività 1.2.1 Pianificazione della strategia comunicativa	Collabora alla realizzazione del piano editoriale e della strategia comunicativa
Attività 1.2.2 Ricerca testi e materiali utili	Collabora alla implementazione del piano editoriale e della strategia comunicativa Collabora al monitoraggio funzionale al piano editoriale.
Attività 1.2.3 Aggiornamento dei canali	Realizza e pubblica i post concordati con i referenti del servizio orientamento. Collabora al monitoraggio funzionale alla redazione e all'aggiornamento del piano editoriale.

	Affiancamento negli incontri Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa Collabora ad azioni di monitoraggio in raccordo con il Servizio Orientamento
Attività 1.3.1 Organizzazione di incontri specifici per studenti con DSA e le famiglie	
Attività 1.3.2 Realizzazione di incontri specifici per studenti con DSA e le famiglie	Supporto all'organizzazione e contatti
Attività 2.1.1 Ideazione di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	/
Attività 2.1.2 Organizzazione di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	Supporto all'organizzazione e alla azione di comunicazione
Attività 2.1.3 Realizzazione e monitoraggio di incontri e lezioni specifiche su temi di rilevanza culturale e scientifica	Supporto al monitoraggio ed elaborazione dati
Attività 3.1.1 Progettazione e realizzazione di evento di accoglienza delle matricole	Collaborazione nella definizione della strategia comunicativa
Attività 3.1.2 Accoglienza all'arrivo presso i servizi di campus	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.1.3 Erogazione di servizi informativi, di consulenza e orientamento	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.1.4 Supporto all'integrazione degli studenti internazionali	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.2.1 Focus group: ideazione	\
Attività 3.2.2 Focus group: realizzazione	Collabora negli aspetti organizzativi e di realizzazione dei focus group. Collabora alla implementazione del piano editoriale e della strategia comunicativa
Attività 3.2.3 Somministrazione ed elaborazione di questionari	Nessun ruolo nella fase ideativa. Supporta la realizzazione e la messa a punto del questionario, sua somministrazione e successiva analisi dei dati.
Attività 3.2.4 Incontri d'aula sui servizi di contesto del Campus di Rimini per gli studenti:	Collaborazione e partecipazione
Attività 3.2.5 Analisi delle informazioni presenti nei siti web dei CdS e dei servizi di Campus per individuazione gap informativi:	Collabora nell'analisi delle pagine web e nell'individuazione dei gap e delle disomogeneità informative tra i siti. Supporta la redazione di proposte di miglioramento per tali siti.
Attività 3.2.6 Servizio a supporto degli studenti internazionali.	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.3.1 organizzazione del supporto agli studenti <i>incoming</i> nella compilazione dei piani di studio	Collabora nel fornire le informazioni di base
Attività 3.3.2 realizzazione del supporto per studenti <i>incoming</i> nella compilazione dei piani di studio	Collaborazione e affiancamento
Attività 3.4.1 Ideazione incontri dedicati ad incentivare la rete di relazioni tra studenti internazionali e non	Collabora nell'organizzazione dell'evento
Attività 3.4.2 Realizzazione degli incontri:	Collabora nell'organizzazione dell'evento
	Collabora alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro.
Attività 4.1.1 Incontri di orientamento al lavoro relativi alla ricerca del lavoro:	Collabora nella predisposizione dell'agenda degli incontri Collabora nel monitoraggio degli incontri anche partecipando agli stessi
Attività 4.1.2 Eventi del Campus di Rimini che prevedono l'incontro con le aziende	Collabora nella definizione ed implementazione della strategia di comunicazione e informazione.
Attività 4.1.3 Attività di informazione e diffusione degli eventi tra laureati e laureandi	Collabora nella definizione ed implementazione della strategia di comunicazione e informazione.
Sede ASB	

