



# LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE CARRIERE ALIAS

## FINALITÀ

L'attivazione e la gestione delle carriere alias ha lo scopo di permettere a coloro che studiano e/o lavorano all'interno dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (nel prosieguo per semplicità "l'Ateneo") il pieno esercizio del diritto all'autodeterminazione rispetto alla propria identità di genere.

## DEFINIZIONI

Per **carriera alias** si intende l'attribuzione alla persona richiedente di un nome di elezione diverso da quello anagrafico; rimangono fermi tutti gli altri dati anagrafici.

Per **nome di elezione** si intende un nome proprio diverso da quello anagrafico liberamente scelto dalla persona che beneficia della carriera alias e ritenuto, da quest'ultima, idoneo ad indentificarla al meglio nel contesto accademico.

Per **persona richiedente** si intende la persona che richiede l'attivazione della carriera alias, prescindendo dal ruolo rivestito in Ateneo.

Per **persona beneficiaria** si intende chi gode di una carriera alias attiva all'interno dell'Ateneo.

Per **Accordo di riservatezza** si intende un patto tra la persona richiedente e l'Ateneo con cui si individua il nome di elezione, associandolo univocamente alla persona richiedente, e si definiscono gli obblighi reciproci per la corretta gestione della carriera alias.

Per **Servizio Carriere Alias** (o anche solo "Servizio") si intende il presidio amministrativo a gestione delle carriere alias per l'intero Ateneo. Al fine di dare unitarietà al servizio e garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali delle persone richiedenti, il Servizio è competente a conoscere e gestire le carriere alias del corpo studentesco e del personale dipendente dell'Ateneo, sia in regime di diritto privato, sia in regime di diritto pubblico.

Per **referente del Servizio** si intende un membro del personale TA di Ateneo incaricato di gestire le carriere alias e interfacciarsi con le persone richiedenti. È possibile la nomina di più referenti del Servizio in ragione delle necessità emergenti.

Per **comunità universitaria** si intende l'insieme di soggetti che, prescindendo dal ruolo rivestito, partecipano alla vita universitaria, così come individuati dall'art. 2 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo emesso con DR n. 293 del 05/03/2024.

## CHI PUÒ RICHIEDERLA

Possono avanzare richiesta di attivazione della carriera alias coloro che appartengono, stabilmente o temporaneamente, alla comunità universitaria e che siano in transizione di genere oppure non si riconoscano nel genere attribuito alla nascita.

## PROCEDURA PER PRESENTARE LA DOMANDA E ATTIVARE LA CARRIERA ALIAS

La domanda di attivazione della carriera alias viene presentata al Servizio Carriere Alias attraverso i canali indicati sul portale di Ateneo. Non è necessario allegare alcuna documentazione medica a sostegno.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

La persona richiedente viene invitata a un colloquio conoscitivo e informativo col personale referente del Servizio. In questa sede vengono introdotte le principali caratteristiche connesse all'attivazione della carriera alias.

Ad esito del colloquio, la persona richiedente può confermare la propria volontà di accedere alla carriera alias sottoscrivendo e inviando l'Accordo di riservatezza a ciò dedicato.

L'Accordo di riservatezza viene controfirmato dall'Ateneo, che attiva formalmente la carriera alias con separato provvedimento dirigenziale.

## EFFETTI DELL'ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

### Elementi comuni a tutta la Comunità Universitaria

Alla persona beneficiaria è riconosciuto:

- Il diritto al rilascio di una nuova tessera magnetica (anche detta "badge"), in sostituzione di quella eventualmente già posseduta, che riporti il nome di elezione, il cognome anagrafico e una foto scelta dalla persona richiedente. Quest'ultima ha il diritto di chiedere in qualunque momento la sostituzione della tessera magnetica con altra che riporti una fotografia corrispondente all'evoluzione della persona nel tempo. La persona beneficiaria è esonerata dal versamento degli oneri comunemente connessi alla domanda di rilascio di una nuova tessera magnetica.
- Il diritto al rilascio di un nuovo indirizzo di posta elettronica istituzionale, in sostituzione di quello già posseduto, che ne riporti il nome di elezione.

La persona beneficiaria deve:

- Osservare i limiti imposti per l'efficacia degli atti che riportano il nome di elezione, avendo cura di non utilizzare questo dato in atti o attività con rilevanza esterna all'Ateneo.
- Comunicare al Servizio Carriere Alias ogni circostanza rilevante che possa incidere sulla corretta gestione e conservazione della carriera alias, ivi compresa la necessità di partecipare ad attività o di produrre atti con rilevanza esterna all'Ateneo, al fine di valutarne la fattibilità.

