



## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

***Arci Servizio Civile Ravenna***

Indirizzo: via G. Rasponi, 5 – 48100 Ravenna (RA)

Tel: 0544-219721

Email: [ravenna@ascmail.it](mailto:ravenna@ascmail.it)

Sito Internet: [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it) [www.arciravenna.it](http://www.arciravenna.it)

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Roberta Cappelli

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Daniela Cappelli

2) **CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345**

3) **ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe**

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) **TITOLO DEL PROGETTO: Università, Città, Società.**

5) **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:**

**Settore: Educazione e Promozione Culturale**

**Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino**

**Codifica: E 06**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

La conoscenza, la formazione e la cultura sono beni comuni e sono riconosciuti dall'Unione Europea come diritti fondamentali e inalienabili dell'uomo.

Le politiche di sviluppo territoriale e le forme di partenariato pubblico – privato concorrono a garantire a tutti il diritto di accesso alla fruizione libera della formazione e, in senso più ampio della cultura.

Il progetto di Servizio Civile “**Università, Città, Società**” promosso dal Campus di Ravenna, quale articolazione dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, ha come finalità l'informazione e la promozione rivolta ai giovani delle scuole superiori, agli universitari in itinere e a tutta la cittadinanza, la diffusione delle proposte formative, dei percorsi scientifici e delle attività culturali nel territorio, il sostegno della socialità studentesca, l'educazione all'integrazione ed all'accoglienza, in particolare nei confronti di studenti, culture, lingue e religioni di altri paesi. Il progetto individua come vettore di sviluppo delle capacità e delle competenze le abilità trasversali quali il lavoro di gruppo, la negoziazione, la gestione dei conflitti.

Il progetto intende valorizzare le esperienze maturate negli anni a Ravenna attraverso le collaborazioni tra istituzioni, associazioni, soggetti privati nella promozione della persona attraverso le opportunità di studio, conoscenza, lavoro e l'inserimento in una comunità, promuovendo un modello di convivenza e di cittadinanza giovanile fondato sulla solidarietà, l'ascolto, la coesione, l'umanità, l'accoglienza.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il territorio della Provincia di Ravenna accoglie al 31/12/2016, 392.517 abitanti, di cui 47.570 sono cittadini stranieri.

I 57.820 residenti (11.335 sono stranieri) afferiscono complessivamente alle classi d'età di riferimento per l'istruzione superiore e universitaria (compresi Dottorati, Tirocini, alta formazione e collaborazione post laurea con l'Università) così suddivisi:

<b>Classe d'Età</b>	<b>Residenti</b>	<b>... di cui Stranieri</b>
<b>14 – 18</b>	16.451	1.859
<b>19 – 24</b>	19.764	3.782
<b>25 - 30</b>	21.605	5.694

Tabella 1: giovani residenti per alcune classi d'età<sup>(1)</sup>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

A partire dal 2001 la provincia di Ravenna ha visto l'insediarsi e il progressivo radicarsi del Campus di Ravenna, struttura locale del Progetto Multicampus dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

**L'Università ha avviato così un più forte radicamento sul territorio a vantaggio sia dei cittadini che degli studenti con lo scopo di realizzare migliori condizioni di vita e di apprendimento per tutti i ragazzi.**

L'attuale evoluzione è stata accompagnata negli ultimi anni dalla produzione di un'efficace proposta formativa per i giovani e si rivolge ai cittadini attraverso una soddisfacente fruibilità dei luoghi e degli spazi dell'Università e una buona integrazione sociale dell'Università stessa nelle città che la ospitano.

### **Il Territorio di Riferimento e il contesto Sociale <sup>(1)</sup>**

L'insediamento universitario ravennate ricade più fortemente su tre Comuni della provincia di Ravenna: Faenza (58.894 abitanti), Lugo (32.444 abitanti) e Ravenna (159.541 abitanti) di cui possiamo osservare il dettaglio della popolazione in riferimento alle tre classi d'età sopra citate.

<b>Comuni</b>	<b>14 – 18 anni</b>		<b>19 – 24 anni</b>		<b>25 -30 anni</b>	
	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>
Faenza	2.592	325	3.130	664	3.382	873
Lugo	1.315	142	1.558	273	1.787	459
Ravenna	6.712	755	8.082	1.524	8.641	2.324

Tabella 2: giovani residenti per alcune classi d'età<sup>(1)</sup>

Vivere in questi tre Comuni significa anche *confrontarsi quotidianamente* con l'Università, con la sua libera offerta formativa e culturale extracurricolare rivolta a tutti i cittadini e con *gli spazi gratuiti a disposizione* che ogni anno si incrementano: attualmente in uso all'Università ci sono 14 edifici posti alcuni nel centro storico di Ravenna e altri nelle periferie, per una superficie complessiva di 20.000 mq.

Diviene quindi fondamentale *costruire nuove modalità di interazione e confronto* tra l'Università, attraverso i suoi *Servizi*, e le città con i loro abitanti, principalmente **giovani**, non più solo *fruttori di informazioni* ma *concreta e importante fonte di riflessione e stimolo*. Infatti è solo creando le migliori occasioni per la connessione profonda e continuativa fra *territorio* (cittadini, studenti, servizi) e *Università* che si potrà rendere quest'ultima un attore protagonista nelle dinamiche di sviluppo che agiscono in una comunità.

**L'Università può costituire una opportunità non solo per gli studenti che la frequentano, ma per l'intera comunità locale in cui si radica in un'ottica di massima espressione del diritto alla conoscenza.**

### **Il Contesto Settoriale <sup>(2)(3)</sup>**

Nel territorio provinciale ravennate sono presenti **28 Istituti Scolastici Superiori** che ospitano 14.548 ragazzi e ragazze (anno 2014) – Fonte: Istat.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Il **Campus** richiama ogni anno a Ravenna giovani da tutta Italia, molti dei quali scelgono poi di trasferirsi stabilmente. Nell'anno accademico **2016–2017** (dato al 11/04/2017) gli studenti iscritti sono **3.101 iscritti** pari a circa **un quarto** dei giovani di pari età residenti nel territorio.

<b>PROVENIENZA ISCRITTI PER REGIONE DI APPARTENENZA</b>	<b>NUMERO</b>
Abruzzo	49
Basilicata	12
Calabria	31
Campania	41
Emilia Romagna	1995
Friuli Venezia G.	23
Lazio	52
Liguria	9
Lombardia	67
Marche	102
Molise	5
Piemonte	26
Puglia	78
Sardegna	21
Sicilia	108
Toscana	45
Trentino	28
Umbria	31
Valle D'Aosta	2
Veneto	85
Stranieri	291
totale	3101

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Tabella 3: Provenienza Iscritti per Regione Italiana

Gli **studenti** sono suddivisi in corsi di studio afferenti alle seguenti Scuole:

Scuola di Lettere e Beni Culturali, 786 studenti; Scuola di Giurisprudenza, 794 studenti; Scuola di Scienze, 494 studenti; Scuola di Ingegneria e Architettura, 376 studenti; Scuola di Medicina e chirurgia, 432 studenti; Scuola di Scienze Politiche 219 studenti.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Tra questi vi sono **studenti portatori di diverse abilità** per cui sono stati attivati percorsi dedicati di sostegno e accompagnamento, 291 sono **studenti stranieri** e ben **815 sono studenti fuori sede**, rappresentativi di **19 regioni italiane oltre l'Emilia Romagna** (tabella 3).

Il loro numero complessivo è significativo (vedi tabella 2, in riferimento all'intervallo di età 19 – 24 anni) quando confrontato con i **residenti nei tre Comuni di pari età**.

### ***Il quadro dei Bisogni***

Di seguito vengono presi in considerazione gli aspetti relativi alla formazione/istruzione e alla proposta culturale come bene comune e di crescita per la società. I dati a cui ci si riferisce riguardano in prima istanza il panorama generale, all'interno del quale si inserisce il contesto del Campus che, da anni promuove l'opportunità formativa consapevole che essa è fonte di ricchezza qualitativa per il territorio locale e la popolazione.

### ***Indice di competitività regionale <sup>(4)</sup>***

La Commissione Europea ha pubblicato l'indice di competitività regionale 2016 (Regional Competitiveness Index RCI). L'indicatore, lanciato nel 2010 e pubblicato ogni tre anni, consente alle regioni di monitorare e valutare la loro evoluzione nel tempo e di confrontarsi con le altre regioni europee.

L'indice di competitività regionale è un indicatore composito che estende la tradizionale analisi della competitività come misura puramente economica. RCI valuta, infatti, anche alcuni indicatori sociali per poter considerare il benessere dei cittadini. Attraverso il calcolo del RCI la Commissione fornisce un contributo al dibattito in corso sulla proposta di misurare la prosperità non solo in base al prodotto interno lordo (PIL), ma anche attraverso una serie di altri criteri che riguardano appunto il benessere dei cittadini – come salute o capitale umano (Stiglitz et al., 2009).

In maniera molto sintetica la definizione di competitività regionale alla base della RCI può quindi essere riassunta come: “la capacità di offrire un ambiente attraente e sostenibile per le imprese e i residenti dove vivere e lavorare”.

L'indicatore di competitività regionale considera 74 indicatori (RCI Indicatori dettaglio) che fanno riferimento a tre macro ambiti: condizioni di base, efficienza e innovazione. Ognuno di questi tre macro-ambiti comprende una serie di “pilastri”.

Rispetto alle condizioni di base vengono considerati cinque pilastri: (1) Istituzioni; (2) stabilità macroeconomica; (3) Infrastrutture, (4) Salute e (5) istruzione di base. L'efficienza si articola attorno a tre pilastri: (6) istruzione superiore, formazione e apprendimento permanente, (7) efficienza del mercato del lavoro e (8) dimensioni del mercato, mentre l'innovazione si compone di tre pilastri: (9) preparazione tecnologica, (10) articolazione del contesto economico e produttivo e (11) livello di innovazione.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

La regione Emilia Romagna è al 157° posto su un totale di 263 regione europee<sup>(4)</sup>.

È chiaro e fondamentale investire nel capitale umano: nella scuola e nell'università, nell'istruzione e nella ricerca.

*Infatti la cultura è una delle industrie più importanti del paese: occupa centinaia di migliaia di persone e assicura quel livello di coesione civile e sociale di un paese, senza il quale nessuna "buona economia" è possibile.* Al fine di delineare un quadro complessivo del livello di istruzione e delle opportunità che ogni regione offre alla popolazione residente per garantire un elevato livello culturale, si prende in considerazione un set di indicatori che indaga il livello culturale e di istruzione della popolazione. Gli indicatori sono: conoscenze di base (*basic dimension*); la partecipazione all'istruzione universitaria, l'apprendimento permanente, il tasso di abbandono scolastico, l'accessibilità all'università e l'equilibrio di genere nell'istruzione superiore (*efficiency dimension*). In questo modo, da un lato, si monitora il dato relativo al raggiungimento di un livello "minimo" per garantire una formazione di base alla popolazione, dall'altro si osserva il dato sul conseguimento di un grado di istruzione capace di fornire un reale approfondimento degli studi.

In particolare, la regione mostra un contesto in cui una quota crescente di popolazione, pari al 21% (fonte: Rapporto Ocse "Uno sguardo sull'istruzione" anno 2017), raggiunge il titolo universitario.

#### ***Partecipazione dei giovani al sistema di istruzione e formazione:*** <sup>(5)</sup>

La partecipazione dei giovani al sistema di formazione anche dopo il termine del periodo di istruzione obbligatoria è considerato un fattore essenziale per garantire l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze così come preparare i giovani a una più consapevole partecipazione sociale e facilitare l'apprendimento continuo anche nell'ambito della vita lavorativa.

Il tasso di partecipazione dei giovani in età 15-24 anni è cresciuto nel nostro Paese fino a raggiungere l'57,7% nel 2014 (inferiore al dato medio Ue che è pari al 61,14%), mentre la partecipazione al sistema di formazione dei 20-24enni è pari al 33,5% (inferiore al dato medio europeo che è pari a 40,6%). <sup>(5)</sup>

Nel 2014 in Emilia-Romagna il 68,8% per cento dei giovani 15-24enni partecipa al sistema. <sup>(6)</sup>

#### ***Due giovani su dieci conseguono un titolo di studio:*** <sup>(5)</sup>

Il livello di istruzione della popolazione di 30-34 anni è tra gli indicatori individuati dalla Commissione Europea nella strategia "Europa 2020". Il target fissato, da raggiungere entro il prossimo decennio, è che almeno il 40 per cento dei giovani tra i 30 e i 34 anni consegua un titolo di studio universitario o equivalente. Nel 2016 il 26,2% dei 30-34enni ha conseguito un titolo di studio universitario, lontano dal 40% fissato per la media europea.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

**Giovani che non lavorano e non studiano:** <sup>(5)</sup>

Già da diversi anni a livello europeo si è posta l'attenzione sui giovani non più inseriti in un percorso scolastico/formativo, ma neppure impegnati in un'attività lavorativa: i Neet (Not in Education, Employment or Training).

Per molti di loro un prolungato allontanamento dal mercato del lavoro o dal sistema formativo può comportare il rischio di una difficoltà di reinserimento. Nel 2016 i giovani tra i 15 ed i 29 anni risulta fuori dal circuito formativo o lavorativo (il 24,03% della relativa popolazione). In Italia la quota di giovani Neet è superiore a quella della media europea (14,8%).

Partendo da questi presupposti, e in continua sinergia con le scuole superiori del comprensorio ravennate, le associazioni culturali e il tessuto economico, in questa realtà territoriale si avverte fortemente il bisogno di fare risaltare, attraverso la promozione e con attività specifiche, le opportunità formative rivolte ai giovani (scuole superiori); ai ragazzi neo diplomati ed anche agli adulti.

Per far fronte alla *richiesta di interventi* presso gli Istituti Scolastici Superiori, *di seminari e giornate* rivolte a cittadini e imprese in affiancamento alle *quotidiane opportunità* legate all'offerta didattica e ai servizi offerti dall'insediamento universitario ravennate, è sorto un **Tavolo di Coordinamento** cui partecipano: Fondazione Flaminia, il Campus di Ravenna, i Comuni di Lugo, Faenza e Ravenna e la Provincia di Ravenna, la cui azione è finalizzata a *progettare e realizzare iniziative culturali e di orientamento sempre più integrate*.

Nell'ambito del **Tavolo di Coordinamento**, nell'ottica di educare al diritto allo studio, vengono svolte da 4 anni le seguenti attività:

- Lezioni magistrali e lezioni costruite per un pubblico più ampio di cittadini e 'non addetti ai lavori' all'interno dei Corsi di Laurea attivati a Ravenna;
- *Eventi aperti alla cittadinanza*, in collaborazione con Enti e Istituzioni del territorio ("le giornate della ricerca", conferenze, tavole rotonde, presentazione di libri, ecc...) in cui docenti e ricercatori presentano le attività didattiche e di ricerca svolte nella sede universitaria di Ravenna;
- *Coinvolgimento degli Istituti Scolastici del Territorio* alle Giornate dell'Orientamento organizzate annualmente a Ravenna e Faenza;
- *Progettazione condivisa con i referenti per l'orientamento delle strutture* del Campus di Ravenna e con i docenti degli Istituti Scolastici per attività di orientamento mirate (visite ai laboratori, lezioni magistrali, visite guidate, conferenze, seminari, ecc.).

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
--	-------------	-------------

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



Anno		
	Numero studenti	Numero studenti
Giornate orientamento a Ravenna (A)	1841	1967
Giornate orientamento a Faenza(B)	294	160
TOTALE (A+B)	2135	2127
Provenienza da fuori provincia	949	1088

Tabella 4. I risultati raggiunti nell'ultima edizione delle giornate dell'orientamento svolte tra Ravenna, Faenza <sup>(3)</sup>

CITTA'	SCUOLA	2016
Cesena 246	Liceo Scientifico "Righi"	48
	liceo classico Monti	53
	ITG "Da Vinci"	38
	Liceo Linguistico statale	51
	Istituto Tecnico Economico Serra	19
Cesenatico	Versari Macrelli	37
	Liceo Scientifico "Ferrari"	34

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

68	ITC "Agnelli"	34
<b>Ferrara</b>	Liceo Artistico "D.Dossi" + Geometri "Aleotti"	67
74	Dosso Aleotti	1
	Bachelet	6
<b>Forlì</b>	Liceo classico "G.B.Morgagni"	109
273	L. Scientifico "Fulcieri Paulucci Di Calboli"	56
	Istituto Economico "C. Matteucci"	1
	Istituto "Ruffilli" sed ass IPSSS "Melozzo da Forlì" e IPSCT "Olivetti"	64
	IS Associato "Saffi-Alberti" + sezione di Piazza Cavour	43
<b>Forlimpopoli</b>	Liceo Scienze umane "V.CARDUCCI"	18
<b>Imola</b>	Alessandro da Imola	9
191	It "Paolini Cassiano"	78
	Liceo Classico "Rambaldi"	12
	IT Agrario "Scarabelli" "Ghini"	68
	IT Industriale "F. Alberghetti"	24
<b>Lugo</b>	IIS "Stoppa-Compagnoni Marconi, Manfredi"	124
163	Liceo G. R. Curbastro	26
	Istituto Tecnico "Sacro Cuore"	13
<b>Rimini</b>	Liceo Scientifico "A. Einstein"	118
142	Einaudi	24
<b>Rimini Viserba</b>	Liceo statale "A. Serpieri"	26
<b>Pesaro</b>	Liceo Linguistico Terenzio Mamiani	11
<b>Morciano</b>	Isiss Gobetti De Gasperi	40
	TOTALE	1252

*Tabella 5. Dettaglio complessivo altre attività svolte verso l'esterno anno 2016<sup>(3)</sup>*

Dai dati e dal contesto in cui l'Università opera, emerge il bisogno di incentivare la fruizione da parte del territorio delle attività culturali e sociali offerte dall'Università. Nel contempo, i giovani e tutti i cittadini hanno la possibilità di far propri i linguaggi della formazione e della ricerca. Tutto ciò al fine di accrescere l'integrazione tra i giovani, i cittadini e l'Università anche in vista di un loro accrescimento culturale che potrebbe ulteriormente aumentare le probabilità di un inserimento lavorativo.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

L'integrazione può anche costituire un ulteriore elemento di visibilità delle attività universitarie nel territorio, favorendo scambi e confronti nel tessuto sociale.

### 6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Questo Progetto di Servizio Civile vuole intervenire a favore di una più ampia integrazione tra città universitaria e città umanistiche e culturali, sviluppando in questo modo una maggiore fruizione da parte della cittadinanza alle attività formative e culturali e, nello stesso tempo, mantenendo uno sguardo attento alla correlazione tra formazione dei cittadini e possibilità di un futuro impiego.

In questo senso, diviene fondamentale promuovere la cultura e la formazione attraverso un sempre maggiore coinvolgimento di cittadini e di studenti in alcuni momenti dedicati di lezione, formazione o semplice osservazione dell'attività di ricerca rivolti agli abitanti del territorio, rendendoli pieni fruitori delle strutture universitarie.

