



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO



Funded by  
the European Union

# Informazioni preliminari per vincitrici e vincitori

## BANDO ERASMUS+ STUDIO 2026/27 per sedi UE, Svizzera e UK

**Disclaimer:** l'Università di Bologna ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

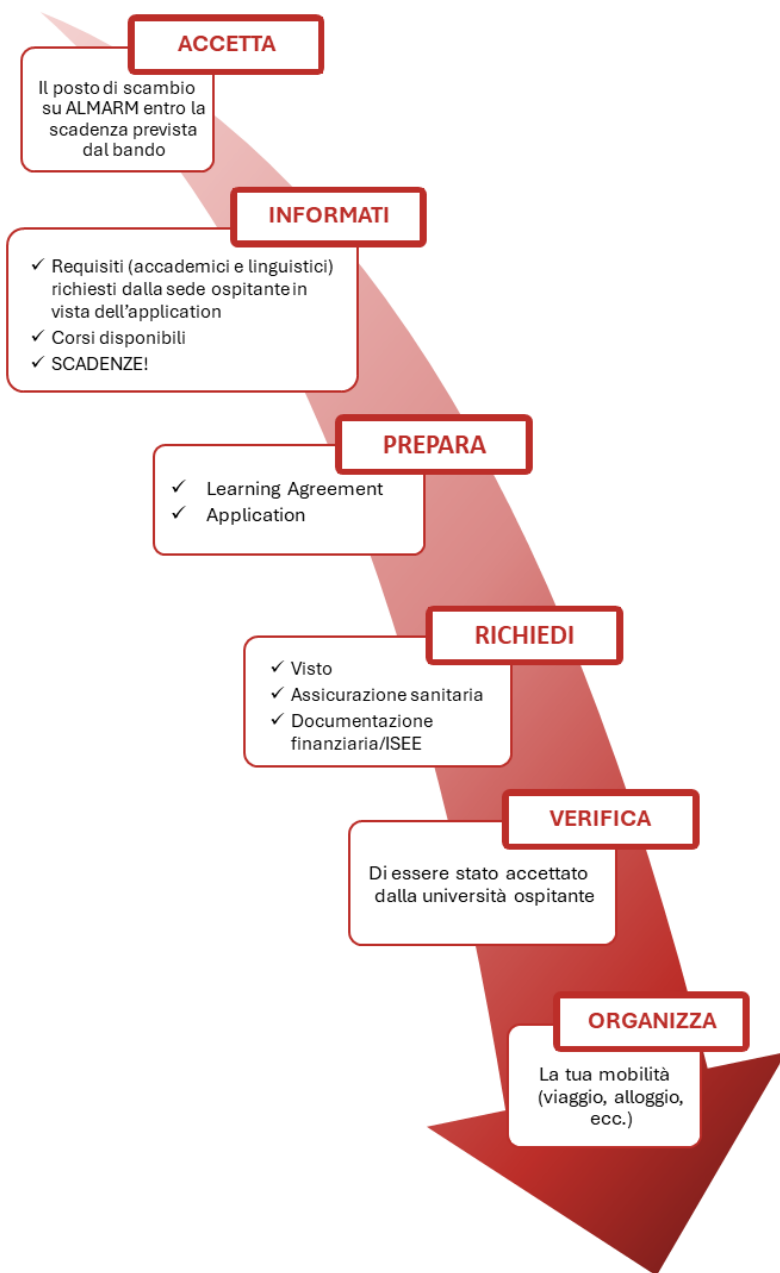
**Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ -INDIRE.**

**Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.**

SETTORE ACCORDI E MOBILITÀ ERASMUS+ "UE" | UFFICIO MOBILITÀ PER STUDIO  
Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna | Italia | [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

Hai vinto un posto di scambio Erasmus+ Studio 2026/27 e hai già accettato in AlmaRM?

In questa breve guida ti spieghiamo cosa dovrai fare prima dell'inizio della tua mobilità all'estero.



Questo documento riporta informazioni preliminari utili agli studenti che hanno accettato un posto di scambio Erasmus+ studio a.a. 2026/27. **Una guida completa sarà pubblicata nelle prossime settimane e riporterà ulteriori indicazioni.** Tutti gli studenti Erasmus+ studio a.a. 2026/27 riceveranno opportuna notifica sulla loro casella di posta istituzionale (@studio.unibo.it) quando la guida verrà pubblicata sull'applicativo AlmaRM.

**Controlla frequentemente la tua casella di posta istituzionale!**

# 1. INFORMATI

Durante la tua mobilità dovrai seguire diverse procedure amministrative e saranno diversi gli attori con cui ti interfacerai:

- UNIBO;
- Università che ti ospiterà per la tua mobilità;
- Autorità competenti (ambasciata, consolato, ecc.).

