



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Forlì

Indirizzo: Viale F.lli Spazzoli 49, 47100 Forlì

Tel: 0543 409483

Email: forli@ascmail.it

Sito Internet: www.arciforli.net/arciserviziocivile

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Michele Drudi

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Michele Drudi

2) CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345

3) ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGETTO: L'Università in mano a Cesena

5) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:

Settore: Educazione e Promozione Culturale

Area di intervento: Sportelli informa

Codifica: E11

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Il Progetto "L'Università in mano a Cesena" verrà realizzato nel Comune di Cesena.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Ente attuatore è il Campus di Cesena, articolazione territoriale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Il progetto verrà realizzato nel territorio del Comune di Cesena.

Gli **ambiti di intervento** del progetto riguardano l'attività di accoglienza e orientamento e gli sportelli informativi del Campus di Cesena. Tali attività sono realizzate presso le strutture del Campus in cui si svolge attività di formazione e di accoglienza, informazione e orientamento; esse costituiscono le sedi di attuazione del progetto.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Al 01/01/2017, la città di Cesena ha una popolazione di poco più di 96.758 abitanti; di questi, 10.196 hanno un'età compresa tra i 19 e i 29 anni. La popolazione del comprensorio del Comune di Cesena (che comprende 15 Comuni) è di 208.265 di cui maschi 101.241 e femmine 107.024. In questo comprensorio sono presenti bambini e adolescenti da 0 a 17 anni per 34.146 unità; mentre dai 15 ai 29 sono 28.531 di cui oltre 22.977 sono ragazzi con un'età compresa tra i 18 e i 29 anni.

Nel territorio sono presenti diverse scuole superiori, che rappresentano un bacino di utenza determinante a cui si rivolge il presente progetto, soprattutto per quanto riguarda i percorsi di informazione e orientamento. Le scuole presenti a Cesena sono: Conservatorio di Musica; Istituto Magistrale; Istituto professionale Industria e Artigianato; Istituto professionale per i Servizi commerciali e turistici; Istituto professionale per i Servizi sociali; Istituto Tecnico Agrario; Istituto Tecnico Commerciale; Istituto Tecnico Industriale; Istituto Tecnico per Geometri; Liceo Classico e Liceo Linguistico; Liceo Scientifico.

Nell'ultimo anno accademico, il 2016/2017, gli iscritti ai Corsi presso il Campus di Cesena sono stati circa 5.000; la presenza degli studenti universitari comporta, tra l'altro, l'organizzazione e la realizzazione di servizi adeguati da parte dell'Università e le principali esigenze, oltre alla qualità dell'offerta formativa ed alle opportunità di studio e ricerca, riguardano soprattutto la disponibilità di servizi di accoglienza e di orientamento in ogni fase: in ingresso, in itinere e in uscita.

Un orientamento in ingresso efficace è di importanza fondamentale per compiere una scelta consapevole e razionale in merito alla futura carriera universitaria; l'orientamento in itinere offre strumenti a sostegno delle attività di formazione, in grado di rispondere alle differenti esigenze degli studenti (problemi di frequenza irregolare o abbandono, abbattimento delle barriere di qualsiasi ordine e grado, difficoltà per studenti disabili, fuori sede, stranieri e, in generale, in situazioni di svantaggio). L'orientamento in uscita, infine, consente agli studenti in procinto di concludere gli studi di avvicinarsi più facilmente al mondo del lavoro (attraverso work experience, tirocini...), favorendo al contempo un collegamento fra Università, città, imprese e territorio di riferimento.

In questa prospettiva, è importante che il complesso di attività di orientamento si svolga come un processo continuo. Primaria importanza, a questo proposito, hanno la rilevazione e la gestione delle necessità degli studenti in entrata, la rilevazione e l'elaborazione dei bisogni espressi da studenti in disagio nell'inserimento o in difficoltà nella prosecuzione degli studi, la rilevazione e gestione delle problematiche legate alla qualità della vita universitaria e dell'integrazione nel tessuto sociale (in particolare per quanto riguarda studenti fuori sede, per i quali l'Università è punto di riferimento e strumento fondamentale di socializzazione). La rilevazione e la gestione di queste necessità è realizzata tramite l'attività dei servizi di Orientamento, Relazioni con il Pubblico, Segreteria Studenti, Relazioni internazionali, Tirocini e Placement, Biblioteche, Laboratori didattici e informatici, Centro Linguistico.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Si riportano di seguito alcuni dati medi, riferiti all'anno solare 2016, riguardanti le attività di orientamento ed accoglienza svolte dalle strutture del Campus (sedi di attuazione del progetto) nei momenti principali della vita dello studente.

Orientamento in Ingresso

Ufficio Orientamento – sede di Cesena

L'Ufficio si occupa, tra l'altro, dei servizi di orientamento in ingresso a beneficio degli studenti delle classi quinte di Licei ed Istituti (con possibilità di estensione dei servizi anche alle classi quarte) ed alle matricole, nonché dei servizi di orientamento in itinere agli studenti iscritti.

- Ore annue di apertura: 800 ore su appuntamento, per offrire un servizio dedicato.
- Flusso di informazioni: 2.500 contatti e-mail e 1.000 contatti telefonici.

Ufficio Relazioni con il Pubblico – sede di Cesena

L'Ufficio progetta, realizza e promuove, in linea con le strategie di comunicazione dell'Ateneo e in coordinamento con l'esperto in comunicazione dei Campus, le attività di comunicazione e informazione nei confronti degli studenti; diffonde il materiale informativo circa l'offerta formativa, le attività, i progetti e le iniziative in coordinamento con gli altri servizi dei Campus; monitora la valutazione dei bisogni, il livello di soddisfazione degli utenti e le segnalazioni di disservizi.

- Ore annue di apertura: 900 ore.
- Flusso di informazioni: 1.600 contatti tra sportello, telefono, e-mail. I contatti sono stati gestiti dagli operatori con circa 5.587 risposte (output) comunicate tramite gli stessi canali o con modalità miste (sportello, telefono, e-mail, posta) e relative anche a argomenti ulteriori rispetto al contatto originario.
- Produzione e distribuzione di materiale informativo: n. 1 guida informativa sui servizi e le strutture di Campus; brochure sull'offerta formativa del Campus.
- Aggiornamento della pagina web del Campus.
- Realizzazione di percorsi di accompagnamento a studenti stranieri (91 studenti), lavoratori (35 studenti), fuori sede (124 studenti coinvolti) e disabili (31 studenti).
- Organizzazione di attività extra-curricolari gratuite, destinate agli studenti del Campus di Cesena (un Corso di Cinema di 70 ore rivolto a 50 studenti; un Corso di Fotografia di 24 ore rivolto a 50 studenti).

Ufficio Segreteria studenti Cesena

L'Ufficio cura la gestione amministrativa della carriera degli studenti iscritti ai Corsi di Studio attivati presso la sede di Cesena. Fornisce informazioni agli studenti e al pubblico sulle materie di propria competenza.

- Ore annue di apertura: 600 ore.
- Flusso di informazioni: 12.000 contatti e-mail e 10.500 contatti telefonici.

Orientamento e supporto in itinere

Uffici Segreteria didattica presso le Scuole di Cesena (vedi punto 6.5)

Il servizio garantisce il supporto ai Corsi di studio attivati presso la sede di Cesena nelle fasi della gestione del percorso formativo, con specifico riguardo alle attività a stretta interazione con lo studente.

- Ore annue di apertura per ciascuna Segreteria di Scuola: 950 ore.
- Flusso di informazioni: 17.000 contatti e-mail e 37.000 contatti telefonici.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ufficio Relazioni Internazionali – sede di Cesena

L'Ufficio si occupa della gestione amministrativa della mobilità studentesca nell'ambito dei programmi europei ed internazionali e delle convenzioni con Università straniere, approfondendo i rapporti internazionali che coinvolgono gli studenti e i laureati del Campus e gestendo i servizi di accoglienza a beneficio degli studenti stranieri.

