



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

## **Guida all'utilizzo delle Liste di distribuzione docenti-studenti per STUDENTI**

*(aggiornamento al 17/07/2021)*

### **Introduzione**

Le liste di distribuzione docenti-studenti sono un servizio creato per agevolare la comunicazione tra docenti e studenti.

Il servizio consente:

- **ai docenti:** di creare e gestire autonomamente liste di distribuzione per l'invio di comunicazioni e materiale via mail agli studenti iscritti alla lista
- **agli studenti:** di iscriversi alle liste create dai docenti per ricevere le comunicazioni ed il materiale.

Le liste di distribuzione docente-studente sono unidirezionali, cioè prevedono solo l'invio di mail da parte del docente allo studente.

#### ○ **Dal punto di vista del docente**

Un docente può creare una o più liste di distribuzione (non ci sono limiti al numero di liste attivabili) e permettere agli studenti di iscriversi o annullare la propria iscrizione.

Il docente, in quanto gestore della lista, può:

- proteggere l'accesso alla lista creata inserendo una password da comunicare agli studenti iscritti
- modificare la password
- visionare e cancellare gli studenti iscritti
- eliminare la lista.

La dimensione complessiva del messaggio inviato, compresi gli eventuali allegati, non deve essere superiore a 20 MB, dimensione massima del messaggio accettato dal sistema di posta in uso per gli studenti.

#### ○ **Dal punto di vista dello studente**

Lo studente può iscriversi autonomamente alle liste di distribuzione create dai docenti e ricevere messaggi, informazioni.

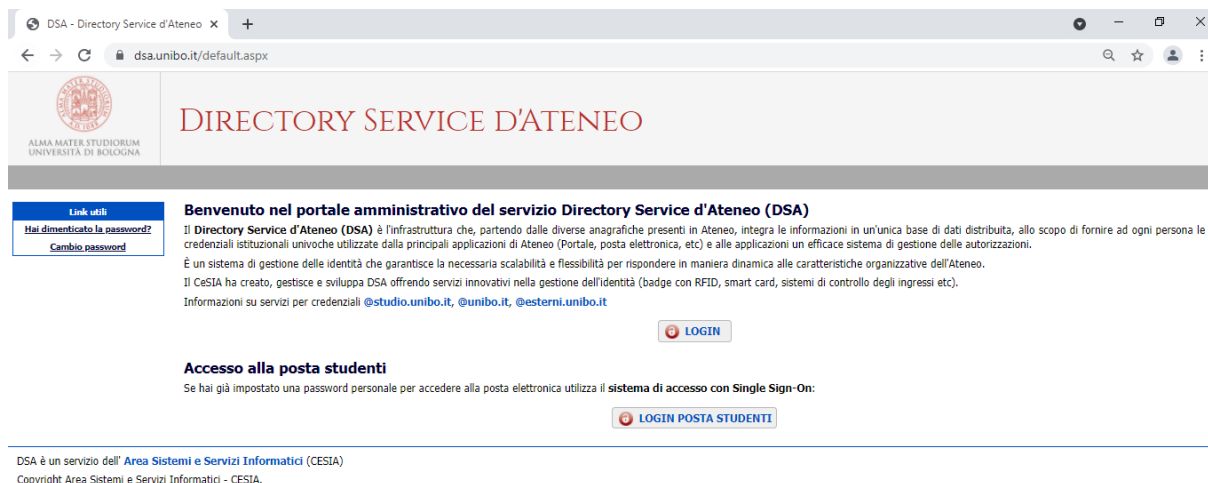
Per accedere alla lista lo studente deve utilizzare le proprie credenziali istituzionali, salvo diversa indicazione da parte del docente.

Lo studente può inviare messaggi agli altri studenti iscritti alla lista ma non può scrivere al docente.

Per farlo, deve utilizzare l'indirizzo di posta specifico del docente.

## Utilizzo delle liste

Nella pagina di "Benvenuto" del sito <https://www.dsa.unibo.it> (Directory Service d'Ateneo) fare click su "LOGIN" per autenticarsi utilizzando le credenziali istituzionali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



The screenshot shows the login page of the Directory Service d'Ateneo (DSA) at the University of Bologna. The page features the university's logo and the title "DIRECTORY SERVICE D'ATENEO". A "Link utili" sidebar contains links for "Hai dimenticato la password?" and "Cambio password". The main content area includes a "Benvenuto nel portale amministrativo del servizio Directory Service d'Ateneo (DSA)" section with a "LOGIN" button. Below it is the "Accesso alla posta studenti" section with a "LOGIN POSTA STUDENTI" button. The footer contains the text: "DSA è un servizio dell' Area Sistemi e Servizi Informatici (CESIA) Copyright Area Sistemi e Servizi Informatici - CESIA."