---

*La prima cosa che devi fare è informarti in merito alle procedure previste da UNIBO e dalla sede ospitante*

---

**Leggi attentamente questa guida**, dove ti spiegheremo tutti i passaggi che dovrai svolgere prima della tua partenza. Ulteriori informazioni verranno pubblicate sul [Portale istituzionale UNIBO](#) e su AlmaRM.

**Consulta il sito e/o contatta gli uffici relazioni internazionali dell'Università ospitante** per conoscere e comprendere quali siano le procedure che dovrai seguire per essere da loro accettato per lo scambio Erasmus+ per il quale sei risultato vincitore, a seguito della selezione. Ti verrà richiesto di inviare la tua "application", pertanto è molto importante che tu sappia quali sono i requisiti di ammissione previsti dalla sede ospitante e le scadenze entro le quali dovrai inviare i documenti richiesti.

**Consulta il sito dell'Ambasciata o Consolato competente** in modo da capire quali siano i requisiti di ingresso nel Paese ospitante.

---

*Attenzione alle scadenze!*

---

Ricorda che, per veder confermata la mobilità Erasmus+ per la quale sei stata/o selezionato/a, dovrai ottenere l'accettazione da parte dell'Università ospitante ed essere in possesso di tutti i documenti necessari per entrare nel Paese nel quale essa stessa ha sede. È essenziale che tu rispetti tutte le scadenze!

# 2. NOMINA

**Dopo che avrai accettato il posto di scambio, l'Ufficio Mobilità per Studio informerà l'Università ospitante che sei stato selezionato per una mobilità Erasmus+, ossia, invierà la tua nomina all'Università ospitante.**

Le nomine verranno inviate a partire dal 26 marzo 2026 e, comunque, entro la scadenza prevista dall'Università ospitante, secondo le modalità da essa previste.



**Controlla regolarmente la tua casella di posta istituzionale @studio.unibo.it** in quanto potrebbero esserti richieste delle informazioni supplementari necessarie per l'invio della tua nomina (per esempio, i dati del tuo documento d'identità, certificati linguistici, scelta del campus/corso di studio, ecc.).

### 3. APPLICATION

**Una volta che sarai stato nominato, dovrai (di norma) inviare la tua application all'Università ospitante.**



La procedura di application (ossia la domanda di ammissione presso la sede ospitante) è a tuo carico e da svolgersi secondo le modalità previste dalla sede che ti ospiterà. Dovrai verificare con sufficiente anticipo le procedure, le scadenze e i **requisiti specifici (linguistici, accademici, di iscrizione, di accesso ai corsi)** dell'Università ospitante, consultando i siti web, oppure contattando l'Università stessa.

---

*Attenzione alle scadenze per l'application presso la sede partner!  
Alcune università ne richiedono l'invio subito dopo la nomina!*

---

**Certificazioni linguistiche:** se l'Università ospitante ti richiede una certificazione linguistica internazionale (es: TOEFL, IELTS, DELE, SIELE, DELF, GOETHE, ecc.), dovrai ottenerla privatamente, tramite enti certificatori accreditati, tipicamente, prima dell'invio dell'application. Se hai sostenuto il test di accertamento del CLA, puoi verificare con l'università ospitante se è per loro possibile accettare il certificato ad esso relativo. Puoi scaricare il certificato relativo al test di accertamento del CLA (se lo hai sostenuto) direttamente da Studenti OnLine (SOL). L'Ufficio Mobilità per Studio non ha la possibilità di firmare documenti particolari che attestino determinati livelli linguistici.

L'università ospitante potrebbe richiedere, in questa fase, che tu invii il tuo **Learning Agreement**. Nella prossima sezione ti spiegheremo in cosa esso consiste.

Ti ricordiamo che la borsa di studio e lo status Erasmus+ che vengono assegnati agli studenti vincitori sono subordinati all'ammissione presso l'Università ospitante.

**Non è previsto, in caso di rifiuto o cancellazione della mobilità da parte dell'Università ospitante, un ricollocamento su altra sede.**

---

*Prima di poter partire devi essere formalmente accettato dall'Università ospitante*

---

## 4. APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Durante la mobilità, svolgerai delle attività didattiche presso l'Università ospitante per le quali richiederai il riconoscimento al tuo rientro a Bologna, in sostituzione ad attività previste dal tuo piano di studio. Queste attività dovranno essere pre-autorizzate da UNIBO e dalla sede ospitante tramite un documento che si chiama "Learning Agreement" (LA).