Attività 5.1.1 Assistenza agli utenti per il reperimento delle informazioni	Collaborazione e affiancamento informativo all'utenza Raccolta e archiviazione dati transazioni di reference
Attività 5.1.2 Supporto (di gruppo o personalizzato)	Realizzazione di <i>peer support</i>
Attività 5.1.3 Monitoraggio dell'azione precedente	Collabora al monitoraggio funzionale del piano formativo tra pari.
Attività 5.2.1 Iniziative di Information Literacy,	Affiancamento durante gli incontri
Attività 5.2.2 Organizzazione di attività di alfabetizzazione informativa presso le scuole superiori del territorio	\
Attività 5.2.3 Realizzazione di attività di alfabetizzazione informativa presso le scuole.	Affiancamento durante gli incontri
Attività 5.2.4 Organizzazione di incontri/eventi coordinati con altre realtà bibliotecarie locali	Supporto nella produzione dei materiali informativi
Attività 5.2.5 Progettazione e calendarizzazione degli eventi in collaborazione con realtà bibliotecarie locali	\
Sede ASI	
Attività 6.1.1 Attività trasversali a servizi e strutture del Campus di Rimini	Supporto e affiancamento nella progettazione e realizzazione di contenuti per il web e nella gestione della comunicazione di eventi e attività di Campus
Attività 6.1.2 Presentazioni a tutte le nuove matricole dei servizi di Campus	Affiancamento first lesson alle matricole
Attività 6.1.3 Progettazione e realizzazione grafica di prodotti per la comunicazione	Supporto e affiancamento della realizzazione di materiale grafico
Attività 6.1.4 Supporto organizzativo per eventi.	Affiancamento nell'organizzazione degli eventi
Sede Plesso Ex Mar	
Attività 7.1.1 Accoglienza all'arrivo presso i laboratori chimico farmaceutici di studenti e dottorandi	Supporto nell'organizzazione delle attività
Attività 7.1.2 Accoglienza all'arrivo presso i laboratori chimico farmaceutici di ricercatori	Supporto nell'organizzazione delle attività
Attività 7.1.3 Supporto per informazioni di base durante le attività laboratoriali: ausilio organizzativo in laboratorio.	Erogazione informazioni
Sedi Facoltà di Economia e Plesso Navigare necesse	
Attività 7.2.1 Accoglienza studenti per informazioni relative all'uso dei laboratori informatici	Erogazione informazioni
Attività 7.2.2 Supporto e ausilio organizzativo per l'apertura e chiusura dei laboratori in base alle attività programmate	Supporto nell'organizzazione delle attività
Attività 7.2.3 Formazione e coordinamento per gli studenti 150 ore "Part-Time"	Affiancamento studenti part time 150 ore
Attività 7.2.4 Primo supporto agli studenti tecnico/affiancamento relativamente all'uso dei servizi	Erogazione informazioni e messa in opera
Attività 7.2.5 Supporto e ausilio organizzativo per il servizio webconference	Erogazione informazioni e messa in opera
Attività 7.2.6 Gestione delle chiamate telefoniche presso il servizio	Erogazione informazioni e messa in opera
<p>Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019; • apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit; • fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile; 	

- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94869>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato, per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto.
 - Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019. L'eventuale partecipazione dei volontari a eventi/manifestazioni fuori sede sarà autorizzata solo in seguito all'avvenuto consenso da parte del Dipartimento, al quale l'Ente provvederà a inviare richiesta con il dovuto preavviso.
 - Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto e delle strutture/personale coinvolte.
- giorni di servizio settimanali ed orario

5	MonteOreAnnuale	1145
---	-----------------	------

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il riconoscimento del periodo di Servizio Civile come Tirocinio Curriculare viene valutato dai singoli Corsi di Laurea, in base alla coerenza con i percorsi e gli obiettivi formativi dei Corsi di Laurea stessi, facendo riferimento al Regolamento di Ateneo sui Tirocini e ai Regolamenti di Corso di Laurea o di ambito.

- Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso Arci Servizio Civile Rimini, viale Principe Amedeo 11, int. 21/e. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica - al fine di consentire a tutti gli operatori volontari impegnati nel progetto di conoscere le attività delle diverse sedi di servizio - sarà realizzata presso:

- Biblioteca centrale, via Vittime Civili di Guerra 5, Rimini
 - Laboratori informatici del Campus, via Angherà 22; Piazzetta Teatini 13; Piazzetta Teatini 10, Rimini
 - Spazi del Plesso Cattaneo, via Cattaneo 17, Rimini
 - Aule didattiche e sale riunioni, via Angherà 22, Rimini
 - Aule didattiche, complesso Alberti, piazzetta Teatini 13 e via Cattaneo 17, Rimini
 - Aule didattiche e sale riunioni complesso Navigare Necessa, via dei Mille 39, Rimini
 - Aule Didattiche Teatini, Piazzetta Teatini n. 10, Rimini
 - Laboratori didattici Chimico-Farmaceutici/Chemistry-Pharmaceutics Laboratories, Via Bastioni
- Settecentrionali, 45, 47921 Rimini
- Aule Briolini e del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita, Palazzo Briolini, C.so di Augusto n. 237, Rimini
 - Aule didattiche Clodia, Via Clodia, 43/47, Rimini
 - Aule Didattiche ERGO, Via Roma 47, Rimini
 - eventuali altre aule del Campus di Rimini – Università di Bologna individuate dagli OLP e dai formatori

anche in accordo con gli enti in partenariato o comunque coerenti e funzionali al percorso formativo e di Servizio Civile (si veda la mappa delle strutture del Campus di Rimini:

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1aHusG4JVb4B3-KJdxq95qvOb3EOVd_zu&ll=44.06230111582345%2C12.568864583863729&z=17

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Ciò al fine di coinvolgere i giovani in un percorso formativo opportunamente scandito nel tempo che consenta loro di far sedimentare le conoscenze teoriche e le competenze acquisite con il servizio. Per questo motivo il primo 70% delle ore è finalizzato a fornire loro nozioni di base fondamentali per svolgere il servizio nelle sedi di progetto; durante il restante 30%, pur nel rispetto delle tematiche indicate, i giovani saranno coinvolti in attività più pratiche e potranno eventualmente proporre approfondimenti su aspetti specifici.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

UNIBO: VIVERE L'UNIVERSITA' IN EMILIA ROMAGNA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G) Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio
voce 25.1

→Ore dedicate
voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
voce 25.3

→Attività di tutoraggio
voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.
voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.
voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.6