All'interno del menù **Utilità** selezionare "Liste docenti-studenti":



The screenshot shows the "Liste docenti-studenti" page within the DSA Directory Service d'Ateneo. The page features the university's logo and the title "DIRECTORY SERVICE D'ATENEO". A "Navigazione" sidebar contains links for "Home" and "Logout". The main content area includes a "Benvenuto Fittizio Studente" section with a "Logout" button. The footer contains the text: "DSA è un servizio dell' Area Sistemi e Servizi Informatici (CESIA) Copyright Area Sistemi e Servizi Informatici - CESIA."

La pagina "Liste docenti-studenti" permette di:

- Iscriverti a una o più liste
- Cancellarsi da una o più liste.

Per cercare una lista docenti-studenti compilare il campo "Liste alle quali puoi iscriverti" e fare click su "CERCA".

Dopo aver scelto la lista è sufficiente cliccare sul pulsante "ISCRIVITI" per iscriversi, "RIMUOVI" per cancellarsi.

Per iscriversi alla lista prescelta è obbligatorio inserire la password comunicata dal docente durante il corso, e premere "ISCRIVITI".

Nel caso in cui la password non sia necessaria premere semplicemente "ISCRIVITI".

DSA - Directory Service Ateneo - x +

dsa.unibo.it/StudFreeLists.aspx

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## DIRECTORY SERVICE D'ATENEO

fittizio.studente@studio.unibo.it Logout

**Navigazione**

Home  
Logout

**Utilità**

Modifica la password  
Liste docenti-studenti  
Liste di distribuzione

Liste alle quali sei iscritto

Lista	Docente	Rimuovi
nondefinito.vacante.Pippo	Vacante Vacante	RIMUOVI
nondefinito.vacante.Lista_Prova	Vacante	RIMUOVI
a.russo.ControlloBiomolecolareFitoderivati	Alessandra Russo	RIMUOVI
elisa.baroncini.DLBOLOGNAINTERNAZIONALE2018	Prof. Elisa Baroncini	RIMUOVI
anna.montini.EconomiaAmbiente2018	Dott.ssa Anna Montini	RIMUOVI

Liste alle quali puoi iscriverti

CERCA

Cerca tutte le liste

Lista	Docente	Password	Iscrivi
a.bellini.AUTO_ELE_2015	Automazione Industriale 2015	<input type="text"/>	ISCRIVITI
a.bellini.AUTO_MECC_2017	Prof. Alberto Bellini	<input type="text"/>	ISCRIVITI
a.bellini.CEM_ELE	Lista Conversione Elettromeccanica dell'Energia Ingegneria Elettronica	<input type="text"/>	ISCRIVITI

Lo studente può scrivere ad una lista, alla quale si è iscritto, cliccando sul nome della lista.

DSA - Directory Service Ateneo - x +

dsa.unibo.it/StudFreeLists.aspx

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## DIRECTORY SERVICE D'ATENEO

**Navigazione**

Home  
Logout

**Utilità**

Modifica la password  
Liste docenti-studenti  
Liste di distribuzione

Spedisci un messaggio a Lista\_Prova - Vacante

CC:

E' possibile inserire altri destinatari oltre alla lista corrente, separandoli con il carattere ";"

Oggetto:  [nondefinito.vacante.Lista\_Prova]

Messaggio:

Scegli file Nessun file selezionato

**ALLEGA**

E' possibile inserire soltanto allegati di dimensione inferiore a 20 MB

**SPEDISCI**

Attraverso la maschera "SPEDISCI UN MESSAGGIO" è possibile inviare un'e-mail inserendo il testo negli appositi campi (oggetto e messaggio).

Per inviare documenti in allegato è sufficiente cliccare sul pulsante "SFOGLIA" e di seguito "ALLEGA DOCUMENTO".

L'invio di posta alla lista sarà possibile dopo 8 ore dalla sua creazione.