



ISTRUZIONI & INFORMAZIONI

⇒ Scopo dell'iniziativa

La Direzione generale ha inteso riproporre l'indagine di clima, che consiste nella raccolta e nella successiva condivisione di percezioni riguardanti aspetti dell'ambiente lavorativo, sociale e organizzativo. L'iniziativa è rivolta al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Le informazioni raccolte saranno presentate durante gli incontri annuali che si terranno nel corso del primo semestre del 2014.

⇒ Il questionario

Il questionario è diviso in **QUATTRO SEZIONI**.

- **Sezione 1: informazioni socio-anagrafiche.** Le chiediamo solo le informazioni necessarie per poter interpretare più correttamente i risultati dell'indagine e per orientare in modo efficace le iniziative di miglioramento che seguiranno. Per sapere come verranno analizzate queste informazioni la invitiamo a prendere visione della *policy* di trattamento dei dati presente nella intranet d'Ateneo (troverà il *link* per accedervi anche nella home page per accedere alla versione *online* del questionario).
- **Sezione 2: clima e benessere.** Le presentiamo una serie di affermazioni rispetto alle quali le chiediamo di esprimere il suo grado di accordo/disaccordo cliccando su una delle cinque opzioni proposte. Le risposte possibili sono le seguenti:

per nulla d'accordo	poco d'accordo	né in accordo né in disaccordo	abbastanza d'accordo	pienamente d'accordo
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le raccomandiamo di utilizzare l'opzione "né in accordo, né in disaccordo" solo quando questa è effettivamente la risposta che sente più vicina e non quando non sa cosa rispondere. Non ci sono risposte "giuste" o "sbagliate", quindi non rifletta troppo: se qualche domanda le crea incertezza non risponda e prosegua con la compilazione.

La invitiamo a prestare attenzione al significato delle singole proposizioni: alcune sono espresse in senso affermativo altre in negativo. E' quindi importante leggere bene ogni frase per utilizzare in modo corretto la scala.

- **Sezione 3: informazione istituzionale.** Le chiediamo di rispondere a una serie di domande relative alle caratteristiche delle informazioni in relazione al loro contenuto e alla fonte di provenienza. Si risponde cliccando su una delle quattro opzioni di risposta proposte:

per nulla	poco	abbastanza	molto
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- **Sezione 4: commenti e proposte.** In questa sezione troverà due domande aperte in cui potrà, se lo desidera, esprimere con un commento personale la sua opinione.

⇒ Significato dei termini

La invitiamo a prestare particolare attenzione ad alcuni termini che possono, in certi casi, essere interpretati in modo non univoco. A tal proposito può consultare la tabella seguente o richiedere assistenza.

Struttura	È la struttura per la quale svolge la sua attività lavorativa (ad esempio, il Dipartimento, la Vicepresidenza, l'Area dell'Amministrazione Generale, ecc.)
Colleghi	Indica le persone con cui lei lavora quotidianamente, ad esempio le persone del suo stesso ufficio/settore, laboratorio ecc.
Responsabile	Indica il suo diretto responsabile (responsabile gerarchico es. capo ufficio, capo settore, responsabile di biblioteca, responsabile gestionale, ecc.).
Ateneo o organizzazione	Indica l'Ateneo di Bologna nel complesso.



ISTRUZIONI & INFORMAZIONI

⇒ Informazioni per la compilazione *on-line*

Le proponiamo di seguito alcune informazioni relative alla compilazione del questionario *online* con l'intento di renderle l'operazione il più semplice e lineare possibile:

- La compilazione del questionario *online* potrà essere effettuata in un'unica sessione, una volta iniziata la compilazione dovrà quindi portarla a termine poiché non sarà possibile entrare più volte nel sistema.
- Il questionario può essere compilato in **orario di lavoro** e direttamente dalla sua postazione.
- Al fine di favorire un'attenta compilazione le consigliamo di procedere, possibilmente, in un momento di tranquillità lavorativa e preferibilmente al riparo da attività a contatto con l'utenza che potrebbero interrompere la compilazione.
- Per accedere al questionario sarà necessario collegarsi al *link* che le sarà inviato dall'indirizzo di posta apos.climaorganizzativo@unibo.it oppure copiare e incollare il *link* nella finestra del browser.
- Durante la compilazione non è necessario salvare i dati pagina per pagina ma una volta compilato il questionario sarà importante cliccare sul bottone "Invia" che si trova nell'ultima pagina affinché il sistema memorizzi i dati, diversamente i dati andranno perduti.
- Il sistema prevede la possibilità di navigare all'interno delle pagine già compilate per modificare eventuali risposte ma solo prima di aver premuto "Invia".
- **Attenzione:** se si accede al questionario, si sfogliano le varie pagine senza compilarlo e per errore si clicca il bottone "Invia" presente nell'ultima pagina, per il sistema il questionario risulta compilato in bianco. Non è quindi più possibile rientrare una seconda volta per compilarlo. In casi come questi contattare l'indirizzo di posta apos.climaorganizzativo@unibo.it.

⇒ Le garanzie di riservatezza

Abbiamo prestato particolare cura nella progettazione dell'indagine per fare in modo che le persone che parteciperanno possano sentirsi garantite rispetto all'**anonimato** delle risposte. Per questo ci siamo impegnati con una *policy* a offrire tutte le garanzie di riservatezza nel trattamento dei dati. La *policy* è consultabile nella sezione «Persone al centro» della intranet d'Ateneo.

Di seguito le ricordiamo alcuni principi fondamentali contenuti nella *policy*, relativi in maniera specifica alla versione *online* del questionario:

- la richiesta d'invito alla compilazione *online* non vincola all'effettiva compilazione del questionario;
- chi invierà l'invito non saprà mai se l'utente ha effettivamente compilato o meno il questionario;
- non sarà conservata copia dei *file* contenenti i dati raccolti tramite compilazione *online* sui server dell'Ateneo;
- i risultati saranno comunicati solo in forma aggregata anche qualora chi risponde, volontariamente o involontariamente, rendesse possibile il suo riconoscimento e comunque non saranno associate le risposte alle singole identità;
- anche in relazione al livello di partecipazione, non verranno eseguite e tanto meno comunicate analisi con un livello di dettaglio tale da rendere visibili le risposte di piccoli gruppi di persone;
- le informazioni raccolte verranno utilizzate esclusivamente per le finalità dichiarate ovvero predisporre iniziative di miglioramento partecipato per l'organizzazione e il personale tecnico amministrativo;
- l'accesso e l'elaborazione dei dati sarà a cura di persona terza rispetto all'Ateneo. In ogni caso è strettamente disciplinato e protetto l'eventuale accesso per ragioni tecniche a dati disaggregati da parte del personale d'Ateneo, che dovrà attenersi a precise regole di comportamento;
- tutti i dati in forma aggregata saranno comunicati al personale tecnico amministrativo sia attraverso gli incontri annuali del Direttore generale oltre che tramite la intranet d'Ateneo e altre modalità elettroniche. La comunicazione dei risultati si ispirerà a principi di rispetto dell'anonimato, completezza e chiarezza dei dati.

LA RINGRAZIAMO PER LA COLLABORAZIONE!