Lo scopo del LA è quello di fornire una preparazione trasparente ed efficiente del tuo scambio per garantire che tu possa ricevere il riconoscimento delle attività completate con successo presso l'Università ospitante. Il LA stabilisce il programma degli studi da svolgere presso la sede partner e l'elenco delle attività che ti verranno riconosciute una volta rientrato dallo scambio Erasmus+ presso UNIBO. Potrai ottenere il riconoscimento delle attività previste dal LA solamente se le avrai sostenute con successo presso l'Università ospitante durante la tua mobilità e se presenterai opportuna istanza di riconoscimento al termine dello scambio.

---

*Devi ottenere l'approvazione del tuo LA prima della tua partenza, spesso anche prima dell'invio dell'application!*

---

L'iter di approvazione avviene online, tramite AlmaRM, come segue:



- PRESENTAZIONE del Learning Agreement da parte dello studente
- VALIDAZIONE da parte del docente responsabile dello scambio
- APPROVAZIONE da parte del proprio Corso di Studio

Verifica con l'Ufficio Mobilità Internazionale competente per il tuo ambito didattico le regole previste dal tuo Corso di Studio in merito alle attività sostenibili all'estero e la presenza di eventuali scadenze per presentare il Learning Agreement e ottenere il riconoscimento. Ricorda, inoltre, di verificare con l'Università partner se vi siano limitazioni nella scelta dei corsi presso la loro Sede.

In questo link trovi i contatti degli Uffici Mobilità Internazionale dei diversi ambiti didattici:

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-mobilita-internazionale>

---

*La preparazione del LA richiede tempo, quindi devi attivarti subito!*

---

## 5. PREPARA I TUOI DOCUMENTI

Prima di partire, dovrai preparare una serie di documenti necessari per ricevere la borsa di studio e ottenere l'autorizzazione per entrare nel Paese dove svolgerai la tua mobilità.

Ti elenchiamo, di seguito, i più importanti:



- Documenti entrare nel Paese ospitante (carta di identità/passaporto/visto)
- Assicurazione sanitaria
- Documenti finanziari/ISEE, se vuoi richiedere il contributo MUR

---

*Attivati con sufficiente anticipo per reperire tutti i documenti che ti occorrono!  
Per ottenere alcuni di essi potrebbero essere necessarie diverse settimane!*

---

### 5.1. Documenti Identificativi

#### 5.1.1. Per studenti con cittadinanza UE



Se sei cittadino europeo, per soggiornare in un Paese dell'Unione Europea è sufficiente avere una **carta d'identità valida per lo espatrio**. Verifica che la tua non sia scaduta o in scadenza durante il periodo all'estero, altrimenti dovrai provvedere ad un rinnovo prima di partire.



**ATTENZIONE!** I Paesi dello **Spazio Economico Europeo** (Islanda, Norvegia e Liechtenstein), i Paesi candidati all'adesione (Macedonia del Nord, Turchia, Serbia), il Regno Unito e la Svizzera non rientrano nello stesso regime di accesso dei 27 Paesi dell'Unione Europea.

Se sei vincitore di uno scambio Erasmus+ presso uno dei Paesi dello Spazio Economico Europeo, **contatta con anticipo l'Ambasciata o il Consolato** del Paese ospitante per verificare quali siano i documenti d'identità necessari per l'ingresso nel Paese e le pratiche burocratiche da svolgere prima della tua partenza (ottenimento di Visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, ecc.).

## 5.1.2. Per studenti con cittadinanza Extra UE

Se sei studente con cittadinanza EXTRA - UE iscritto all'Università di Bologna potresti aver bisogno di un **Visto e/o permesso di soggiorno** per entrare nel Paese dove svolgerai la mobilità.



Verifica presso l'**Ambasciata o il Consolato** del Paese ospitante quali siano le pratiche da svolgere prima della tua partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, ecc.).

Se hai bisogno del rilascio/rinnovo del **permesso di soggiorno italiano** dovrai muoverti con largo anticipo prima della partenza verso la destinazione Erasmus: alcune sedi richiedono copia del permesso di soggiorno già in fase di application e le procedure per il rilascio/rinnovo possono avere tempi molto lunghi.

---

*Verifica le scadenze per presentare l'applicazione, alcune Università ospitanti hanno deadline differenziate per studenti Extra UE.*

---

## 5.1.3. Particolari indicazioni per tutti gli studenti in mobilità verso Regno Unito



Il Regno Unito è ancora parte del Programma Erasmus+ come Partner Country e, ai fini delle regole proprie della mobilità e del contributo economico, le sedi britanniche sono equiparate alle altre sedi UE, ma non per quanto riguarda le regole di ingresso nel Paese.

Se svolgi uno scambio presso un'Università con sede in Regno Unito contatta con largo anticipo **Ambasciata e/o Consolato UK** per ottenere informazioni aggiornate in relazione al Visto ed assicurazione sanitaria.

Informazioni ufficiali ed aggiornate sono disponibili alla seguente pagina web: <https://www.gov.uk/check-uk-visa>.