L'Ateneo si impegna a:

- Permettere, all'interno dell'Ateneo, il pieno godimento del diritto all'autodeterminazione della persona beneficiaria in linea con le finalità del servizio.
- Vigilare affinché siano rispettate le regole di corretta gestione ed utilizzo della carriera alias, eventualmente sanzionando coloro che dolosamente o colposamente commettono infrazioni. I termini e i modi delle sanzioni applicabili sono specificati nell'Accordo di riservatezza.
- Non rilasciare certificazioni relative alla carriera alias attiva.

### Ulteriori elementi caratterizzanti la carriera alias per il personale

L'attivazione della carriera alias può avvenire solo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La persona beneficiaria ha diritto a:

- L'uso del nome di elezione su targhetta identificativa o eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni, divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere della persona richiedente.

L'uso del nome di elezione è ammesso anche nei rapporti col pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-nonies D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 21 del CCNL Istruzione, università e ricerca firmato il 14/07/2023.



## Ulteriori elementi caratterizzanti la carriera alias per la comunità studentesca

L'attivazione della carriera alias avviene solo successivamente all'immatricolazione.

La persona beneficiaria ha diritto a:

- L'uso del nome di elezione in tutti i sistemi di gestione della carriera (es. Almaesami, Studenti Online...).
- Svolgere gli atti carriera interni all'Ateneo utilizzando il nome di elezione (es. svolgimento di esami, discussione della tesi di laurea e proclamazione, tirocini interni, ecc).

## DURATA DELLA CARRIERA ALIAS

La carriera alias attivata è univocamente ed inscindibilmente associata alla carriera contenente tutti i dati anagrafici della persona richiedente.

La carriera alias cessa nel momento in cui la persona che ne beneficia smette di appartenere alla comunità universitaria.

I dati relativi alla carriera alias cessata possono essere mantenuti se la persona che ne beneficiava rientra con nuovo ruolo nella comunità universitaria. Se questo passaggio avviene senza soluzione di continuità o con un margine temporale ragionevolmente breve, la carriera alias viene mantenuta attiva senza soluzione di continuità.

La persona beneficiaria che ottiene un provvedimento dello Stato che le permette di essere riconosciuta con un nuovo nome anagrafico e/o con un sesso diverso da quello assegnato alla nascita, ne dà immediata comunicazione al Servizio Carriere Alias insieme ad una copia del provvedimento in questione. La carriera alias attiva cessa alla data di registrazione da parte dell'Ateneo del provvedimento che permette l'uso del nuovo nome anagrafico o la rettificazione del sesso assegnato alla nascita

## EFFICACIA

Le carriere alias sono efficaci per tutti gli atti e le attività compiute in Ateneo e che esauriscono i propri effetti esclusivamente all'interno di esso.

Non è ammesso l'uso del nome di elezione per atti e attività che anche solo in parte hanno effetti esterni all'Ateneo. Sono salvi specifici accordi e intese tra l'Ateneo e altri enti pubblici o privati sull'uso della carriera alias in ambiti extrauniversitari.

Se la persona beneficiaria necessita di atti o certificazioni che anche solo in parte hanno rilevanza esterna all'Ateneo devono farne domanda al Servizio Carriere Alias, che ha il compito di valutare l'accogliibilità della richiesta. Lo stesso principio si applica per la partecipazione ad attività che anche solo in parte hanno rilevanza esterna.

Le persone richiedenti vengono informate dei limiti di efficacia del servizio a loro offerto e si impegnano a non compiere atti estranei a detti limiti, per i quali sono chiamati a sopportare tutte le conseguenze previste dalla legge.

## CLAUSOLA DI APERTURA

Al fine di garantire un'elasticità al servizio offerto dall'Ateneo, strettamente connesso alle, anche rapide, evoluzioni giuridiche relative al riconoscimento dei diritti della comunità LGBTQIA+, gli Organi accademici potranno estendere la portata e/o l'efficacia del servizio offerto attraverso l'approvazione di allegati alle presenti Linee Guida, in cui vengono specificati i benefici ulteriormente riconosciuti.

Detti allegati prenderanno una numerazione progressiva e verrà data loro ampia comunicazione in Ateneo attraverso i canali disponibili.