- Ore annue di apertura: 600 ore.
- Flusso informazioni: 3.500 contatti e-mail e 700 contatti telefonici.

Centro linguistico d'Ateneo (CLA) – sede di Cesena

Il Centro linguistico d'Ateneo promuove l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue e supporta lo studente nella preparazione delle prove di idoneità linguistica previste dal piano degli studi.

La sede di Cesena ospita la segreteria studenti, le aule per i corsi, i laboratori per le prove di idoneità e per lo svolgimento delle lezioni ed il laboratorio di autoapprendimento per le attività didattiche in autonomia. All'interno della sede gli studenti possono consultare pubblicazioni e materiali audio/video.

- Ore annue di apertura: 1.380 ore;
- Flusso di informazioni: 12.650 contatti e-mail e 4.100 contatti telefonici.

Biblioteche interdipartimentali del Campus di Cesena

Le sezioni delle Biblioteche interdipartimentali presenti nel Campus di Cesena sono centri di servizio volti a favorire lo studio e la ricerca nei campi disciplinari delle strutture scientifico-didattiche di riferimento; ciò avviene attraverso un'offerta di servizi in grado di soddisfare nella maniera più ampia le esigenze di studenti, ricercatori e docenti.

Esse promuovono la valorizzazione del patrimonio di conoscenze dell'Ateneo, della città e del territorio, in stretta interazione con le strutture degli Enti locali, dell'Università di Bologna e dei Campus della Romagna.

- Biblioteca di Informatica (Sez. B. Interdipartimentale di Ingegneria e Architettura):
 - Ore settimanali di apertura: 29,30.
 - Prestiti effettuati: 3.088
- Biblioteca di Ingegneria Biomedica, Elettronica, Telecomunicazioni:
 - Ore settimanali di apertura: 33,30.
 - Prestiti effettuati: 4.616.
- Biblioteca di Architettura "Aldo Rossi" (Sez. B. Interdipartimentale di Ingegneria e Architettura):
 - Ore settimanali di apertura: 39,30.
 - Prestiti effettuati: 8.993.
- Biblioteca di Scienze degli Alimenti (Sez. B. Interdipartimentale di Agraria):
 - Ore settimanali di apertura: 33.
 - Prestiti effettuati: 3.440.
- Biblioteca "Silvana Contento" (Dipartimento di Psicologia – sede di Cesena):
 - Ore settimanali di apertura: 40.
 - Prestiti effettuati: 5.524.

Laboratori informatici

I laboratori sono aperti agli studenti iscritti ai Corsi di studio del Campus e rappresentano uno strumento a sostegno dello studio, della ricerca e della formazione.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Laboratori di Architettura:
 - Ore annue di apertura: 2.650;
 - Accessi: circa 800.
- Laboratori Psicologia:
 - Ore annue di apertura: 2.200;
 - Accessi: circa 1.700.
- Laboratori di Ingegneria e Scienze:
 - Ore annue di apertura: circa 2.500;
 - Accessi: circa 1.600.
- Laboratori di Agraria:
 - Ore annue di apertura: 2.200;
 - Accessi: circa 600.

Orientamento in uscita

Ufficio Tirocini e Placement di Cesena

L'Ufficio supporta il completamento del percorso formativo da parte degli studenti e le esperienze di graduale inserimento nel mondo del lavoro di laureandi e laureati attraverso la promozione, l'organizzazione e la gestione di attività di stage e tirocinio curriculare e post-lauream, incluso il tirocinio professionalizzante, in collaborazione con i soggetti convenzionati e con le Strutture didattiche. L'Ufficio, in particolare, sviluppa e approfondisce i rapporti con le Aziende, gli Enti locali e le Associazioni presenti sul territorio per facilitare l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

- Ore annue di apertura: 440 ore.
- Flusso di informazioni: 11.000 contatti e-mail e 6.500 contatti telefonici.

Servizio Orientamento – sede di Cesena

Il Servizio fornisce servizi di orientamento al lavoro per laureandi e neolaureati secondo le linee guida d'Ateneo al fine di agevolarne le scelte professionali. Consolida e sviluppa i rapporti con le aziende, gli enti locali e le associazioni presenti sul territorio provinciale per facilitare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

- Ore annue di apertura: vedi sopra.
- Flusso di informazioni complessive: 158.500 contatti, di cui 100.000 via newsletter, 54.000 attraverso seminari, iniziative ed eventi volti alla promozione dell'integrazione Università/territorio ed Università/mondo del lavoro; 650 per consulenze via e-mail per la correzione del curriculum vitae; 3.500 per promozione di offerte di tirocini; 350 con le aziende.

Oltre a queste azioni, il Campus di Cesena, in collaborazione con le strutture didattiche e scientifiche (Scuole universitarie e Dipartimenti) e le biblioteche, il Comune di Cesena ed altri organismi locali, promuove ogni anno eventi culturali rivolti sia agli studenti sia alla cittadinanza: seminari e festival culturali, giornate di studio, iniziative e seminari di approfondimento scientifico, iniziative e incontri per lo sviluppo della relazione e dell'integrazione tra Università, territorio, mondo del lavoro e per l'approfondimento di temi specifici, ad esempio le opportunità di partecipazione ai programmi di mobilità.

La tabella seguente illustra i principali eventi che hanno avuto luogo presso il Campus nell'anno accademico 2016/2017.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

EVENTI E ATTIVITA'	N.	NOTE
Open Day	8	Giornate di apertura delle sedi didattiche agli studenti di Licei ed Istituti
Open Day di Campus	1	Giornata di presentazione dei Corsi di Cesena e Forlì alle classi quinte di Licei ed Istituti
Incontri di Orientamento per matricole	6	Distribuzione Guida all'Orientamento (indicativamente n. 1500 guide)
Tirocini formativi	35	Attivazione tirocini formativi
Eventi volti alla promozione dell'integrazione Università/territorio e Università/mondo del lavoro	2	Partecipazione di 2 aziende
Incontri di Orientamento Licei ed Istituti	37	Organizzati presso n. 9 Licei ed Istituti
Presentazioni del Campus agli Studenti	1	AlmaFest, con la partecipazione dei Responsabili delle Scuole universitarie e delle Autorità Locali

Tabella 3: eventi di promozione all'esterno Campus di Cesena a.a. 2016/2017

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

CRITICITÀ/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
-------------------	-----------------------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Difficoltà di integrazione nell'ambiente universitario e nel contesto locale per gli studenti, soprattutto per particolari categorie (fuori sede, stranieri, disabili); difficoltà nella scelta del Corso di studi, durante il percorso universitario e in uscita dall'Università verso il mondo del lavoro;	n. contatti sportello URP n. guide informative n. pagine web dedicate n. incontri di orientamento nei Licei ed Istituti n. Licei ed Istituti coinvolti n. eventi/incontri informativi n. Open Day delle Scuole universitarie n. incontri di orientamento per matricole n. Delegati all'orientamento presenti nelle Scuole universitarie n. studenti fuori sede coinvolti n. studenti lavoratori coinvolti n. studenti disabili coinvolti n. studenti stranieri coinvolti n. tirocini formativi attivati n. eventi di promozione di bandi di internazionalizzazione
Rafforzare le relazioni tra Università e territorio per garantire lo sviluppo culturale, sociale e economico della comunità locale;	n. eventi/iniziative culturali n. iniziative scientifiche n. iniziative per la promozione di tirocini e opportunità di lavoro n. incontri con Delegati all'orientamento di Licei e Istituti n. contatti con soggetti del mondo del lavoro

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

Destinatari diretti

I **destinatari** del progetto saranno gli studenti universitari, che avranno a propria disposizione uno spettro più ampio di attività ed opportunità di orientamento, informazioni ed accesso all'Università, alla didattica, ai servizi specifici dell'Ateneo ed a quelli offerti dalla città e dal territorio (sport, cultura, tempo libero...); essi potranno inoltre accedere ad una serie di attività culturali e didattiche a supporto degli specifici percorsi universitari.