Questa metodologia di intervento nel territorio ravennate è promossa dalla sinergia nata tra il **Campus** e la **Fondazione Flaminia**.

<b>CRITICITA'</b>	<b>INDICATORI MISURABILI</b>
<b>Criticità 1</b> - Bisogno di incentivare la fruizione da parte del territorio delle attività culturali e sociali offerte dall'università	n° Istituti Superiori di riferimento n° Responsabili dell'Orientamento attivati n° Istituti Superiori coinvolti n° Classi coinvolte n° Lezioni a tema n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio n° Esperienze realizzate n° Seminari "Notte dei ricercatori" n° Open Day n° Giornate di visita n° Lezioni aperte al pubblico n° Incontri di Orientamento n° Istituti coinvolti per l'Orientamento
<b>Criticità 2</b> - Bisogno di incentivare la conoscenza da parte dei giovani dei linguaggi propri della formazione e della ricerca	n° riunioni di individuazione bisogni n° slide n° presentazione multimediale n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	<p>matricole)</p> <p>n° incontri con utenza esterna</p> <p>n° Riunioni di programmazione</p> <p>n° Documenti di progetto</p> <p>n° Contatti con sponsor</p> <p>n° Contatti con ospiti</p> <p>n° Iniziative realizzate (“La notte dei ricercatori”, ecc.)</p> <p>n° Relazioni consuntive</p> <p>Frequenza monitoraggio: semestrale</p> <p>n° Riunioni di valutazione</p> <p>n° Relazioni su spazi e luoghi</p> <p>n° open day</p> <p>n° presenze</p> <p>n° studenti delle Superiori coinvolti</p> <p>n° giornate di laboratorio</p> <p>n° studenti delle superiori</p> <p>% personale coinvolto</p> <p>n° di lezioni magistrali</p> <p>% di docenti e formatori coinvolti</p> <p>n° di persone presenti</p> <p>n° di giornate di apertura</p> <p>n° di visitatori</p> <p>n° di esperimenti effettuati</p> <p>n° studenti universitari coinvolti</p> <p>n° visite nelle scuole Superiori</p> <p>n° scuole Superiori coinvolte</p> <p>n° studenti delle Superiori coinvolti</p> <p>n° lezioni presso associazioni culturali</p> <p>n° associazioni coinvolte</p> <p>n° cittadini coinvolti</p> <p>n° indici e sommari inseriti in Digitoc’s</p> <p>n° pagine aggiornate</p> <p>n° visitatori dei siti</p>
--	--

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	n° pagine aggiunte
<p><b>Criticità 3</b> - Sostenere e rafforzare l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita degli studenti per garantire pari opportunità formative.</p>	<p>n° giornate dedicate all'orientamento in entrata e in uscita (Giornate orientamento, Almafest, Almawelcome Lavoro Cerca Università) n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri n° ragazzi coinvolti n° docenti coinvolti n° eventi organizzati per l'orientamento n° contatti con le aziende del territorio n° colloqui svolti n° eventi programmati e realizzati n° laboratori di orientamento al lavoro n° tirocini formativi post-laurea in Italia e all'estero n° interventi di assistenza a studenti n° documenti valutazione servizi</p>
<p><b>Criticità 4</b> - Sostenere e rafforzare l'integrazione nel tessuto sociale cittadino e nelle comunità di studenti</p>	<p>n° volontari civili accolti presso Informagiovani del Comune di Ravenna n° giornate formative dedicate all'integrazione ed all'accoglienza n° eventi rivolti all'accoglienza degli studenti internazionali ed in mobilità n° incontri dedicati allo scambio di esperienze, alla presentazione delle singole spiritualità, all'accoglienza ed integrazione dei migranti n° giornate formative dedicate alle abilità trasversali n° Riunioni di programmazione n° Documenti di progetto n° Contatti con mass media n° Contatti con enti esterni e istituzionali n° Iniziative realizzate</p>

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- **Studenti delle Scuole Superiori:** raggiunti dall'Università nelle Classi con esperienze didattiche e di laboratorio; accolti nelle giornate di visita e negli Open Day.
- **Insegnanti delle Scuole Superiori** per i Seminari delle "Giornate della Ricerca".
- **Studenti Universitari**, per i sempre maggiori momenti di incontro e scambio offerti dall'Università nell'ottica di una piena fruizione del Diritto allo Studio.
- I **Cittadini del Territorio** per le gratuite e qualificate possibilità che l'Università offre di fruizione della cultura nonché per l'orientamento all'aggregazione e alla socialità come accoglienza ed ascolto della persona.

#### 6.3.2 beneficiari indiretti

- Il **tessuto sociale**, perché l'Università si integra e qualifica il territorio per formare un cittadino solidale e responsabile, che presenti apertura verso le altre culture, capace di apprezzare il valore della libertà, rispettoso della dignità umana, delle differenze e delle diversità.
- **Famiglie e operatori** a diverso titolo coinvolti nei progetti di integrazione degli alunni stranieri o portatori di differenti abilità.
- Le **Istituzioni** per la realizzazione su più ampia scala di attività che coinvolgono Istituti Superiori e Università, già sperimentate da singoli Uffici scolastici territoriali, da singoli Comuni, da singole Istituzioni scolastiche e da reti territoriali;
- Le **Comunità** a rischio di esclusione sociale per religione, razza, lingua.

#### 6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Altre Associazioni e Strutture intervengono a sostegno dell'azione del **Tavolo di Coordinamento**:

- **L'Associazione studentesca UniversiRà** che svolge un importante ruolo di aggregazione e di coinvolgimento degli studenti nella vita universitaria e nelle attività dei corsi di studio del Campus.
- Il **Punto di accoglienza "Almawelcome"** è il sistema di immatricolazione online dell'Università di Bologna. Il punto di accoglienza di Ravenna mette a disposizione due postazioni PC per collegarsi e personale qualificato per assistere gli utenti nell'inserimento dei dati.
- L' **Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna** (oltre 150 contatti settimanali) è stata la prima ad essere istituita in Romagna (funziona infatti dal 1986), e provvede a tutti gli adempimenti relativi alla gestione degli studenti iscritti ai corsi di studio attivati presso la sede: immatricolazione; iscrizione; rinuncia e decadenza; scelta dei corsi liberi; trasferimenti interni ed esterni; pagamento tasse ed attestazione di tasse pagate; domanda di diploma o di laurea; copie autenticate del diploma di maturità; restituzione del diploma di maturità originale; duplicato libretto e tesserino.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- **C.u.s.b. sede di Ravenna** si occupa di diffondere e promuovere la pratica sportiva tra la popolazione studentesca universitaria organizzando all'interno dell'Ateneo Ravennate corsi e tornei sportivi. Le attività sportive promosse dal C. U. S. B. Ravenna, sono seguite da tecnici e istruttori qualificati.
- **Servizi Abitativi** in Convenzione con il Comune di Ravenna, con due strutture immobiliari (per 60 posti letto complessivi) messe a disposizione sia degli studenti universitari che di studiosi e ricercatori stranieri.

#### 6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partner

Il Progetto nasce dalle seguenti strutture:

- **I laboratori di ricerca** (importanti nell'espletamento del progetto in quanto saranno "luoghi" di avvicinamento della cittadinanza alla cultura), che annoverano competenze di carattere sia storico-umanistico, sia tecnico-sperimentale e nascono con il preciso scopo di offrire il supporto storico e tecnico-sperimentale per l'elaborazione di strategie e metodi per la conservazione, valorizzazione e promozione dei beni ambientali e culturali:

a) Laboratorio di antropologia fisica e Dna antico: istituito nel 2000, è stato inizialmente dedicato alla ricostruzione delle caratteristiche antropologiche di gruppi umani di età protostorica e storica dell'area medio alta adriatica, attraverso lo studio di resti provenienti da scavi archeologici. Le ricerche si sono poi rivolte a settori innovativi dell'antropologia quali quello dell'antropologia molecolare e dell'archeogenetica. Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della Regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009. Una parte dell'attività potrà essere svolta nei cantieri archeologici in Italia in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

b) Laboratorio musicale: il laboratorio è dedicato all'archiviazione e al restauro di registrazioni sonore e all'acquisizione in digitale di immagini attinenti ai beni musicali. Svolge attività di ricerca e di supporto alla didattica per la conservazione, catalogazione e valorizzazione dei beni musicali.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

c) Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali: l'attività di ricerca e didattica è mirata allo studio e al controllo del sistema “manufatto di interesse storico-artistico/ambientale di conservazione” mediante l'impegno di metodologie scientifiche e, in particolare, tecnologie diagnostiche.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

Una parte dell'attività potrà essere svolta nei cantieri archeologici in Italia in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

d) Laboratorio fotografico e multimediale per i beni culturali: svolge attività di supporto alla ricerca e alla didattica offrendo anche servizi esterni di elaborazione di immagini in analogico ed in digitale.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della Regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

e) Laboratorio di epigrafia e codicologia ebraica: opera sul fronte dello studio del codice e delle sue varie scritture, sono in atto il censimento e la catalogazione a livello nazionale di frammenti di manoscritti ebraici. Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

f) Laboratorio di documentazione e studio dei materiali archeologici: il laboratorio è dedicato alla documentazione e allo studio dei manufatti di qualunque tipologia e/o materiale (ceramica, vetro, pietra, metalli, resti animali e vegetali) e di qualunque cronologia. Infatti ogni contesto archeologico, dall'età preistorica al medioevo, viene documentato con sistemi tradizionali (disegni, fotografie), scansioni 3D ed inserito in un processo di studio storico. Il volontario viene, in questo modo, coinvolto nel processo di ricostruzione storica dell'Antichità attraverso la cultura materiale. Una parte dell'attività potrà essere svolta nei cantieri archeologici in Italia in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti, coordinati dal Dipartimento di Storia Culture Civiltà – Uos di Ravenna, nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



- **Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segreteria Studenti, Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna** forniscono prevalentemente informazioni sui Corsi di Studio e Servizi offerti dall'Ateneo, in particolare su quelli attivati a Ravenna, informazioni generali e indicazione dell'ufficio competente su attività didattica, pratiche amministrative, diritto allo studio, incontro di prima accoglienza con il Servizio di Aiuto Psicologico (SAP), raccolta questionari di valutazione, raccolta reclami, organizzazione eventi per gli Studenti a carattere informativo culturale e di raccordo con il territorio.
- **Settore Servizi Informatici – Campus di Ravenna** - che si occupa di garantire l'adeguato supporto tecnologico e informatico per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca presenti nella sede di Ravenna. Il settore dei servizi informatici ha anche il compito di disporre il materiale tecnico a supporto degli studenti con disabilità;
- il **CLA**, Il Centro Linguistico di Ateneo ha lo scopo di coordinare e sviluppare l'offerta didattico-linguistica degli studenti UNIBO attraverso un articolato sistema di formazione che affianca alla didattica tradizionale forme di didattica innovativa multimediale e laboratori linguistici. Il CLA supporta lo studente nella preparazione delle prove di idoneità linguistica previste dal piano degli studi, l'offerta formativa prevede inoltre corsi di italiano per studenti stranieri e corsi a pagamento per migliorare o imparare una nuova lingua aperti anche alla cittadinanza; infine il progetto AlmaEnglish offre l'opportunità di migliorare le competenze nella lingua inglese e di ottenere gratuitamente una certificazione linguistica internazionale.
- La **Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna** fornisce i propri servizi a studenti, ricercatori e docenti dei corsi di studio attivi nel Campus di Ravenna, agli iscritti all'Università di Bologna e a chi ne faccia richiesta secondo le modalità previste dai regolamenti. **Nel biennio 2015-2016 la Biblioteca centrale del Campus ha offerto servizi a oltre 1.327 utenti, di cui circa il 16,65% esterni al Campus di Ravenna.**

Nell'ambito della realizzazione del Progetto i Volontari in Servizio Civile Nazionale saranno impiegati nella **Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna** (sede centrale di Palazzo Corradini e sede di Scienze ambientali) con funzione primaria di comunicazione alla cittadinanza, orientamento agli utenti e relazioni esterne (rapporti con l'Ente di sostegno Fondazione Flaminia, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, gli Enti territoriali, gli Istituti di ricerca locali e i Campus della Romagna), informazioni per la consultazione, per il prestito bibliotecario e implementazione di indici e sommari per il progetto relativo alla piattaforma web Digitoc's. Tale progetto consente di ampliare e potenziare l'accesso al contenuto delle collezioni cartacee disponibili nelle biblioteche di Ateneo rendendo consultabili

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

dall'OPAC del Catalogo del Polo Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale, gli indici, i sommari e altre pagine aggiuntive para testuali dei documenti catalogati.

### **Partner**

- Il **Comune di Ravenna** ed in particolare l'Ufficio Politiche giovanili, che intende accogliere presso l'Informagiovani i volontari civili del Campus consentendo di poter svolgere un periodo formativo di 2 settimane;
- La **Fondazione Flaminia**, Ente di diritto privato senza scopo di lucro che ha tra le proprie finalità istituzionali lo sviluppo della ricerca scientifica, del sistema di formazione e istruzione superiore in Romagna;
- Il **Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.) di Ravenna** si è costituito sulla base della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 20 del 2003 ed è organismo provinciale di coordinamento e rappresentanza degli Enti di servizio civile al fine di garantire il necessario collegamento tra i bisogni del territorio e le risorse del servizio civile. Realizza nelle scuole insieme ai Volontari in Servizio Civile Nazionale incontri di *'conoscenza e sensibilizzazione'*.
- **Educazione all'Europa** agenzia formativa con sede a Ravenna che da 25 anni si occupa di gestire attività di Euro-progettazione e di sensibilizzazione alla dimensione europea come componente trasversale ai processi di crescita e maturità civica dei giovani. In questo contesto collabora dal 2008 con Fondazione Flaminia e Campus di Ravenna per l'internazionalizzazione dei servizi post laurea e con essi promuove percorsi di accompagnamento al lavoro che alternano consulenza orientativa in entrata e in uscita a tirocini professionali all'estero nell'ambito dei programmi comunitari Lifelong Learning prima ed Erasmus + a partire dal 2015;
- **ERGO**, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, ente strumentale della Regione Emilia - Romagna, che si occupa di servizi per studenti universitari (servizi per l'accoglienza, servizi per studenti disabili, servizi di orientamento, borse di studio, mense, alloggi);
- **Centuria**, Ente di diritto privato che cura il trasferimento tecnologico e lo sviluppo imprenditoriale, anche attraverso attività di formazione, assistenza, incubazione di realtà economiche;
- **ASTER**, Società consortile partecipata dalla Regione Emilia – Romagna, le Università, gli Enti Pubblici nazionali di ricerca CNR, ENEA, INFN e il sistema regionale delle Camere di Commercio che in

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

partnership con le associazioni imprenditoriali, promuove l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa, lo sviluppo di strutture e servizi per la ricerca industriale e strategica e la valorizzazione del capitale umano impegnato in questi ambiti;

- **l' AISG**, Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo, è un'istituzione culturale che ha lo scopo di promuovere la ricerca scientifica nel campo del Giudaismo dalle sue origini ai nostri giorni. L' AISG si propone fini esclusivamente scientifici e culturali tesi a valorizzare la presenza del giudaismo nei suoi molteplici aspetti in Italia, esclude finalità politiche o confessionali; non ha fini di lucro;

– **Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico**, Associazione senza fini di lucro, ai sensi degli artt. 12, 14 e segg. del Codice Civile, ha per fine promuovere e coordinare le ricerche e gli studi connessi all'antichità di tutto il bacino adriatico;

– **Associazione Pier Giorgio Frassati**, persegue finalità di solidarietà sociale nel campo della promozione di attività culturali, favorendo lo sviluppo tra i soci e i cittadini in genere di iniziative destinate allo loro formazione religiosa, culturale, sociale e politica;

- **Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)** Istituzione non profit che svolge attività di ricerca nel campo dello sviluppo sostenibile e della governance globale. Riconosciuta dal Presidente della Repubblica Italiana nel 1989 e operativa dal 1990, la FEEM è considerata uno dei centri eccellenza nello studio di diverse tematiche ambientali, energetiche ed economiche.

Si ritiene importante consolidare le relazioni tra i soggetti che promuovono e collaborano al progetto di volontariato civile, prevedendo relazioni sull'avanzamento delle attività, sul monitoraggio degli indicatori, sulle eventuali situazioni impreviste, a carattere semestrale.

Le informazioni ed i confronti tra i partner saranno agevolate attraverso relazioni sintetiche inviate in forma elettronica, elaborate dai servizi di Campus ed aperte a contributi, valutazioni, integrazioni.

Prima del termine, sarà distribuito ai volontari un questionario di rilevazione del gradimento, per acquisire elementi utili ad individuare azioni migliorative e correttive.

Sarà convocato almeno un incontro tra i soggetti promotori, al fine di condividere la gestione complessiva del progetto, monitorare l'avanzamento del progetto anche attraverso gli indicatori, condividere i risultati raggiunti oltre che considerare gli esiti delle rilevazioni di gradimento dei volontari. L'incontro di monitoraggio comporterà anche una relazione sintetica esaminata congiuntamente da tutti i Partner. La stessa relazione potrà essere integrata dalle valutazioni e dalle osservazioni che ogni partner, nei 30 giorni successivi dall'incontro e dalla trasmissione della relazione, riterrà opportuno formulare.

#### **Fonti:**

*(1) Servizio Statistico della Provincia di Ravenna- Pubblicato dalla Provincia di Ravenna al 31/12/2016*

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

(2) Dati raccolti dall'Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna il 11/04/2017

(3) Dati raccolti da Fondazione Flaminia anno 2016

(4) The Eu Regiona Competitiveness Index 2016

(5) Istat

(6) "Noi Italia" Ricerca Statistica Istat 2017 [www.istat.it](http://www.istat.it)

## 7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il Gruppo di Lavoro, composto da **Campus di Ravenna, Comune di Ravenna, Fondazione Flaminia, Educazione all'Europa, ER.GO, Centuria, Aster, Associazione Pier Giorgio Frassati, Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo, Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico, Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)** si è posto l'obiettivo di:

- Facilitare la partecipazione da parte del territorio alle attività culturali e di formazione offerte dall'Università;
- Rendere più agevole la fruizione dei luoghi e degli spazi per gli studenti stessi, con particolare riguardo ai ragazzi stranieri o portatori di differenti abilità;
- Ampliare gli interventi diretti all'inclusione sociale, all'integrazione, all'inserimento nella comunità territoriale degli studenti;
- Diffondere la conoscenza delle attività di formazione, di ricerca, di orientamento al lavoro promosse dall'Università;
- Consolidare abilità trasversali, utili all'inserimento nelle comunità, nei gruppi, nel lavoro;
- Favorire la conoscenza dei servizi offerti dalle diverse Istituzioni per il diritto allo studio universitario e le modalità per accedervi.

