



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Marca da bollo  
vigente

## Domanda di rinuncia al percorso a tempo parziale

Alla Segreteria di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

iscritto/a in corso presso questa Università per l'A.A. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno

del corso di laurea/laurea magistrale in:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di rinunciare allo status di studente/ssa a tempo parziale e chiede di essere reintegrato/a nel percorso di durata normale.**

Data \_\_\_\_\_

Firma dello/a Studente/ssa<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato/a ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del/la firmatario/a). Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Da compilare a cura dell'Ufficio e restituire allo/a Studente/ssa

## Ricevuta della domanda di rinuncia al percorso a tempo parziale

Sig./ra \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Per il corso di studi di \_\_\_\_\_

---

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di **30** giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010).

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, nei termini di legge.

Il/la responsabile del procedimento è il/la responsabile della segreteria studenti

---

Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Spazio per timbro datario  
a cura dell'ufficio.