Beneficiari indiretti

- gli studenti dei Licei e degli Istituti del territorio, che potranno accedere a incontri con la realtà universitaria e a specifiche attività di orientamento, oltre che a seminari culturali, a giornate di studio e alle altre attività sopra descritte;
- i docenti dei Licei e degli Istituti del territorio, che avranno la possibilità di partecipare ai seminari culturali e scientifici sopra descritti, validi anche in termini di formazione continua e aggiornamento;
- i cittadini in genere, che potranno partecipare alle iniziative sopra descritte;
- la realtà sociale, culturale e istituzionale del comprensorio forlivese, che beneficerà di una maggiore e più consolidata integrazione con l'Università.

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Sul territorio sono presenti diverse Associazioni Studentesche, che svolgono un ruolo fondamentale per facilitare l'inserimento degli studenti nel sistema universitario e nel contesto locale: *S.P.R.I.Te. Analysis, Spazi, MyS.T.A., A.St.I.Ce.* <http://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/associazioni-cooperative-studentesche-a-cesena>).

Oltre a questi soggetti associativi, operano **soggetti e strutture istituzionali** come l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.go, che offre servizi agli studenti quali borse di studio, interventi per studenti disabili, contributi per soggiorni all'estero, posti alloggio ed un servizio di incontro domanda-offerta con alloggi convenzionati, ristorazione a prezzi agevolati, un servizio di orientamento al lavoro.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Ente attuatore è il Campus di Cesena. L'insediamento universitario cesenate è nato nel 1989 con l'istituzione della sede distaccata del Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione. Nel 2001 si è costituito il Polo scientifico-didattico di Cesena, parte della struttura multi campus adottata dall'Università di Bologna con la creazione di sedi periferiche nelle principali città della Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini), per permettere la diffusione dell'offerta formativa e l'attivazione di una stabile attività di ricerca sul territorio e, contemporaneamente, il decongestionamento dell'Ateneo bolognese e quindi il miglioramento del funzionamento e della qualità della vita della comunità universitaria.

Nel 2012, a seguito della riforma dello Statuto dell'Università di Bologna conseguente all'applicazione della Legge 240/2010, è stato costituito il Campus di Cesena e contestualmente disattivato il Polo scientifico-didattico.

L'offerta didattica cesenate, saldamente ancorata alla realtà produttiva del territorio, si è distinta fin dall'inizio per la spiccata vocazione scientifica e tecnologica.

Attualmente nel Campus di Cesena sono presenti quattro Scuole (ex Facoltà), presso le quali sono attivi sette Corsi di Laurea (L) e dieci Corsi di Laurea Magistrale (LM):

- **Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria:**
L: Acquacoltura e igiene delle produzioni ittiche; Tecnologie alimentari; Viticoltura ed enologia;
LM: Scienze e tecnologie alimentari;
- **Scuola di Ingegneria e Architettura:**
L: Ingegneria biomedica; Ingegneria elettronica per l'energia e l'informazione;
LM: Architettura (a ciclo unico); Ingegneria biomedica; Ingegneria e scienze informatiche; Ingegneria elettronica e telecomunicazioni per l'energia;
- **Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione:**
L: Scienze e tecniche psicologiche;
LM: Neuroscienze e riabilitazione neuropsicologica; Psicologia clinica; Psicologia cognitiva applicata; Psicologia scolastica e di comunità; Work, organizational and personnel psychology;
- **Scuola di Scienze:**
L: Ingegneria e scienze informatiche.

Hanno inoltre sede a Cesena il **Dipartimento di Architettura (DA)** e le **Unità Organizzative di Sede (UOS)**, articolazioni dei Dipartimenti di Bologna, di:

- **Informatica, Scienze e Ingegneria (DISI);**

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- **Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi"** (DEI);
- **Psicologia** (PSI);
- **Scienze mediche veterinarie** (DIMEVET);
- **Scienze e Tecnologie agro-alimentari** (DISTAL).

Sul territorio cesenate sono anche presenti le sedi di due Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale (CIRI), strutture dell'Università di Bologna dedicate alla ricerca industriale e al trasferimento tecnologico su specifiche tematiche individuate dalla Regione:

- **CIRI ICT**, operante nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- **CIRI Agroalimentare**, operante in due aree di ricerca: processo, alimenti, consumi e salute; bioanalitica, bioattività, microbiologia e valorizzazione di microrganismi a fini industriali.

Il **Campus di Cesena** opera un coordinamento per i servizi agli studenti, il diritto allo studio e le attività e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca, al trasferimento tecnologico e delle conoscenze relativi ai Dipartimenti, alle Scuole e alle loro articolazioni in sede locale.

Ad oggi, grazie anche al supporto di enti e istituzioni locali, sono in corso i lavori di costruzione del futuro Campus universitario nell'area dell'ex Zuccherificio, che ospiterà in un unico spazio gran parte delle strutture universitarie e dei servizi agli studenti le cui sedi al momento sono situate in vari punti della città.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il Progetto ha lo scopo di garantire un efficace inserimento degli studenti nella vita universitaria e nel tessuto cittadino, pari opportunità di accesso e successo formativo a tutti, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi informativi agli studenti. L'apporto dei volontari SCN permette di operare con *competenze e stili relazionali* efficaci nei confronti degli utenti in una prospettiva di *peer education* e in una dimensione di ascolto che consente una personalizzazione dei servizi stessi. La presenza dei volontari in Servizio Civile è inoltre molto significativa per tutta la comunità come esempio e pratica concreta della *cultura e dei valori della partecipazione, della cittadinanza attiva e dell'impegno volontario*, fondamentali per il contrasto ai fenomeni di emarginazione, disimpegno, abbandono e disgregazione sociale che si manifestano nella realtà contemporanea in forme e con livelli diversi.

Il progetto si realizza in più sedi di attuazione, che svolgono attività di accoglienza, informazione e orientamento nei tre settori chiave (in ingresso, in itinere e in uscita). È stato attivato un coordinamento per la realizzazione delle varie attività.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

Gli obiettivi specifici nascono dall'analisi di criticità e bisogni indicati al punto 6.2 e sono individuati di seguito:

CRITICITÀ/BISOGNI	OBIETTIVI
-------------------	-----------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Difficoltà di integrazione nell'ambiente universitario e nel contesto locale per gli studenti, soprattutto per particolari categorie (fuori sede, stranieri, disabili); difficoltà nella scelta del Corso di studi, durante il percorso universitario e in uscita dall'Università verso il mondo del lavoro	Obiettivo 1. Promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità didattiche e formative per gli studenti
	Obiettivo 2. Sostenere gli studenti nel percorso formativo
Difficoltà di integrazione nell'ambiente universitario e nel contesto locale per gli studenti, soprattutto per particolari categorie (fuori sede, stranieri, disabili); difficoltà nella scelta del Corso di studi, durante il percorso universitario e in uscita dall'Università verso il mondo del lavoro	Obiettivo 3. Progettare eventi culturali e iniziative scientifiche in collaborazione con il mondo della scuola e del lavoro

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

In relazione agli obiettivi indicati al punto 7.1 si riportano gli indicatori da valutare alla conclusione del progetto per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi.