### 7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>Criticità 1</b> Bisogno di incentivare la fruizione da parte del territorio delle attività culturali e sociali offerte dall'Università	<b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori
	<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza
	<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio
<b>Criticità 2</b>	<b>Percorso Linguaggi della Formazione</b>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p>Bisogno di incentivare la conoscenza da parte dei giovani dei linguaggi propri della formazione e della ricerca</p>	<p><b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni</p>
	<p><b>Obiettivo 2.2</b> Iniziative di promozione aperte alla cittadinanza, anche in collaborazione con i gruppi di ricerca attivi a Ravenna, Associazioni studentesche, Enti e associazioni esterne</p>
	<p><b>Obiettivo 2.3</b> Monitoraggio e valutazione di spazi, servizi e comunicazione delle biblioteche con gli occhi dell'utente straniero e rilevamento delle criticità in funzione di una inclusione sociale e internazionale</p>
	<p><b>Percorso Linguaggi della Ricerca</b></p>
	<p><b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica</p>
	<p><b>Obiettivo 2.5</b> Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio</p>
<p><b>Criticità 3</b> Sostenere e rafforzare l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita degli studenti per garantire pari opportunità formative.</p>	<p><b>Obiettivo 2.6</b> Sensibilizzare un'utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici</p>
	<p><b>Obiettivo 3.1</b> Migliorare l'accoglienza degli studenti italiani e stranieri e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.</p>
	<p><b>Obiettivo 3.2</b> Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	<p><b>Obiettivo 3.3</b> Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso diverse modalità: laboratori di orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università e promozione di tirocini all'estero.</p>
	<p><b>Obiettivo 3.4</b> Sostenere gli studenti durante l'intero percorso formativo</p>
<p><b>Criticità 4</b> Sostenere e rafforzare l'integrazione nel tessuto sociale cittadino e nelle comunità di studenti</p>	<p><b>Obiettivo 4.1</b> Estendere l'inclusione sociale, attraverso la partecipazione alla comunità cittadina</p> <hr/> <p><b>Obiettivo 4.2</b> Ampliare l'accettazione della diversità – culturale, fisica, psichica, relazionale – rimuovendo ostacoli culturali all'accoglienza ed alla disponibilità umane</p> <hr/> <p><b>Obiettivo 4.3</b> Favorire il consolidamento e lo sviluppo delle abilità trasversali, utili alla coesione sociale e all'inserimento nel lavoro</p> <hr/> <p><b>Obiettivo 4.4</b> Migliorare gli aspetti legati alla comunicazione e alla promozione culturale</p>

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>
<p><b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori</p>	<p>n° Istituti Superiori di riferimento n° Responsabili dell'Orientamento attivati n° Istituti Superiori coinvolti n° Classi coinvolte n° Lezioni a tema</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio n° Esperienze realizzate
<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza	n° Seminari 'Notte dei ricercatori'
<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio	n° Open Day n° Giornate di visita n° Lezioni aperte al pubblico n° Incontri di Orientamento n° Istituti coinvolti per l'Orientamento
<b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni	n° riunioni di individuazione bisogni n° slide n° presentazione multimediale n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole) n° incontri con utenza esterna
<b>Obiettivo 2.2</b> Iniziative di promozione aperte alla cittadinanza, anche in collaborazione con le Associazioni studentesche, Enti e associazioni esterne	n° Riunioni di programmazione n° Documenti di progetto n° Contatti con sponsor n° Contatti con ospiti n° Iniziative realizzate ("La notte dei ricercatori, ecc.) n° Relazioni consuntive
<b>Obiettivo 2.3</b> Monitoraggio e valutazione di spazi, servizi e comunicazione delle biblioteche con gli occhi dell'utente straniero e rilevamento delle criticità in funzione di una inclusione sociale e internazionale	Frequenza monitoraggio: semestrale n° Riunioni di valutazione n° Relazioni su spazi e luoghi
<b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole,	n° open day n° presenze n° studenti delle Superiori coinvolti

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p>associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica</p>	<p>n° giornate di laboratorio  n° studenti delle superiori  % personale coinvolto  n° di lezioni magistrali  % di docenti e formatori coinvolti  n° di persone presenti  n° di giornate di apertura  n° di visitatori  n° di esperimenti effettuati  n° studenti universitari coinvolti</p>
<p><b>Obiettivo 2.5</b>  Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio</p>	<p>n° visite nelle scuole Superiori  n° scuole Superiori coinvolte  n° studenti delle Superiori coinvolti  n° lezioni presso associazioni culturali  n° associazioni coinvolte  n° cittadini coinvolti</p>
<p><b>Obiettivo 2.6</b>  Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici</p>	<p>n° indici e sommari inseriti in Digitoc's  n° pagine aggiornate  n° visitatori dei siti  n° pagine aggiunte</p>
<p><b>Obiettivo 3.1</b>  Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso</p>	<p>n° giornate dedicate all'orientamento in entrata e in uscita (Giornate orientamento, Almafest, Almawelcome, Lavoro cerca Università)  n° ragazzi coinvolti  n° docenti coinvolti  n° eventi organizzati per l'orientamento</p>
<p><b>Obiettivo 3.2</b>  Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale</p>	<p>n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri (Welcome day)  n° ragazzi coinvolti  n° docenti coinvolti</p>
<p><b>Obiettivo 3.3</b>  Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro</p>	<p>n° contatti con le aziende del territorio  n° colloqui svolti  n° eventi programmati e realizzati</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



lavorativo/formativo attraverso diverse modalità: laboratori di orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università e promozione di tirocini all'estero	n° laboratori di orientamento al lavoro n° tirocini formativi post laurea in Italia e all'estero
<b>Obiettivo 3.4</b> Sostenere gli studenti durante l'intero percorso formativo	n° interventi di assistenza a studenti n° documenti valutazione servizi
<b>Obiettivo 4.1</b> Estendere l'inclusione sociale, attraverso la partecipazione alla comunità cittadina	n° volontari civili accolti presso Informagiovani del Comune di Ravenna n° giornate formative dedicate all'integrazione ed all'accoglienza n° eventi rivolti all'accoglienza degli studenti internazionali ed in mobilità
<b>Obiettivo 4.2</b> Ampliare l'accettazione della diversità – culturale, fisica, psichica, relazionale – rimuovendo ostacoli culturali all'accoglienza ed alla disponibilità umane	n° incontri dedicati allo scambio di esperienze, alla presentazione delle singole spiritualità, all'accoglienza ed integrazione dei migranti
<b>Obiettivo 4.3</b> Favorire il consolidamento e lo sviluppo delle abilità Trasversali, utili alla coesione sociale e all'inserimento nel lavoro	n° giornate formative dedicate alle abilità trasversali
<b>Obiettivo 4.4</b> Migliorare gli aspetti legati alla comunicazione e alla promozione culturale	n° Riunioni di programmazione n° Documenti di progetto n° Contatti con mass media n° Contatti con enti esterni e istituzionali n° Iniziative realizzate

### 7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

In relazione ai dati contenuti nel box 6.1

INDICATORI	Ex ANTE	Ex POST
------------	---------	---------

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

n° Istituti Superiori di riferimento	15	60
n° Responsabili dell'Orientamento attivati	15	60
n° Istituti Superiori coinvolti	8	41
n° Classi coinvolte	16	80
n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio	18	25
n° Esperienze realizzate	30	32
n° Open Day	6	6
n° Giornate di visita	15	15
n° Lezioni aperte al pubblico	30	35
n° Incontri di Orientamento	15	20
n° Istituti coinvolti per l'Orientamento	15	40
n° riunioni di individuazione bisogni	2	6
n° slide	15	30
n° presentazione multimediale	1	2
n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole)	8	10
n° incontri con utenza esterna (Giornate dell'Orientamento, Almafest)	3	5
n° Riunioni di programmazione	6	8
n° Documenti di progetto	5	9
n° Contatti con sponsor	5	5
n° Contatti con ospiti	5	6
n° Iniziative realizzate (Open Day, conferenze)	3	6
n° Relazioni consuntive	2	2
Frequenza monitoraggio	Sem	Sem
n° Riunioni di valutazione	2	2
n° Relazioni su spazi e luoghi	2	2
n° open day	4	8
n° presenze	600	1300
n° incontri tematici per scuole superiori	25	40
n° studenti delle Superiori coinvolti	150	300
n° giornate di laboratorio	5	10
n° studenti delle superiori	135	200
% personale coinvolto	7%	7%
n° di lezioni magistrali	15	20
% di docenti e formatori coinvolti	5%	7%
n° di persone presenti	150	250
n° di giornate di apertura	10	20
n° di visitatori	150	200
n° di esperimenti effettuati	7	15

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

n° studenti universitari coinvolti	22	30
n° visite nelle scuole Superiori	8	14
n° scuole Superiori coinvolte	4	5
n° studenti delle Superiori coinvolti	86	100
n° lezioni presso associazioni culturali	2	5
n° associazioni coinvolte	2	6
n° cittadini coinvolti	Non quantificabile	1.000
n° indici e sommari inseriti in Digitoc's	0	100
n° pagine aggiornate	0	5
n° visitatori dei siti	2500	3000
n° pagine aggiunte	4	8
n° giornate dedicate all'orientamento in entrata e in uscita	8	10
n° eventi organizzati per l'orientamento	6	10
n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri	5	10
n° contatti con le aziende del territorio	32	40
n° colloqui svolti	62	80
n° eventi programmati e realizzati	4	8
n° docenti coinvolti	7	12
n° ragazzi coinvolti	64	150
n° laboratori di orientamento al lavoro		
n° tirocini formativi post laurea in Italia e all'estero		
n° interventi di assistenza a studenti	0	5
n° documenti valutazione servizi	0	5
n° volontari civili accolti presso Informagiovani del Comune di Ravenna	0	16
n° giornate formative dedicate all'integrazione ed all'accoglienza	0	5
n° eventi rivolti all'accoglienza degli studenti internazionali ed in mobilità	0	5
n° incontri dedicati allo scambio di esperienze, alla presentazione delle singole spiritualità, all'accoglienza ed integrazione dei migranti	0	2
n° giornate formative dedicate alle abilità trasversali	0	5
n° Riunioni di programmazione	3	10
n° Documenti di progetto	3	10
n° Contatti con mass media	3	10
n° Contatti con enti esterni e istituzionali	3	10
n° Iniziative realizzate	3	10

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

Il Progetto si prefigge la **crescita complessiva** della **preparazione relazionale e culturale** dei Volontari in SCN (cfr. Box sulla Formazione Specifica) attraverso *l'inserimento in un gruppo di lavoro (capacità di relazione e socializzazione)*; *l'acquisizione di competenze tecniche specifiche (attraverso la partecipazione alle attività tecniche e di ricerca)* con l'obiettivo di comporre l'aspetto delle tecnologie informatiche e di comunicazione con quello delle attività performative (cioè **didattica, azione**, etc.) e *l'acquisizione di abilità di presentazione ad un pubblico esterno della realtà in cui operano.*

Il Progetto intende sostenere lo sviluppo di abilità trasversali attraverso interventi formativi dedicati nonché la concreta organizzazione delle attività che vedrà lavori di gruppo, incontri periodici, frequenti relazioni con persone di età, cultura, lingua, religione, condizione economica differenti.

Il Progetto intende anche consolidare le competenze orientate all'inclusione, all'accoglienza, all'integrazione nei confronti di persone con disabilità e di coloro che manifestano opinioni, professano religioni, comunicano attraverso lingue differenti.

In questa prospettiva, accanto a moduli all'interno della formazione generica destinata a tutti i volontari, in collaborazione con il Comune di Ravenna, **è previsto un periodo formativo di 2 settimane presso il punto informativo Informagiovani (Via Luca Longhi 9 – Palazzo Rasponi)** svolto in affiancamento all'operatore di sportello. Nel corso di tale periodo formativo verrà illustrata la rete dei servizi esistenti sul territorio comunale rivolti ai giovani, nonché la mappa di orientamento su eventi, iniziative, associazionismo e tempo libero dedicati in modo particolare agli studenti universitari. Gli obiettivi sono:

- formare giovani dedicati all'orientamento e alla divulgazione di servizi e attività;
- acquisire competenze per reperire in autonomia informazioni e notizie, specie sul tempo libero, in modo da garantire costante aggiornamento nell'offerta del servizio;
- fare rete in una logica di maggiore efficacia nella diffusione delle informazioni disponibili e conseguentemente nella fruizione dei servizi;
- migliorare gli aspetti di inclusione degli studenti fuori sede rispetto alla comunità cittadina, attraverso la partecipazione e la condivisione.

*Trasversali a questi obiettivi vi sono:*

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- consolidare le competenze dirette all'informazione e alla comunicazione anche attraverso l'uso di strumenti di interazione telematica;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- promuovere lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

#### **Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto**

Il Campus di Ravenna ha fatto propria la necessità per le realtà culturali del territorio di instaurare un rapporto sempre più stretto con la dimensione universitaria sulla base della comune attenzione alla salvaguardia del patrimonio culturale.

E' stato così costituito il **Gruppo di Lavoro** tra i referenti del **Campus di Ravenna**, della **Fondazione Flaminia**, del **Comune di Ravenna**, di **AISG Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo**, **ER.GO**, **Associazione Pier Giorgio Frassati**, **Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico**, **Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)** e **Co.Pr.E.S.C. – Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile di Ravenna**. Sono stati coinvolti i partners profit: **Educazione all'Europa**, **Centuria**, **Aster**.

#### *I passaggi successivi sono stati:*

- 5 incontri iniziali del Gruppo di Lavoro per la definizione delle modalità di coinvolgimento del territorio;
- 4 incontri successivi con i coordinamenti delle Biblioteche e dei Laboratori per articolare le iniziative con gli studenti degli Istituti Superiori;
- definizione delle partnership con il **CO.Pr.E.S.C. di Ravenna** per la promozione del Progetto;
- verifica risorse umane, finanziarie e strumentali: stesura dell'idea progettuale;
- 8 Incontri con i responsabili dell'Orientamento degli Istituti Scolastici della provincia di Ravenna.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Nel dettaglio:

**Marzo 2017** sono stati avviati i contatti con vari referenti per condividere finalità, progettare interventi e verificare le risorse umane ed economiche disponibili per le attività nonché la disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto.

**Aprile 2017** si è impostata l'elaborazione di un progetto di Servizio Civile Nazionale per dare continuità all'azione intrapresa dal Campus di Ravenna, valorizzando le forme di collaborazione territoriali.

L'equipe progettuale si è riunita per definire:

- - I bisogni emergenti;
- - Gli obiettivi da raggiungere con il progetto di SCN;
- - Il numero di ragazzi in SCN necessari per la tipologia di progetto (box 9);
- - Le risorse umane ed economiche da destinare (box 16/box 24);
- - Le azioni da intraprendere (box 8);
- - Le attività da sviluppare;
- - Il programma di formazione generale e specifica (box 30/35 – box 36/42);
- - La metodologia di verifica (box 21);
- - La definizione dell'equipe che insieme al progettista dovrà elaborare e seguire il progetto
- - La verifica delle partnership locali interessate.

Successivamente alle verifiche sopra descritte l'equipe locale composta dal Coordinatore di Progetto, gli Operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Campus di Ravenna, Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna, Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna, Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna, Centro Linguistico di Ateneo, Biblioteca Centrale di Campus di Ravenna, (sede centrale di Palazzo Corradini e sede di Scienze Ambientali), Fondazione Flaminia, i laboratori di ricerca, ha elaborato il progetto di SCN, che è stato condiviso con gli altri soggetti aderenti.

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

**Piani di Attuazione**

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	ATTIVITA'
---------------------	--------	-----------

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>Obiettivo 1.1</b>  <b>Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori</b>	1.1.1	1.1.1.1 Coinvolgimento dei Responsabili dell'orientamento: Comunicazione delle opportunità legate all'offerta didattica e ai servizi propri dell'insediamento universitario. In collaborazione con Fondazione Flaminia (box 24) che mette a disposizione il proprio personale 1.1.1.2 Progettazione condivisa delle attività con i referenti degli Istituti in collaborazione con Fondazione Flaminia (box 24)
	1.1.2	1.1.2.1 Calendarizzazione Esperienze di Laboratorio
		1.1.2.2 I Laboratori ospitano gruppi di studenti delle superiori per esperienze didattiche pratiche mirate: chimica, scienze ambientali, microchimica, microscopia.
<b>Obiettivo 1.2</b>  <b>Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza</b>	1.2.1	1.2.1.1 Definizione luoghi e realtà ospitanti 1.2.1.2 Conduzione Eventi: Docenti e ricercatori presentano le attività didattiche e di ricerca svolte nella sede universitaria di Ravenna, in collaborazione con AISG, Fondazione Flaminia (Box 24) e Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico. (Box 24)
	Notte dei ricercatori	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

		1.2.1.3 Redazione catalogo iniziative <i>a domanda</i> collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)
<b>Obiettivo 1.3</b>  <b>‘Comunicare all’Esterno’: fruibilità della cultura nel territorio</b>	1.3.1  Open Day	1.3.1.1 Calendarizzazione giornate
		1.3.1.2 Promozione giornate attraverso AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)
		1.3.1.3 Apertura Strutture e Aule per visita guidata e partecipazione alle lezioni
	1.3.2 Giornate di Visita	1.3.2.1 Calendarizzazione giornate
		1.3.2.2 Accoglienza ospiti
	1.3.3  Incontri di Orientamento	1.3.3.1 Costruzione calendario (da uno a tre giorni per mese)
		1.3.3.2 Presentazione informazioni approfondite sugli obiettivi formativi, sulle aree disciplinari e sugli sbocchi professionali dei singoli corsi di studio
		1.3.3.3 In base alle esigenze e all'interesse delle singole scuole (vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2) presentazioni di carattere generale oppure presentazioni relative a specifici corsi di studi che mettono a disposizione il materiale informativo/didattico e multimediale da distribuire negli incontri
<b>Obiettivo 2.1</b>	2.1.1	2.1.1.1 In collaborazione con la Fondazione Flaminia (box 24) si

