



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Settore Formazione insegnanti e post lauream

UFFICIO ESAMI DI STATO

### **Istruzioni generali per lo svolgimento della prova scritta**

La prova è suddivisa in due parti di 90 quesiti ciascuna (1<sup>a</sup> prova: Area pre-clinica – 2<sup>a</sup> prova: Area clinica) e della durata di 2 ore e 30' ciascuna. Le due parti si svolgeranno consecutivamente, pertanto i candidati sono invitati a fornirsi di mezzi di conforto (acqua e beni di consumo). E' a discrezione della Commissione la possibilità di spostare i candidati che consegnano la prima prova prima dello scadere del termine, in aula sorvegliata e adiacente a quella d'esame, fino alla consegna dell'ultimo elaborato della 1<sup>a</sup> prova.

Si evidenzia che i **divieti di comunicazione con l'esterno e di uso di apparecchiature elettroniche valgono anche in questa fase di attesa, pena l'esclusione dall'esame. Ai sensi dell'art. 4 del DM 445/2001, i candidati non devono comunicare tra loro né con l'esterno, né consultare alcun testo, né introdurre in aula cellulari o altri mezzi di comunicazione, per tutta la durata dell'esame. Qualora si verificassero comportamenti contrari a tali norme, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova, con effetto immediato.**

**INGRESSO** - Per accedere alla prova il candidato dovrà:

- presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento;
- firmare il verbale di entrata;
- consegnare eventuale cellulare e/o qualunque altra apparecchiatura elettronica (tablet, orologi digitali, ecc);
- deporre giacche, borse e zaini lungo le pareti perimetrali dell'aula;
- tenere con sé il doc.di identità.

Tutti gli oggetti personali potranno essere ritirati solo dopo la consegna della seconda prova.



**MATERIALE D'ESAME** - Ogni candidato riceverà una busta contenente:

- Il questionario con le 90 domande
- Il modulo-risposte in 2 copie (il 2° esemplare viene fornito come "riserva", da utilizzare qualora si siano commessi errori nella trascrizione delle risposte)
- Una busta con finestra – che servirà per inserirvi il modulo-risposte valido ai fini della correzione
- 1 scheda anagrafica (da compilare **con nome, cognome e firma**) che verrà raccolta immediatamente.

Prima della distribuzione delle buste, due candidati saranno chiamati a verificare l'integrità delle scatole ricevute dal Miur.

Le USCITE AL BAGNO durante le prove **non** sono consentite, salvo casi eccezionali e accompagnati da un membro di vigilanza. In tali casi: il candidato dovrà depositare alla cattedra tutto il materiale cartaceo. L'orario di uscita e di rientro in aula saranno annotati e verbalizzati.

Le ISTRUZIONI relative alla compilazione del modulo-risposte sono contenute nel foglio "Avvertenze" del Cineca, distribuito all'ingresso. In breve:

- Fare uso esclusivamente di penna nera. Non è consentito l'utilizzo di matita, né di correttori;
- Barrare la risposta con una crocetta, cercando di rimanere entro i bordi del quadrato; 
- Per correggere una risposta errata: annerire la casella  e barrare un'altra casella.
- Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle;
- Per ogni domanda è ammessa **una sola correzione**;
- Per annullare completamente una risposta: annerire tutte le caselle.

**PUNTEGGIO:** + 1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta non data, - 0,25 per ogni risposta errata. La prova si intenderà superata al conseguimento di un punteggio di almeno 60 punti in ciascuna delle due parti (Voto minimo = 60/90; Voto massimo = 90/90).



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Settore Formazione insegnanti e post lauream

UFFICIO ESAMI DI STATO

### **Istruzioni generali per lo svolgimento della prova scritta**

Al momento della CONSEGNA il candidato dovrà:

- Inserire nella busta vuota **1 solo modulo-risposte che riterrà valido, senza piegarlo**
- Staccare la linguetta adesiva e chiudere la busta
- Radunare tutto il resto del materiale nella busta grande, compreso il modulo-risposte non utilizzato o annullato (per annullarlo basta tracciare una croce sul foglio)
- **Lasciare il proprio posto, senza lasciare nulla sul banco**
- Consegnare le 2 buste (la busta con il modulo delle risposte e la busta grande con tutto il resto del materiale)

Alla consegna della 2<sup>a</sup> PROVA - anche prima dello scadere del termine - il candidato potrà ritirare i propri oggetti personali e lasciare la sede d'esame, senza più alcuna limitazione.

Gli ultimi 2 candidati saranno invitati ad assistere alle operazioni di chiusura e di predisposizione del materiale da trasportare al Cineca.

ANONIMATO: Lo svolgimento di ciascuna prova deve avere carattere anonimo, pena l'annullamento. Pertanto:

- **sul Modulo-risposte non devono comparire né il nome del candidato, né segni identificativi di alcun tipo**. Il compito verrà riconosciuto solo attraverso il "codice a barre" che è ripetuto su ciascun foglio contenuto nella stessa busta. Il candidato può prendere nota del proprio codice, diverso per ciascuna parte della prova.
- Le generalità del candidato devono essere indicate SOLO sulla scheda anagrafica, che verrà custodita a parte, separatamente dal modulo-risposte.
- Al termine delle prove gli uffici provvederanno alla consegna al CINECA delle buste contenenti il modulo-risposte. La correzione avverrà in forma anonima, mediante lettura ottica delle risposte e assegnazione dei punteggi. Il CINECA trasmetterà ad ogni Ateneo il file di correzione "codice -voto". Solo a questo punto La Commissione procederà all'abbinamento tra ciascun "codice-voto" e il nome indicato sulla scheda anagrafica contrassegnata dallo stesso codice.

I RISULTATI finali - ovvero l'elenco dei soli candidati ABILITATI con l'indicazione del voto finale (somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due prove scritte) sarà pubblicato sulla pagina web dell'Ufficio Esami di Stato orientativamente entro il 15 marzo 2020. I candidati che non compariranno in elenco non avranno superato la prova.

Link alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo/risultati-finali-degli-esami-medico-chirurgo>

#### **Dopo la pubblicazione dei risultati:**

E' possibile richiedere il DIPLOMA di ABILITAZIONE (rilascio differito) e il CERTIFICATO SOSTITUTIVO (rilascio immediato). Istruzioni alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/diplomi-e-certificati>

*oppure*

Ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **autocertificazione** in carta semplice, con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("dichiaro di essere abilitato alla professione di Medico-Chirurgo" con anno e sessione di conseguimento).

Per l'iscrizione all'Ordine dei Medici: rivolgersi al rispettivo Ordine provinciale.

Ordine dei Medici di Bologna: alla pagina <https://www.odmbologna.it/>