OBIETTIVI	INDICATORI
Obiettivo 1. Promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità didattiche e formative per gli studenti	n. contatti sportello URP n. guide informative n. pagine web dedicate n. incontri di orientamento nei Licei ed Istituti n. Licei ed Istituti coinvolti n. eventi/incontri informativi
Obiettivo 2. Sostenere gli studenti nel percorso formativo	n. Open Day delle Scuole universitarie n. incontri di orientamento per matricole n. Delegati all'orientamento presenti nelle Scuole universitarie n. studenti fuori sede coinvolti n. studenti lavoratori coinvolti n. studenti disabili coinvolti n. studenti stranieri coinvolti n. tirocini formativi attivati
Obiettivo 3. Progettare eventi culturali e iniziative scientifiche in collaborazione con il mondo della scuola e del lavoro	n. eventi/iniziative culturali n. iniziative scientifiche n. iniziative per la promozione di tirocini e opportunità di

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	lavoro n. incontri con Delegati all'orientamento di Licei e Istituti n. contatti con soggetti del mondo del lavoro
--	--

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	EX ANTE	EX POST
n. contatti sportello URP	7.000	7.000
n. guide informative	2 (di cui una in inglese)	2 (di cui una in inglese)
n. pagine web dedicate	22	22 + 1 pagina Facebook
n. incontri di orientamento nei Licei ed Istituti	45	45
n. Licei ed Istituti coinvolti	Tutti quelli presenti sul territorio	9
n. eventi/incontri informativi	8	10
n. Open Day delle Scuole universitarie	14 (2 per sede didattica)	10
n. incontri di orientamento per matricole	8	10
n. Delegati all'orientamento presenti nelle Scuole universitarie	10	5
n. studenti fuori sede coinvolti	300	350
n. studenti lavoratori coinvolti	50	52
n. studenti disabili coinvolti	100% degli studenti disabili	100% degli studenti disabili
n. studenti stranieri coinvolti	100% degli studenti stranieri	100% degli studenti stranieri
n. tirocini formativi attivati	35 (al 31 maggio 2017)	60 per anno accademico
n. eventi/iniziative culturali	10	15
n. iniziative scientifiche	35	35
n. iniziative per la promozione di tirocini e opportunità di lavoro	4	10
n. incontri con Delegati all'orientamento di Licei e Istituti	Tutti i Licei e gli Istituti del territorio	Tutti i Licei e gli Istituti del territorio

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

n. contatti con soggetti del mondo del lavoro	5	5
---	---	---

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

La partecipazione dei volontari al progetto porterà questi ultimi ad acquisire:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- i contenuti della formazione specifica (vedi box 40)
- le modalità e gli strumenti del lavoro di gruppo;
- le modalità e gli strumenti per inserirsi nel mondo del lavoro;
- le competenze richieste dalle attività del progetto;
- gli strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali, al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- la crescita individuale, lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto.

I volontari avranno occasione di inserirsi in strutture articolate, nelle quali la qualità della relazione e della comunicazione è un elemento cruciale; essi potranno sviluppare competenze specifiche e trasversali rispetto a molti contesti organizzativi, acquisendo capacità di diagnosi delle caratteristiche della realtà organizzativa, di relazione con l'utenza ed i colleghi, di problem solving, di risposta alle richieste del contesto nel quale operano. I punti di forza di questo arricchimento posso essere così riassunti:

- inserimento in un contesto formativo di alto livello;
- esperienza diretta delle problematiche del processo di informazione e delle soluzioni adottate per facilitare l'accesso ai servizi offerti;
- sviluppo della capacità di applicare un'adeguata metodologia di lavoro;
- acquisizione di tecniche di comunicazione verbale e scritta allo scopo di rispondere efficacemente alle richieste dell'utenza e di offrire un buon servizio di accoglienza;
- acquisizione di competenze di base sulle tecniche di orientamento;
- sviluppo di competenze relazionali, organizzative e di lavoro di gruppo;
- sviluppo di competenze tecnologiche che consentano ai volontari di utilizzare strumenti informatici nello svolgimento dell'attività istituzionale, con particolare attenzione ai servizi on line e alla gestione e all'analisi dei dati;
- partecipazione attiva ad eventi di promozione e orientamento;
- acquisizione di competenze nel campo della progettazione e organizzazione di eventi istituzionali e culturali.

8) DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

A partire dall'individuazione delle criticità e dalla conseguente identificazione degli obiettivi di cui al punto 7.1, sono state identificate, per ognuno dei tre obiettivi, specifiche azioni (dalla A alla I) e, per ciascuna azione, una serie di attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi suddetti.

OBIETTIVO 1. Promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità didattiche e formative per gli studenti

Azione A. Organizzazione dell'informazione e della comunicazione verso l'utenza

L'azione comprende le seguenti attività:

- Attività A1: Progettazione di eventi informativi in collaborazione con i responsabili delle strutture, i Tutor didattici e i Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie;
- Attività A2: Analisi delle richieste di informazioni per tipologia di studente e per contenuto; redazione e somministrazione di apposite schede di rilevazione; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi;
- Attività A3: Realizzazione e diffusione di materiale informativo - in italiano ed in inglese - su strutture, servizi, opportunità di formazione;
- Attività A4: Monitoraggio delle pagine web dedicate: analisi, controllo e aggiornamenti periodici delle informazioni riguardo a offerta formativa, immatricolazioni, iscrizioni, tasse e riduzioni, borse di studio, mensa, convenzioni, aule, orari, alloggio, tempo libero, turismo, cultura, sport...

Azione B. Interventi nei Licei ed Istituti

L'azione comprende queste attività:

- Attività B1: Contatti con Licei ed Istituti del territorio, illustrazione del progetto, condivisione degli obiettivi, programmazione degli incontri;
- Attività B2: Svolgimento di incontri di orientamento nei Licei ed Istituti.

Azione C. Progettazione di eventi di presentazione e informazione su servizi e opportunità didattiche del Campus

L'azione comprende questa attività:

Attività C1: Progettazione degli eventi di presentazione, comprendente la definizione del calendario, la scelta della sede, la redazione di materiale promozionale.

OBIETTIVO 2. Sostenere gli studenti nel percorso formativo

Azione D. Open day e incontri di orientamento per matricole

L'azione comprende queste attività:

- Attività D1: programmazione e realizzazione degli Open Day delle Scuole universitarie;
- Attività D2: organizzazione e realizzazione di incontri di Orientamento per matricole presso le Scuole universitarie ed i Corsi di Laurea;
- Attività D3: presentazione agli studenti dei Delegati all'orientamento;
- Attività D4: produzione e distribuzione di materiale informativo;
- Attività D5: realizzazione di eventi informativi di Campus per promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità rivolte agli studenti (alloggi, mense, borse di studio, mobilità all'estero, strutture sportive, biblioteche. Eventualmente in collaborazione con le associazioni studentesche).

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione E. Supporto a Studenti potenzialmente svantaggiati

L'azione comprende queste attività:

- Attività E1: supporto alle categorie di studenti in difficoltà (fuori sede, lavoratori, disabili, stranieri), in collaborazione con Associazioni Studentesche e Tutor didattici;
- Attività E2: raccolta di segnalazioni su disfunzioni e barriere architettoniche;
- Attività E3: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi a sostegno degli studenti in difficoltà; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi.

Azione F. Accompagnamento in uscita

L'azione comprende queste attività:

- Attività F1: colloqui di orientamento personalizzato, correzione del curriculum vitae e della lettera di presentazione; intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro o stage; seminari sulla ricerca del lavoro;
- Attività F2: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi di orientamento in uscita; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione servizi.

OBIETTIVO 3. Progettare eventi culturali e iniziative scientifiche in collaborazione con il mondo della scuola e del lavoro

Azione G. Eventi culturali e iniziative scientifiche

L'azione comprende queste attività:

- Attività G1: progettazione di eventi culturali per promuovere il rapporto tra Università e territorio e l'integrazione degli studenti nella comunità, eventualmente in collaborazione con le Associazioni studentesche;
- Attività G2: progettazione di iniziative scientifiche.