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



<b>Incontri di orientamento per studenti universitari finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni</b>	Definizione bisogni informativi e formativi	definiscono i contenuti di massima e il calendario degli incontri
	2.1.2 Predisposizione materiale di supporto	2.1.2.1 Realizzazione di strumenti di presentazione cartacei e in ppt
	2.1.3 Svolgimento incontri informativi e formativi	2.1.3.1 Partecipazione incontri di orientamento e presentazioni dei servizi
<b>Obiettivo 2.2</b> <b>Iniziative di promozione aperte alla cittadinanza, anche in collaborazione con le Associazioni studentesche o enti e associazioni esterne</b>	2.2.1 Definizione programma	2.2.1.1 Incontri settore biblioteca centrale - enti locali - Unibo per definire le linee guida per quanto di competenza
		2.2.1.2 Calendarizzazione eventi per le biblioteche
	2.2.2 Contatti con sponsor e ospiti	2.2.2.1 Contatti con sponsor e enti locali
	2.2.3 Svolgimento giornata	2.2.3.1 Individuazione e selezione dei relatori in base al tema proposto
2.2.3.2 Partecipazione e supervisione agli eventi		
<b>Obiettivo 2.3</b>	2.3.1	2.3.1.1 Esame segnalazioni utenti
<b>Monitoraggio e valutazione di spazi, servizi e comunicazione delle biblioteche con gli occhi dell'utente straniero e rilevamento delle criticità in funzione di una inclusione sociale e internazionale</b>	Monitoraggio spazi	2.3.1.2 Predisposizione e aggiornamento check list di verifiche periodiche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal **03/10/2018**. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal **01/10/2018**. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	2.3.2 Valutazione criticità proposta azioni correttive	2.3.2.1 Predisposizione monitoraggio ed esame degli esiti 2.3.2.2 Stesura relazione finale e segnalazioni uffici competenti
<b>Obiettivo 2.4</b>  <b>Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica</b>	2.4.1  Incontri tematici per le scuole superiori	2.4.1.1 Collaborazione scientifica in collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24) alla stesura di brochures pubblicitarie degli eventi
		2.4.1.2 Conduzione attività di laboratorio e eventuali esperimenti da proporre a gruppi ristretti di studenti
		2.4.1.3 Laboratori specifici per le scuole superiori: <i>Il restauro della musica dal disco antico al moderno mp3; Il fenomeno del riuso dei manoscritti in pergamena con particolare riguardo a quelli ebraici; La digitalizzazione della fotografia; Dal manoscritto al web: strumenti e strutture della trasmissione del sapere; Come svelare un falso di autore: metodologie diagnostiche al servizio dell'arte (con uso di strumentazione). La cultura materiale. Introduzione alla vita quotidiana nel mondo antico: la ceramica comune e da cucina.</i>
	2.4.2  Lezioni magistrali	2.4.2.1 Rapporto con le Istituzioni per organizzazione Evento 2.4.2.2 Invito di personale anche esterno a parlare dei risultati scientifici raggiunti

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	2.4.3	2.4.3.1 Preparazione di semplici esperimenti
	Visite dei Laboratori	2.4.3.2 Accoglienza visitatori
<b>Obiettivo 2.5</b>	2.5.1	2.5.1.1 Collaborazione scientifica con Fondazione Flaminia (box 24) alla stesura dei PowerPoint e delle schede di lavoro
<b>Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio</b>	Lezioni e laboratori proposti nelle scuole superiori	2.5.1.2 Preparazione e conduzione di attività (vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2) che preparino gli studenti a comprendere ciò che effettivamente avviene in laboratorio e in che misura questo può assumere un ruolo di tutela dei beni culturali del Paese
	2.5.2	2.5.2.1 Calendarizzazione eventi attraverso i contatti di AISG, Fondazione Flaminia (box 24)
	Lezioni e laboratori proposti presso le associazioni culturali	2.5.2.2 Preparazione del materiale illustrativo a carattere scientifico da utilizzare durante gli eventi
<b>Obiettivo 2.6</b>	2.6.1	2.6.1.1 Attenzione costante alla dimensione pubblica - attraverso il web - dell'attività di laboratorio: preparazione e valutazione del materiale da inserire nelle pagine web
<b>Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici</b>	Aggiornamento siti web dei laboratori	
	2.6.2	2.6.2.1 Progettazione di pagine web di presentazione dei Laboratori per i non addetti ai lavori
	Costruzione di pagine web dedicate alla pubblicità dell'attività dei laboratori	2.6.2.2 Inserimento pagine web dedicate
	2.6.3	2.6.3.1 Messa a punto di pagine

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	Realizzazione pagine del portale del Campus di Ravenna che riassumano le attività	del portale per migliorare la visibilità delle attività di ricerca e didattiche svolte nelle Strutture di Campus
	2.6.4 Implementazione del programma Digitoc's con scansione di indici e sommari	2.6.4.1.Scansione e ocr indici e sommari dei volumi di docenti e ricercatori
<b>Obiettivo 3.1</b> <b>Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.</b>	3.1.1 Ideazione delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest	3.1.1.1 Pianificazione delle giornate, contatti per la realizzazione delle giornate
	3.1.2 Informazioni di primo livello erogate dall'URP alle potenziali matricole	3.1.2.1 Predisposizione del materiale informativo
		3.1.2.2 Apertura sportello URP
<b>Obiettivo 3.2</b>	3.2.1	3.2.1.1
<b>Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale</b>	Welcome day per studenti erasmus o studenti internazionali	Riunioni per piano di organizzazione per le giornate di welcome day
	3.2.2 Questionario di soddisfazione per studenti internazionali ed in Erasmus	3.2.2.1 Somministrazione questionari
		3.2.2.2 Elaborazione dati emersi
<b>Obiettivo 3.3</b> <b>Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso</b>	3.3.1 Organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro	3.3.1.1 Pianificazione di seminari dedicati alla ricerca attiva del lavoro (curriculum vitae; colloquio; autoimprenditorialità)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p><b>diverse modalità: laboratori di orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università alla sua terza edizione</b></p>		<p>in collaborazione con il Servizio Orientamento al Lavoro, al Servizio Placement d'Ateneo, Aster, Centuria e Educazione all'Europa</p>
	3.3.2	<p>3.3.2.1 Giornata/e organizzate grazie alla collaborazione con FEEM (Fondazione Eni Enrico Mattei), Comune di Ravenna, Provincia di Ravenna e Fondazione Flaminia (box 24), per favorire incontro tra laureandi/laureati ed Aziende finalizzati a far conoscere le aziende (organigrammi aziendale, i ruoli professionali e modalità di reclutamento), creare contatti concreti ed attivare tirocini formativi.</p> <p>Il progetto prevede l'attivazione, da parte di ogni azienda partecipante, di un tirocinio formativo retribuito per sei mesi</p>
	<p>Recruiting Day – Lavoro Cerca Università</p>	<p>3.3.2.2 Mantenimento dei contatti con le associazioni imprenditoriali e commerciali del territorio</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	3.3.3 Tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus	3.3.3.1 Esperienze di mobilità, finanziate all'interno del programma Erasmus Plus, per neo-laureati per la professionalizzazione dei profili lavorativi dei partecipanti relativamente al percorso di studio e/o ricerca. Il progetto è realizzabile grazie ad Educazione all'Europa (box 24) e Fondazione Flaminia (box 24)
<b>Obiettivo 3.4</b> <b>Sostenere gli studenti durante l'intero percorso formativo</b>	3.4.1 Supporto a Studenti potenzialmente svantaggiati	3.4.1.1 Supporto nella gestione e nell'utilizzo della attrezzatura tecnica di ausilio agli studenti diversamente abili.  3.4.1.2 Valutazione delle norme tecniche minime e dei sussidi didattici specifici necessari in un'aula didattica per facilitare l'apprendimento agli studenti diversamente abili.
	3.4.2 Supporto a studenti nelle postazioni dei laboratori informatici	3.4.2.1 Supporto agli studenti nei laboratori informatici per le attività legate alla ricerca di materiale bibliografico e all'uso di banche dati.
<b>Obiettivo 4.1</b> <b>Estendere l'inclusione sociale, attraverso la partecipazione alla comunità cittadina</b>	4.1.1 Attività formative dedicate all'orientamento e alla divulgazione di servizi e attività dell'Informagiovani del Comune di Ravenna	4.1.1.1 Programmazione dei temi e delle attività da svolgere all'Informagiovani del Comune di Ravenna per un periodo di 2 settimane

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	4.1.2 Incontri di formazione sulla comunicazione interpersonale e alla gestione della relazione di aiuto	4.1.2.1 Programmazione contenuti degli incontri, in collaborazione con ERGO
<b>Obiettivo 4.2</b>	4.2.1	4.2.1.1
<b>Ampliare l'accettazione della diversità – culturale, fisica, psichica, relazionale – rimuovendo ostacoli culturali all'accoglienza ed alla disponibilità umane</b>	Attività formative ed incontri per favorire abilità comunicative e relazioni efficaci anche nei confronti di studenti fuori sede, attraverso la partecipazione e la condivisione	Programmazione contenuti degli interventi formativi, in collaborazione con ERGO
	4.2.2 Incontri diretti allo scambio di esperienze vissute sull'accoglienza ed integrazione dei migranti	4.2.2.1 Programmazione degli incontri, individuazione dei relatori in collaborazione con il Centro Pier Giorgio Frassati
<b>Obiettivo 4.3</b> <b>Favorire il consolidamento e lo sviluppo delle abilità trasversali, utili alla coesione sociale e all'inserimento nel lavoro</b>	4.3.1 Organizzazione contenuti ed erogazione degli interventi formativi e incontri	4.3.1.1 Programmazione degli interventi formativi e incontri, in collaborazione con Fondazione Flaminia, Comune, ERGO, Educazione all'Europa, Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>Obiettivo 4.4</b> <b>Migliorare gli aspetti legati alla comunicazione e alla promozione culturale</b>	<b>4.4.1</b> Supporto e sviluppo attività correlate alla comunicazione istituzionale	<b>4.4.1.1</b> Supporto redazione piano di comunicazione <b>4.4.1.2</b> Supporto redazione comunicati stampa <b>4.4.1.3</b> Consolidamento rapporti con mass media e partner istituzionali del territorio <b>4.4.1.4</b> Supporto gestione e monitoraggio strumenti di comunicazione interni
---	---	---

### Cronoprogramma

Azioni	mesi	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ideaazione sviluppo e avvio	x												
<b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori														
<b>Azione 1.1.1</b> Contatti con gli Istituti Superiori del Territorio		x	x											
<b>Azione 1.1.2</b> Esperienze didattiche di Laboratorio Aperte a Studenti delle Scuole superiori				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza														
<b>Azione 1.2.1</b> Notte dei ricercatori					x		x		x		x		x	x
<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio														
<b>Azione 1.3.1</b> Open Day				x		x		x		x		x		x

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



<b>Azione 1.3.2</b> Giornate di Visita					x		x		x		x		x
<b>Azione 1.3.3</b> Incontri di Orientamento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni													
<b>Azione 2.1.1</b> Definizione bisogni informativi e formativi		x	x	x	x								
<b>Azione 2.1.2</b> Predisposizione materiale di supporto				x	x	x	x	x	x	x			
<b>Azione 2.1.3</b> Svolgimento incontri informativi e formativi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 2.2</b> Iniziative di promozione aperte alla cittadinanza, anche in collaborazione con le Associazioni studentesche o enti e associazioni esterne													
<b>Azione 2.2.1</b> Definizione programma		x	x										
<b>Azione 2.2.2</b> Contatti con sponsor e ospiti			x	x	x								
<b>Azione 2.2.3</b> Svolgimento giornata					x		x		x		x		x
<b>Obiettivo 2.3</b> Monitoraggio e valutazione di spazi, servizi e comunicazione delle biblioteche con gli occhi dell'utente straniero e rilevamento delle criticità in funzione di una inclusione sociale e internazionale													
<b>Azione 2.3.1</b> Monitoraggio spazi		x	x										
<b>Azione 2.3.2</b> Valutazione criticità proposta azioni correttive			x		x		x		x		x		
<b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica													
<b>Azione 2.4.1</b> Incontri tematici per le scuole superiori				x		x		x		x		x	
<b>Azione 2.4.2</b> Lezioni Magistrali				x		x		x		x		x	
<b>Azione 2.4.3</b> Visite dei Laboratori					x		x		x		x		x
<b>Obiettivo 2.5</b> Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel													

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

territorio													
<b>Azione 2.5.1</b> Lezioni e Laboratori proposti Nelle Scuole Superiori				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Azione 2.5.2</b> Lezioni e Laboratori proposti presso le Associazioni Culturali				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Obiettivo 2.6</b> Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici													
<b>Azione 2.6.1</b> Aggiornamento siti web dei Laboratori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 2.6.2</b> Costruzione di pagine web dedicate Alla pubblicità dell'attività dei laboratori				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 2.6.3</b> Realizzazione pagine del portale del Campus di Ravenna che riassumano le attività					x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 2.6.4</b> Implementazione del programma Digitoc's con scansione di indici e sommari		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 3.1</b> Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.													
<b>Azione 3.1.1</b> <b>Ideazione</b> delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest				x	x	x							
<b>Azione 3.1.2</b> Informazioni di primo livello erogate dall'URP alle potenziali matricole			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 3.2</b> Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale													
<b>Azione 3.2.1</b> Welcome day per studenti erasmus e			x	x				x	x		x	x	

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

studenti internazionali															
<b>Azione 3.2.2</b> Questionario di soddisfazione per studenti stranieri ed in erasmus						x						x		x	
<b>Obiettivo 3.3</b> Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso diverse modalità: laboratori di orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università alla sua terza edizione.															
<b>Azione 3.3.1</b> Organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro							x	x					x	x	x
<b>Azione 3.3.2</b> Recruiting Day - Lavoro cerca università								x					x	x	x
<b>Azione 3.3.3</b> Tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus				x	x								x	x	
<b>Obiettivo 3.4</b> Sostenere gli studenti durante l'intero percorso formativo															
<b>Azione 3.4.1</b> Supporto a Studenti potenzialmente svantaggiati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 3.4.2</b> Supporto a studenti nelle postazioni dei laboratori informatici				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 4.1</b> Estendere l'inclusione sociale, attraverso la partecipazione alla comunità cittadina															
<b>Azione 4.1.1</b> Attività formative dedicate all'orientamento e alla divulgazione dei servizi e attività dell'Informagiovani del Comune di Ravenna						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azione 4.1.2</b> Incontri di formazione sulla comunicazione interpersonale e alla gestione della comunicazione di aiuto	x	x	x												

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>Obiettivo 4.2</b> Ampliare l'accettazione della diversità – culturale, fisica, psichica, relazionale – rimuovendo ostacoli culturali all'accoglienza ed alla disponibilità umane														
Azione <b>4.2.1</b> Attività formative ed incontri per favorire abilità comunicative e relazioni efficaci anche nei confronti di studenti fuori sede, attraverso la partecipazione e la condivisione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione <b>4.2.2</b> Incontri diretti allo scambio di esperienze vissute sull'accoglienza ed integrazione dei migranti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Obiettivo 4.3</b> Favorire il consolidamento e lo sviluppo delle abilità trasversali, utili alla coesione sociale e all'inserimento nel lavoro														
Azione <b>4.3.1</b> Organizzazione contenuti ed erogazione degli interventi formativi e incontri	x	x	x											
<b>Obiettivo 4.4</b> Migliorare gli aspetti legati alla comunicazione e alla promozione culturale														
Azione <b>4.4.1</b> Supporto e sviluppo attività correlate alla comunicazione istituzionale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Azioni trasversali per il SCN</b>														
Accoglienza dei volontari in SCN		x												
Inserimento dei volontari in SCN		x	x											
Formazione Specifica		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Formazione Generale		x	x	x	x	x	x							
Informazione e sensibilizzazione		x			x	x	x	x	x	x		x	x	
Monitoraggio Volontari			x				x	x			x	x		

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Monitoraggio Olp													X	X	
<p><u>Azioni trasversali:</u>  tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), praggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi attestate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.</p>															

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Le figure a disposizione del Progetto sono così definite:

Num.	Professionalità	Attività previste	Azioni
1	<b>Dirigente dell’Area di Campus:</b> pluriennale esperienza nella gestione di strutture universitarie	Supervisione dell’andamento globale del Progetto Rapporti con le Istituzioni	Trasversali a tutti gli obiettivi e alle azioni del progetto
1	<b>Coordinatore del CLA</b>	Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico, rapporti con i volontari in SCV, rapporti con gli studenti in itinere e post percorso formativo, con gli studenti stranieri del Campus di Ravenna che desiderano approfondire/migliorare la propria conoscenza linguistica; rapporti con le strutture universitarie Unibo	Incontri con le Scuole Superiori, partecipazione agli open day.
1	<b>Responsabile del Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna</b>	Supervisiona le attività legate al supporto informatico	Partecipazione all’organizzazione delle esperienze didattiche di laboratorio aperte a studenti delle Scuole

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

			Superiori, Notte dei ricercatori, Open day, seminari formativi e informativi.
1	<b>Responsabile del Settore Biblioteca centrale di Campus:</b> pluriennale esperienza come Coordinatore dei Servizi Bibliotecari di Campus	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico	Organizzazione di incontri con l'utenza al fine di diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei servizi, raccolta e valutazione delle esigenze degli utenti.
1	<b>Coordinatore dell'Area dei Laboratori:</b> pluriennale esperienza nell'organizzazione e gestione della rete dei Laboratori	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico	Organizzazione di esperienze didattiche di laboratorio aperte agli studenti delle scuole superiori, di giornate dedicate alla promozione e divulgazione dell'attività di ricerca, open day.
4	<b>Personale Strutturato del Campus</b>	Coordinamento Progetto	Partecipazione all'organizzazione degli eventi formativi per SCN, monitoraggio rispetto del cronoprogramma del progetto.
1	<b>Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con i volontari in scn; rapporti con gli studenti e le matricole	Partecipazione all'attività di comunicazione dell'offerta formativa e dei diversi adempimenti previsti nell'ambito del percorso di studio.
1	<b>Responsabile URP – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con gli SCN; rapporti con le matricole e con il territorio per promuovere le attività del Campus	Organizzazione delle attività di orientamento, delle esperienze didattiche di laboratorio, open day, erogazione informazioni di primo livello.
1	<b>Responsabile Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con gli SCN, rapporti con gli studenti in itinere e post percorso formativo, rapporti con il territorio, rapporti con gli studenti stranieri e gli studenti del Campus di Ravenna che desiderano recarsi all'estero; rapporti con le strutture universitarie estere; rapporti	Progettazione giornate di orientamento, welcome day per studenti erasmus o stranieri, organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro e della giornata Lavoro cerca Università.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

		con il territorio per l'inserimento dei ragazzi in tirocinio	
8	<b>Personale Strutturato delle Biblioteche</b>	Progettazione e realizzazione attività nelle biblioteche	Pianificazione open day, incontri di orientamento diretti a far conoscere l'attività delle biblioteche e monitoraggio spazi.
5	<b>Professori</b>	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i media Supervisione e Validazione della formazione	Progettazione e partecipazione delle giornate dedicate all'orientamento e alla promozione e divulgazione dell'attività di ricerca, progettazione lezioni e laboratori.
25	<b>Tecnici di Laboratorio</b>	Progettazione e conduzione attività laboratoriali	Organizzazione open day, visite dei laboratori anche presso le scuole superiori ed associazioni culturali, progettazione pagine web dei laboratori.
4	<b>Personale Strutturato Fondazione Flaminia</b>	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Realizzazione materiale promozionale e didattico Incontri formativi	Organizzazione incontri con le Scuole superiori e dell'attività di orientamento, open day, giornate dell'orientamento, promozione e divulgazione dell'attività di ricerca e svolgimento modulo di formazione sul personal branding e web reputation.
1	<b>Educazione all'Europa</b>	Promozione attività internazionali Rapporti con i media Attività di orientamento nei confronti degli studenti che intendono svolgere tirocini all'estero Formazione sull'educazione all'occupabilità	Collaborazione all'organizzazione di tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus e organizzazione incontri formativi sull'educazione all'occupabilità.
2	<b>Segreteria di redazione AISG</b>	Rapporti con i Media Realizzazione materiale promozionale e didattico	Promozione e divulgazione dell'attività di ricerca, open day, organizzazione di lezioni e laboratori, per le scuole

