



Marca da bollo  
vigente

## Alma Mater Studiorum Università di Bologna

### DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Alla Segreteria di .....

Il/La sottoscritto/a ..... Matricola .....

iscritto/a al corso di studi in .....

dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

### CHIEDE

secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo (emanato con DR n. 609 del 06/08/2013 e ss. mm.) la valutazione dei seguenti esami, ai fini di eventuali riconoscimenti di crediti:

sostenuti presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con matricola n. ....  
nel corso di studi in .....  
oppure come singole attività formative;

sostenuti presso l'Università degli Studi di .....  
nel corso di studi in .....  
oppure come singole attività formative e (*barrare la casella d' interesse*):

- valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 chiede l'acquisizione diretta dei dati relativi ai suddetti esami (indicare almeno un recapito della segreteria studenti competente dell'altro Ateneo: tel. .... / ..... mailbox .....@.....);
- allega autocertificazione ex art. 43 D.P.R. 445/2000 comprensiva dell'elenco degli insegnamenti con i rispettivi crediti maturati e settori scientifico disciplinari (nel caso di corsi attivati nei nuovi ordinamenti ex D.M. 509/99 o 270/2004), voti e date di sostenimento degli esami.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Allegare preferibilmente l'autocertificazione rilasciata dai sistemi informativi dell'Ateneo di provenienza.



La precedente carriera si è conclusa in seguito a (*barrare la casella che interessa*):

- Rinuncia** agli studi
- Decadenza** dalla qualità di studente
- Laurea**
- Singole attività formative**
- Esami sostenuti all'estero**
- Master e corsi di alta formazione**

### **Dichiara di essere a conoscenza che**

- a) secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento Studenti, la domanda di riconoscimento deve essere presentata **nell'anno accademico di immatricolazione** ed entro il termine finale delle immatricolazioni, ovvero dal **21 luglio 2022 entro e non oltre il termine del 24 novembre 2022**;
- b) per la presentazione della domanda dovrà versare l'indennità prevista di 200,00 €;
- c) una volta presentata alla Segreteria Studenti la domanda non potrà più essere ritirata indipendentemente dall'esito della delibera di riconoscimento;
- d) non potrà rinunciare ai crediti riconosciuti nella delibera del Consiglio di Corso di Studio;
- e) una volta chiesto il riconoscimento di crediti da singole attività formative la relativa carriera sarà terminata e non potranno essere acquisiti gli ulteriori crediti eventualmente rimasti;
- f) il riconoscimento di crediti può avere effetto sulla verifica dei requisiti di merito per ottenere l'esonero totale o il calcolo della contribuzione studentesca in base alla condizione economica e al merito<sup>4</sup> ;
- g) gli esami riconosciuti non concorreranno al calcolo della media della prova finale ad eccezione delle singole attività formative sostenute nello stesso corso di laurea al quale chiedo il riconoscimento;
- h) che tutte le comunicazioni riguardanti la presente richiesta saranno indirizzate alla mia e-mail istituzionale.

---

Data

---

Firma dello Studente<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Devono essere soddisfatti i requisiti previsti dal Regolamento delle contribuzioni studentesche e descritti sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi>



## Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo Studente

### Ricevuta della domanda di riconoscimento crediti

Sig./ra ..... Matricola .....  
per il corso di studi di .....

---

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **60** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della segreteria studenti .....  
Via ..... tel. ....

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per il timbro datario a cura dell'Ufficio

---

<sup>5</sup> La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del firmatario). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.