Azione H. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e Licei ed Istituti

L'azione comprende queste attività:

- Attività H1: Incontri con i Responsabili dell'orientamento di Licei ed Istituti;
- Attività H2: Progettazione e programmazione di attività con Licei ed Istituti;
- Attività H3: Favorire la partecipazione di Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie alle attività ed agli incontri presso Licei ed Istituti.

Azione I. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e mondo del lavoro

L'azione comprende queste attività:

- Attività I1: Creazione e rafforzamento della rete di contatti con enti e imprese
- Attività I2: Realizzazione di eventi ed iniziative per la promozione di opportunità formative presso enti ed imprese.

Cronogramma

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

AZIONI	MESI												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo 1. Promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità didattiche e formative per gli studenti													
Azione A. Organizzazione dell'informazione e della comunicazione verso l'utenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Azione B. Interventi nei Licei ed Istituti		x	x	x	x						x	x	x
Azione C. Progettazione di eventi di presentazione e informazione su servizi e opportunità didattiche del Campus				x	x	x				x	x	x	
Obiettivo 2. Sostenere gli studenti nel percorso formativo													
Azione D. Open day e incontri di orientamento per matricole			x	x	x	x					x	x	x
Azione E. Supporto a Studenti potenzialmente svantaggiati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione F. Accompagnamento in uscita		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Obiettivo 3. Progettare eventi culturali e iniziative scientifiche in collaborazione con il mondo della scuola e del lavoro													
Azione G. Eventi culturali e iniziative scientifiche		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Azione H. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e Licei ed Istituti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione I. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e mondo del lavoro		x	x	x	x	x				x	x	x	x
Azioni trasversali per i volontari													
Accoglienza dei volontari in SCN		x											
Inserimento dei volontari in SCN		x	x										
Formazione Specifica		x	x	x									
Formazione Generale		x	x	x	x	x	x						
Informazione e sensibilizzazione				x	x	x	x	x	x	x			
Monitoraggio volontari			x				x	x			x	x	
Monitoraggio olp											x	x	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Attività	Professionalità	Ruolo nell'attività	Numero
Attività A1: Progettazione di eventi informativi in collaborazione con i responsabili delle strutture, i Tutor didattici e i Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie; Attività B1: Contatti con Licei ed Istituti del territorio, illustrazione del progetto, condivisione degli obiettivi, programmazione degli incontri; Attività H1: Incontri con i Responsabili dell'orientamento di Licei ed Istituti; Attività H2: Progettazione e programmazione di attività con Licei ed Istituti; Attività H3: Favorire la partecipazione di Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie alle attività ed agli incontri presso Licei ed Istituti.	Responsabile del Settore Unità Servizio Didattico Responsabile dell'Ufficio Orientamento Personale dell'Ufficio Orientamento	Relazioni con altri enti e supervisione generale Coordinamento delle relazioni Gestione dei contatti e organizzazione degli incontri	5
Attività A2: Analisi delle richieste di informazioni per tipologia di studente e per contenuto; redazione e somministrazione di apposite schede di rilevazione; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi	Responsabile del Settore Unità Servizio Didattico Responsabile del Settore Servizi Informatici Responsabile del Settore	Supervisione generale Gestione delle attività	51

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività E1: supporto alle categorie di studenti in difficoltà (fuori sede, lavoratori, disabili, stranieri), in collaborazione con Associazioni Studentesche e Tutor didattici; Attività E2: raccolta di segnalazioni su disfunzioni e barriere architettoniche; Attività E3: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi a sostegno degli studenti in difficoltà; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi.	Servizi Bibliotecari Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale Personale del Settore Unità Servizio Didattico Personale del Settore Servizi Bibliotecari Personale dell'Ufficio Assistenza Informatica		
Attività F1: colloqui di orientamento personalizzato, correzione del curriculum vitae e della lettera di presentazione; intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro o stage; seminari sulla ricerca del lavoro; Attività F2: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi di orientamento in uscita; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione servizi.	Responsabile dell'Ufficio Orientamento Responsabile dell'Ufficio Tirocini Personale dell'Ufficio orientamento; Personale dell'Ufficio Tirocini.	Coordinamento e supervisione Gestione delle attività.	7
Attività A3: Realizzazione e diffusione di materiale informativo - in italiano ed in inglese - su strutture, servizi, opportunità di formazione; Attività D4: produzione e distribuzione di materiale informativo	Responsabile del Settore Unità Servizio Didattico; Responsabile della Segreteria Studenti. Referente per la Comunicazione multicampus Personale dell'Ufficio Orientamento	Coordinamento e supervisione delle informazioni. Consulenza. Gestione delle attività.	9
Attività A4: Monitoraggio delle pagine web dedicate: analisi, controllo e aggiornamenti periodici	Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale	Monitoraggio e supervisione informazioni	9

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

delle informazioni riguardo a offerta formativa, immatricolazioni, iscrizioni, tasse e riduzioni, borse di studio, mensa, convenzioni, aule, orari, alloggio, tempo libero, turismo, cultura, sport...	Responsabile della Segreteria Studenti Personale del Settore Servizi Informatici	Gestione attività	
Attività B2: Svolgimento di incontri di orientamento nei Licei ed Istituti Attività D1: programmazione e realizzazione degli Open Day delle Scuole universitarie; Attività D2: organizzazione e realizzazione di incontri di Orientamento per matricole presso le Scuole universitarie ed i Corsi di Laurea; Attività D3: presentazione agli studenti dei Delegati all'orientamento	Responsabile dell'Ufficio Orientamento Personale dell'Ufficio Orientamento	Supervisione e coordinamento Organizzazione, contatti e gestione delle attività	5
Attività C1: Progettazione degli eventi di presentazione, comprendente la definizione del calendario, la scelta della sede, la redazione di materiale promozionale. Attività D5: realizzazione di eventi informativi di Campus per promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità rivolte agli studenti (alloggi, mense, borse di studio, mobilità all'estero, strutture sportive, biblioteche. Eventualmente in collaborazione con le associazioni studentesche. Attività G1: progettazione di eventi culturali per promuovere il rapporto tra Università e territorio e l'integrazione degli studenti nella comunità, eventualmente in collaborazione con le Associazioni studentesche; Attività G2: progettazione di iniziative scientifiche.	Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale Responsabile del Settore Unità Servizio Didattico Responsabile del Settore Servizi Bibliotecari. Referente per la Comunicazione multicampus Personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali Personale dell'Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale Docenti universitari Associazioni studentesche	Coordinamento di iniziative di comunicazione istituzionale Supervisione e progettazione Consulenza Supporto alla gestione delle attività	23

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività I1: Creazione e rafforzamento della rete di contatti con enti e imprese Attività I2: Realizzazione di eventi ed iniziative per la promozione di opportunità formative presso enti ed imprese	Responsabile del Settore Unità Servizio Didattico	Coordinamento e supervisione	5
	Responsabile dell'Ufficio Tirocini.	Relazioni e progettazione	
	Personale dell'Ufficio Tirocini.	Supporto alle iniziative	

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo dei volontari
Azione A. Organizzazione dell'informazione e della comunicazione verso l'utenza	Attività A1: Progettazione di eventi informativi in collaborazione con i responsabili delle strutture, i Tutor didattici e i Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie;	Supporto alla preparazione ed alla diffusione dei materiali informativi e degli strumenti di presentazione degli eventi
	Attività A2: Analisi delle richieste di informazioni per tipologia di studente e per contenuto; redazione e somministrazione di apposite schede di rilevazione; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi;	Supporto alla campagna di comunicazione e promozione, in particolare all'invio ed alla distribuzione dei materiali attraverso i canali distributivi
	Attività A3: Realizzazione e diffusione di materiale informativo - in italiano ed in inglese - su strutture, servizi, opportunità di formazione;	Collaborazione alla realizzazione e all'aggiornamento dei contenuti per i siti web di Scuola e di Campus
	Attività A4: Monitoraggio delle pagine web dedicate: analisi, controllo e aggiornamenti periodici delle informazioni riguardo a offerta formativa, immatricolazioni, iscrizioni, tasse e riduzioni, borse di studio, mensa, convenzioni, aule, orari, alloggio,	Collaborazione alla somministrazione ed alla raccolta di questionari sulla qualità dei servizi del Campus