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

			superiori ed associazioni culturali, aggiornamento siti web dei laboratori.
<b>2</b>	<b>Studenti Volontari UniversiRà</b>	Promozione delle Attività attraverso il Sito dell'Associazione	Promozione delle attività di orientamento.
<b>1</b>	<b>Aster</b>	Pianificazione di seminari dedicati alla ricerca attiva del lavoro nell'ottica della Strategia di Specializzazione Intelligente dell'Emilia Romagna (S3) e delle politiche regionali a sostegno dell'innovazione tecnologica.	Realizzazione incontri formativi.
<b>1</b>	<b>Centuria</b>	Pianificazione di seminari dedicati alla ricerca attiva del lavoro nell'ottica di favorire l'autoimprenditorialità	Realizzazione incontri formativi.
<b>1</b>	<b>Er.go</b>	Formazione sulla comunicazione nella relazione di aiuto	Realizzazione incontri sulla comunicazione nella relazione di
<b>2</b>	<b>Associazione Pier Giorgio Frassati</b>	Incontri diretti allo scambio di esperienze vissute sull'accoglienza ed integrazione dei migranti	Realizzazione incontri.
<b>1</b>	<b>Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)</b>	Pianificazione di seminari dedicati al consolidamento delle abilità trasversali in particolare sul lavoro di gruppo e gestione dei conflitti	Progettazione e realizzazione recruiting day "Lavoro cerca Università" e realizzazione interventi formativi.
<b>1</b>	<b>Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico</b>	Incontri tematici per le scuole superiori, promozione attività di ricerca	Esperienze didattiche di laboratorio aperte a studenti delle Superiori, partecipazione all'organizzazione di giornate dedicate alla promozione e divulgazione dell'attività di ricerca.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



1	Comune di Ravenna	Programmazione dei periodi da svolgere presso l'Informagiovani del Comune di Ravenna	Partecipazione e supporto alla realizzazione delle attività dei volontari svolte all'Informagiovani.
---	-------------------	--	--

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività Progetto	Attività Volontari	Ruolo
1.1.1 Contatti con gli Istituti Superiori del Territorio	1.1.1.1 Coinvolgimento dei Responsabili dell'orientamento: Comunicazione delle opportunità legate all'offerta didattica e ai servizi propri dell'insediamento universitario. In collaborazione con Fondazione Flaminia (box 24) che mette a disposizione il proprio personale	Preparazione incontri con gli Istituti Superiori del Territorio	In autonomia e a supporto del personale di Fondazione Flaminia
	1.1.1.2 Progettazione condivisa delle attività con i referenti degli Istituti in collaborazione con Fondazione Flaminia (box 24)	Partecipazione alla progettazione e condivisione delle attività	Facilitatori
1.1.2 Esperienze didattiche di	1.1.2.1 Calendarizzazione Esperienze di Laboratorio	Partecipano alla preparazione degli incontri	A supporto del personale di Fondazione Flaminia

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Laboratorio aperte a studenti delle Superiori		con gli Istituti Superiori del Territorio	
	1.1.2.2 I Laboratori ospitano gruppi di studenti delle superiori per esperienza didattiche pratiche mirate: chimica, scienze ambientali, microchimica, microscopia.	Iniziano familiarizzando con l'ambiente del laboratorio e approfondendo attraverso un ciclo di 16 ore di lezione frontale problematiche specifiche	Facilitatori
		Presentano l'attività dei laboratori	A supporto dei Tecnici di Laboratorio
		Semplice gestione delle attrezzature	A supporto dei tecnici di laboratorio
	1.1.2.3 Somministrazione Questionari di Gradimento	Distribuiscono, spiegano e ritirano i questionari	In autonomia
1.2.1 Notte dei ricercatori	1.2.1.1 Definizione luoghi e realtà ospitanti	Partecipano alla definizione dei luoghi e realtà ospitanti	in autonomia e a supporto dei Coordinatori di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG e Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico</b>
	1.2.1.2 Conduzione Eventi: Docenti e ricercatori presentano le attività didattiche e di ricerca svolte nella sede universitaria di Ravenna, in collaborazione con AISG, Fondazione Flaminia (Box 24) e Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico. (Box 24)	Partecipano alla definizione del programma degli eventi	In autonomia a supporto dei Coordinatori di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG e Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico</b>
		Cura della logistica, dei materiali di promozione, in relazione alle attività dell'insediamento universitario ravennate nel territorio quali "Ravenna Ricerca"	
		Presenza durante gli Eventi	

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	<b>1.2.1.3</b> Redazione catalogo iniziative a <i>domanda</i> collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)	Predispongono un catalogo da sottoporre agli Istituti scolastici del territorio	In autonomia a supporto dei Coordinatori di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
<b>1.3.1</b> Open day	<b>1.3.1.1</b> Calendarizzazione giornate	Partecipano alla calendarizzazione delle giornate	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>1.3.1.2</b> Promozione giornate attraverso AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)	Progettazione di semplici percorsi didattici che comprendano la visita e la valorizzazione delle strutture in cui operano.	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>1.3.1.3</b> Apertura Strutture e Aule per visita guidata e partecipazione alle lezioni	Accompagnamento delle visite guidate.	Facilitatori
		Assistenza a lezioni ed esercitazioni	a supporto dei Tecnici di Laboratorio e del Personale delle Biblioteche

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>1.3.2</b> Giornate di Visita</p>	<p><b>1.3.2.1</b>Calendarizzazione giornate <b>1.3.2.2</b>Accoglienza ospiti <b>1.3.2.3</b> Attuazione incontri con docenti e studenti dell'Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipano alle riunioni di coordinamento</li> <li>- Sono di supporto alla campagna di comunicazione e promozione dell'offerta didattica del Campus universitario ravennate (seguire l'invio e la distribuzione dei materiali attraverso i diversi canali distributivi)</li> </ul>	<p>Osservatori</p> <p>In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b></p> <p>Facilitatori</p> <p>A supporto dei Tecnici di Laboratorio e del Personale delle Biblioteche</p>
<p><b>1.3.3</b> Incontri di Orientamento</p>	<p><b>1.3.3.1</b>Costruzione calendario (da uno a tre giorni al mese) <b>1.3.3.2</b>Presentazione informazioni approfondite sugli obiettivi formativi, sulle aree disciplinari e sugli sbocchi professionali dei singoli corsi di studio <b>1.3.3.3</b>In base alle esigenze e all'interesse delle singole scuole (vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2) presentazioni di carattere generale oppure presentazioni relative a specifici corsi di studi che mettono a disposizione il materiale informativo/didattico e multimediale da distribuire negli incontri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccontano la propria esperienza durante gli incontri</li> <li>- Costruzione calendario</li> </ul>	

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>2.1.1</b> Definizione bisogni informativi e formativi	<b>2.1.1.1</b> In collaborazione con la Fondazione Flaminia (box 24) si definiscono i contenuti di massima e il calendario degli incontri	Definizione dei contenuti di massima e il calendario degli incontri	A supporto del personale delle Biblioteche
<b>2.1.2</b> Redazione materiali informativi	<b>2.1.2.1</b> Realizzazione di strumenti di presentazione cartacei e in ppt	- Progettano e realizzano materiale informativo - Supportano la distribuzione	In autonomia
			A supporto del Personale delle Biblioteche
<b>2.1.3</b> Partecipazione incontri informativi e formativi	<b>2.1.3.1</b> Partecipazione incontri di orientamento e presentazioni dei servizi	Distribuzione e presentazione del materiale informativo	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>2.2.1</b> Predisposizione materiale di supporto	<b>2.2.1.1</b> Incontri settore biblioteca centrale - enti locali - Unibo per definire le linee guida per quanto di competenza	Collaborano alla realizzazione di materiale informativo	In autonomia a supporto del personale delle biblioteche
	<b>2.2.1.2</b> Calendarizzazione eventi per le biblioteche	Calendarizzazione eventi per le biblioteche	
<b>2.2.2</b> Contatti con sponsor e ospiti	<b>2.2.2.1</b> Contatti con sponsor e enti locali	Contattano gli ospiti e enti locali	A supporto del personale delle Biblioteche
<b>2.2.3</b> Svolgimento incontri informativi e formativi	<b>2.2.3.1</b> Individuazione e selezione dei relatori in base al tema proposto	Definizione dei contenuti di massima e il calendario degli incontri	In autonomia  a supporto del Personale delle Biblioteche
	<b>2.2.3.2</b> Partecipazione e supervisione agli eventi	Distribuiscono materiali informativi	
		Collaborano con l'utenza nello svolgimento di eventuali esercitazioni	
<b>2.3.1</b> Monitoraggio spazi	<b>2.3.1.1</b> Esame segnalazioni utenti	Raccolgono le segnalazioni degli utenti	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche
	<b>2.3.1.2</b> Predisposizione e aggiornamento check list di verifiche periodiche	Compilano le check list periodiche	
<b>2.3.2</b> Valutazione criticità proposta azioni correttive	<b>2.3.2.1</b> Predisposizione monitoraggio ed esame degli esiti	Svolgono il monitoraggio delle segnalazioni e raccolgono i dati ai fini di una valutazione finale	
	<b>2.3.2.2</b> Stesura relazione finale e segnalazioni uffici competenti	Predispongono la relazione finale e segnalano agli uffici competenti	
<b>2.4.1</b>	<b>2.4.1.1</b> Collaborazione scientifica in collaborazione con AISG e	Contattano le scuole superiori del territorio anche attraverso la	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	Fondazione Flaminia (Box 24) alla stesura di brochures pubblicitarie degli eventi	Fondazione Flaminia	
Incontri tematici per le Scuole superiori	<b>2.4.1.2</b> Conduzione attività di laboratorio e eventuali esperimenti da proporre a gruppi ristretti di studenti		Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
	<b>2.4.1.3</b> Laboratori specifici per le scuole superiori: <i>Il restauro della musica dal disco antico al moderno mp3; Il fenomeno del riuso dei manoscritti in pergamena con particolare riguardo a quelli ebraici; La digitalizzazione della fotografia; Dal manoscritto al web: strumenti e strutture della trasmissione del sapere; Come svelare un falso di autore: metodologie diagnostiche al servizio dell'arte (con uso di strumentazione). La cultura materiale. Introduzione alla vita quotidiana nel mondo antico: la ceramica comune e da cucina.</i>	Preparano brochure pubblicitarie  Presenziano agli eventi e assistono gli studenti superiori durante le attività laboratoriali proposte	
<b>2.4.2</b> Lezioni magistrali	<b>2.4.2.1</b> Rapporto con le Istituzioni per organizzazione Evento	Contattano le istituzioni per l'organizzazione dell'evento	A supporto del personale universitario

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	<b>2.4.2.2</b> Invito di personale anche esterno a parlare dei risultati scientifici raggiunti	Accolgono i partecipanti e presenziano in occasione della giornata di studi	Facilitatori a supporto dei Relatori
<b>2.4.3</b> Visite dei Laboratori	<b>2.4.3.1</b> Preparazione di semplici esperimenti	Partecipano alla preparazione di semplici esperimenti	Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
	<b>2.4.3.2</b> Accoglienza visitatori	Accolgono e accompagnano i visitatori illustrando gli allestimenti	
<b>2.5.1</b> Lezioni e laboratori proposti nelle scuole superiori	<b>2.5.1.1</b> Collaborazione scientifica con Fondazione Flaminia (box 24) alla stesura dei PowerPoint e delle schede di lavoro	Prendono contatti con la scuole superiori	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>2.5.1.2</b> Preparazione e conduzione di attività (vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2) che preparino gli studenti a comprendere ciò che effettivamente avviene in laboratorio e in che misura questo può assumere un ruolo di tutela dei beni culturali del Paese	Preparano il materiale da presentare durante gli incontri, in particolare PowerPoint, schede di lavoro e audio/video	Assistono gli studenti superiori durante le attività pre-laboratoriali proposte

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



2.5.2 Lezioni e laboratori proposti presso le associazioni culturali	2.5.2.1 Calendarizzazione eventi attraverso i contatti di AISG, Fondazione Flaminia (box 24)	Preparano gli inviti	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	2.5.2.2 Preparazione del materiale illustrativo a carattere scientifico da utilizzare durante gli eventi	Preparano materiale del materiale illustrativo e dei PowerPoint. Presenza e accoglienza in occasione dell'evento	Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
2.6.1 Aggiornamento siti web dei laboratori	2.6.1.1 Attenzione costante alla dimensione pubblica - attraverso il web - dell'attività di laboratorio: preparazione e valutazione del materiale da inserire nelle pagine web	Inseriscono dati aggiornati	In autonomia a supporto del Coordinatore dell'Area dei laboratori, dei tecnici di laboratorio e del personale di <b>AISG</b>
2.6.2 Costruzione di pagine web dedicate alla pubblicità dell'attività dei laboratori	2.6.2.1 Progettazione di pagine web di presentazione dei Laboratori per i non addetti ai lavori	Progettano le pagine web	
	2.6.2.2 Inserimento pagine web dedicate	Preparano pagine web	
		Preparano filmati in formato web	
2.6.3 Realizzazione di pagine	2.6.3.1 Messa a punto di pagine	Approfondimento delle varie attività didattiche e	In autonomia ed anche in collaborazione con i volontari

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

del portale del Campus di Ravenna che riassumano le attività	del portale per migliorare la visibilità delle attività di ricerca e didattiche svolte nelle strutture afferenti al Campus	delle attività di ricerca svolte in tutte le strutture di Campus. Visita ai laboratori per valutarne strumentazione.	che prestano servizio nei vari laboratori.
<b>2.6.4</b> Implementazione del programma Digitoc's con scansione di indici e sommari	Implementazione del database Digitoc's	Effettuare scansioni e ocr	In autonomia e a supporto del personale della Biblioteca centrale di Campus
<b>3.1.1</b> Ideazione delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest	<b>3.1.1.1</b> Pianificazione delle giornate, contatti per la realizzazione delle giornate	Partecipa all'ideazione degli eventi e agli eventi di promozione dell'offerta formativa	In autonomia ed in supporto all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali e Ufficio Relazioni con il Pubblico
<b>3.1.2</b> Informazioni di primo livello erogate dall'URP alle potenziali matricole	<b>3.1.2.1</b> Predisposizione del materiale informativo	Partecipa alla realizzazione del materiale informativo	In autonomia ed in supporto all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali e Ufficio Relazioni con il Pubblico
	<b>3.1.2.2</b> Apertura sportello URP	Presidio degli sportelli informativi	
<b>3.2.1</b> Welcome day per studenti erasmus o stranieri	<b>3.2.1.1</b> Riunioni per piano di organizzazione per le giornate di welcome day	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario all'accoglienza	In autonomia ed in supporto all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<b>3.2.2</b> Questionario di soddisfazione per studenti stranieri ed in erasmus	<b>3.2.2.1</b> Somministrazione questionari	Distribuisce e raccoglie i questionari	
	<b>3.2.2.2</b> Elaborazione dati emersi	Raccoglie i dati nelle griglie prestabilite, redige piccoli report	
<b>3.3.1</b> Organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro	<b>3.3.1.1</b> Pianificazione delle attività previste per i seminari, inviti e predisposizione aule	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario per le giornate	In autonomia ed in supporto all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali
<b>3.3.2</b> Recruiting day - Lavoro cerca Università	<b>3.3.2.1</b> Organizzazione delle giornate	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario per le giornate	In autonomia ed in supporto all'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali
	<b>3.3.2.2</b> Mantenimento dei contatti con le associazioni imprenditoriali e commerciali del territorio.	Aggiornamento banche dati relative alle diverse aziende presenti sul territorio	

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>3.3.3</b> Tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus</p>	<p><b>3.3.3.1</b> Esperienze di mobilità, finanziate all'interno del programma Erasmus Plus, per neo-laureati per la professionalizzazione dei profili lavorativi dei partecipanti relativamente al percorso di studio e/o ricerca. Il progetto è realizzabile grazie ad Educazione all'Europa (box 24) e Fondazione Flaminia (box 24)</p>	<p>Partecipa alle riunioni informative, predispone materiale promozionale</p>	<p>A supporto dell'Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali, Educazione all'Europa e Fondazione Flaminia</p>
<p><b>3.4.1</b> Supporto a studenti potenzialmente svantaggiati</p>	<p><b>3.4.1.1</b> Supporto nella gestione e nell'utilizzo della attrezzatura tecnica di ausilio agli studenti diversamente abili.</p>	<p>Supportano l'accesso alle postazioni informatiche degli studenti disabili, assistono gli stessi per l'utilizzo di ausili tecnologici forniti dal Settore.</p>	<p>A supporto del Settore Servizio Informatico</p>
	<p><b>3.4.1.2</b> Valutazione delle norme tecniche e dei sussidi didattici specifici necessari in un'aula didattica per facilitare l'apprendimento agli studenti diversamente abili.</p>	<p>Analisi dello stato dell'arte delle soluzioni tecnologiche ad uso didattico che si utilizzano per studenti con disabilità</p>	<p>A supporto del Settore Servizio Informatico ed in autonomia</p>
<p><b>3.4.2</b> Supporto a studenti nelle postazioni dei laboratori informatici</p>	<p><b>3.4.2.1</b> Supporto agli studenti nei laboratori informatici per le attività legate alla ricerca di materiale</p>	<p>Funzione di presidio "attiva" dei laboratori.</p>	<p>In autonomia</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	bibliografico e all'uso di banche dati.		
<b>4.1.1</b> Attività formative dedicate all'orientamento e alla divulgazione di servizi e attività dell'Informagiovani del Comune di Ravenna	<b>4.1.1.1</b> Programmazione temi e delle attività da svolgere all'Informagiovani del Comune di Ravenna per un periodo di 2 settimane	Svolge per un periodo di 2 settimane le attività all'interno dell'Informagiovani del Comune di Ravenna	In autonomia e a supporto del Coordinatore di Area e del Comune di Ravenna
<b>4.1.2</b> Incontri di formazione sulla comunicazione interpersonale e alla gestione della relazione di aiuto	<b>4.1.2.1</b> Programmazione contenuti degli incontri in collaborazione con Ergo	Partecipa agli incontri realizzati da Er.go sulla comunicazione interpersonale e alla gestione della relazione di aiuto	In autonomia e come facilitatori dei relatori
<b>4.2.1</b> Attività formative ed incontri per favorire abilità comunicative e relazioni efficaci anche nei confronti di studenti fuori sede, attraverso la partecipazione e la condivisione	<b>4.2.1.1</b> Programmazione contenuti degli interventi formativi e incontri, in collaborazione con ERGO	Partecipa agli incontri realizzati da Er.go per favorire abilità comunicative e relazioni efficaci	In autonomia e come facilitatori dei relatori
<b>4.2.2</b> Incontri diretti allo scambio di esperienze vissute sull'accoglienza ed integrazione dei migranti	<b>4.2.2.1</b> Programmazione degli incontri, individuazione dei relatori in collaborazione con il Centro Pier Giorgio Frassati	Partecipa agli incontri sullo scambio di esperienze al fine di promuovere il confronto tra le comunità di diversa nazionalità	In autonomia e come facilitatori dei relatori

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>4.3.1</b> Organizzazione contenuti ed erogazione degli interventi formativi</p>	<p><b>4.3.1.1</b> Programmazione degli interventi formativi, in collaborazione con Educazione all'Europa, Fondazione Flaminia, Comune, ERGO, Fondazione Eni Enrico Mattei, Aster e Centuria</p>	<p>Partecipa agli incontri formativi in collaborazione con Educazione all'Europa, Fondazione Flaminia, Comune, ERGO, Fondazione Eni Enrico Mattei, Aster e Centuria</p>	<p>In autonomia e come facilitatori dei relatori</p>
<p><b>4.4.1</b> Supporto e sviluppo attività correlate alla comunicazione istituzionale</p>	<p><b>4.4.1.1</b> Supporto redazione piano di comunicazione <b>4.4.1.2</b> Supporto redazione comunicati stampa <b>4.4.1.3</b> Consolidamento rapporti con mass media e partner istituzionali del territorio <b>4.4.1.4</b> Supporto gestione e monitoraggio strumenti di comunicazione interni</p>	<p>Funzione di supporto alla realizzazione delle attività descritte</p>	<p>In autonomia e a supporto del personale di Campus responsabile delle attività.</p>

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: **16**

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: **0**

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: **16**

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: **0**

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: **1400**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.
- Sono previste uscite giornaliere in attività in affiancamento all'Operatore Locale di Progetto nel rispetto del Prontuario 'Disciplina rapporti enti e volontari DM 2015.