**ATTENZIONE!** I costi di Visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica non potranno essere coperti dall'Università di Bologna.

## 5.2. Assicurazione Sanitaria

**Informati prima della partenza presso la sede ospitante sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria.**

Se sei cittadino europeo puoi usare la tua **tessera sanitaria europea -TEAM** (Tessera Europea Assicurazione Malattia) per ottenere assistenza sanitaria nei Paesi europei. Le modalità di utilizzo variano a seconda del Paese di destinazione.

Dovrai, in alternativa, verificare quali siano le regole di accesso al sistema sanitario del Paese ospitante e, se necessario, dotarti di una **assicurazione sanitaria privata**.

## 6. RICORDA I REQUISITI DEL BANDO

Ti ricordiamo che il bando Erasmus+ prevede:

- che tu svolga un periodo di mobilità in presenza di almeno 60 giorni o, se sei iscritto ad un corso di dottorato e farai una mobilità breve, tra i 5 ed i 30 giorni;
- che tu ottenga il riconoscimento di almeno una attività didattica che hai svolto presso la sede ospitante;
- che la tua mobilità sia svolta tra il 01/06/2026 e il 31/07/2027.

**ATTENZIONE!** Se non ti atterrai a tutte queste disposizioni ti **verrà revocato lo status** di studente Erasmus+, che comporterà, di conseguenza, la **revoca della borsa di studio Erasmus+ (e dell'eventuale integrazione MUR)**.

## 7. BORSA DI STUDIO

Ti anticipiamo alcune informazioni importanti che riguardano la borsa di studio relativa al bando Erasmus+ studio 2026/27. Ulteriori informazioni verranno fornite nella Guida per studenti vincitori che verrà pubblicata nelle prossime settimane.

### 7.1. Tempistiche per il pagamento

Riceverai il pagamento della borsa di studio per la tua mobilità relativa all'a.a. 2026/27 solamente **a partire dalla fine del mese di settembre 2026**, dopo che avrai dichiarato l'inizio della tua mobilità.

Per dichiarare l'inizio della mobilità dovrai caricare un **certificato di inizio periodo**, compilato e firmato dall'università ospitante entro determinate scadenze, che verranno rese note successivamente nella guida Erasmus.

### 7.2. Integrazione MUR su base ISEE

Puoi presentare richiesta per l'integrazione MUR della tua borsa di studio Erasmus+. **L'eventuale integrazione MUR verrà calcolata su base ISEE.**

Le scadenze e le modalità di presentazione dell'ISEE ai fini del contributo MUR saranno rese disponibili nelle prossime settimane sulla pagina web <https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-all-estero/erasmus/contributo-erasmus>.

La guida per studenti vincitori Erasmus+ per sedi UE, Svizzera e UK verrà pubblicata nelle prossime settimane con le informazioni relative alla presentazione dell'ISEE ed altre eventuali informazioni che dovessero pervenire dall'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE in merito ad altri aspetti della mobilità.



Per ottenere l'Attestazione ISEE puoi rivolgerti all'INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e devi richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE 2026 valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

---

*Ti consigliamo di avviare le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE 2026 (valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario) il prima possibile.*

---

Se invece hai **redditi all'estero** dovrai presentare la documentazione relativa ad essi. Ulteriori informazioni saranno pubblicate nella guida per studenti vincitori.



**L'integrazione MUR potrà essere eventualmente erogata solo agli studenti che presenteranno l'ISEE o documentazione finanziaria entro le scadenze, e risulteranno idonei ai controlli.**

Gli studenti che non presenteranno l'ISEE, non perfezioneranno i dati economici o non invieranno la documentazione cartacea relativa ai redditi all'estero entro le scadenze, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai 50.000 euro e gli studenti iscritti fuori corso a partire dal secondo anno, non otterranno l'integrazione MUR, ma solo il contributo comunitario.

## **8. IN CASO DI RINUNCIA**

Se decidi di rinunciare al posto scambio dopo l'accettazione, dovrai formalizzarlo tramite AlmaRM: vai al dettaglio MOBILITÀ IN USCITA, assicurati di selezionare il tab relativo alla mobilità corretta (se ne hai più di una) e clicca sul tasto "Rinuncia". Le rinunce registrate entro il **31 maggio 2026** consentiranno agli Uffici di scorrere le graduatorie degli idonei, se presenti.

**ATTENZIONE!** La rinuncia è un atto irrevocabile, per questo motivo non sarà possibile accogliere richieste di ripristino dello status di studente Erasmus+, una volta che la rinuncia è stata formalizzata su AlmaRM.

## **9. CONTATTI DEGLI UFFICI COMPETENTI**

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-uffici-amministrativi-relazioni-internazionali>