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	tempo libero, turismo, cultura, sport...	
Azione B. Interventi nei Licei ed Istituti	Attività B1: Contatti con Licei ed Istituti del territorio, illustrazione del progetto, condivisione degli obiettivi, programmazione degli incontri; Attività B2: Svolgimento di incontri di orientamento nei Licei ed Istituti.	Supporto all’OLP nella stesura del calendario e nell’organizzazione di incontri di orientamento presso Licei ed Istituti Partecipazione agli incontri con i referenti di Licei ed Istituti e collaborazione alla definizione del programma di eventi ed alla loro promozione Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra Tutor universitari, Associazioni studentesche, Delegati degli studenti e i Delegati all’orientamento delle Scuole universitarie Partecipazione, insieme agli OLP, agli incontri di orientamento nei Licei ed Istituti Definizione di semplici percorsi didattici per la valorizzazione delle strutture in cui operano Presentazione della propria esperienza di Servizio Civile alle classi dei Licei ed Istituti
Azione C. Progettazione e di eventi di presentazione e e informazione su servizi e opportunità didattiche del Campus	Attività C1: Progettazione degli eventi di presentazione, comprendente la definizione del calendario, la scelta della sede, la redazione di materiale promozionale.	Partecipazione alle riunioni di coordinamento Collaborazione alla definizione del programma di eventi, alla preparazione dei materiali promozionali e degli strumenti di presentazione degli eventi Supporto alla campagna di comunicazione e promozione, in particolare all’invio ed alla distribuzione dei materiali attraverso i canali distributivi Partecipazione alla realizzazione degli eventi di presentazione del Campus e di informazione su strutture e opportunità (in particolare AlmaFest)
Azione D. Open day e incontri di	Attività D1: programmazione e realizzazione degli Open Day delle	Partecipazione alla definizione del programma di eventi e alla loro promozione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

orientamento per matricole	Suole universitarie; Attività D2: organizzazione e realizzazione di incontri di Orientamento per matricole presso le Scuole universitarie ed i Corsi di Laurea; Attività D3: presentazione agli studenti dei Delegati all'orientamento; Attività D4: produzione e distribuzione di materiale informativo; Attività D5: realizzazione di eventi informativi di Campus per promuovere la conoscenza dei servizi e delle opportunità rivolte agli studenti (alloggi, mense, borse di studio, mobilità all'estero, strutture sportive, biblioteche. Eventualmente in collaborazione con le associazioni studentesche.	Collaborazione alle attività di orientamento attraverso la partecipazione negli stand delle giornate dell'orientamento d'Ateneo e nella redazione delle guide all'orientamento Supporto nell'accoglienza delle matricole ed assistenza nella presentazione della domanda di immatricolazione Attività di informazione sull'accesso e l'utilizzo dei servizi per la didattica e agli studenti (laboratori, sale studio, diritto allo studio, servizi bibliotecari...) Distribuzione di materiale informativo su Corsi di studio, piani didattici, appelli d'esame, sedute di laurea, calendario didattico Attività di informazione sul sistema bibliotecario di Ateneo, sui prestiti e sulle opportunità di studio presso le biblioteche e le sale di lettura e supporto al personale bibliotecario nell'attività di front office Registrazione delle informazioni richieste dagli utenti nelle banche dati delle strutture di assegnazione Front office sulla mobilità studentesca
Azione E. Supporto a Studenti potenzialmente svantaggiati	Attività E1: supporto alle categorie di studenti in difficoltà (fuori sede, lavoratori, disabili, stranieri), in collaborazione con Associazioni Studentesche e Tutor didattici; Attività E2: raccolta di segnalazioni su disfunzioni e barriere architettoniche; Attività E3: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi a sostegno degli studenti in difficoltà; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione dei servizi.	Collaborano alla somministrazione e raccolta di questionari o interviste a campioni di studenti, affiancati dai volontari delle associazioni studentesche Prima accoglienza degli studenti in situazioni di difficoltà Accoglienza degli studenti stranieri Supporto all'accesso alle postazioni informatiche da parte di studenti disabili Collaborazione alla somministrazione ed alla raccolta di questionari sulla qualità dei servizi dedicati

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione F. Accompagnamento in uscita	Attività F1: colloqui di orientamento personalizzato, correzione del curriculum vitae e della lettera di presentazione; intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro o stage; seminari sulla ricerca del lavoro; Attività F2: elaborazione e somministrazione di questionari sulla qualità dei servizi di orientamento in uscita; elaborazione dei dati; eventuale rimodulazione servizi.	Aggiornamento del materiale informativo a disposizione degli studenti sulle proposte di lavoro che prevedano profili professionali inerenti ai Corsi attivi nel Campus Diffusione delle proposte di stage e tirocini post-laurea Supporto al personale nell'organizzazione di incontri tra laureandi e laureati ed aziende Partecipazione agli incontri in cui si forniscono indicazioni per la ricerca del lavoro, la redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, il colloquio di selezione...
Azione G. Eventi culturali e iniziative scientifiche	Attività G1: progettazione di eventi culturali per promuovere il rapporto tra Università e territorio e l'integrazione degli studenti nella comunità, eventualmente in collaborazione con le Associazioni studentesche; Attività G2: progettazione di iniziative scientifiche.	Supporto alle attività promozionali per workshop, seminari, lezioni e iniziative per la città Aggiornamento del relativo materiale informativo
Azione H. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e Licei ed Istituti	Attività H1: Incontri con i Responsabili dell'orientamento di Licei ed Istituti; Attività H2: Progettazione e programmazione di attività con Licei ed Istituti; Attività H3: Favorire la partecipazione di Delegati all'orientamento delle Scuole universitarie alle attività ed agli incontri presso Licei ed Istituti.	Partecipazione, insieme agli OLP, agli incontri con i referenti dei Licei ed Istituti Definizione di semplici percorsi didattici per la valorizzazione delle strutture in cui operano Presentazione della propria esperienza di Servizio Civile alle classi dei Licei ed Istituti
Azione I. Iniziative per rafforzare il legame tra Università e mondo del lavoro	Attività I1: Creazione e rafforzamento della rete di contatti con enti e imprese Attività I2: Realizzazione di eventi ed iniziative per la promozione di opportunità formative presso	Partecipazione alla definizione del programma di eventi, della logistica, del materiale di promozione in relazione alle attività dell'insediamento universitario nel territorio Supporto nell'organizzazione di incontri tra laureandi/laureati ed aziende

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 17

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 17

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 ore annue con un minimo di 12 ore settimanali

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

- Sono previste uscite giornaliere in attività in affiancamento all'Operatore Locale di Progetto.
- In base al Prontuario DGSCN 'Disciplina rapporti enti e volontari 2015' par. 6.2 e per un periodo non superiore ai 30 giorni complessivi il Volontario in SCN potrà essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della Sede di Attuazione, intervenendo insieme all'Operatore Locale di Progetto.

Sono previsti periodi di chiusura delle sedi di attuazione del presente Progetto nei periodi compresi tra il Santo Natale, il Capodanno e l'Epifania, nonché nel mese di Agosto. Per ogni informazione consultare il calendario accademico universitario e i calendari di servizio delle varie sedi di attuazione (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena>).