E' possibile che per un periodo non superiore ai 30 giorni complessivi il Volontario in SCN possa essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della Sede di Attuazione, intervenendo insieme all'Operatore Locale di Progetto nei luoghi e nelle attività previsti nel progetto, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del SCN.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Il Servizio Civile rappresenta un forte momento di scambio di significati: il Gruppo di Lavoro con i Volontari, insieme ai destinatari del Progetto e ai cittadini tutti diventa *laboratorio culturale*.

In questo senso, per promuovere e diffondere il SCN fra tutte le fasce di cittadini, attraverso una corretta interpretazione delle sue finalità e destinatari, tutti i Volontari partecipanti al Progetto svolgeranno, nell'ambito del monte ore annuo, le seguenti attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale per un totale di **25 ore**:

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- Associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- Luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione).

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Arci Servizio Civile Ravenna ha inoltre predisposto sul territorio ulteriori varie iniziative di informazione e promozione del progetto:

- materiale cartaceo (7000 volantini);
- campagna manifesti (400) nei comuni della Provincia;
- pubblicità su stampa locale ('Ravenna e dintorni', 'Resto del Carlino', 'Corriere di Ravenna');

Il sito e attività di promozione sono realizzati in partnership con il *Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (CO.PR.E.S.C.) di Ravenna* (cfr. BOX 24).

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



L'informazione e la promozione dirette ad estendere la partecipazione al bando saranno curate anche attraverso il sito istituzionale, i canali social curati dal Campus di Ravenna nonché attraverso le pagine internet di Fondazione Flaminia, AISG, Aster, Centro Culturale Pier Giorgio Frassati, Ergo, Comune di Ravenna, Centuria Agenzia per l'Innovazione della Romagna Soc. Consort. a r.l.  
Sempre nell'intento di assicurare l'informazione e la partecipazione al progetto, le interviste e le valutazioni

espresse dai volontari in edizioni precedenti sono accessibili sul canale youtube, sulla pagina Facebook, dedicata agli studenti internazionali, del Campus di Ravenna e sui monitor presenti all'interno delle sedi universitarie dello stesso Campus.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

**Si**

20) *PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:*

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) *RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):*

**Si**

22) **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore. ([Http://europass.cedefop.europa.eu](http://europass.cedefop.europa.eu))

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITamento. (Alcuni Esperti Qualificati intervengono gratuitamente grazie alla partnership di Fondazione Flaminia, AISG, Ergo, Aster, Centuria, Centro culturale Pier Giorgio Frassati, Educazione all'Europa, Comune di Ravenna, Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico, Fondazione Eni Enrico Mattei).	€ 8.000,00
Sedi e uso attrezzature specifiche (box 25)	€ 5.500,00
Utenze dedicate al Progetto	€ 6.000,00
Materiali informativi incontri pubblici, seminari - generici	€ 3.500,00
Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 3.000,00
Formazione specifica (materiali didattici)	€ 6.500,00
Spese spostamenti sul territorio (cfr. box 15)	€ 3.500,00
Materiale di consumo finalizzati al progetto (cfr. box 8)	€ 5.500,00
Altro (specificare): materiale informativo e didattico 'Notte europea dei ricercatori'- materiale informativo e didattico percorso 'L'Università va a Scuola'- materiale informativo e didattico realizzazione 'Open Day' - materiale didattico per esercitazioni nei Laboratori con studenti degli Istituti Superiori	€ 7.500,00 € 4.500,00 € 4.500,00 -
	€ 6.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 64.500,00</b>

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

<b>Nominativo Copromotori e/o Partner</b>	<b>Tipologia (no profit, profit, università)</b>	<b>Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)</b>
<b>Fondazione Flaminia</b> (c.f. 00591340393) svolge attività	No profit	Partecipa al progetto attraverso: i propri collaboratori sia per la conduzione di specifici momenti di formazione che per il

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore in Romagna.		supporto allo svolgimento delle iniziative di orientamento in entrata ed in uscita e i propri contatti per la realizzazione dei percorsi di orientamento organizzati annualmente a Ravenna e Faenza e presso gli Istituti Scolastici del Territorio.
(Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo) (c.f. 91005170377) promuove la ricerca scientifica nel campo del giudaismo dalle sue origini ai giorni nostri.	No profit	partecipa al progetto attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto; attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione per la realizzazione e gestione di convegni (preparazione di brochure, promozione evento, ecc.), attraverso la segreteria di redazione della rivista Materia Giudaica si intende trasmettere ai volontari civili competenze sull'elaborazione di testi elettronici al fine della successiva pubblicazione, in particolare sulle modalità di impiego e gestione in alfabeti non latini, quali l'ebraico ed il greco e sulla risoluzione di problemi inerenti la correzione delle bozze; attraverso la segreteria che si occupa anche del sito dell'associazione, fornirà ai volontari competenze ed indicazioni relative all'implementazione e alla gestione di un sito internet.
<b>ASTER</b> (P. IVA: 03480370372) Aster è la società consortile tra la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti pubblici nazionali di ricerca CNR, ENEA, INFN e il sistema regionale delle Camere di Commercio che, in partnership con le associazioni imprenditoriali, promuove l'innovazione del sistema produttivo.	Profit	partecipa al progetto: attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto; attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione da dedicare al sistema industriale dell'Emilia Romagna e alle politiche regionali a sostegno dell'innovazione tecnologica.
<b>ER.GO</b> (CF/P.IVA 02786551206) è l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna.	No Profit	Partecipa al progetto attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto; attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione da dedicare alle tematiche della comunicazione nella relazione di aiuto.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>Educazione all'Europa</b> (partita Iva 01118270394) è un'agenzia che si occupa di gestire attività di Europrogettazione e di sensibilizzazione alla Dimensione Europea come componente trasversale ai processi di crescita e maturità civica dei giovani.</p>	<p>Profit</p>	<p>Partecipa al progetto attraverso la valorizzazione dei giovani laureati del Campus all'interno delle proprie attività di sensibilizzazione, informazione ed educazione non formale legate alla dimensione europea e alle politiche attive dell'Europa; attività di accompagnamento di gruppi di studio all'estero su progetti europei rivolti alle scuole secondarie con proprio personale e attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione da dedicare all'educazione all'occupabilità.</p>
<p><b>Centro culturale Pier Giorgio Frassati</b> (CF 92018220399) persegue finalità di solidarietà sociale nel campo della promozione di attività culturali, favorendo lo sviluppo tra i soci e i cittadini realizzando iniziative destinate allo loro formazione religiosa, culturale, sociale e politica.</p>	<p>No profit</p>	<p>Partecipa al progetto attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto e attraverso i propri collaboratori per la conduzione di due specifici momenti di formazione per un totale di quattro ore sull'accoglienza ed integrazione dei migranti con un'attenzione particolare sui "migranti di seconda generazione" cioè sui figli di immigrati nati e cresciuti in Italia. Questi giovani rappresentano ponti tra mondi diversi, costruttori di una società che può essere alimentata dalla cultura dell'incontro. Tali incontri hanno lo scopo di stimolare una partecipazione attiva da parte dei volontari civili sulle tematiche dell'integrazione nei confronti delle differenze.</p>
<p><b>Centro Studi per l'Archeologia dell'Adriatico</b> (CF 92048300393), Associazione senza fini di lucro, ai sensi degli artt. 12, 14 e segg. del Codice Civile, ha per fine promuovere e coordinare le ricerche e gli studi connessi all'antichità di tutto il bacino adriatico.</p>	<p>No profit</p>	<p>Partecipa al progetto attraverso i propri contatti per la realizzazione di percorsi formativi che potranno avvenire anche all'interno dei seguenti progetti di ricerca, curati da docenti del Dipartimento di Storia Culture Civiltà – UOS Ravenna: Grotta d'Uluzzo (Le); Grotta S. Biagio – Ostuni (Br); Classe e Solarolo (Ra); Nuoro; Suasa (An); Agrigento; Pompei (Na).</p>
<p><b>Comune di Ravenna</b> ed in particolare l'Ufficio Politiche giovanili, si impegna ad accogliere i volontari civili presso il punto informativo Informagiovani per un periodo massimo di 2 settimane.</p>	<p>No profit</p>	<p>Partecipa al progetto nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto;</li> <li>-attraverso i propri collaboratori per lo svolgimento di un periodo di formazione di 2 settimane all'interno del punto informativo Informagiovani. Gli obiettivi sono:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- formare giovani dedicati all'orientamento e alla divulgazione di servizi e attività;</li> </ul> </li> </ul>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire competenze per reperire in autonomia informazioni e notizie, specie sul tempo libero, in modo da garantire costante aggiornamento nell'offerta del servizio;</li> <li>- fare rete in una logica di maggiore efficacia nella diffusione delle informazioni disponibili e conseguentemente nella fruizione dei servizi;</li> <li>- migliorare gli aspetti di inclusione degli studenti fuori sede rispetto alla comunità cittadina, attraverso la partecipazione e la condivisione.</li> </ul>
<p><b>Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)</b> è un'istituzione non profit che svolge attività di ricerca nel campo dello sviluppo sostenibile e della governance globale. Riconosciuta dal Presidente della Repubblica Italiana nel 1989 e operativa dal 1990, la FEEM è considerata uno dei centri eccellenza nello studio di diverse tematiche ambientali, energetiche ed economiche.</p>	Non profit	Partecipa al progetto: attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione da dedicare al consolidamento delle abilità trasversali in particolare sul lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
<p><b>Centuria Agenzia per l'Innovazione della Romagna Soc. Consort. a r.l.</b> (C.F./ P.IVA 02327720401) ha per oggetto sociale la promozione dell'imprenditorialità, della ricerca industriale e dell'innovazione nelle sue diverse espressioni, ponendosi come punto d'incontro fra istituzioni pubbliche, iniziativa privata ed enti di ricerca.</p>	Profit	Partecipa al progetto: attraverso i propri contatti e canali di informazione per la promozione del progetto; attraverso i propri collaboratori per la conduzione di specifici momenti di formazione da dedicare alle competenze di base per l'avvio dell'attività imprenditoriale.
<p><b>Co.Pr.E.S.C.</b> – Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile di Ravenna (c.f. 92059930393)</p>	No profit	Informazione e Sensibilizzazione

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

<b>Stanze:</b>			<b>18</b>
<b>Scrivanie:</b>			<b>25</b>
<b>Telefoni</b>			<b>25</b>
<b>Fax</b>			<b>10</b>
<b>Computer, posta elettronica:</b> i Volontari in SCN per le attività quotidiane avranno a disposizione una postazione con computer attrezzato con il pacchetto Office o software open-source (OpenOffice), l'accesso alla rete e alla posta elettronica.			<b>20</b>
<b>Stampanti</b>			<b>10</b>
<b>Fotocopiatrici</b>			<b>12</b>
<b>Automezzi</b>			<b>5</b>
n° 5 Scanner; n° 5 Plotter; n° 5 Fotocamere digitali; n° 3 Copertinatrici; n° 5 Plastificatrici; n° 5 Rilegatrici; n° 4 Videoproiettori; n° 5 Lavagne luminose; n° 3 Proiettori per diapositive.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione di progetti editoriali e multimediali	
Software gestionale Sebina Sol per gestione utenti e circolazione materiale bibliografico; Software NILDE per gestione document delivery; Software CMS per aggiornamento pagine web.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Attività relative al sistema bibliotecario	
<p><b>Altro.</b> In relazione alla Formazione Specifica e alle attività (cfr. box 7 e 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>“Notte dei ricercatori”</b></li> <li>- <b>“Open Day”</b></li> <li>- <b>Laboratori con gruppi di studenti degli istituti Superiori</b></li> </ul> <p>è messa a disposizione del Progetto e dei Volontari in SCN <i>ulteriore strumentazione</i> in funzione della necessità della <i>conoscenza e illustrazione</i> dell'attività di ricerca tipica di ogni laboratorio. Attività che si svolge attraverso l'uso di strumentazione specifica e capacità di lettura dei risultati (principio di funzionamento, parametri rilevati, elaborazione dei dati ottenuti). Tale conoscenza sarà fondamentale al fine di una corretta e articolata comunicazione verso l'esterno dell'attività e degli obiettivi di ricerca dello specifico laboratorio.</p>			

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>Laboratorio di Antropologia fisica e Dna antico</b>  <b>una</b> autoclave, <b>una</b> tavoletta osteometrica, <b>un</b> mandibulometro, <b>due</b> compassi a lettura digitale, l'attrezzatura completa per estrazione, amplificazione ed elettroforesi del DNA.</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Illustrare lo studio antropologico dei resti scheletrici umani, le indagini sulla anatomia morfo-funzionale delle ossa (in particolare mediante l'applicazione delle moderne tecnologie della realtà virtuale), per l'analisi del DNA estratto da campioni biologici antichi e moderni e il trattamento ed elaborazione statistica dei dati.</p>
<p><b>Laboratorio Fotografico e multimediale</b>  <b>1</b> camera oscura, <b>1</b> sala di ripresa, <b>2</b> apparecchi fotografici con obiettivi appropriati, <b>1</b> banco ottico, <b>1</b> dorso digitale, <b>1</b> scanner ad alta risoluzione per microfilm e negativi, <b>1</b> scanner piano A3, software di gestione delle immagini e fotoritocco, applicativi informatici per la catalogazione di immagini.</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Mostrare esempi di recupero e catalogazione dei materiali fotografici d'epoca e per la rilevazione fotografica dei beni culturali.</p>
<p><b>Laboratorio di Diagnostica</b>  <b>un</b> Riflettografo in IR; <b>un</b> Multi Spectral imaging sistem; <b>due</b> Microscopi ottici; <b>due</b> Microscopi polarizzatori, <b>un</b> Videomicroscopia ad analisi di immagine, <b>un</b> Endoscopio, <b>un</b> Colorimetro, <b>1</b> Spettrometro di fluorescenza a raggi X, <b>un</b> Termoanalizzatore, <b>un</b> Rifrattometro a raggi X, un FT-IR</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Seminari sui beni culturali e la valutazione del loro stato di conservazione.</p>
<p><b>Laboratorio Musicale</b>  <b>una</b> macchina lavadischi, <b>un</b> giradischi a due bracci, <b>due</b> preamplificatori, <b>un</b> registratore per nastri, <b>un</b> convertitore analogico-digitale, <b>un</b> convertitore digitale-analogico, <b>due</b> coppie di casse autoamplificate, software di acquisizione ed editing di file audio, software per il restauro di file audio, software per la produzione di CD master, software per la catalogazione e l'archiviazione del materiale sonoro, <b>una</b> macchina fotografica digitale, <b>una</b> macchina fotografica reflex-digitale, software di acquisizione ed editing di immagini, software di editing e restauro di immagini.</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Presentazioni del patrimonio culturale costituito da registrazioni sonore, libretti d'opera e immagini musicali in genere.</p>

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

<p><b>Laboratorio di Epigrafia e Codicologia Ebraica (LECE)</b>  un lettore stampatore di microfilm, due scanner A4, uno scanner per diapositive, una macchina fotografica digitale, software dedicati (Judaic Classics Library, The Torah CD.Rom Library, Encyclopaedia Judaica, The Responsa Project Bar-Illan University), materiale bibliografico.</p>	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Allestimento di incontri volti a mostrare l'attività di censimento, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio epigrafico e librario ebraico.
<p><b>Laboratorio di documentazione e studio dei materiali archeologici</b>  Per l'allestimento di momenti dedicati all'attività di documentazione dei materiali: profilometri, calibri, squadre rigide, tavolette di schiuma fenolica, righelli, fogli di carta millimetrata, matite, gomme, temperini; scanner 3D; per l'attività di catalogazione dei reperti è a disposizione una strumentazione per la schedatura informatizzata: PC portatile, scanner, camera fotografica digitale, software per la schedatura e la creazione di banche dati dedicate, anche sul web; per lo studio ed il confronto tipologico dei materiali sono a disposizione: dispense, testi di riferimento e materiale bibliografico.</p>	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Ricostruzione storica dell'Antichità attraverso la cultura materiale.

#### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

## **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI**

### **29) SEDE DI REALIZZAZIONE:**

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente

### **30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:**

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### **31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Si

### 32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

2 “La cittadinanza attiva”

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- a. Presentazione dell’ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L’organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l’intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall’avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

**FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI**

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l’ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

**1. cognome e nome: Ciotti Florence**

nato il: 06/10/1974

luogo di nascita: Morciano di Romagna (RN)

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

**2. cognome e nome: Marocchi Edda**

*nato il: 19/12/1967*

*luogo di nascita: Ravenna*

**3. cognome e nome: Ciani Andrea Paolo**

*nato il: 25/08/1964*

*luogo di nascita: Lucerna -Svizzera*

**4. cognome e nome: Rafael Cignani**

*nato il: 05/09/1975*

*luogo di nascita: Faenza*

**5. cognome e nome: Varagnolo Daniela**

*nato il: 27/04/1969*

*luogo di nascita: Adria*

**6. cognome e nome: Squassoni Maria Cristina**

*nato il: 05/03/1970*

*luogo di nascita: Mantova*

**7. cognome e nome: Semenzato Chiara**

*nato il: 19/06/1964*

*luogo di nascita: Venezia Mestre*

**8. cognome e nome: Fuschini Elena**

*nato il: 06/04/1966*

*luogo di nascita: Ravenna*

**9. cognome e nome: Tamoni Alessandra**

*nato il: 13/01/1961*

*luogo di nascita: Ravenna*

**10. cognome e nome: Gaeta Laura**

*nato il: 29/05/1974*

*luogo di nascita: Cervia*

**11. cognome e nome: Deandrea Esther**

*nato il: 08/12/1973*

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*luogo di nascita: Savona*

**12. cognome e nome: Zauli Fabio**

*nato il: 22/05/1966*

*luogo di nascita: Ravenna*

**13. cognome e nome: Catalano Antonio**

*nato il: 25/04/1962*

*luogo di nascita: Potenza*

**14. cognome e nome: Bergamaschi Silvia**

*nato il: 07/07/1966*

*luogo di nascita: Ravenna*

**15. cognome e nome: Bigli Piero**

*nato il: 11/06/1969*

*luogo di nascita: Bologna*

**16. cognome e nome: Matteucci Chiara**

*nato il: 06/05/1972*

*luogo di nascita: Forlì*

**17. cognome e nome: Benazzi Stefano**

*nato il: 11/08/1977*

*luogo di nascita: Faenza*

**18. cognome e nome: Perani Mauro**

*nato il: 16/12/1949*

*luogo di nascita: Castel Goffredo*

**19. cognome e nome: Pompilio Angelo**

*nato il: 10/06/1955*

*luogo di nascita: Matera*

**20. cognome e nome: Iannucci Alessandro**

*nato il: 05/02/1968*

*luogo di nascita: Ferrara*

**21. cognome e nome: Vandini Mariangela**

*nato il: 20/09/1965*

*luogo di nascita: Ravenna*

**22. cognome e nome: Mandolesi Almarella**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*nato il:12/01/1955*

*luogo di nascita: Meldola (FC)*

**23.cognome e nome: Orlandi Marco**

*nato il:22/09/1979*

*luogo di nascita: Bologna*

**24.cognome e nome: Giorgio Papa**

*nato il 21/08/1962*

*luogo di nascita: Ravenna*

**25.cognome e nome: Rauseo Francesca**

*nata il 28/05/1975*

*luogo di nascita: Ravenna*

**26.cognome e nome: Biscioni Raffaella**

*nata il 10/01/1977*

*luogo di nascita: Cesena*

**27. cognome e nome: Curci Antonio**

*nato il: 06/02/1965*

*luogo di nascita: Lucera*

**28. cognome e nome: Enrico Cirelli**

*nato il: 26/05/1972*

*luogo di nascita: Roma*

**29.cognome e nome: Cattani Maurizio**

*nato il: 30/12/1959*

*luogo di nascita: Parma*

**30. cognome e nome: Lepore Giuseppe**

*nato il: 07/12/1967*

*luogo di nascita: Casarano*

**31. cognome e nome: Pranzini Nicolò**

*nato il: 01/09/1982*

*luogo di nascita: Forlì*

**32. cognome e nome: De Bonis Patrizia**

*nato il: 2/10/1968*

*luogo di nascita: Roma*

**33. cognome e nome: Monti Dario**

*nato il: 30/07/1973*

*luogo di nascita: Milano*

**34. cognome e nome: Mezzano Cecilia**

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

nato il: 22/10/1976

luogo di nascita: Milano

**35. cognome e nome: Olanda Carmen**

nato il: 18/05/1961

luogo di nascita: Ravenna

**38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area d'intervento: Comunicazione e orientamento universitario

Formatore 1: Ciotti Florence

*Titolo di Studio:* Laurea in Psicologia dell'orientamento conseguita presso l'Università di Bologna

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Responsabile dell'Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:*

Dal 2014 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna

Dal 2011 a dicembre 2013 presso URP del Polo Scientifico Didattico di Ravenna

Dal 2002 ad oggi Presso URP del Polo Scientifico Didattico di Cesena

dal 2000 al 2002 presso Banca San Paolo ricerca e selezione del personale

*Competenze nel settore:*

Consulenza orientativa in tutte le fasi della carriera dello studente;

Gestione ed organizzazione di fiere dell'orientamento

Incontri di orientamento per le classi IV e V superiori di Cesena

Ricerca e selezione del personale

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 2: Marocchi Edda

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Titolo di Studio:* Laurea in Economia e Commercio

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2014 Responsabile dell'Ufficio Contabilità e acquisti – Campus di Ravenna.

*Esperienza nel settore:* dal 1994 al 1998 Operatore Amministrativo presso il Corso di Laurea in Scienze Ambientali di Ravenna; dal 1998 al 2000 assistente amministrativo presso il Centro di Gestione della Spesa di Ravenna; 2000/2001 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Interdisciplinari su Traduzione, Lingue e Culture (SITLEC) di Forlì; dal 2000 al 2007 Segretario del Polo scientifico – didattico di Ravenna; dal 2008 al 2013 Responsabile dell'Unità Coordinamento Bilancio, Contabilità e Acquisti del Polo scientifico-didattico di Ravenna.

*Competenze nel settore:* gestione avanzata delle strutture universitarie; sistemi contabili, appalti pubblici di lavori, beni e servizi

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 3: Ciani Andrea Paolo

*Titolo di Studio:* Laurea in Scienze Politiche

Ruolo ricoperto presso l'ente: Responsabile di funzione professionale; supporto al Dirigente per le relazioni con il territorio, la comunicazione e la gestione degli spazi presso l'Area di Campus Rimini e Ravenna; esperto di Comunicazione; Coordinatore per la Comunicazione Multicampus dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per le città di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini.

*Esperienza nel settore:* dal 2012 Esperto di Comunicazione; Coordinatore del Sistema di Comunicazione Multi-Campus - Università di Bologna.

*Competenze nel settore:* dal 2002 al 2013 presso Università di Bologna con il ruolo di:

- 2012 Responsabile progetto complesso di rilevanza strategica sul Coordinamento della Comunicazione, Project Manager SSRD- Staff Rettore e Direttore Generale;
- 2011 Responsabile settore Comunicazione di Ateneo - Affari Generali;
- 2006/2011 Capo settore Area Servizi agli Studenti settore URP; 2002/2006 Responsabile URP Campus di Forlì.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 4: Cignani Rafael

*Titolo di Studio:* Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Responsabile del Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 2014 al 2016 Coordinatore gestionale di laboratori – Servizi tecnici di laboratorio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" – DEI;

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



dal 2005 al 2014 Responsabile tecnico del Laboratorio di Ricerca EDM LAB (Laboratorio di Progettazione Elettronica e Misure per Applicazioni Industriali ed a Radiofrequenza presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" – DEI; abilitazione alla professione di ingegnere

*Competenze nel settore:* automatizzazione sistemi informatici; configurazione Access Point per la rete Wifi di ateneo; assistenza nei laboratori didattici e di ricerca

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 5: Varagnolo Daniela

*Titolo di Studio:* Laurea in Matematica

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2017 collaboratore tecnico Informatico presso il Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 2002 collaboratore Tecnico Informatico presso Ateneo di Bologna sede di Ravenna presso ASI Area Servizi Informatici; dal 2013 al 2016 Responsabile del Settore Servizi Informatici Campus di Ravenna

*Competenze nel settore:* l'attività di collaboratore Tecnico Informatico inizia nel 2001 sino ad oggi con il ruolo di Responsabile dei Servizi Informatici per il Campus di Ravenna; cospicua la formazione in ambito informatico e telemetrico

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 6: Squassoni Maria Cristina

*Titolo di Studio:* Diploma Magistrale

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal dicembre 2014 ad oggi, ricopre il ruolo di tecnico amministrativo presso il centro Linguistico dei Campus della Romagna

*Esperienze nel settore:* dal 2000 presso Fondazione Flaminia, dal 2003 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Campus di Ravenna, dal 2010 presso Segreteria Studenti Campus Ravenna, dal 2013 presso Scuola di Lettere e Beni Culturali Vice Presidenza sede di Bologna

*Competenze nel settore:* Svolgimento di attività di supporto presso l'Urp orientata in particolare alle problematiche relative all'erogazione dei servizi a favore degli studenti e utenti, anche attraverso un più incisivo coordinamento tra gli uffici amministrativi e le segreterie; erogazione di informazioni di primo livello: individuazione struttura competente, responsabile di struttura, procedimenti amministrativi, struttura dei corsi di studio, sbocchi professionali, requisiti d'accesso, informazioni sulle modalità di accesso per studenti stranieri, informazioni benefici, programmi di mobilità studentesca Gestione ed organizzazione di fiere dell'orientamento, incontri di orientamento per le classi IV e V superiori di Ravenna. Procedimenti amministrativi, contabilità integrata, acquisti in Consip

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 7: Semenzato Chiara

*Titolo di Studio:* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Dal 2004 Coordinatore dei Servizi Bibliotecari di Campus presso il Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1994 al 1998 Assistente bibliotecario presso l'Università degli Studi di Padova, dal 1998 Assistente bibliotecario presso l'Università degli Studi di Bologna; dal 2000 al 2004 Responsabile Tecnico presso la biblioteca di Conservazione dei Beni Culturali Università di Bologna sede di Ravenna.

*Competenze nel settore:* strumenti direzionali per bibliotecari; tecnologie avanzate per le biblioteche; organizzazione delle raccolte e dei servizi negli spazi delle biblioteche; formazione formatori

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 8: Fuschini Elena

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere indirizzo moderno

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2001 responsabile Tecnico Area Biblioteche Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* 1996 – 1998 assistente bibliotecaria Università degli Studi di Padova; 1998/2000 Area Biblioteche presso il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università di Bologna

*Competenze nel settore:* approfondimenti sulle biblioteche digitali e la cooperazione interbibliotecaria

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 9: Tamoni Alessandra

*Titolo di Studio:* Laurea in Lingue e Letterature Moderne

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2000 assistente di Biblioteca presso Area Biblioteche Università degli Studi di Bologna sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1998 al 2000 assistente di Biblioteca del Dipartimento di Arti Visive sede di Bologna

*Competenze nel settore:* qualità nei servizi bibliotecari; consulenza e assistenza nell'uso dei servizi bibliotecari, con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti multimediali e telematici

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 10: Gaeta Laura

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere indirizzo Classico

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2007 Campus di Ravenna, Area Servizi Bibliotecari, con mansioni di: reference, ILL/DD, catalogazione, promozione dei servizi,

*Esperienza nel settore:* dal 2005 presso Università di Bologna, Area Biblioteche con mansioni di reference/catalogazione

*Competenze nel settore:* la digital library; procedure di catalogazione; servizi di reference

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 11: Deandrea Esther

*Titolo di Studio:* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2006 impiegata presso Servizi Bibliotecari del Polo Scientifico Didattico di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 2004 al 2006 presso la Biblioteca del Dipartimento di Italianistica Università di Bologna

*Competenze nel settore:* servizio di prestito interbibliotecario e document delivery, catalogazione, promozione dei servizi, reference

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 12: Zauli Fabio

*Titolo di Studio:* Laurea in Storia Moderna

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2001 Bibliotecario presso università degli Studi di Bologna

*Esperienza nel settore:* dal 1999 al 2000 Bibliotecario presso il Comune di Bologna; dal 2000 al 2001 Assistente Amministrativo presso Università degli Studi di Bologna

*Competenze nel settore:* reference, fornitura documenti, gestione periodici, gestione personale non strutturato

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 13: Catalano Antonio

*Titolo di Studio:* Diploma in Ragioneria;

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2002 in servizio presso la Biblioteca Centrale di Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1999 dipendente Università di Bologna nell'area dei servizi generali e tecnici

*Competenze nel settore:* gestione amministrativa periodici ACNP; aggiornamento catalogo ACNP; gestione materiale bibliografico

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 14: Bergamaschi Silvia

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2005 Campus di Ravenna presso la Biblioteca Centrale di Campus

*Esperienza nel settore:* dal 2001 Università di Bologna Area Biblioteche

*Competenze nel settore:* gestione periodici, gestione ordini, catalogazione periodici in ACNP, gestione amministrativa dei periodici, inventario, catalogazione con software SEBINA-Indice, rapporti con i fornitori, gestione studenti part-time

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 15: Bigli Piero

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere moderne

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2003 Responsabile Tecnico di Biblioteca

*Esperienza nel settore:* dal 2000 Assistente di Biblioteca presso Università di Bologna

*Competenze nel settore:* amministratore del dominio della biblioteca e del Server Web, nonché webmaster del sito della Biblioteca

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 16: Matteucci Chiara

*Titolo di Studio:* Laurea in Scienze Ambientali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Tecnico Laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali (D1)

*Esperienza nel settore:* Dal 2001 Tecnico laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali presso il Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali con qualifica di Organizzazione e gestione delle attività analitica; A.A. 2005-2006 Contratto di docenza per la disciplina di Chimica dell'Ambiente e dei Beni Culturali; dal 2001 al 2004 Tecnico laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali presso Università di Bologna sede di Ravenna, organizzazione e gestione delle attività

*Competenze nel settore:* organizzazione e gestione dell'attività analitica, indagini diagnostiche e analitiche su apparati decorativi

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 17: Benazzi Stefano

*Titolo di Studio:* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Professore associato

*Esperienza nel settore:* dal 2008 attività di ricerca nei settori dell'antropologia, paleoantropologia, bioarcheologia, biomeccanica

*Competenze nel settore:* antropologia, paleoantropologia, bioarcheologia, biomeccanica.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 18: Perani Mauro

*Titolo di Studio:* Laurea in Filosofia, Laurea in Storia Orientale; Dottorato Honoris causa dell'Università Ebraica di Gerusalemme

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2000 Professore Ordinario di Ebraico, storia dell'ebraismo, di Codicologia e Paleografia ebraiche presso l'Università di Bologna sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1996 al 2000 ricercatore e dal 1977 al 2002 Professore Ordinario di Ebraico ed

Ebraismo presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Bologna

*Competenze nel settore:* lingua e letteratura ebraica; Manoscritti ebraici; storia degli ebrei in Italia; Presidente dell'Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo (AISG); Direttore della Rivista "Materia giudaica"; Coordinatore del Dottorato in Studi ebraici XXXI ciclo; membro del comitato scientifico di diverse riviste italiane e straniere.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 19: Pompilio Angelo

*Titolo di Studio:* Laurea in Discipline delle Arti, musica e Spettacoli

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2004 è Professore Ordinario nel settore L27B

*Esperienza nel settore:* dal 1983 al 1993 Ricercatore presso il Dipartimento di Musica e Spettacolo dell'Università di Bologna; dal 1991 Professore associato; dal 2001 Professore Straordinario di Storia della musica dell'età moderna presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università di Bologna sede di Ravenna

*Competenze nel settore:* ricerca storiografica; ricerca bibliografica sulle edizioni musicali a stampa; impiego di tecnologie informatiche per l'allestimento di repertori musicali e l'archiviazione in formato digitale di beni musicali

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 20: Iannucci Alessandro

*Titolo di Studio:* Laurea in lettere classiche

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Professore Associato in Lingua e Letteratura greca Università di Bologna, sede di Ravenna, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Esperienza nel settore:* dal 2006 al 2009 ricercatore universitario in Lingua e Letteratura greca Università di Bologna sede di Ravenna; dal 2009 al 2014 ricercatore confermato in Lingua e Letteratura greca Università di Bologna sede di Ravenna.

Dal 1989 al 1998 funzionario di biblioteca Università di Ferrara; 1999 - 2004 Direttore di biblioteca Università di Ferrara; 2005 - 2006 Coordinatore del sistema bibliotecario di Ateneo Università di Ferrara.

*Competenze nel settore:* docente

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 21: Vandini Mariangela

*Titolo di Studio:* Laurea in Fisica

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Professore Associato settore FIS/07

*Esperienza nel settore:* dal 2000 al 2014 Ricercatore settore CHIM/12 poi settore FIS/07 presso Università di Bologna; 1994 Dottorato di Ricerca in Fisica; 1991 University of Manchester Institute of Science and Technology Master of Science by Research in Electrical Engineering & Electronics

*Competenze nel settore:* dal 2014 Responsabile del Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali del Dipartimento dei Beni Culturali, Università di Bologna sede di Ravenna.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 22: Mandolesi Almarella

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 1986 ad oggi tecnico laureato in competenze in archeologia bizantina; competenze in biblioteconomia e norme redazionali.

*Esperienza nel settore:* dal 1987 al 1992 Responsabile della redazione delle pubblicazioni dell'Istituto di Antichità Ravennati e Bizantine; nel 2002 incarico di coordinamento dei laboratori informatico e materiali del Dipartimento di Archeologia sede di Ravenna; dal 2003 ad oggi incarico di responsabilità per le questioni organizzative e di ordinaria amministrazione del Dipartimento di Archeologia sede di Ravenna.

*Competenze nel settore:* coordinamento e progettazione

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 23: Orlandi Marco

*Titolo di Studio:* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* assegnista di ricerca presso CIRI Edilizia e Costruzioni, sede di Ravenna, Dipartimento di Beni Culturali via degli Ariani, 1 Ravenna

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Esperienza nel settore:* dal 2012 tutor didattico di storia comparata delle città europee, di storia medioevale; di abilità informatiche/abilità informatiche telematiche presso Università di Bologna.

WebDesign , grafica 2D 3D , Libera docenza in campo informatico

*Competenze nel settore:* gestione del dato tridimensionale applicato all'analisi e al restauro del costruito storico. Acquisizione tramite scanner 3D e Structure From Motion (SFM).