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il *Dipartimento della Gioventù e SCN* descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITamento (box 8.2)	€ 6.000	
- Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 10.500	
- Utenze dedicate	€ 12.500	
- Materiali informativi	€ 8.500	
- Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 7.500	
- Formazione specifica-Docenti	€ 8.500	
- Formazione specifica-Materiali	€ 1.500	
- Spese viaggio	€ 2.500	
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 7.500	
TOTALE		€ 65.000

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, Università)	Attività sostenute (in riferimento al punto 8.1)

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore, incluse quelle necessarie per la formazione specifica:

I volontari saranno integrati nei processi dell'attività istituzionale quotidiana dell'Ente attuatore ed avranno a disposizione gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi e le modalità di attuazione del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore, incluse quelle necessarie per la formazione specifica:

- per le attività nell'ambito del sistema bibliotecario: software gestionale "Sebina Open Library";
- n. 17 scrivanie;
- n. 17 telefoni;
- n. 17 personal computer con accesso ad Internet e software applicativi necessari per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo;
- n. 5 macchine fotocopiatrici con scanner;
- n. 1 plotter
- per il supporto agli studenti disabili: ascensori e strumentazione per studenti non vedenti;
- n. 3 fotocamere digitali;
- n. 2 copertinatrici;
- n. 2 plastificatrici;
- n. 2 rilegatrici;
- n. 4 videoproiettori;
- n. 5 lavagne luminose
- n. 8 lavagne con fogli intercambiabili e pennarelli;
- materiale d'archivio per ricerche (pubblicazioni, libri, riviste, giornali...)
- Laboratorio CAD di Architettura: n. 50 postazioni;
- Laboratorio 2 di Psicologia: n. 24 postazioni;
- Laboratorio Vela di Ingegneria e Scienze: n. 80 postazioni;
- Laboratorio 3 di Ingegneria e Scienze dell'Informazione: n. 40 postazioni;
- Aula Informatica di Agraria: n. 30 postazioni.

I Laboratori suddetti sono dotati di proiettore e le postazioni sono connesse a Internet e dotate di sistema operativo Windows e software per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e basi dati, per la navigazione e la ricerca di documentazione in rete (Internet Explorer, Mozilla Firefox). Sono inoltre installati software specifici a seconda dei Corsi di Studio e potranno essere installati nuovi software per particolari esigenze legate alle attività.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

L'eventuale riconoscimento di crediti formativi in relazione all'attività di SNC è di competenza dei singoli Corsi di Studio.

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

L'eventuale riconoscimento di tirocini in relazione all'attività di SNC è di competenza dei singoli Corsi di Studio.

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione specifica, comune a tutti i volontari, si svolgerà presso le singole sedi di attuazione e/o:

- Campus di Cesena, Sala “Carmen Tura” – viale G. Finali n. 56
- Campus di Cesena, Laboratori informatici (tabella box 25)

La formazione specifica relativa al progetto dei singoli volontari si svolgerà presso la sede di attuazione in cui prestano servizio.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

La formazione sarà attuata dal personale dipendente dell'Ente attuatore.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

Formatore A) Andrea Paolo Ciani

Formatore B) Gaetano Pasqualicchio

Formatore C) Giuliana Pasolini

Formatore D) Marusca Rosati

Formatore E) Sara Londrillo

Formatore F) Sara Beltrammi

Formatore G) Diego Gardini

Formatore H) Simona Fasano

Formatore I) Erik Marino Quattrini

Formatore L) Giuseppe Cusimano

Formatore M) Nadia Paolucci

Formatore N) Carla Iacono Isidoro

Formatore O) Monica Freda

Formatore P) Drudi Nicola

Formatore Q) Cardella Claudia

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEI FORMATORI:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Si indicano sinteticamente le competenze dei formatori, adeguate ai contenuti della formazione specifica, e si fa rinvio al relativo curriculum vitae.

Formatore A) Andrea Paolo Ciani

Laurea in Sociologia (indirizzo storico-economico) conseguita nel 1999 e, successivamente, Master MBE sulla Comunicazione Pubblica e Istituzionale.

Dipendente dell'Università di Bologna, è stato Responsabile del Settore Comunicazione di Ateneo e Capo Settore nell'ambito dell'Area Servizi agli Studenti, Coordinatore degli URP dei Poli di Forlì, Ravenna, Cesena e Rimini dell'Università di Bologna, nonché Responsabile di progetti trasversali dell'Ateneo legati all'accoglienza, comunicazione, sito web.

Attualmente ricopre la funzione professionale di esperto di comunicazione presso i Campus della Romagna.

Formatore B) Gaetano Pasqualicchio

Diploma di maturità scientifica.

Dipendente dell'Università di Bologna, si occupa del Servizio di supporto e gestione degli impianti tecnologici per la Vice Presidenza della Scuola di Psicologia e Scienze dell'Educazione ed il Dipartimento di Psicologia – UOS di Cesena. Riveste inoltre il ruolo di Addetto locale per la sicurezza presso il Campus di Cesena.

Formatore C) Giuliana Pasolini

Laurea in Scienze dell'Educazione.

Responsabile dell'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Cesena.

Formatore D) Marusca Rosati

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche. In servizio presso l'Ufficio Relazioni Internazionali di Cesena, si occupa di gestione della mobilità studentesca in entrata ed in uscita; supporto ai docenti nella gestione di contatti ed accordi con sedi partner; organizzazione dell'attività di accoglienza degli studenti internazionali; organizzazione di giornate informative sulle opportunità di studio e tirocinio all'estero.

Formatore E) Sara Londrillo

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguita nel 1997 e, successivamente, Master di primo livello in Comunicazione, Management e Nuovi Media.

Dipendente dell'Università di Bologna, è stata Coordinatrice di un Programma Internazionale di Summer School d'Ateneo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di Forlì nonché Responsabile dell'Ufficio Master, Alta Formazione e Summer School di Forlì.

Attualmente ricopre il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Orientamento presso i Campus di Cesena e Forlì.

Formatore F) Sara Beltrammi

Laurea in Scienze della Formazione. È operatrice del Servizio Studenti Disabili e del Servizio Studenti Dislessici con esperienza pluriennale nel settore e competenze in tema di servizi universitari per gli studenti con bisogni speciali (in particolare studenti non udenti, inclusa la conoscenza della Lingua dei Segni Italiana L.I.S. e di software specifici per l'autonomia nello studio e nel lavoro).

Formatore G) Diego Gardini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Laurea Magistrale in Scienze dell'Informazione. È responsabile del Settore sistemi, acquisti e Assistenza Cesena con competenze di sviluppo e gestione di pagine web; è il referente per il Portale di Ateneo e per il DSA (Directory Service di Ateneo); coordina il personale tecnico-informatico e gestisce i laboratori didattici.

Formatore H) Simona Fasano

Laurea in Scienze dell'Informazione. È assistente elaborazione dati presso i Laboratori informatici del Campus di Cesena.

Formatore I) Erik Marino Quattrini

Laurea in Scienze dell'Informazione. È responsabile dell'Ufficio Sistemi e Acquisti per Cesena e Forlì e si occupa della gestione degli acquisti di attrezzature informatiche e del supporto alle strutture.

Formatore L) Giuseppe Cusimano,

Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione. È responsabile dell'Ufficio Informatico presso la Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione di Cesena.

Formatore M) Nadia Paolucci

Diploma Magistrale. È assistente bibliotecario presso le Biblioteche di Ingegneria e Architettura. Si occupa di front-office, reference, prestito inter bibliotecario e document delivery.

Formatore N) Carla Iacono Isidoro

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali.

È assistente bibliotecario presso le Biblioteche di Acquacultura e Igiene delle Produzioni Ittiche e di Scienze degli Alimenti. Si occupa di acquisizione, inventariazione, catalogazione descrittiva e semantica, catalogazione di risorse elettroniche e remote; gestione periodici; servizi al pubblico, progetto indici e sommari.