Modellazione tridimensionale architettonica per la valorizzazione del patrimonio storico artistico architettonico. Documentazione tramite database web-database. Valorizzazione dei risultati tramite CMS

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 24: Giorgio Papa

*Titolo di Studio:* Diploma di Perito Elettrotecnico

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* referente informatico per la Biblioteca Centrale di Campus

*Esperienza nel settore:* dal 2000 tecnico informatico Università di Bologna

*Competenze nel settore:* referente informatico per l'area del Personale, Attività Web, Office Automation, sviluppo di applicazioni, formazione a distanza

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 25: Rauseo Francesca

*Titolo di Studio:* Laurea in Scienze Politiche

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Responsabile Orientamento e promozione universitaria

*Esperienza nel settore:* dal 2006 responsabile orientamento e promozione universitaria presso l'ente

*Competenze nel settore:* organizzazione e gestione delle attività di orientamento in entrata e in uscita, organizzazione di eventi di promozione universitaria, gestione bandi per premi per tesi, social media manager, fundraiser

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 26: Biscioni Raffaella

*Titolo di Studio:* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Assegnista di Ricerca

*Esperienza nel settore:* dal 2006 Coordinamento delle attività di digitalizzazione, catalogazione con scheda F e definizione di buone pratiche per l'acquisizione e il trattamento informatico del materiale fotografico, studio degli standard nazionali e internazionali di catalogazione, in particolare la scheda f, all'interno del progetto *Memoria Visiva – il territorio della Bassa Romagna nella fotografia del XX secolo*, diretto dal prof. Luigi Tomassini in collaborazione con la Fondazione della Cassa di Risparmio e Banca del Monte di Lugo.

- revisione schede di catalogo di fondi fotografici storici; coordinamento attività di catalogazione e digitalizzazione.

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Contratto di insegnamento relativo a un modulo integrativo di 30 ore per il corso di Storia e tecnica della fotografia e degli audiovisivi per gli anni accademici: 2008/2009; 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012; 2012/2013;

*Competenze nel settore:* dal 2013 ad oggi svolge le principali mansioni nelle ricerca storica che sono: ricerca storica, ricerca iconografica, e documentaria, digitalizzazione e catalogazione informatizzata e studio dei materiali iconografici e fotografici individuati.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 27: Curci Antonio

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2014 Professore associato S.S.D. L-ANT/10 – Metodologia della ricerca archeologica; svolge attività di ricerca in Archeozoologia per il Dipartimento di Storia Culture Civiltà - Università di Bologna e partecipa per lo stesso Dipartimento a progetti di ricerca per scavi all'estero e in Italia

*Esperienza nel settore:* dal 2000 al 2003 Assegnista di Ricerca per il progetto di Archeozoologia, presso l'Università di Bologna Dipartimento di Archeologia; dal 2005 al 2007 in servizio presso la Facoltà di Lettere Università di Bologna

*Competenze nel settore:* Metodologia della ricerca archeologica; Ecologia; Archeozoologia

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 28: Cirelli Enrico

*Titolo di Studio:* Laurea in lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* docente a contratto il Dipartimento di Science for Conservation and Restoration, della Scuola di Scienze e presso il Dipartimento di Storie Culture e Civiltà, sezione di Archeologia, Scuola di Lettere e Beni Culturali dell'Università di Bologna Unità Operativa sede di Ravenna presso cui è anche assegnista di ricerca.

*Esperienza nel settore:* a.a. 2004 - 2005 Dottore di Ricerca in Archeologia Medioevale; a.a. 2007 - 2011 assegno di ricerca Università di Bologna per "La ceramica dell'area portuale di Classe-Ravenna"; negli anni 2007, 2008, 2009 e 2010 assegno di ricerca per il progetto "Produzioni e commerci a Classe (Ra) in età tardo antica e medioevale per il Dipartimento di Archeologia dell'Università di Bologna; a.a. 2011 - 2012 assegno

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



di ricerca Dipartimento di Archeologia dell'Università di Bologna con sede a Ravenna per "Atlante topografico di Ravenna".

Dal 2007 ad oggi dirige le ricerche archeologiche nel castello di Rontana (Brisighella - Ra)

Dal 1997 attività di scavo in Italia e all'Estero

Numerose sono le sue pubblicazioni

*Competenze nel settore:* docente

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 29: Cattani Maurizio

*Titolo di Studio:* Laurea in Storia Antica

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Professore associato di Preistoria e Protostoria

*Esperienza nel settore:* dal 1986 al 1996 socio fondatore di AR/S Archeosistemi s.c.r.l. E responsabile tecnico di vari cantieri di scavo dal 1986 al 1996. Membro delle Missioni archeologiche italiane in Ungheria e in Turkmenistan, dove ha diretto lo scavo di Tahirbaj nelle campagne del 1992, 1993 e 1994. Direttore della Missione Archeologica italiana nel sultanato di Oman nel 1992 e 1993 e dirige dal 1996 le ricerche e lo scavo nel sito di Ras al-Hadd HD-6. Dal 2001 al 2006 direttore della missione archeologica italiana in Kazakhstan. In ambito nazionale a partire dal 1979 ha seguito e diretto numerosi scavi e ricognizioni di superficie, ha partecipato alla preparazione di mostre archeologiche, ha svolto attività di schedatura e curato la gestione di progetti informatizzati per la redazione di carte archeologiche e sistemi di archiviazione di reperti

*Competenze nel settore:* Ricercatore

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 30: Lepore Giuseppe

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Professore di seconda fascia settore 10-A1: Archeologia

*Esperienza nel settore:* dal 2002 Ricercatore in Archeologia e Storia dell'Arte greco e romana

*Competenze nel settore:* Docente

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 31: Pranzini Nicolò

*Titolo di Studio:* Laurea Magistrale in Cooperazione Internazionale, tutela dei diritti umani e dei beni etno-culturali nel Mediterraneo e in Eurasia

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Project Manager

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

*Esperienza nel settore:* dal 2008 al 2014 esperienza internazionale come Project Manager presso una ONG attiva nel campo della gioventù. Dal 2014 al 2016 attivo come free lance nello sviluppo di progetti nell'ambito dell'innovazione sociale per diversi soggetti. Dal 2016 per ASTER segue il progetto Area S3 sui territori di Ravenna e Rimini per favorire l'avvicinamento dei giovani laureati al mercato del lavoro e il rafforzamento competitivo del sistema produttivo regionale dell'Emilia-Romagna nei settori trainanti e in quelli emergenti individuati nella Smart Specialization Strategy (S3).

*Competenze nel settore:* Project Manager

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 32: De Bonis Patrizia

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Consigliere di Orientamento

*Esperienza nel settore:* dal 2002 ad oggi le principali attività svolte sono:

seminari e laboratori, progettazione dei contenuti definizione dei materiali e strumenti di lavoro conduzione diretta dei gruppi; orientamento al lavoro; supporto al successo formativo degli studenti universitari; soft skills, comunicazione e intelligenza emotiva, gestione dei conflitti, competenze interculturali; colloqui di counseling; organizzazione di eventi; conduzione di incontri informativi sul tema della mobilità internazionale; euro progettazione; organizzazione di tirocini all'estero; colloqui di selezione e screening dei cv

*Competenze nel settore:* Consigliere di orientamento

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 33: Monti Dario

*Titolo di Studio:* Laurea in Economia e Commercio

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Responsabile Area neo-imprenditoria e gestione incubatori; Responsabile sistema accreditamento aziendale

*Esperienza nel settore:* dal 2002 ricopre il ruolo descritto fornendo assistenza allo sviluppo di startup innovative e gestione degli incubatori di impresa di Faenza e Lugo.

Tutoraggio e consulenza a favore di oltre 30 startup operanti in vari settori; consulenza a gruppi con idee imprenditoriali innovative; monitoraggio delle opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale, e comunitario con particolare riguardo ai settori dell'innovazione, neo imprenditoria, della ricerca e del trasferimento tecnologico.

*Competenze nel settore:* Responsabile Area neo-imprenditoria e gestione incubatori; Responsabile sistema accreditamento aziendale

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

**Formatore 34:** Mezzano Cecilia

*Titolo di Studio:* Laurea in Filosofia

Ruolo ricoperto presso l'ente: dal 2010 per Feem si occupa di coordinamento e gestione delle attività finalizzate allo sviluppo del territorio e all'orientamento, la formazione e la promozione delle capacità professionali e innovative dei giovani del territorio.

*Esperienza nel settore:* dal 2007 è ricercatrice, consulente, formatrice, facilitatrice; nel 2006 è collaboratrice nell'ambito di progetti di cooperazione e sviluppo; dal 2003 al 2005 junior account e assistente Strategic Planner

*Competenze nel settore:* ricerca e consulenza su tematiche legate allo sviluppo sostenibile locale, con interesse particolare per i processi di empowerment e di crescita socio-economica delle comunità locali

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

**Formatore 35:** Olanda Carmen

*Titolo di Studio:* Laurea in Lingue e Letterature Moderne

Ruolo ricoperto presso l'ente: dal 1989 si occupa di gestire attività di euro progettazione e di sensibilizzazione alla dimensione europea come componente trasversale ai processi di crescita professionale e maturità civica dei giovani.

*Esperienza nel settore:* progettazione formativa e la gestione di progetti di mobilità per la valorizzazione delle misure transnazionali attraverso i programmi Comunitari di Azione in materia di mobilità; organizzazioni di seminari e mostre di sensibilizzazione sulle politiche comunitarie per i giovani e per le pari comunità; la creazione e gestione di reti di partenariati stranieri; l'organizzazione di tirocini formativi all'estero; consulenza orientativa in percorsi di mobilità all'estero e in percorsi di accompagnamento al lavoro; percorsi di valorizzazione delle competenze chiave dell'Agenda Europa 2020 (soft skills e imprenditività – competenze civiche – competenze linguistiche); consulenza glottodidattica.

*Competenze nel settore:* esperta di progettazione formativa e gestione di attività transnazionali a favore della mobilità dei giovani nella Comunità Europea

### 39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l’autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo “spirito di gruppo”
- Learning by doing – apprendere attraverso l’esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

#### 40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La Formazione Specifica è composta da **tre percorsi paralleli (A+B per le biblioteche; A+C per i Laboratori, A+D per le strutture del Campus)**, i cui incontri iniziali (**A**) sono comuni a tutti i Volontari e rivolti a tutti loro insieme.

#### A - Percorso iniziale comune a tutti i Volontari insieme (45 ore)

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>FORMATORE</b>
4	Presentazione generale dell'Università di Bologna e delle strutture del Campus/ I servizi offerti agli studenti	MAROCCHI/CIOTTI
5	Comunicazione: importanza e strategie	CIANI
5	Comunicazione e social network	CIANI
4	Personal branding e web reputation	RAUSEO
4	La comunicazione nelle relazioni di aiuto	DE BONIS
4	Sistema industriale dell’Emilia Romagna e le politiche regionali a sostegno dell’innovazione tecnologica	PRANZINI
4	Competenze di base per l’avvio dell’attività imprenditoriale	MONTI

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

8	Educare all'occupabilità	OLANDA
4	Lavoro di gruppo e la gestione dei conflitti	MEZZANO
3	Il curriculum vitae e i colloqui di lavoro	CIOTTI

**B – Area Biblioteche (35 ore)**

<b>ORE FRONTALI</b>	<b>ORE PRATICA</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>FORMATORE</b>
2		Accoglienza e presentazione personale. Introduzione Unibo e Campus, Asdd, Statuto d'Ateneo e Campus di Ravenna. Introduzione alla biblioteca. Visita guidata alla Biblioteca, Palazzo Corradini e punto ristoro.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2		Visita guidata alla biblioteca di Scienze ambientali e suoi laboratori.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
4		Visita guidata alle altre strutture del Campus.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
3		Accesso a Dsa e Sol e configurazione postazioni pc. Gestione anagrafe utenti e prestito. Legge sulla privacy.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
	2	Affiancamento formativo informazione agli utenti, prestiti,	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea,

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

		interrogazioni.	Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1		Iter del libro.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2	1	Cataloghi, introduzione alla ricerca bibliografica, Acnp. Gestione ordini periodici	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1	1	Introduzione alla ricerca bibliografica- opac-sol.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2		Gestione ordini –acquisti monografie	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1		Controllo ordine fatture - inventario	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2	1	Catalogazione – Classificazione Dewey-collocazione.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1		Portale biblioteche di Ateneo e Campus.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta,

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

			Semenzato, Tamoni, Zauli
1		Reference e i fondi della biblioteca e altri materiali posseduti dalla biblioteca.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2	1	Banche dati, periodici elettronici.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1	1	Digitocs.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
2		Nilde, prestito interbibliotecario, Document Delivery.	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli
1		Fondi archivistici e donazioni	Bergamaschi, Bigli, Catalano, Deandrea, Fuschini, Gaeta, Semenzato, Tamoni, Zauli

**C – Area Laboratori (35 ore)****C.1) Laboratori del Dipartimento di Beni Culturali (35 ore)**

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>FORMATORE</b>
3	<b>Accoglienza e presentazione delle attività dei laboratori e del loro ruolo nelle strutture ospitanti (dipartimenti) in modo che i volontari abbiano un primo quadro generale della realtà da</b>	IANNUCCI

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	<i>presentare all'esterno</i>	
1	<b>Questionario di uscita e colloquio individuale</b>	IANNUCCI
5	<b>Nozioni fondamentali di antropologia archeologica: obiettivi, metodi, applicazioni-</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di antropologia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	BENAZZI
5	<b>Indirizzi e obiettivi dello studio dei beni culturali e ambientali. -</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di diagnostica dei materiali in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	MATTEUCCI/VANDINI
5	<b>Epigrafi e manoscritti ebraici: le loro vicende e il ruolo fondamentale dell'Italia nel mondo -</b> <i>acquisire informazioni su un patrimonio di beni culturali ebraici eccezionale e unico al mondo e sulla competenza di base sull'attività del laboratorio di epigrafia ebraica in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	PERANI
5	<b>Tecnologia informatica applicata ai beni musicali-</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio musicale in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	POMPILIO
3	<b>Uso della fotografia come documentazione-</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di fotografia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	IANNUCCI
4	<b>Uso della fotografia come documentazione-</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di fotografia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	BISCIONI
4	<b>Uso della fotografia come documentazione-</b> <i>acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di fotografia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</i>	ORLANDI

**C.2) Laboratori del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - sede di Ravenna (35 ore)**

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>FORMATORE</b>
5	Accoglienza e presentazione delle attività del Laboratorio. La cultura materiale nel mondo antico	Giuseppe Lepore

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



1	Accoglienza: nell'ambito del tema "Sicurezza sul lavoro": presentazione del piano di emergenza del Dipartimento	Almarella Mandolesi
9	Nozioni di base sulla cultura materiale dell'Italia preistorica	Antonio Curci
9	La cultura materiale dell'Italia protostorica	Maurizio Cattani
9	La cultura materiale nell'Italia tardo antica e altomedievale	Enrico Cirelli
2	Questionario di uscita e colloquio individuale	Giuseppe Lepore

**D - CLA, SETTORE DEI SERVIZI INFORMATICI E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, UFFICIO ORIENTAMENTO TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI, AREA ORIENTAMENTO E PROMOZIONE E AREA INTERNAZIONALE (35 ore)**

**Dettaglio Area Servizio Studenti (35 ore)**

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>FORMATORE</b>
5	Comunicazione con l'utenza: il front office, il call center, il back office	CIOTTI
5	Studio dei bandi Er.go per avere la conoscenza dei benefici messi a disposizione agli studenti nell'ambito del diritto allo studio	CIOTTI
5	Approfondimento delle opportunità di studio/tirocinio all'estero	CIOTTI
5	Conoscenze dell'applicativo tirocini online	CIOTTI
5	Utilizzo e formazione sull'applicativo Studenti Online	CIOTTI
5	Comunicare in modo più efficace al cliente interno/esterno	CIOTTI
5	Accoglienza e presentazione dell'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, UFFICIO ORIENTAMENTO TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	CIOTTI

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Dettaglio Centro linguistico di Ateneo - CLA (35 ore)

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>FORMATORE</b>
7	Funzionamento e organizzazione del CLA, il CdG, le sedi della Romagna e CLA Bologna	SQUASSONI
7	Conoscenza pratica del sito CLA e sito Unibo	SQUASSONI
7	Formazione pratica relativa all' organizzazione interna segreteria CLA sede di ravenna, gestione Calender, creazione orario delle lezioni, monte ore CEL e Formatori, rapporti con le segreterie didattiche, progetto AlmaEnglish e Almailiano	SQUASSONI
7	Conoscenze degli applicativi Tool eventi, Almaesami e Almaenglish, inserimento classi nella sezione intranet sito CLA. Gestione registro cancelleria e materiale informatico.	SQUASSONI
7	Formazione su: linguaggio informatico e-learning e uso piattaforma moodle per auto-apprendimento linguistico	SQUASSONI

Dettaglio Settore servizi informatici (35 ore)

<b>ORE</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>FORMATORE</b>
3	Accoglienza e presentazione del SETTORE SERVIZI	CIGNANI

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	INFORMATICI	
10	Presentazione dei servizi erogati dal Settore Informatico, distribuiti su tutte le sedi universitarie di Ravenna	PAPA, CIGNANI
2	Comunicazione con l'utenza: gestione delle chiamate di assistenza in arrivo ai Servizi Informatici	PAPA
8	Conoscenze degli applicativi del pacchetto Office e dei principali applicativi utilizzati nei Laboratori Informatici di Campus	PAPA
4	Conoscenze sul sistema di webconferenze di Ateneo e sull'utilizzo di apparecchiature audio-video durante gli eventi	VARAGNOLO
4	Conoscenze sulla rete WiFi di Ateneo	PAPA
4	Conoscenza sulle tecnologie ad ausilio degli studenti disabili	VARAGNOLO

***Dettaglio Area Orientamento e promozione (35 ore)***

ORE	ARGOMENTO	FORMATORE
5	L'area comunicazione e promozione della Fondazione Flaminia, del Campus di Ravenna e il rapporto tra Flaminia, scuole ed associazioni studentesche	RAUSEO
11	Come scrivere un articolo del Blog, gestione del sito in Wordpress come fare una rassegna stampa	RAUSEO
12	Come creare materiale cartaceo attraverso programmi di grafica e come promuovere attraverso sito e i vari canali social	RAUSEO
7	Come organizzare un evento (dalla programmazione alla realizzazione)	RAUSEO

***Dettaglio Area Internazionale (35 ore)***

ORE	ARGOMENTO	FORMATORE
5	Storia dell'Internazionalizzazione della Fondazione Flaminia, del Campus di Ravenna e il rapporto tra Flaminia e partner territoriali.	RAUSEO
6	Storia e implementazione della politica di coesione dell'Unione Europea, primo contatto e studio con	RAUSEO

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

	la Programmazione Finanziaria della Commissione. Conoscenza Programmi Europei con finanziamento diretto e indiretto.	
7	Metodologia della progettazione: Ciclo di vita del progetto; Quadro logico; definizione azioni e budget.	RAUSEO
7	Calendarizzazione attività e progettazioni in programmazione con utilizzo della metodologia del Project Management	RAUSEO
10	Diretto utilizzo delle conoscenze acquisite nelle UC precedenti per l'elaborazione e stesura di progetti di semplici/media entità.	RAUSEO

#### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

##### *Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori*

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

## **MODULO A**

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

CONTENUTI:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

**MODULO B**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

#### Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

#### Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 88 ore, con un piano formativo di rispettivamente **17 giornate (A+B); 15 giornate (A+C); 14 giornate (A+D)** in aula per 80 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso e per il 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

**ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**



Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN.

Data, 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente  
Dott. Licio Palazzini

**Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**