Formatore O) Monica Freda

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico amministrativo.

Dipendente dell'Università di Bologna, lavora presso il Servizio Orientamento di Forlì – Cesena e si occupa di consulenza sui progetti di carriera, di seminari sulla ricerca attiva del lavoro e di organizzazione di eventi sulle tematiche della ricerca attiva e del mercato del lavoro e del Career Day con le aziende.

Competenze specifiche nelle tematiche relative all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, alla ricerca attiva di lavoro e ai progetti di carriera nei confronti di studenti universitari.

Formatore P) Nicola Drudi

Laurea in Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi.

Attualmente ricopre l'incarico di segretario amministrativo presso l'Associazione Psicologi del Territorio e da giugno 2017 collabora con ASC Forlì con l'incarico di esperto in ambito di formazione e orientamento.

Competenze specifiche nell'ambito della Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi, esperienza nel campo del mondo del Terzo settore, della formazione e della gestione relazionale di operatori dipendenti e volontari.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formatore Q) Claudia Cardella

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche.

Attualmente ricopre il ruolo di responsabile della comunicazione di Associazione Arci Forlì e Associazione Arci Cesena, e collabora con Arci Servizio Civile Forlì quale esperto in ambito di formazione

Competenze specifiche negli ambiti della comunicazione, della gestione relazionale di gruppi di operatori e volontari, della promozione della cultura dell'associazionismo e della legalità maturate nel corso di poliennale esperienza nel mondo del Terzo Settore.

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

MODULO 1. Organizzazione dell'Università di Bologna, modello multicampus e contesto generale

Formatore A. Andrea Paolo Ciani

Durata 4 ore

Incontri 1

Contenuti

- Cenni sull'organizzazione dell'Ateneo e del modello multicampus
- Valori dell'Università di Bologna.
- Riflessioni sulle aspettative dei volontari.
- Il punto di vista dei volontari sull'Università di Bologna.
- Il punto di vista di chi lavora all'Università di Bologna.
- L'esperienza dello sportello al pubblico.

Metodologia: metodi attivi finalizzati a facilitare l'espressione di tutti i partecipanti; sperimentazione individuale; restituzione in plenaria del proprio punto di vista sulle tematiche proposte e narrazione delle proprie esperienze relative ai temi trattati.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

MODULO 2. Il sistema della sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Università di Bologna.

Formatore B. Gaetano Pasqualicchio

Durata 4 ore

Incontri 1

Contenuti

- Misure di prevenzione e protezione.
- Figure della sicurezza nell'Università di Bologna.
- Gestione della tutela della sicurezza e della salute nell'Università di Bologna.
- Gestione delle emergenze antincendio, di primo soccorso e procedura di evacuazione nelle sedi di attuazione.
- Caratteristiche degli ambienti di lavoro e segnaletica nelle sedi di attuazione.

Metodologia: lezioni frontali e test finale di valutazione dell'apprendimento.

MODULO 3. La comunicazione all'Università di Bologna

Formatore A. Andrea Paolo Ciani

Durata 4 ore

Incontri 1

Contenuti

- La comunicazione istituzionale dell'Università di Bologna: come è organizzata, quali strumenti utilizza e quali sono gli obiettivi. L'immagine coordinata d'Ateneo.
- La comunicazione agli studenti: come è organizzata, quali strumenti utilizza e quali sono gli obiettivi. Le ultime campagne di comunicazione verso gli studenti.
- Come si organizza un evento all'Università: la fattibilità del progetto, gli obiettivi, il budget, la ricerca di sponsor e patrocini, la scelta degli spazi, i fornitori, la scelta dei relatori, la comunicazione.

In particolare verranno toccati i temi seguenti:

- comunicazione interna ed esterna;
- tecniche di comunicazione;
- gestione degli strumenti per una efficace comunicazione interna (Newsletter, Intranet);
- nuove tecnologie al servizio della comunicazione;
- comunicazione sul Web.

Metodologia: cfr. Modulo 1.

MODULO 4. I servizi agli studenti (orientamento, tirocini e mobilità internazionale)

Formatori C. Giuliana Pasolini

D. Marusca Rosati

E. Sara Londrillo

Durata 6 ore

Incontri 1.

Contenuti

- Cenni sull'organizzazione dei servizi didattici e agli studenti.
- Organizzazione dei servizi erogati dal Settore Unità Servizio Didattico: relazioni internazionali e mobilità; orientamento; tirocini.

Metodologia: lezioni frontali e lavori di gruppo.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

MODULO 5. I servizi agli studenti disabili

Formatore F. Sara Beltrammi

Durata 8 ore

Incontri 2 (da 4 ore ciascuno)

Contenuti

- Deficit ed handicap; i servizi per gli studenti con bisogni speciali all'Università di Bologna.
- Differenza fra deficit ed handicap.
- Diversi tipi di deficit (cecità, sordità, dislessia, con bisogni speciali motoria, disagio psichico).
- Riduzione degli handicap.
- Buone prassi nella relazione di aiuto; la comunicazione e l'accompagnamento, la maggiore autonomia possibile, il progetto di vita.
- Servizi per gli studenti con bisogni speciali; modalità organizzative del percorso universitario.

Metodologia: lezioni frontali.

MODULO 6. Informatica e politiche di sicurezza.

Formatori G. Diego Gardini

H. Simona Fasano

I. Erik Marino Quattrini

L. Giuseppe Cusimano

Parte I. Navigazione Internet e responsabilità previste dalle normative nazionali e di Ateneo

Durata 5 ore

Incontri 1

Contenuti

- Navigazione internet e responsabilità previste dalle normative nazionali e di Ateneo.
- Gestione degli utenti.
- Rete cablata e rete wireless.
- Antivirus.
- Servizi di Campus e servizi d'Ateneo.
- Regolamenti d'Accesso alla rete d'Ateneo.
- Navigazione su Internet lecita e illegale.
- Domande e risposte.
- Conclusioni.

Parte II. Office Automation

Durata 8 ore

Incontri 2 (da 4 ore ciascuno)

Contenuti

- Fondamenti di Word.
- Fondamenti di Excel.
- Domande e risposte.
- Conclusioni.

MODULO 7. Il sistema bibliotecario dell'Università.

Formatori M. Nadia Paolucci

N. Carla Iacono Isidoro

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Durata 4 ore

Incontri 1

Contenuti

- Struttura e compiti del Servizio Bibliotecario di Ateneo.
- Servizi e organizzazione delle biblioteche universitarie.
- Portale delle biblioteche.
- Cataloghi, libri e riviste, periodici elettronici.
- Banche dati.
- Alma Digital Library

Metodologia: lezioni frontali con esercitazione finale.

MODULO 8. La ricerca del lavoro.

Formatori O. Monica Freda

Durata 4 ore

Incontri 1

Contenuti

- Redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione.
- Il colloquio di selezione.
- Il personal branding.
- La ricerca attiva del lavoro.

Metodologia: lezioni frontali.

MODULO 9. Inserimento e servizio nelle organizzazioni complesse

Formatori N. Nicola Drudi

Durata 8 ore

Incontri 2

Contenuti

- Modelli organizzativi
- Ruoli e operatività nelle organizzazioni complesse
- Ruolo dell'operatore del servizio civile

Metodologia: lezioni frontali.

MODULO 11. La comunicazione nelle organizzazioni complesse

Formatori N. Nicola Drudi

O. Claudia Cardella

Durata 8 ore

Incontri 2

Contenuti

- Elementi di teoria della comunicazione
- Etica della comunicazione in servizio

Metodologia: lezioni frontali.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di SC”.

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO

B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore, con un piano formativo di 15 giornate in aula per 63 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell'Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)